



# Resolución de Dirección Ejecutiva

N° 1084-2013-MIDIS/PNAEQW

Lima, 16 de Octubre de 2013

## VISTOS:

La solicitud de transferencia de recursos financieros solicitada por la Unidad Territorial de Lima Metropolitana y Callao mediante Informe N° 347-2013-MIDIS/PNAEQW/UTLMC, Informe N° 372-2013-MIDIS/PNAEQW/UTLMC, Informe N° 373-2013-MIDIS/PNAEQW/UTLMC, el Informe N° 833-2013-MIDIS/PNAEQW-UTRC del Jefe de la Unidad de Transferencias y Rendición de Cuentas, el Informe N° 1096-2013-MIDIS/PNAEQW-UAJ del Jefe de la Unidad de Asesoría Jurídica del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma; y,

## CONSIDERANDO:

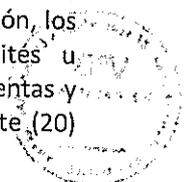
Que, mediante Decreto Supremo N° 008-2012-MIDIS se creó el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, como Programa Social del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social (MIDIS), con la finalidad de brindar un servicio alimentario de calidad, adecuado a los hábitos de consumo locales, cogestionado con la comunidad, sostenible y saludable, para niñas y niños del nivel de educación inicial a partir de los tres años de edad y del nivel de educación primaria de la educación básica en instituciones educativas públicas;

Que, de acuerdo con lo establecido por la Octogésima Cuarta Disposición Complementaria Final de la Ley N° 29951, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2013, se autorizó al Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, a través del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, a realizar transferencias de recursos financieros a los comités u organizaciones que se constituyan para proveer los bienes y servicios de los Programas, a fin de alcanzar los objetivos a cargo de los mismos;

Que, asimismo, la Ley N° 29951 estableció que los comités u organizaciones referidos en el párrafo precedente, serán reconocidos por el MIDIS, a través del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, rigiéndose por los procedimientos operativos, de compras, de rendición de cuentas y demás disposiciones complementarias que fueran necesarias, establecidos por el MIDIS y, supletoriamente, por las normas del ámbito del sector privado;

Que, mediante el Decreto Supremo N° 001-2013-MIDIS se establecieron disposiciones generales para la transferencia de recursos financieros a los comités u organizaciones que, de acuerdo con el modelo de cogestión, se constituyan para la provisión de bienes y servicios para la prestación del servicio alimentario del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, disponiendo que el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social aprobará, mediante resolución, los procedimientos generales para la conformación y el reconocimiento de los comités u organizaciones, así como los procedimientos operativos, de compras, de rendición de cuentas y demás disposiciones complementarias que sean necesarias, en un plazo máximo de veinte (20) días hábiles desde la entrada en vigencia de dicho Decreto Supremo;

Que, mediante Resolución Ministerial N° 016-2013-MIDIS se aprobó la Directiva N° 001-2013-MIDIS que establece los procedimientos generales para la operatividad del modelo de cogestión para la atención del servicio alimentario del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, cuyo numeral 5.2, respecto a la Fase de Compra del modelo de cogestión, señala que



es un proceso realizado por el Comité de Compra y Qali Warma para la adquisición de productos y raciones, de acuerdo con lo dispuesto en dicha Directiva y en los procedimientos específicos establecidos en el Manual de Compras que apruebe Qali Warma;

Que, asimismo, el numeral 6.5 de la mencionada norma establece que el proceso de transferencia de recursos financieros cuenta con las siguientes fases: (i) programación de transferencia de recursos financieros, (ii) verificación de conformidad y, (iii) transferencia de recursos financieros;

Que, mediante Resolución de Dirección Ejecutiva N° 131-2013-MIDIS/PNAEQW se aprobó el Manual de Transferencias y Rendición de Cuentas que establece los procedimientos operativos para la transferencia de los recursos financieros a los comités u organizaciones que se constituyan para proveer bienes y servicios para la prestación del servicio alimentario del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma;

Que, el literal a) del numeral II.2.7 del Manual de Operaciones del Programa, establece que la Unidad de Transferencias y Rendición de Cuentas tiene como función la programación de los procesos vinculados con la transferencia de recursos de acuerdo con el marco legal vigente, las modalidades de gestión y transferencias en operación para la dotación oportuna del servicio alimentario;

Que, de conformidad con lo establecido en las citadas normas, para la aprobación de la transferencia de recursos financieros es necesario que se cuente con: (i) reconocimiento de los Comités de Compra, (ii) suscripción de convenios de cooperación, (iii) solicitud de autorización del Comité de Compra, y (iv) documentación sustentatoria de conformidad en la atención del servicio alimentario; el mismo que, deberá contar con la certificación presupuestal respectiva y constar en el expediente de solicitud de transferencia, en cumplimiento de los procedimientos previstos en la Resolución de Dirección Ejecutiva N° 131-2013-MIDIS/PNAEQW;



Que, para dar cumplimiento a la transferencia de recursos financieros y conforme a los informes de visto de la Unidad Territorial; la Unidad de Transferencias y Rendición de Cuentas y la Unidad de Asesoría Jurídica, corresponde deducir del importe total solicitado por el Comité de Compra Lima 7 ascendente a S/. 100,401.71 ( Cien Mil Cuatrocientos Uno con 71/100 Nuevos Soles), la suma total de S/. 10,040.17 (Diez Mil Cuarenta con 17/100 Nuevos Soles) por concepto de garantía de fiel cumplimiento, y la suma total de S/. 3,700.00 (Tres Mil Setecientos con 00/100 Nuevos Soles) por concepto de penalidad, conforme a los términos contractuales. En consecuencia, corresponde aprobar la transferencia de recursos financieros a favor del Comité de Compra antes mencionado, conforme se detalla en el Anexo A, por el monto neto de S/. 86,661.54 (Ochenta y Seis Mil Seiscientos Sesenta y Uno con 54/100 Nuevos Soles) para financiar el servicio de alimentación escolar del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma;



Que, con la finalidad de garantizar que la transferencia de los recursos sea en los montos necesarios para cubrir la prestación del servicio alimentario, es necesario que el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, asuma los gastos bancarios que originen las transferencias de fondos, a favor del Comité de Compra Lima 7, conforme se detalla en el Anexo B, por el monto de S/. 464.64 (Cuatrocientos Sesenta y Cuatro con 64/100 Nuevos Soles);



Con la visación de las Unidades de Transferencias y Rendición de Cuentas, Planeamiento y Presupuesto y Asesoría Jurídica; y de conformidad con la Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto y la Ley N° 29951 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2013;



**SE RESUELVE:**

**Artículo 1.-** Aprobar la transferencia de recursos financieros a favor del Comité de Compra Lima 7, conforme se detalla en el Anexo A, por el monto neto de S/. 86,661.54 (Ochenta y Seis Mil Seiscientos Sesenta y Uno con 54/100 Nuevos Soles) para financiar el servicio de alimentación escolar del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma; debiendo deducirse

previamente del monto total solicitado por el Comité de Compra ascendente a S/. 100,401.71 (Cien Mil Cuatrocientos Uno con 71/100 Nuevos Soles), la suma total de S/. 10,040.17 (Diez Mil Cuarenta con 17/100 Nuevos Soles) por concepto de garantía de fiel cumplimiento, y la suma total de S/. 3,700.00 (Tres Mil Setecientos con 00/100 Nuevos Soles) por concepto de penalidad, conforme a los términos contractuales.

**Artículo 2.-** Autorizar la Transferencia de Recursos Financieros para cubrir los gastos bancarios por la suma S/. 464.64 (Cuatrocientos Sesenta y Cuatro con 64/100 Nuevos Soles); a favor del Comité de Compra Lima 7, conforme al detalle indicado en el Anexo B que forma parte integrante de la presente Resolución.

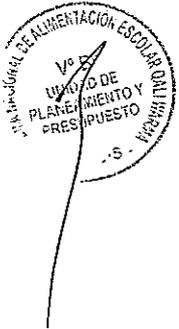
**Artículo 3.-** Disponer que la Unidad de Administración realice las acciones administrativas necesarias para efectuar el Devengado y el Giro de los recursos autorizados en los artículos 1º y 2º de la presente Resolución.

**Artículo 4.-** Encargar a la Unidad de Transferencias y Rendición de Cuentas que, una vez concluidas las relaciones contractuales que originan los pagos autorizados por la presente transferencia de recursos financieros y verificado el cumplimiento de los respectivos contratos, se disponga la devolución de los importes retenidos como garantía de fiel cumplimiento, en coordinación con la Unidad de Administración, de acuerdo al detalle descrito en el Anexo A de la presente resolución.

**Artículo 5.-** La transferencia financiera a que se refieren los artículos precedentes se realizará con cargo al Presupuesto del Ejercicio fiscal 2013, de la Unidad Ejecutora 007: Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, en la fuente de financiamiento Recursos Ordinarios y con la disponibilidad autorizada en el Calendario de Pagos correspondiente.

Regístrese y comuníquese.

  
-----  
**JUAN CARLOS ROMBÓN CÁCERES**  
Director Ejecutivo (e)  
PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA  
MINISTERIO DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL



1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to support informed decision-making.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in enhancing data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline workflows and improve the accuracy of data processing.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data security and privacy. It provides strategies for mitigating risks and ensuring that sensitive information is protected at all times.

5. The fifth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It stresses the importance of ongoing monitoring and evaluation to ensure that the organization remains compliant with all relevant regulations and standards.

ANEXO A

INFORME JUT	PROVEEDORES	UNIDAD TERRITORIAL	Nº COMITÉ	MONTO SOLICITADO		MONTO TOTAL SOLICITADO	RETENCION DEL 10% (Garantía Fiel Cumplimiento)		PENALIDAD		MONTO NETO		MONTO NETO A TRANSFERIR
				PRE ESCOLAR	ESCOLAR		PRE ESCOLAR	ESCOLAR	PRE ESCOLAR	ESCOLAR	PRE ESCOLAR	ESCOLAR	
347-2013-MIDIS/PNAEQW/UTLMC	PATRICIA DEL CARMEN SUAREZ LÓPEZ	LIMA METROPOLITANA Y CALLAO	LIMA 07	0.00	46,776.28	46,776.28	0.00	4,677.63	0.00	3,700.00	0.00	38,398.65	38,398.65
372-2013-MIDIS/PNAEQW/UTLMC	PATRICIA DEL CARMEN SUAREZ LÓPEZ	LIMA METROPOLITANA Y CALLAO	LIMA 07	0.00	33,935.02	33,935.02	0.00	3,393.50	0.00	0.00	0.00	30,541.52	30,541.52
373-2013-MIDIS/PNAEQW/UTLMC	PATRICIA DEL CARMEN SUAREZ LÓPEZ	LIMA METROPOLITANA Y CALLAO	LIMA 07	0.00	19,690.41	19,690.41	0.00	1,969.04	0.00	0.00	0.00	17,721.37	17,721.37
<b>TOTAL</b>				<b>0.00</b>	<b>100,401.71</b>	<b>100,401.71</b>	<b>0.00</b>	<b>10,040.17</b>	<b>0.00</b>	<b>3,700.00</b>	<b>0.00</b>	<b>86,661.54</b>	<b>86,661.54</b>



ANEXO B

PROVEEDORES	UNIDAD TERRITORIAL	Nº COMITÉ	MONTO NETO A TRANSFERIR	GASTOS BANCARIOS					TOTAL GASTOS BANCARIOS
				COSTO TRASLADO DE FONDOS	ITF	EMISION DE CARTA ORDEN	MANTENIMIENTO DE CUENTA	EMISION DE ESTADO DE CUENTA	
PATRICIA DEL CARMEN SUAREZ LÓPEZ	LIMA METROPOLITANA Y CALLAO	LIMA 07	86,661.54	433.31	4.33	10.50	10.00	6.50	464.64
TOTAL			86,661.54	433.31	4.33	10.50	10.00	6.50	464.64

