



Resolución de Dirección Ejecutiva

N° 450 -2018-MIDIS/PNAEQW

Lima, 22 NOV. 2018

VISTOS:

El Memorando N° 1346-2018-MIDIS/PNAEQW-UOP, de la Unidad de Organización de las Prestaciones; el Memorando N° 3623-2018-MIDIS/PNAEQW-UPPM, de la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización; y, el Informe N° 978-2018-MIDIS/PNAEQW-UAJ, de la Unidad de Asesoría Jurídica; y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Supremo N° 008-2012-MIDIS, y sus modificatorias, se crea el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma (en adelante, PNAEQW), como Programa Social del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social (en adelante, el MIDIS), con la finalidad de brindar un servicio alimentario a las y los escolares de las instituciones educativas públicas bajo su ámbito de cobertura;

Que, el literal n) del artículo 29, del Manual de Operaciones del PNAEQW, aprobado por Resolución Ministerial N° 283-2017-MIDIS, establece que la Unidad de Organización de las Prestaciones tiene, entre otras funciones: *Proponer documentos normativos elaborados y/o actualizados por sus coordinaciones, orientado a los procesos a su cargo;*

Que, los literales a) y c) del numeral 8.1.1 – Elaboración, Actualización y Aprobación de Documentos Normativos del Procedimiento de Control de Documentos y Registros, aprobado por Resolución de Dirección Ejecutiva N° 022-2016-MIDIS/PNAEQW, señala que toda elaboración de documentos normativos seguirá las disposiciones descritas en la “Directiva para la formulación, revisión y aprobación de los documentos normativos en el PNAEQW”; y asimismo, cuando se actualicen dichos instrumentos (a partir de la versión N° 02), la Unidad Orgánica proponente (...) registra todos los cambios efectuados en relación a la versión vigente en el “Cuadro de Control de Cambios”;

Que, mediante Resolución de Dirección Ejecutiva N° 9789-2015-MIDIS/PNAEQW, se aprueba la “Directiva para la Formulación, Revisión y Aprobación de los Documentos Normativos en el PNAEQW”, mediante la cual se establecen disposiciones para la formulación, revisión, y aprobación de los documentos normativos que requieren los procesos que llevan a cabo las Unidades orgánicas del PNAEQW;

Que, mediante Memorando N° 1346-2018-MIDIS/PNAEQW-UOP, la Unidad de Organización de las Prestaciones presenta el proyecto de documento normativo denominado “Procedimiento para



el Cálculo del Valor Referencial para la Prestación del Servicio Alimentario del PNAEQW", versión N° 02, con la finalidad de definir el procedimiento que permita la identificación y actualización de las variables a ser consideradas dentro de la estructura de costos, así como la determinación de la estructura de costos requerida para el cálculo del valor referencial para la provisión del servicio alimentario del PNAEQW;

Que, mediante Memorando N° 3623-2018-MIDIS/PNAEQW-UPPM, la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización emite opinión favorable al mencionado proyecto de documento normativo, señalando que el mismo es congruente con el Plan Operativo Institucional (POI) y el Manual de Operaciones del PNAEQW. Asimismo, solicita se deje sin efecto la Resolución de Dirección Ejecutiva N° 442-2017-MIDIS/PNAEQW, que aprueba el "Procedimiento para la Identificación y Actualización de las Variables a ser consideradas en la estructura de costos, determinación de la estructura de costos y cálculo del valor referencial para la prestación del servicio alimentario del PNAEQW" – Versión N° 01; a efectos que no existan documentos normativos que colisionen con el proyecto de documento normativo materia de aprobación;

Que, mediante el informe del visto, la Unidad de Asesoría Jurídica opina que el proyecto de documento normativo presentado por la Unidad de Organización de las Prestaciones y revisado por la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, cumple con las condiciones señaladas en la "Directiva para la Formulación, Revisión y Aprobación de los Documentos Normativos en el PNAEQW", aprobado por Resolución de Dirección Ejecutiva N° 9789-2015-MIDIS/PNAEQW; y el "Procedimiento de Control de Documentos y Registros", aprobado por Resolución de Dirección Ejecutiva N° 022-2016-MIDIS/PNAEQW;

Con el visado de la Unidad de Organización de las Prestaciones, la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización; y, la Unidad de Asesoría Jurídica;

En uso de las atribuciones establecidas en el Decreto Supremo N° 008-2012-MIDIS, Decreto Supremo N° 006-2014-MIDIS, Decreto Supremo N° 004-2015-MIDIS, Decreto Supremo N° 012-2017-MIDIS, Decreto Supremo N° 005-2018-MIDIS, la Resolución Ministerial N° 283-2017-MIDIS, y la Resolución Ministerial N° 232-2018-MIDIS;

SE RESUELVE:

Artículo 1. Aprobación del Procedimiento para el Cálculo del Valor Referencial para la Prestación del Servicio Alimentario del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma

Aprobar el "Procedimiento para el Cálculo del Valor Referencial para la Prestación del Servicio Alimentario del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma", con código de documento normativo PRO-018-PNAEQW-UOP, versión N° 02, que forma parte integrante de la presente resolución.

Artículo 2. Vigencia

El documento normativo aprobado en el artículo 1 precedente, tendrá vigencia a partir del proceso de compra 2019.

Artículo 3. Dejar sin efecto

Dejar sin efecto, a la entrada en vigencia del documento normativo aprobado en el artículo 1 de la presente resolución, el Procedimiento para la Identificación y Actualización de las Variables a ser consideradas en la estructura de costos, determinación de la estructura de costos y cálculo del valor referencial para la prestación del servicio alimentario del PNAEQW, aprobado por Resolución de Dirección Ejecutiva N° 442-2017-MIDIS/PNAEQW.



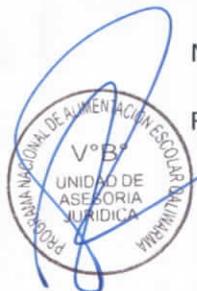
Artículo 4. Comunicación a las Unidades Territoriales, Unidades de Asesoramiento, Apoyo y Técnicas del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma

Encargar a la Coordinación de Gestión Documentaria y Atención al Ciudadano, hacer de conocimiento de la presente Resolución a las Unidades Territoriales, las Unidades de Asesoramiento, Apoyo, y Técnicas del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, a través de medios electrónicos.

Artículo 5. Publicación en el Portal Institucional

Publicar la presente Resolución de Dirección Ejecutiva, en el Portal Institucional del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma (www.qaliwarma.gob.pe).

Regístrese y comuníquese.



SANDRA NORMA CÁRDENAS RODRÍGUEZ
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma
Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social



PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

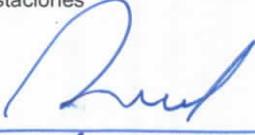
Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA

PROCEDIMIENTO

Código de documento normativo	Versión N°	Total de Páginas	Resolución de aprobación	Fecha de aprobación
PRO-018-PNAEQW-UOP	02	59	Resolución de Dirección Ejecutiva N° 450 -2018-MIDIS-PNAEQW	22 / 11 /2018

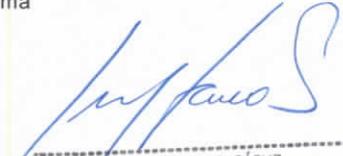
PROCEDIMIENTO PARA EL CÁLCULO DEL VALOR REFERENCIAL PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA

ELABORADO POR:
Nombres y Apellidos:
Jefe(a) de la Unidad de Organización de las Prestaciones
Firma



JUAN CARLOS RONDON CACERES
Jefe (e) de la Unidad de Organización de las Prestaciones
PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA
MINISTERIO DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL

REVISADO POR:
Nombres y Apellidos:
Jefe(a) de la Unidad de Planeamiento y Presupuesto
Firma



JENNY FANO SÁENZ
Jefa de la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización
PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA
MINISTERIO DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL

REVISADO POR:
Nombres y Apellidos:
Jefe(a) de la Unidad de Asesoría Jurídica
Firma



BORIS GONZALO POTOZEN BRACO
Jefe de la Unidad de Asesoría Jurídica
PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA
MINISTERIO DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL

ÍNDICE

I.	OBJETIVO.....	3
II.	ALCANCE	3
III.	BASE LEGAL.....	3
IV.	DEFINICIÓN DE TÉRMINOS.....	3
	4.1 COSTOS	3
	4.2 COSTOS FINANCIEROS	5
	4.3 ÍTEM.....	6
	4.4 PROCESO DE COMPRA.....	6
	4.5 PROVEEDOR DEL SERVICIO ALIMENTARIO.....	6
	4.6 VALOR REFERENCIAL.....	7
	4.7 VARIABLES DE INTERÉS.....	7
V.	RESPONSABLES	7
VI.	DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO	8
	6.1 IDENTIFICACIÓN DE VARIABLES	8
	6.2 ACTUALIZACIÓN DE VARIABLES.....	9
	6.3 DETERMINACIÓN DE LA ESTRUCTURA DE COSTOS	10
	6.4 CÁLCULO DEL VALOR REFERENCIAL	11
	6.5 PREVISIÓN PRESUPUESTARIA DEL VALOR REFERENCIAL.....	11
VII.	REGISTROS.....	11
VIII.	ANEXOS.....	11



PROCEDIMIENTO PARA EL CÁLCULO DEL VALOR REFERENCIAL PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA

I. OBJETIVO

Definir el procedimiento que permita la identificación y actualización de las variables a ser consideradas dentro de la estructura de costos, así como la determinación de la estructura de costos requerida para el cálculo del valor referencial para la prestación del servicio alimentario del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma (en adelante PNAEQW).

II. ALCANCE

Las disposiciones establecidas en el presente procedimiento son de obligatorio cumplimiento para la Unidad de Organización de las Prestaciones del PNAEQW.

III. BASE LEGAL

- 3.1 Ley N° 29792, Ley de creación, organización y funciones del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social.
- 3.2 Ley N° 30518, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2017.
- 3.3 Decreto Supremo N° 008-2012-MIDIS, que crea el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, y sus modificatorias.
- 3.4 Decreto Supremo N° 304-2012-EF, aprueban el Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- 3.5 Resolución Ministerial N° 016-2013-MIDIS, que aprueba la Directiva N° 001-2013-MIDIS, Procedimientos Generales para la Operatividad del Modelo de Cogestión para la atención del servicio alimentario del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma.
- 3.6 Resolución Ministerial N° 2083-2017-MIDIS, que aprueba el Manual de Operaciones del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma.

IV. DEFINICIÓN DE TÉRMINOS

4.1 COSTOS

Representa el valor sacrificado de unidades monetarias para obtener bienes o servicios con la finalidad de obtener beneficios presentes o futuros de los mismos¹. La unidad de costeo tiene la siguiente estructura:

- Unidad Territorial
- Región Alimentaria
- Modalidad
- Tipo de ración
- Ración
- Combinación y alimento por nivel de instrucción.

La Estructura de Costos incluye a los siguientes componentes:

¹ Adaptado de definición planteada por Bernardo J. Sánchez Barraza.



4.1.1. COMPONENTE DE COSTO ASOCIADO A LA VARIABLE DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS

Es el costo de las bolsas necesarias para el almacenamiento seguro de los residuos sólidos generados durante la prestación del servicio alimentario. Este costo está determinado por la cantidad de bolsas requeridas según la cantidad de desechos generados en cada institución educativa.

4.1.2. COMPONENTE DE COSTO ASOCIADO A LA VARIABLE DOCUMENTACIÓN

Son los costos para la obtención de documentación y/o acreditación necesaria para operar según lo establecido en el Manual del Proceso de Compra vigente. Los documentos y/o requisitos solicitados son los siguientes:

- Licencia Municipal de funcionamiento
- Carné sanitario
- Certificado de Salud
- Certificado de Principios Generales de Higiene (PGH)
- Manuales de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPAL)
- Manuales de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM)
- Programa de Higiene y Saneamiento (PHS)
- Validación Técnica Oficial del Plan HACCP
- Certificado de Servicios de Saneamiento Ambiental

4.1.3. COMPONENTE DE COSTO ASOCIADO A LA VARIABLE EQUIPOS CELULARES

Costo de los equipos celulares necesarios para la georreferenciación de las instituciones educativas (en adelante IIEE) donde interviene el PNAEQW.

4.1.4. COMPONENTE DE COSTO ASOCIADO A LA VARIABLE INSUMOS

Es el costo total de los alimentos a ser entregados a las usuarias y usuarios del PNAEQW en un determinado ítem según su tipo de ración durante el periodo escolar considerando la programación del menú escolar para cada nivel educativo. Los costos de los insumos son obtenidos en función de la programación del menú escolar y de los precios de los productos en el mercado los cuales pueden ser obtenidos como mínimo de dos fuentes de información base: 1) Las facturas de los productos entregados por los proveedores a las usuarias y usuarios del PNAEQW que deben ser consolidadas y remitidas por las Unidades Territoriales (en adelante UT); 2) Precios de las empresas que distribuyen alimentos a las empresas proveedores del PNAEQW que deben ser consolidadas y remitidas por las Unidades Territoriales; 3) Sistema de Información de



Abastecimiento y Precios (SISAP) del Ministerio de Agricultura (MINAGRI).

4.1.5. COMPONENTE DE COSTO ASOCIADO A LA VARIABLE SALARIO DE TRABAJADORES

Salarios de los trabajadores de los proveedores del PNAEQW que intervienen exclusivamente en la prestación del servicio alimentario. Se calculan a partir de información primaria obtenida por el PNAEQW.

4.1.6. COMPONENTE DE COSTO ASOCIADO A LA VARIABLE TRANSPORTE

Es el costo total del traslado del volumen total en toneladas programado a ser entregado a las IIEE en un determinado ítem según su tipo de ración durante el periodo escolar considerando la programación del menú escolar para cada nivel educativo. Para determinar el costo de transporte se utiliza la programación de volúmenes a ser entregados según la programación del menú escolar.

4.1.7. COMPONENTE DE COSTO ASOCIADO A LA VARIABLE TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS

Costos incurridos por parte del proveedor como consecuencia del tratamiento de los residuos generados por la prestación del servicio alimentario. La información necesaria para el cálculo del presente costo se obtiene de información primaria obtenida por el PNAEQW.

4.2 COSTOS FINANCIEROS

Costos incurridos por el Proveedor PNAEQW al solicitar y contratar líneas de crédito para financiar una entrega de veinte (20) días. El costo se expresa en una tasa de interés, tomando en consideración la tipología de la empresa, el plazo y el tipo de crédito.

Un aspecto importante a tomar en consideración tiene que ver con la tipología empresarial de los proveedores del PNAEQW. El grueso de empresas se clasifica como PYMES. Las PYMES en el Perú conforman el grueso del tejido empresarial. Incluso si nos enfocamos solamente en su segmento formal, representan más del 95 por ciento de las unidades empresariales².

El tipo de crédito financiero o financiamiento a analizar, se clasifica de acuerdo a los siguientes criterios: i) plazo de devolución hasta 360 días, ii) tipo de crédito orientado a capital de trabajo, y iii) tamaño de empresa (PYME). La variable clave³ para el análisis del tipo de crédito financiero o financiamiento es la "Tasa de Interés Activa-TCEA"; que corresponde al costo del tipo de crédito financiero o financiamiento, que se enmarca en los criterios establecidos para el análisis.

² MTPE, 2005 , <https://www.grade.org.pe/wp-content/uploads/GRADE-Informe-final-Cepal.pdf>

³ La variable clave corresponde al precio de mercado del momento de la compra o venta, tarifa o tasa.



4.3 ÍTEM

Es el conjunto de IIEE agrupadas por el PNAEQW, a través del Proceso de Compra para la prestación del servicio alimentario, teniendo en cuenta que un ítem no puede pertenecer a más de un Comité de Compra⁴.

4.4 PROCESO DE COMPRA

El Proceso de Compras del PNAEQW es el conjunto organizado de actividades mediante el cual se diseña el requerimiento, incluyendo los requisitos y condiciones mínimas que deben cumplir los proveedores, del servicio alimentario, así como el procedimiento que deben seguir los Comités de Compra para la selección de dicho proveedores y las condiciones que regirán la ejecución de los contratos que se deriven de los procesos de selección de los proveedores. El Proceso de Compras del PNAEQW consta de tres fases: a) Actos preparatorios del proceso de compras, b) Proceso de selección de proveedores y c) Ejecución contractual⁵.

4.5 PROVEEDOR DEL SERVICIO ALIMENTARIO

Persona natural o persona jurídica o consorcio, con contrato suscrito o en consorcio en el Registro de Participantes y que participa en la fase de selección del Proceso de Compras⁶, estos pueden ser:

4.6.1 PROVEEDOR MODALIDAD RACIONES

Persona natural o persona jurídica o consorcio dedicado a abastecer desayunos preparados, de consumo inmediato.

4.6.2 PROVEEDOR MODALIDAD PRODUCTOS

Persona natural o persona jurídica o consorcio dedicado a abastecer alimentos no perecibles primarios, procesados o industrializados según especificaciones técnicas aprobadas por el PNAEQW, los cuales son empleados por el Comité de Alimentación Escolar para la preparación de desayunos y almuerzos.

4.8 SERVICIO ALIMENTARIO

Es aquel servicio cuya prestación tiene como finalidad garantizar alimentación de calidad y todos los días del año escolar a las usuarias y los usuarios del PNAEQW, de acuerdo a sus características y las zonas donde viven para contribuir a mejorar la atención en clases, favoreciendo su asistencia y permanencia, promoviendo mejores hábitos de alimentación⁷.

⁴ Protocolo para la Actualización del Listado y Agrupamiento de Instituciones Educativas Públicas

⁵ Según Manual de Compras del PNAEQW.

⁶ Según Manual de Compras del PNAEQW.

⁷ Según Manual de Compras del PNAEQW.



4.9 UTILIDAD

Es el pago que se le reconoce al proveedor por su margen de ganancia en el ejercicio fiscal. El indicador que se propone es el Margen de Utilidad de Operación sobre la base del Estudio "Características Económicas y Financieras de las Empresas Comerciales", que el INEI realiza anualmente.

4.6 VALOR REFERENCIAL

Es el monto estimado determinado por el PNAEQW, a fin de establecer los montos a ser utilizados en el proceso de compra correspondiente y gestionar la asignación de los recursos presupuestarios necesarios⁸.

4.7 VARIABLES DE INTERÉS

Las variables de interés o variables claves se refieren a los precios que valorizan el flujo de bienes y servicios para el cálculo del valor referencial.

V. RESPONSABLES

5.1. LA JEFA O EL JEFE DE LA UNIDAD DE LA ORGANIZACIÓN DE LAS PRESTACIONES

Remitir el informe del listado de IIEE con el valor referencial aprobado por el área en base a la estructura de costos a la Jefa o el Jefe de la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización (en adelante UPPM); e informar a la Jefa o el Jefe de la Unidad de Gestión de Contrataciones y Transferencia de Recursos (en adelante UGCTR) sobre el valor referencial estimado con la opinión favorable respectiva emitida por la Jefa o el Jefe de UPPM.

5.2. LA JEFA O EL JEFE DE LA UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Emitir opinión respecto de la solicitud de la previsión presupuestaria, basada en los valores referenciales, elaborada por la Jefa o el Jefe de la Unidad de Organización de las Prestaciones.

5.3. LA JEFA O EL JEFE DE LA UNIDAD TERRITORIAL

Colaborar en las labores de actualización e identificación de costos incurridos, así como en brindar las coordinaciones y facilidades para recolecta de información de las variables de costos de la prestación del servicio alimentario brindado por el PNAEQW.

5.4. LA COORDINADORA O EL COORDINADOR DEL COMPONENTE ALIMENTARIO

a. Proponer la metodología para la identificación y actualización de las variables intervinientes en la estructura de costos del servicio alimentario.

⁸ Adaptado del documento alojado en la dirección web <http://www.smv.gob.pe/sil/u0078201200078002.pdf>.



- b. Proponer y validar los instrumentos de recolección de datos.
- c. Coordinar y supervisar el trabajo de campo para la recolección de datos.
- d. Coordinar y supervisar la sistematización de los datos.
- e. Elaborar el informe final sobre las variables involucradas en la estructura de costos.
- f. Proponer la estructura de costos para el cálculo del valor referencial.

VI. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Consiste en ejecutar una serie de actividades que tienen como finalidad actualizar la información de las variables intervinientes en la estructura de costos del PNAEQW, así como la determinación de la estructura de costos que permita el cálculo del valor referencial para la prestación del servicio alimentario.

La frecuencia de ejecución de las actividades comprendidas en el presente procedimiento es de periodicidad anual, por lo que se debería iniciar con la identificación y actualización de variables conjuntamente con el inicio del año escolar, posteriormente se debe determinar la estructura de costos en base a la actividad anterior, y por último se debe calcular el valor referencial para la prestación del servicio alimentario brindado por el PNAEQW.

Las actividades que comprenden el presente procedimiento son de responsabilidad de la Coordinadora o el Coordinador del Componente Alimentario.

A continuación, se describen las diferentes actividades que se desarrollan para la identificación y actualización de las variables a ser consideradas dentro de la estructura de costos para la prestación del servicio alimentario del PNAEQW.

6.1 IDENTIFICACIÓN DE VARIABLES

6.1.1 Identificar las variables involucradas en la Prestación del Servicio Alimentario

Etapa en la cual se identifican, mediante un proceso de revisión teórica, un conjunto de variables involucradas en la estructura de costos, que harán permisible la prestación del servicio alimentario brindado por el PNAEQW.

6.1.2 Definir las variables identificadas involucradas en la estructura de costos

Etapa en la cual se definen y analizan las variables elegidas o agrupadas, las mismas a las que se procederá a dar sustento técnico, para justificar su validez e interpretar su grado de involucramiento en la estructura de costos de la prestación servicio alimentario del PNAEQW.

6.1.3 Desagregar las variables de costos en sub variables representativas

Etapa en la cual, una vez definidas las variables, se procede a generar sub variables que contribuyan a una mejor identificación de



los costos específicos correspondientes a cada variable. Dicha información se presenta en el Anexo N° 02.

6.2 ACTUALIZACIÓN DE VARIABLES

6.2.1 Elaborar instrumentos que permitan el recojo de la información primaria

Diseñar un conjunto de instrumentos individuales para cada variable identificada, los cuales permitan el recojo de información, para ello se definen preguntas específicas que representen a cada sub variable identificada. Se debe hacer uso de las herramientas de recolección de datos desarrolladas para tal fin. Dicha información se presenta en los Anexos N° 03 hasta el Anexo N° 11.

6.2.2 Diseñar la herramienta informática para la sistematización de la información primaria

Diseñar una herramienta informática que permita sistematizar el ingreso de la información recolectada de fuentes primarias, que facilite su organización y procesamiento.

6.2.3 Determinación de muestra a nivel nacional

Determinar la muestra a nivel nacional, entendiéndose que se requiere definir una subpoblación representativa para cada una de las variables de interés identificadas, se debe proceder a realizar el muestreo según una técnica específica. Dicha información se presenta en el Anexo N° 12.

6.2.4 Planeamiento del trabajo de campo a nivel nacional

Desarrollar un plan de trabajo con el fin de optimizar tiempos y asignar responsables para el desarrollo del trabajo operativo en campo, en dicho documento se asumen también las metas cuantitativas en función a la cantidad de muestra seleccionada, el personal requerido para tal fin (en el caso se desarrolle con personal de la entidad) y/o plazos de servicios de consultoría (en el caso se contrate servicios especializados).

6.2.5 Capacitación del personal para trabajo de campo

Etapas en la cual se realizan las coordinaciones con el personal que realizará el trabajo de campo, familiarizándolos con los instrumentos a aplicar, los procedimientos de aplicación del instrumento, pautas para abordar a los entrevistados, mostrar las herramientas para la sistematización de la información y la práctica de la misma.

6.2.6 Desarrollo de actividades de campo para la recolección de información



Realizar el levantamiento de información en el ámbito de las 27 UT, según las actividades planteadas previamente, buscando el cumplimiento de los objetivos plasmados en el plan de trabajo para cada una de la variables previamente identificadas y los lugares definidos en cada Unidad Territorial.

6.2.7 Sistematización y análisis de la información recolectada

Ingresar la información recolectada a la herramienta informática previamente diseñada con el fin de generar bases de datos ordenadas y estructuradas, que faciliten el análisis posterior de la misma.

6.2.8 Análisis e interpretación de datos sistematizados

Analizar los datos sistematizados con el fin de determinar el impacto de la representatividad que tiene cada una de las variables identificadas en la estructura de costos de la prestación del servicio alimentario del PNAEQW, identificando datos atípicos, la consistencia de la información y la generación de base de datos limpias que sirvan de insumo al momento de realizar los cálculos correspondientes para la obtención del valor referencial.

6.2.9 Elaborar el informe final

Realizar un informe final de resultados dirigido a la Jefa o el Jefe de la Unidad de Organización de las Prestaciones en el que se consolide los pasos anteriormente descritos, las variables a ser consideradas en la estructura de costos final para la prestación del servicio alimentario del PNAEQW y las bases de datos respectivas que sirvan de insumo para el cálculo de valor referencial.

6.3 DETERMINACIÓN DE LA ESTRUCTURA DE COSTOS

6.3.1 Consolidación de las variables intervinientes en la estructura de costos

Preparar las bases de datos (consistencia y adaptación) de las variables intervinientes para proceder con las pruebas para la determinación de la estructura de costos. Dicha información se presenta en el Anexo N° 13 y Anexo N° 14.

6.3.2 Proponer la estructura de costos

Establecer las variables intervinientes en la estructura de costos que permitan el cálculo del valor referencial para la prestación del servicio alimentario, esto teniendo en cuenta la normativa vigente interna y externa. Dicha información se presenta en el Anexo N° 13.



6.4 CÁLCULO DEL VALOR REFERENCIAL

6.4.1 Calcular el valor referencial de la prestación servicio alimentario

Calcular el valor referencial para cada ítem teniendo en cuenta el nivel educativo y el tipo de ración brindada en la prestación del servicio alimentario. Dicha información se presenta en el Anexo N° 13.

6.5 PREVISIÓN PRESUPUESTARIA DEL VALOR REFERENCIAL

6.5.1 Solicitar previsión presupuestaria

En esta etapa del proceso, la Jefa o el Jefe de la UOP solicita a la Jefa o el Jefe de UPPM, la previsión presupuestaria, basada en los valores referenciales del servicio alimentario elaborado por la UOP, para dar inicio al proceso de compra del siguiente año fiscal.

6.5.2 Respuesta de la Unidad de UPPM

La Jefa o el Jefe de UPPM emiten opinión de la viabilidad respecto de la solicitud de la previsión presupuestaria, basada en los valores referenciales, elaborados por la Jefa o el Jefe de la UOP.

6.5.3 Informar sobre los valores referenciales para dar inicio al proceso de compra del siguiente año fiscal

La Jefa o el Jefe de la UOP comunica a la Jefa o el Jefe de la UGCTR, la opinión respecto de la previsión presupuestaria estimada, emitida por la Jefa o el UPPM, acerca de los valores referenciales elaborados por la UOP propuestos para el proceso de compra del siguiente año fiscal.

VII. REGISTROS

La información generada por la aplicación del presente procedimiento se encuentra en los siguientes formatos:

- Memorando de UOP solicitando información sobre precios a las UT.
- Informes con los resultados de las encuestas aplicados en las UT.
- Registros de los resultados de las encuestas aplicadas en las UT.

VIII. ANEXOS

ANEXO N° 01 Diagrama de flujo del procedimiento que permite la identificación y actualización de las variables a ser consideradas dentro de la estructura de costos para la prestación del servicio alimentario proporcionado por el PNAEQW.

ANEXO N° 02 Desagregación y definición de variables y sub variables que forman parte de la Estructura de Costos.



ANEXO N° 03	PRO-018-PNAEQW-UOP-FOR-001 Herramientas de actualización para el recojo de la información primaria: Encuesta a Entidades Financieras.
ANEXO N° 04	PRO-018-PNAEQW-UOP-FOR-002 Herramientas de actualización para el recojo de la información primaria: Encuesta a Estibadores
ANEXO N° 05	PRO-018-PNAEQW-UOP-FOR-003 Herramientas de actualización para el recojo de la información primaria: Encuesta a Empresa de Alimentos
ANEXO N° 06	PRO-018-PNAEQW-UOP-FOR-004 Herramientas de actualización para el recojo de la información primaria: Encuesta a Proveedor Modalidad Raciones
ANEXO N° 07	PRO-018-PNAEQW-UOP-FOR-005 Herramientas de actualización para el recojo de la información primaria: Encuesta a Proveedor Modalidad Productos
ANEXO N° 08	PRO-018-PNAEQW-UOP-FOR-006 Herramientas de actualización para el recojo de la información primaria: Encuesta a Transportistas- Modalidad Raciones.
ANEXO N° 09	PRO-018-PNAEQW-UOP-FOR-007 Herramientas de actualización para el recojo de la información primaria: Encuesta a Transportistas - Modalidad Productos.
ANEXO N° 10	PRO-018-PNAEQW-UOP-FOR-008 Herramientas de actualización para el recojo de la información primaria: Encuesta de Insumos.
ANEXO N° 11	Determinación de muestra nacional bajo métodos válidos.
ANEXO N° 12	Estructura de Costos del PNAEQW para el cálculo del valor referencial.
ANEXO N°13 y 14	Procedimiento para el cálculo de costos intervinientes en la Estructura de Costos.

Asimismo, respecto al Anexo 02, se presenta las variables y sub-variables ligadas a las fuentes primarias de información (Encuestas). Es decir, se indica, la relación de las variables y sub-variables a: i) un tipo de encuesta o ii) una sección de la encuesta. Una variable y sus sub-variables se pueden sustentar en más de una (01) encuesta para obtener información.

Por otro lado, respecto al anexo 08 y anexo 09, la categoría "Transportistas" hace referencia a dos (02) tipos de agentes económicos, siendo estos: i) Empresas de Transportes y ii) Personas naturales que ofrecen el servicio de carga.

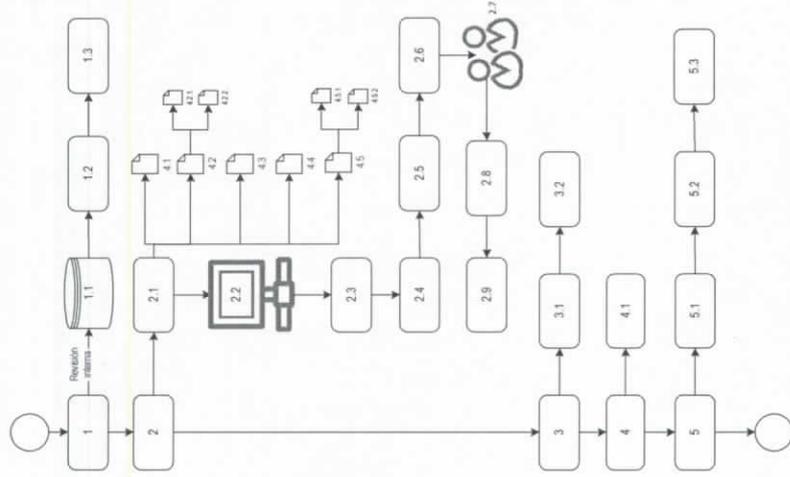


ANEXO N° 01

DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO PARA EL CÁLCULO DEL VALOR REFERENCIAL PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACION ESCOLAR QALI WARMA



Procedimiento para el cálculo de Valor Referencial para la Prestación del servicio alimentario del PNAEQW



Leyenda

1	Identificación de variables involucradas	2.4	Planes de trabajo de campo a nivel nacional
1.1	Identificar las variables involucradas en la Prestación del Servicio Alimentario	2.5	Capacitación del personal para trabajo de campo.
1.2	Definir las variables (identificadas involucradas en la estructura de costos	2.6	Diseño de actividades de campo para la recolección de información.
1.3	Desagregar las variables de costos en sub variables representativas	2.7	Sistematización y análisis de la información recolectada
2	Actualización de variables	2.8	Análisis e interpretación de datos sistematizados
2.1	Elaborar instrumentos que permitan el recibo de información primaria	2.9	Elaborar el informe de resultados del proceso de actualización de la estructura de costos
2.1.1	Instrumentos para variable "costos financieros"	3	Determinación de la Estructura de costos
2.1.2	Instrumentos para variable "Costos de transporte"	3.1	Consolidación de las variables intervinientes en la estructura de costos
2.2.1	Instrumento para variable "costos transporte modalidad producto"	3.2	Proponer la estructura de costos
2.2.2	Instrumento para variable "Costos de transporte modalidad rescate"	4	Cálculo del Valor Referencial
2.1.3	Instrumento para variable "Costo de producción alimentos"	4.1	Calcular el valor referencial de la prestación servicio alimentario
2.1.4	Instrumento para variable "Costos de estiba"	5	Previsión presupuestaria del Valor Referencial
2.1.5	Instrumento para variable "Proveedores"	5.1	Solicitar previsión presupuestaria
2.2	Desarrollo de una herramienta informática para la sistematización de la información.	5.2	Respuesta de la Unidad de UPPM
2.3	Determinación de muestra a nivel nacional	5.3	Informar sobre los valores referenciales para dar inicio al proceso de compra del siguiente año fiscal

ANEXO N° 02

DESAGREGACIÓN Y DEFINICIÓN DE SUB VARIABLES RECOMENDADAS LAS CUALES PUEDEN FORMAR PARTE DE LA ESTRUCTURA DE COSTOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PNAEQW

VARIABLE COSTOS FINANCIEROS - I (Encuesta a Entidades v Financieras)		
Dimensión	Sub variable	Descripción
Ubicación geográfica	Unidad Territorial.	Referido a la ubicación de la UT donde se levanta la información.
	Nombre de la entidad financiera	Referido a la razón social de la empresa.
Identificación de la entidad financiera	Tipo de entidad financiera	Referido a la tipología empresarial: empresa bancaria, empresa financiera, caja municipal, caja rural.
	Tipo de crédito	Referido al tipo de crédito que se contrata; pudiendo ser un crédito empresarial o PYME, entre otros.
Proceso de financiamiento	Nombre del tipo de crédito	Referido al nombre comercial del crédito.
	TCEA por Monto	Tasa de interés activa para operaciones crediticias por monto de crédito.

VARIABLE COSTOS FINANCIEROS - II (Sección III: Financiamiento, ligada a la Encuesta a Proveedores – Modalidad Raciones y la Encuesta a Proveedores – Modalidad Productos)		
Dimensión	Sub variable	Descripción
Financiamiento	Tenencia de crédito externo o financiamiento	Referido a la posesión o contrata de un crédito financiero por parte del proveedor.
	Monto financiado	Referido al monto pactado.
	Nombre de la entidad financiera	Referido a la razón social de la empresa.
	Tipo de crédito	Referido al tipo de crédito que se contrata; pudiendo ser un crédito empresarial o PYME, entre otros.
	Motivo de la elección de la entidad financiera	Referido a la decisión del proveedor para la selección de la entidad en cuestión.
	Tiempo solicitado del crédito	Tiempo de pago del crédito financiero.
	Tasa de interés/TCEA	Tasa de interés activa para operaciones crediticias por monto de crédito.



VARIABLE COSTOS DE ESTIBA - I (Encuesta a Estibadores)		
Dimensión	Sub variable	Descripción
Ubicación geográfica	Unidad Territorial	Referido a la ubicación de la UT donde se levanta la información.
Datos	Nombre del estibador	Referido al nombre de la persona natural.
	Edad	Referido a la edad del estibador
	Años de experiencia	Referido a los años de experiencia del estibador.
Proceso de estiba y desestiba	Salario promedio por día	Referido al precio promedio por el trabajo realizado en un día.
	Toneladas promedio estiba/desestiba por día	Referido al número de toneladas transadas por día.
	Horas promedio trabajadas al día	Referido al número de horas en promedio que se labora en un día.
	Horas estiba/desestiba por 1 tonelada	Referido a las horas necesarias para realizar el trabajo para una tonelada.
	Salario estiba/desestiba por 1 tonelada	Referido al precio por el trabajo realizado por una tonelada.



VARIABLE TRANSPORTE – I (Encuesta a Transportistas – Modalidad Productos)		
Dimensión	Sub variable	Descripción
Ubicación geográfica	Unidad Territorial.	Referido a la ubicación de la UT donde se levanta la información.
Identificación de la empresa	Nombre de la Empresa	Referido a la razón social de la empresa.
	Cargo de la persona entrevistada	Referido al cargo que ostenta la persona entrevista en la organización.
	Años de la empresa	Referido a los años en operación en el mercado.
	Número de empleados de la empresa	Referido a la planilla de trabajadores de la empresa.
	Relación con consorcio	Referido a la vinculación contractual con terceras personas jurídicas para ser postor en procesos de selección.
	Relación con proveedor de PNAEQW	Referido a la relación contractual con el PNAEQW.
Distribución	Salario de operario semanal/mensual	Referido al precio por el trabajo realizado en una semana o mes.
	Salario Supervisor semanal/mensual	Referido al precio por el trabajo realizado en una semana o mes.
	Salario Estibador semanal/mensual	Referido al precio por el trabajo realizado en una semana o mes.
	Tasa de ganancia	Referido a la tasa de utilidad obtenida por la empresa en el año.
	Dificultades en la semana	Referido a los principales problemas en el proceso de gestión de la empresa.
Distancias	Costo por tramo por tipo de vehículo (Tramo 01)	Referido al costo de una tonelada transportada en un número de kilómetros dado.
	Costo por tramo por tipo de vehículo (Tramo 02)	Referido al costo de una tonelada transportada en un número de kilómetros dado.
	Costo por tramo por tipo de vehículo (Tramo 03)	Referido al costo de una tonelada transportada en un número de kilómetros dado.



VARIABLE TRANSPORTE - II (Encuesta a Transportistas – Modalidad Raciones)		
Dimensión	Sub variable	Descripción
Ubicación geográfica	Unidad Territorial.	Referido a la ubicación de la UT donde se levanta la información.
	Nombre	Referido a la razón social de la empresa.
Identificación de la empresa	Cargo de la persona entrevistada	Referido al cargo que ostenta la persona entrevistada en la organización.
	Años de la empresa	Referido a los años en operación en el mercado.
	Número de empleados de la empresa	Referido a la planilla de trabajadores de la empresa.
	Relación con consorcio	Referido a la vinculación contractual con terceras personas jurídicas para ser postor en procesos de selección.
	Relación con proveedor de PNAEQW	Referido a la relación contractual con el PNAEQW.
	Distribución	Salario de operario semanal/mensual
Salario Supervisor semanal/mensual		Referido al precio por el trabajo realizado en una semana o mes.
Salario Estibador semanal/mensual		Referido al precio por el trabajo realizado en una semana o mes.
Tasa de ganancia		Referido a la tasa de utilidad obtenida por la empresa en el año.
Número de servicios de distribución en dos (02) horas		Referido a la demanda por el servicio en una ventana de tiempo estimada de dos (02) horas.
Costo por el número de servicios de distribución en dos(02) horas		Referido a la valorización del servicio prestado en respuesta a la demanda por el servicio en una ventana de tiempo estimada de dos (02) horas.
Distancias	Costo por tramo por tipo de vehículo	Referido al costo de una tonelada transportada en un número de kilómetros dado.



VARIABLE TRANSPORTE - III (Sección V: Distribución y Sección VI: Distancias, ligada a la Encuesta a Proveedores – Modalidad Productos)		
Dimensión	Sub variable	Descripción
Distribución	Número de unidades de transporte	Referido a la condición de unidades propias o alquiladas.
	Salario de operario semanal/mensual	Referido al precio por el trabajo realizado en una semana o mes.
	Salario Supervisor semanal/mensual	Referido al precio por el trabajo realizado en una semana o mes.
	Tasa de ganancia	Referido a la tasa de utilidad obtenida por la empresa en el año.
Distancias	Costo por tramo por tipo de vehículo (Tramo 01)	Referido al costo de una tonelada transportada en un número de kilómetros dado.
	Costo por tramo por tipo de vehículo (Tramo 02)	Referido al costo de una tonelada transportada en un número de kilómetros dado.
	Costo por tramo por tipo de vehículo (Tramo 03)	Referido al costo de una tonelada transportada en un número de kilómetros dado.
	Costo de estiba	Referido al costo por estiba.

VARIABLE TRANSPORTE - IV (Sección V: Distribución y Sección VI: Distancias, ligada a la Encuesta a Proveedores – Modalidad Raciones)		
Dimensión	Sub variable	Descripción
Distribución	Número de unidades de transporte	Referido a la condición de unidades propias o alquiladas
	Salario de operario semanal/mensual	Referido al precio por el trabajo realizado en una semana o mes.
	Salario Supervisor semanal/mensual	Referido al precio por el trabajo realizado en una semana o mes.
	Tasa de ganancia	Referido a la tasa de utilidad obtenida por la empresa en el año.
Distancias	Costo por tramo por tipo de vehículo	Referido al costo de una tonelada transportada en un número de kilómetros dado.
	Costo de estiba	Referido al costo por estiba.



VARIABLE DOCUMENTACIÓN - I (Sección III: Documentos y Residuos Sólidos, numeral 3.1 ligada a la Encuesta a Empresas de Alimentos (En general))		
Dimensión	Sub variable	Descripción
Ubicación geográfica	Unidad Territorial	Referido a la ubicación de la UT donde se levanta la información
	Nombre de la empresa	Referido a la razón social de la empresa.
Identificación de la empresa	Actividad principal de la Empresa	Referido al giro principal de la empresa.
	RUC	Referido al Registro Único de Contribuyente; que identifica tributariamente a la empresa.
	Años de la empresa	Referido a los años en operación en el mercado.
	Relación con consorcio	Referido a la vinculación contractual con terceras personas jurídicas para ser postor en procesos de selección.
	Tipo de régimen ante SUNAT	Referido al tipo de régimen tributario al que la Empresa pertenece.
	Número de empleados de la empresa	Referido a la planilla de trabajadores de la empresa.
	Cargo de la persona encuestada	Referido a la persona que brinda la información
	Documentación y residuos sólidos	Licencia municipal de funcionamiento
Carnet sanitario		Referido a la certificación del estado de salud del portador, determinando la aptitud de salud e higiene de las personas que manipulan alimentos y/o expenden productos en servicios públicos y privados, descartando enfermedades infecto contagiosas prevalentes.
Certificado de salud		Referido a la constancia que determina la salud de la persona que solicita el certificado, descartando enfermedades infecto-contagiosas entre otras.
Certificación de Principios Generales de Higiene (PGH)		Referido a los Principios Generales de Higiene de los Alimentos del Codex (BPA/BPM) se aplican a toda la cadena alimentaria, desde la producción primaria hasta el consumidor final, y establecen las condiciones higiénicas necesarias para producir alimentos inocuos y saludables
Manuales de Buenas Prácticas Almacenamiento (BPAL)		Referido a las Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA); constituyen un conjunto de normas mínimas obligatorias que deben cumplir los establecimientos importadores, exportadores, comercializadores respecto a las instalaciones, equipamientos y procedimientos operativos, destinados a garantizar el mantenimiento de las características y propiedades de los productos.



	<p>Manuales de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM)</p>	<p>Referido a las Buenas Prácticas de Manufactura para la Industria de Alimentos se establecen como métodos y modos de proceder con lo que se logra una producción que asegura la inocuidad de los alimentos, junto a la documentación que respalda cada uno de los procesos que se realizan, constituyen la base para incorporar sistemas de aseguramiento de calidad.</p>
	<p>Programa de Higiene y Saneamiento (PHS)</p>	<p>Referido a los programas de higiene y saneamiento en las industrias, son fundamentales para disminuir las incidencias de enfermedades transmitidas por alimentos, más conocido como (ETA). Para esto se tiene un total control de calidad de todo los procesos en la cual se está manipulando los alimentos y así llegar al público final sin causar cualquier daño que pueda llevarlo a la muerte.</p>
	<p>Validación Técnica Oficial del Plan HACCP</p>	<p>Referido a la aplicación del Sistema HACCP se hará mediante un Plan HACCP para cada producto o grupo de productos similares. Para la efectiva aplicación del Sistema HACCP, la Industria Alimentaria debe contar como requisito previo con un Programa de Buenas Prácticas de Higiene, conforme a los Principios Generales de Higiene del Codex Alimentarius y el Código de Prácticas específico para la fabricación de cada tipo de alimento.</p> <p>El Sistema HACCP con su respectivo Plan, debe aplicarse a cada operación concreta por separado y es sujeto de revisión periódica a fin de incorporar en las operaciones y procesos de fabricación, los avances de la ciencia y tecnología alimentaria. Ante cualquier modificación en el alimento, en el proceso o en cualquier fase de la cadena alimentaria de proceso, debe examinarse la aplicación del Sistema HACCP y debe enmendarse el correspondiente Plan HACCP con la consiguiente notificación obligatoria de los cambios a la Dirección General de Salud Ambiental (DIGESA) del Ministerio de Salud.</p>
	<p>Certificado de Servicios de Saneamiento Ambiental</p>	<p>Referido a servicios de Saneamiento Ambiental certificados y que están en concordancia al Reglamento Sanitario para las actividades de Saneamiento Ambiental en viviendas, establecimientos comerciales, industriales y de servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 022-2001-SA y la Norma Sanitaria RM N° 449-2001-SA-DM.</p>



VARIABLE DOCUMENTACIÓN - II		
(Sección IV: Documentos y Residuos Sólidos, numeral 4.1 ligada a la: ii) Encuesta a Proveedores PNAEQW – Modalidad Productos y Raciones)		
Dimensión	Sub variable	Descripción
Ubicación geográfica	Unidad Territorial	Referido a la ubicación de la UT donde se levanta la información
	Nombre de la empresa	Referido a la razón social de la empresa.
Identificación de la empresa	RUC	Referido al Registro Único de Contribuyente; que identifica tributariamente a la Empresa.
	Años de la empresa	Referido a los años en operación en el mercado.
	Relación con consorcio	Referido a la vinculación contractual con terceras personas jurídicas para ser postor en procesos de selección.
	Tipo de régimen ante SUNAT	Referido al tipo de régimen tributario al que la Empresa pertenece.
	Número de empleados de la empresa	Referido a la planilla de trabajadores de la empresa.
	Cargo de la persona encuestada	Referido a la persona que brinda la información
	Número de Ítems adjudicado	Referido a los Ítems que resultaron de la buena pro de un proceso de selección; y que agrupa a IIEE.
	Años como Proveedor PNAEQW	Referido a los años con relación contractual con PNAEQW
Documentación y residuos sólidos	Licencia municipal de funcionamiento	Referido al permiso ante la autoridad municipal para el funcionamiento.
	Carnet sanitario	Referido a la certificación del estado de salud del portador, determinando la aptitud de salud e higiene de las personas que manipulan alimentos y/o expenden productos en servicios públicos y privados, descartando enfermedades infecto contagiosas prevalentes.
	Certificado de salud	Referido a la constancia que determina la salud de la persona que solicita el certificado, descartando enfermedades infecto-contagiosas entre otras.
	Certificación de Principios Generales de Higiene (PGH)	Referido a los Principios Generales de Higiene de los Alimentos del Codex (BPA/BPM) se aplican a toda la cadena alimentaria, desde la producción primaria hasta el consumidor final, y establecen las condiciones higiénicas necesarias para producir alimentos inocuos y saludables
	Manuales de Buenas Prácticas Almacenamiento (BPAL)	Referido a las Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA); constituyen un conjunto de normas mínimas obligatorias que deben cumplir los establecimientos importadores, exportadores, comercializadores respecto a las instalaciones, equipamientos y



		procedimientos operativos, destinados a garantizar el mantenimiento de las características y propiedades de los productos.
	Manuales de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM)	Referido a las Buenas Prácticas de Manufactura para la Industria de Alimentos se establecen como métodos y modos de proceder con lo que se logra una producción que asegura la inocuidad de los alimentos, junto a la documentación que respalda cada uno de los procesos que se realizan, constituyen la base para incorporar sistemas de aseguramiento de calidad.
	Programa de Higiene y Saneamiento (PHS)	Referido a los programas de higiene y saneamiento en las industrias, son fundamentales para disminuir las incidencias de enfermedades transmitidas por alimentos, más conocido como (ETA). Para esto se tiene un total control de calidad de todo los procesos en la cual se está manipulando los alimentos y así llegar al público final sin causar cualquier daño que pueda llevarlo a la muerte.
	Validación Técnica Oficial del Plan HACCP	Referido a la aplicación del Sistema HACCP se hará mediante un Plan HACCP para cada producto o grupo de productos similares. Para la efectiva aplicación del Sistema HACCP, la Industria Alimentaria debe contar como requisito previo con un Programa de Buenas Prácticas de Higiene, conforme a los Principios Generales de Higiene del Codex Alimentarius y el Código de Prácticas específico para la fabricación de cada tipo de alimento. El Sistema HACCP con su respectivo Plan, debe aplicarse a cada operación concreta por separado y es sujeto de revisión periódica a fin de incorporar en las operaciones y procesos de fabricación, los avances de la ciencia y tecnología alimentaria. Ante cualquier modificación en el alimento, en el proceso o en cualquier fase de la cadena alimentaria de proceso, debe examinarse la aplicación del Sistema HACCP y debe enmendarse el correspondiente Plan HACCP con la consiguiente notificación obligatoria de los cambios a la Dirección General de Salud Ambiental (DIGESA) del Ministerio de Salud.
	Certificado de Servicios de Saneamiento Ambiental	Referido a servicios de Saneamiento Ambiental certificados y que están en concordancia al Reglamento Sanitario para las actividades de Saneamiento Ambiental en viviendas, establecimientos comerciales, industriales y de servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 022-2001-SA y la Norma Sanitaria RM N° 449-2001-SA-DM.



VARIABLE TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS - I (Sección III: Documentos y Residuos Sólidos, numeral 3.2 y 3.4 ligada a la Encuesta a Empresas de Alimentos (En general))		
Dimensión	Sub variable	Descripción
Ubicación geográfica	Unidad Territorial	Referido a la ubicación de la Unidad Territorial donde se levanta la información.
Identificación de la empresa	Nombre de la empresa	Referido a la razón social de la empresa.
	RUC	Referido al Registro Único de Contribuyente; que identifica tributariamente a la Empresa.
	Años de la empresa	Referido a los años en operación en el mercado.
	Relación con consorcio	Referido a la vinculación contractual con terceras personas jurídicas para ser postor en procesos de selección.
	Tipo de régimen ante SUNAT	Referido al tipo de régimen tributario al que la Empresa pertenece.
	Número de empleados de la empresa	Referido a la planilla de trabajadores de la empresa.
Documentación y residuos sólidos	Cargo de la persona encuestada	Referido a la persona que brinda la información.
	Realiza la Empresa tratamiento de residuos sólidos	Referido a algún procedimiento establecido para el tratamiento de residuos.
	Costo mensual por el tratamiento de residuos sólidos	Referido al costo del procedimiento de tratamiento de residuos.



VARIABLE TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS - II (Sección IV: Documentos y Residuos Sólidos, numeral 4.7 Y 4.9 ligada a la: ii) Encuesta a Proveedores PNAEQW – Modalidad Productos y Raciones)		
Dimensión	Sub variable	Descripción
Ubicación geográfica	Unidad Territorial	Referido a la ubicación de la Unidad Territorial donde se levanta la información.
Identificación de la empresa	Nombre de la empresa	Referido a la razón social de la empresa.
	RUC	Referido al Registro Único de Contribuyente; que identifica tributariamente a la empresa.
	Años de la empresa	Referido a los años en operación en el mercado.
	Relación con consorcio	Referido a la vinculación contractual con terceras personas jurídicas para ser postor en procesos de selección.
	Tipo de régimen ante SUNAT	Referido al tipo de régimen tributario al que la empresa pertenece.
	Número de empleados de la empresa	Referido a la planilla de trabajadores de la empresa.
	Cargo de la persona encuestada	Referido a la persona que brinda la información.

	Número de Ítems adjudicado	Referido a los Ítems que resultaron de la buena pro de un proceso de selección; y que agrupa a IIEE.
	Años como Proveedor PNAEQW	Referido a los años con relación contractual con PNAEQW.
Documentación y residuos solidos	Realiza la Empresa tratamiento de residuos solidos	Referido a algún procedimiento establecido para el tratamiento de residuos.
	Costo mensual por el tratamiento de residuos solidos	Referido al costo del procedimiento de tratamiento de residuos.



VARIABLE SALARIO DE TRABAJADORES - I (Sección III: Documentos y Residuos Sólidos, numeral 3.5 y 3.8 ligada a la Encuesta a Empresas de Alimentos (En general))		
Dimensión	Sub variable	Descripción
Ubicación geográfica	Unidad Territorial	Referido a la ubicación de la UT donde se levanta la información.
	Nombre de la empresa	Referido a la razón social de la empresa.
Identificación de la empresa	RUC	Referido al Registro Único de Contribuyente; que identifica tributariamente a la empresa.
	Años de la empresa	Referido a los años en operación en el mercado.
	Relación con consorcio	Referido a la vinculación contractual con terceras personas jurídicas para ser postor en procesos de selección.
	Tipo de régimen ante SUNAT	Referido al tipo de régimen tributario al que la Empresa pertenece.
	Número de empleados de la empresa	Referido a la planilla de trabajadores de la empresa.
	Cargo de la persona encuestada	Referido a la persona que brinda la información
Documentación y residuos sólidos (sección referida a salarios)	Número de trabajadores en el área de producción	Referido a la planilla de trabajadores en el área de producción
	Salario Mensual del Trabajador en el área de Producción	Referido a la remuneración por la prestación del servicio del trabajador



VARIABLE SALARIO DE TRABAJADORES -II (Sección IV: Documentos y Residuos Sólidos, numeral 4.5 Y 4.6 ligada a la: ii) Encuesta a Proveedores PNAEQW – Modalidad Productos)		
Dimensión	Sub variable	Descripción
Ubicación geográfica	Unidad Territorial	Referido a la ubicación de Unidad Territorial donde se levanta la información.
	Nombre de la empresa	Referido a la razón social de la empresa.
Identificación de la empresa (sección referida a salarios)	RUC	Referido al Registro Único de Contribuyente; que identifica tributariamente a la empresa.
	Años de la empresa	Referido a los años en operación en el mercado.
	Relación con consorcio	Referido a la vinculación contractual con terceras personas jurídicas para ser postor en procesos de selección.
	Tipo de régimen ante SUNAT	Referido al tipo de régimen tributario al que la empresa pertenece.
	Número de empleados de la empresa	Referido a la planilla de trabajadores de la empresa.
	Cargo de la persona encuestada	Referido a la persona que brinda la información.
	Número de Ítems adjudicado	Referido a los Ítems que resultaron de la buena pro de un proceso de selección; y que agrupa a IIEE.

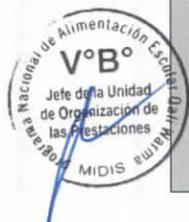
	Años como Proveedor PNAEQW	Referido a los años con relación contractual con PNAEQW.
Documentación y residuos sólidos (sección referida a salarios)	Número de trabajadores en el área de almacén	Referido a la planilla de trabajadores en el área de almacén.
	Salario Mensual del Trabajador en el área de Producción	Referido a la remuneración por la prestación del servicio del trabajador.

VARIABLE SALARIO DE TRABAJADORES - III (Sección IV: Documentos y Residuos Sólidos, numeral 4.5 Y 4.6 ligada a la: ii) Encuesta a Proveedores PNAEQW – Modalidad Raciones)		
Dimensión	Sub variable	Descripción
Ubicación geográfica	Unidad Territorial	Referido a la ubicación de la UT donde se levanta la información
Identificación de la empresa	Nombre de la empresa	Referido a la razón social de la empresa.
	RUC	Referido al Registro Único de Contribuyente; que identifica tributariamente a la empresa.
	Años de la empresa	Referido a los años en operación en el mercado.
	Relación con consorcio	Referido a la vinculación contractual con terceras personas jurídicas para ser postor en procesos de selección.
	Tipo de régimen ante SUNAT	Referido al tipo de régimen tributario al que la empresa pertenece.
	Número de empleados de la empresa	Referido a la planilla de trabajadores de la empresa.
	Cargo de la persona encuestada	Referido a la persona que brinda la información.
	Número de Ítems adjudicado	Referido a los Ítems que resultaron de la buena pro de un proceso de selección; y que agrupa a IIEE.
	Años como Proveedor PNAEQW	Referido a los años con relación contractual con PNAEQW.
Documentación y residuos sólidos (sección referida a salarios)	Número de trabajadores en el área de almacén	Referido a la planilla de trabajadores en el área de almacén
	Salario Mensual del Trabajador en el área de Producción	Referido a la remuneración por la prestación del servicio del trabajador.



VARIABLE EQUIPOS CELULARES - I (Sección VII: Formulario Equipos Celulares ligada a la: ii) Encuesta a Proveedores PNAEQW – Modalidad Productos)		
Dimensión	Sub variable	Descripción
Formulario Equipos Celulares	Unidad Territorial	Referido a la ubicación de la UT donde se levanta la información.
	Comité	Referido a la instancia que convoca el proceso de selección en el territorio.
	Ítem	Referido a la agrupación de IIEE.
	Equipo	Referido a la marca y modelo.
	Contrato del equipo	Referida al costo del plan y los meses de contrato.
	Número de equipos utilizados	Referido al número de equipos que se le contrata el servicio.

VARIABLE EQUIPOS CELULARES - II (Sección VII: Formulario Equipos Celulares ligada a la: ii) Encuesta a Proveedores PNAEQW – Modalidad Raciones)		
Dimensión	Sub variable	Descripción
Formulario Equipos Celulares	Unidad Territorial	Referido a la ubicación de la Unidad Territorial donde se levanta la información.
	Comité	Referido a la instancia que convoca el proceso de selección en el territorio.
	Ítem	Referido a la agrupación de IIEE.
	Equipo	Referido a la marca y modelo.
	Contrato del equipo	Referida al costo del plan y los meses de contrato.
	Número de equipos utilizados	Referido al número de equipos que se le contrata el servicio.



VARIABLE INSUMOS - I		
(Registro de Facturas de Proveedores PNAEQW, Registro de Precios de Empresas de alimentos de los Proveedores PNAEQW Registro Administrativo de Precios de MINAGRI)		
Dimensión	Sub variable	Descripción
Ámbito geográfico	Unidad Territorial	Referido a la distribución geográfica que maneja el PNAEQW para realizar el servicio alimentario.
	Razón social	
Razón social	Nombre del proveedor	Referido al nombre de la empresa que provee el producto.
	Dirección del proveedor	Referido al domicilio fiscal de la empresa que provee el producto.
	RUC del proveedor	Referido al registro único del contribuyente de la empresa que provee el producto.
	Correo electrónico del proveedor	Referido al correo electrónico oficial de la empresa que provee el producto.
	Representante legal del proveedor	Referido al nombre del representante legal de la empresa que provee el producto.
Mercado Mayorista y Minorista	Precio al por mayor	Referido al precio de transacción de productos en el mercado al por mayor
	Precio al por menor	Referido al precio de transacción de productos en el mercado al por menor
	IGV	Referido al Impuesto General a las Ventas que constituye un impuesto al valor agregado en el proceso de producción.
	Unidad de medida	Referido a la unidad en que se miden los productos
Características de producto	Modalidad	Referido al tipo de atención del servicio alimentario del PNAEQW.
	Ubicación muestral	Referido a la procedencia del insumo (mercado o supermercado).
	Grupo del producto	Referido a la agrupación que se les da a los insumos según tipo de producto (Bebible, Galletería, etc.).
	Tipo de producto	Referido al tipo de insumo (Leche enriquecida, Galleta con maca, etc.)
	Marca del producto	Referido al nombre comercial del insumo.
	Frecuencia	Referido al espacio de tiempo en el que compra el producto.
	Stock actual	Referido a la cantidad de producto que tiene en stock en el momento.
	Volumen de venta	Referido a la cantidad de producto que se ha vendido.
	Stock máximo	Referido a la cantidad máxima de producto que podría almacenar para atender un incremento de demanda.
	Tipo de envase	Referido a la presentación en la que se vende el producto (Caja, bolsa, botella, etc.)
	Registro Sanitario	Referido al tipo de documento sanitario



VARIABLE BOLSAS PARA RESIDUOS SÓLIDOS (DISPOSITIVOS) - I
(Registro de Facturas de Proveedores PNAEQW)

Dimensión	Sub variable	Descripción
Empresa Proveedor	Precio promedio por bolsa	Referido al precio promedio por bolsa en que incurre el Proveedor PNAEQW (Productos y Raciones).
	Número de bolsas	Referido al número de bolsas usadas para la prestación del servicio.
	Unidad de medida	Referido a la unidad en que se miden las bolsas.

VARIABLE UTILIDAD - I

(Estudio "Características Económicas y Financieras de las Empresas Comerciales, 2014", elaborado con información proveniente de la Encuesta Económica Anual 2015 (Ejercicio Económico 2014))

Dimensión	Sub variable	Descripción
Indicadores de rentabilidad	Margen de utilidad sobre Ventas	Mide el resultado de restar el costo de ventas de las ventas totales.
	Margen de Utilidad de Operación	Mide el resultado de operación sobre las ventas totales.
	Rentabilidad Económica	Mide el resultado de operación sobre los activos totales.
	Rentabilidad Financiera	Mide el resultado de operación sobre el capital invertido (capital más deuda).

VARIABLE IMPUESTO A LA RENTA - I
(SUNAT)

Dimensión	Sub variable	Descripción
Impuesto al excedente de explotación o utilidades	Tasa	Referido a la tasa que se aplica como carga tributaria a personas naturales o jurídicas.
	Monto imponible	Referido a la base tributaria.



**ANEXO N° 03
HERRAMIENTAS DE ACTUALIZACIÓN PARA EL RECOJO DE LA INFORMACIÓN PRIMARIA: ENCUESTA A ENTIDADES FINANCIERAS**

 Versión N° : 01	HERRAMIENTAS DE ACTUALIZACIÓN PARA EL RECOJO DE LA INFORMACIÓN PRIMARIA: ENCUESTA A ENTIDADES FINANCIERAS	PRO-018-PNAEQW-UOP-FOR-001 Pág. 01 de 01
------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------

I. UBICACIÓN GEOGRÁFICA

UT Provincia Distrito

II. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD FINANCIERA

2.1. Nombre de la Entidad Financiera

2.2. Tipo de Entidad Financiera

<input type="checkbox"/> Empresa Bancaria	<input type="checkbox"/> Caja Municipal
<input type="checkbox"/> Empresa Financiera	<input type="checkbox"/> Caja Rural
<input type="checkbox"/> Otro → _____	<i>Especifique</i>

III. PROCESO DE FINANCIAMIENTO

3.1. Responder las siguientes preguntas para los principales tipos de crédito que ofrece su entidad financiera
(asumir que el crédito otorgado es a un año de plazo)

	TIPO DE CRÉDITO*	NOMBRE DEL TIPO DE CRÉDITO	MONTO (\$/.)		
			500,000	1,500,000	3,000,000
A.	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> %	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> %	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> %
B.	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> %	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> %	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> %
C.	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> %	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> %	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> %
D.	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> %	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> %	<input style="width: 40px; height: 20px;" type="text"/> %

* Excepto créditos personales, hipotecarios y préstamos sobre compra de deudas

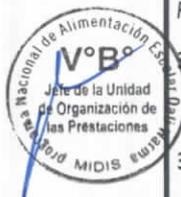
TCEA: Tasa de Costo Efectivo Anual



**ANEXO N° 04
HERRAMIENTAS DE ACTUALIZACIÓN PARA EL RECOJO DE LA INFORMACIÓN PRIMARIA: ENCUESTA A ESTIBADORES**

 Versión N° : 01	HERRAMIENTAS DE ACTUALIZACIÓN PARA EL RECOJO DE LA INFORMACIÓN PRIMARIA: ENCUESTA A ESTIBADORES	PRO-018-PNAEQW-UOP-FOR-002 Pág. 01 de 01
------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------

I. UBICACIÓN GEOGRÁFICA		
UT <input type="text"/>	Provincia <input type="text"/>	Distrito <input type="text"/>
II. DATOS DEL ESTIBADOR		
2.1. Nombre del estibador <input type="text"/>	2.2. Edad <input type="text"/>	2.3. Años de experiencia <input type="text"/>
III. PROCESO DE ESTIBA / DESESTIBA DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS		
<i>(sacos o paquetes de arroz, cajas de atún, cajas de leche, cajas de aceite, legumbres, etc.)</i>		
<i>Recordar que los datos registrados en esta encuesta es de un solo estibador</i>		
3.1. ¿Cuánto gana en promedio por un día de trabajo? <input type="text"/> S/.	3.4. ¿Cuánto cobra por estibar / desestibar una tonelada? <input type="text"/> S/.	
3.2. Usted, ¿Cuántas toneladas estiba / desestiba en promedio al día? <input type="text"/> toneladas	3.5. ¿En cuántas horas estiba / desestiba una tonelada? <input type="text"/> horas	
3.3. ¿Cuántas horas trabaja en promedio al día? <input type="text"/> horas		
OBSERVACIONES: Puede utilizar este campo para cálculos y observaciones		



ANEXO N° 05
HERRAMIENTAS DE ACTUALIZACIÓN PARA EL RECOJO DE LA INFORMACIÓN PRIMARIA: ENCUESTA A EMPRESAS DE ALIMENTOS

 QaliWarma <small>PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR</small>	HERRAMIENTAS DE ACTUALIZACIÓN PARA EL RECOJO DE LA INFORMACIÓN PRIMARIA: ENCUESTA A EMPRESAS DE ALIMENTOS	PRO-018-PNAEQW-UOP-FOR-003
Versión N° : 01		Pág. 01 de 01

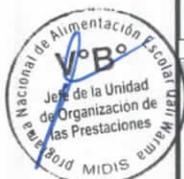
I. UBICACIÓN GEOGRÁFICA										
UT		Provincia		Distrito						
II. IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA										
2.1. Nombre de la empresa			2.5. ¿La empresa forma parte de algún consorcio?			2.7. Número de empleados en la empresa				
<input type="text"/>			<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No			<input type="checkbox"/> 1 - 20 personas		<input type="checkbox"/> 51 - 100 personas		
2.2. Actividad principal de la empresa						<input type="checkbox"/> 21 - 50 personas		<input type="checkbox"/> Más de 100 personas		
2.3. RUC de la empresa			2.6. Tipo de Régimen			2.8. Cargo de la persona encuestada				
<input type="text"/>			<input type="checkbox"/> R. General			<input type="checkbox"/> Dueño(a)				
			<input type="checkbox"/> R. MYPE			<input type="checkbox"/> Gerente / Administrador				
2.4. ¿Cuántos años tiene la empresa?			<input type="checkbox"/> R. Especial de Renta			<input type="checkbox"/> Encargado(a)				
<input type="text"/>			<input type="checkbox"/> R. Único Simplificado			<input type="checkbox"/> Otro →				
<i>Especifique</i>										
III. DOCUMENTACIÓN Y RESIDUOS SÓLIDOS										
3.1. Costos, vigencia de licencias / certificaciones			Si/No	Costo (S/.)	Vigencia (tiempo)					
A.	B.	C.	D.	E.	F.	G.	H.	I.		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1.	2.	3.	4.	5.						
3.2. ¿La empresa realiza tratamiento de residuos sólidos en su planta?			3.3. Dispositivos usados para el almacenamiento temporal de residuos sólidos (respuesta múltiple)			3.5. Número de trabajadores en el área de producción				
<input type="checkbox"/> Sí → Pase a 3.3			<input type="checkbox"/> Bolsas <input type="checkbox"/> Tachos			<input type="text"/>				
<input type="checkbox"/> No → Pase a 3.5			<input type="checkbox"/> Sacos / Costales <input type="checkbox"/> Contenedores			3.6. Horas de trabajo por día				
			<input type="checkbox"/> Otros →			<input type="text"/>				
<i>Especifique</i>										
3.4. Costo mensual por el tratamiento de residuos sólidos			<input type="text"/>			3.7. Días de trabajo por semana				
						<input type="text"/>				
						3.8. Salario del trabajador en el área de producción (registre uno o más casilleros)				
						Diario <input type="text"/>				
						Quincenal <input type="text"/>				
						Mensual <input type="text"/>				
						3.9. ¿La empresa envasa sus productos?				
						<input type="checkbox"/> Sí				
						<input type="checkbox"/> No				
OBSERVACIONES: En caso tenga observaciones, registrar con letras MAYÚSCULAS										
PAGAR SOLO EL PRECIO DEL PLAN DE TODOS LOS EQUIPOS CELULARES POR 10 MESES										



ANEXO N° 06
HERRAMIENTAS DE ACTUALIZACIÓN PARA EL RECOJO DE LA INFORMACIÓN PRIMARIA: ENCUESTA A PROVEEDORES MODALIDAD RACIONES

 QaliWarma <small>PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR</small>	HERRAMIENTAS DE ACTUALIZACIÓN PARA EL RECOJO DE LA INFORMACIÓN PRIMARIA: ENCUESTA A PROVEEDORES A MODALIDAD RACIONES	PRO-018-PNAEQW-UOP-FOR-004A
Versión N° : 01		Pág. 01 de 03

I. UBICACIÓN GEOGRÁFICA UT <input type="text"/> Provincia <input type="text"/> Distrito <input type="text"/>		
II. IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA		
2.1. Nombre o razón social del Proveedor <input type="text"/>	2.6. Número de empleados en la empresa <input type="checkbox"/> 1 - 20 personas <input type="checkbox"/> 21 - 50 personas <input type="checkbox"/> 51 - 100 personas <input type="checkbox"/> Más de 100 personas	2.8. Número de item(s) adjudicado(s) <input type="text"/>
2.2. RUC de la empresa <input type="text"/>		2.9. Años como proveedor del PNAE Qali Warma <input type="text"/>
2.3. ¿Cuántos años tiene la empresa? <input type="text"/>	2.7. Cargo de la persona encuestada <input type="checkbox"/> Dueño(a) <input type="checkbox"/> Gerente / Administrador <input type="checkbox"/> Encargado(a) <input type="checkbox"/> Otro → <input type="text"/>	
2.4. ¿La empresa forma parte de algún consorcio? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Especifique	
2.5. Tipo de Régimen <input type="checkbox"/> R. General <input type="checkbox"/> R. Especial de Renta <input type="checkbox"/> R. MYPE <input type="checkbox"/> R. Único Simplificado		
III. FINANCIAMIENTO		
3.1. Actualmente tiene un financiamiento externo <input type="checkbox"/> Sí → Pase a 3.2 <input type="checkbox"/> No → Pase a 4.1	3.3. Nombre de la Institución Financiera <input type="text"/>	3.6. Tiempo solicitado del Crédito <input type="text"/> meses
3.2. ¿Cuál es el monto financiado? S/. <input type="text"/>	3.4. Tipo de Crédito <input type="text"/>	3.7. Tasa de interés del Crédito <input type="text"/> % TCEA
3.5. Motivo de la elección de la Entidad Financiera <input type="text"/>		
IV. DOCUMENTACIÓN Y RESIDUOS SÓLIDOS		
4.1. Costos, vigencia de licencias / certificaciones	SI/No Costo (S/.) Vigencia (tiempo)	4.7. ¿La empresa realiza tratamiento de residuos sólidos en su planta? <input type="checkbox"/> Sí → Pase a 4.8 <input type="checkbox"/> No → Pase a 5.1
A. Licencia Municipal de funcionamiento	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1 2 3 4 5	4.8. Dispositivos usados para el almacenamiento temporal de residuos sólidos (respuesta múltiple) <input type="checkbox"/> Bolsas <input type="checkbox"/> Sacos / Costales <input type="checkbox"/> Tachos <input type="checkbox"/> Contenedores <input type="checkbox"/> Otros → <input type="text"/>
B. Carnet Sanitario	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1 2 3 4 5	
C. Certificado de salud	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1 2 3 4 5	
D. Certificación de Principios Generales de Higiene (PGH)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1 2 3 4 5	
E. Manuales de Buenas Prácticas Almacenamiento (BPAL)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1 2 3 4 5	
F. Manuales de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1 2 3 4 5	
G. Programa de Higiene y Saneamiento (PHS)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1 2 3 4 5	
H. Validación Técnica Oficial del Plan HACCP	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1 2 3 4 5	
I. Certificado de Servicios de Saneamiento Ambiental	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1 2 3 4 5	
4.2. Área del almacén o planta utilizado (*) <input type="text"/> m ²	4.4. Costo de alquiler mensual: S/. <input type="text"/>	
4.3. ¿El almacén o planta es propio o alquilado? (*) <input type="checkbox"/> Propio → Pase a 4.5 <input type="checkbox"/> Alquilado → Pase a 4.4 en planta <input type="text"/>	4.5. Número de trabajadores asignados en planta <input type="text"/>	
4.6. Salario del empleado mensual: De almacén S/. <input type="text"/> Técnico S/. <input type="text"/> Profesional S/. <input type="text"/>		
* Considerar el almacén principal o el más amplio		
V. DISTRIBUCIÓN		
5.1. Número de unidades de transporte que utiliza Propia → <input type="text"/> Alquilada → <input type="text"/>	5.2. ¿Cuál es el salario de un: OPERARIO (*) SUPERVISOR (**) Semanal S/. <input type="text"/> S/. <input type="text"/> Mensual S/. <input type="text"/> S/. <input type="text"/>	5.3. ¿Cuál es el porcentaje de ganancia por su servicio al PNAEQW? <input type="text"/> %
	* Operario es el conductor ** Registrar solo en el caso de contar con Supervisor	
VI. PRODUCCIÓN		
6.1. Número de trabajadores en el área de producción <input type="text"/>	6.2. Días trabajados por semana <input type="text"/>	6.4. Sueldo del trabajador en el área de producción Semanal S/. <input type="text"/> Mensual S/. <input type="text"/>
	6.3. Horas trabajadas por día <input type="text"/>	



**ANEXO N° 06
HERRAMIENTAS DE ACTUALIZACIÓN PARA EL RECOJO DE LA INFORMACIÓN PRIMARIA: ENCUESTA A PROVEEDORES MODALIDAD RACIONES**

 QaliWarma <small>PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR</small>	HERRAMIENTAS DE ACTUALIZACIÓN PARA EL RECOJO DE LA INFORMACIÓN PRIMARIA: ENCUESTA A PROVEEDORES MODALIDAD RACIONES	PRO-018-PNAEQW-UOP-FOR-004B
Versión N° : 01		Pág. 02 de 03

VII. FORMULARIO DISTANCIAS: MODALIDAD RACIONES							
N°	PUNTO DE PARTIDA	PUNTO DE LLEGADA	TRAMO ÚNICO	TIEMPO(*) minutos	TIPO DE VEHÍCULO	¿COSTO DE ESTIBA?	OBSERVACIONES
	Provincia:	Provincia:	Carga Útil (toneladas)			SI NO	
	Distrito:	Distrito:	Distancia Aprox. (km)				
			Costo por Tramo (S./.)				
	Provincia:	Provincia:	Carga Útil (toneladas)			SI NO	
	Distrito:	Distrito:	Distancia Aprox. (km)				
			Costo por Tramo (S./.)				
	Provincia:	Provincia:	Carga Útil (toneladas)			SI NO	
	Distrito:	Distrito:	Distancia Aprox. (km)				
			Costo por Tramo (S./.)				
	Provincia:	Provincia:	Carga Útil (toneladas)			SI NO	
	Distrito:	Distrito:	Distancia Aprox. (km)				
			Costo por Tramo (S./.)				
	Provincia:	Provincia:	Carga Útil (toneladas)			SI NO	
	Distrito:	Distrito:	Distancia Aprox. (km)				
			Costo por Tramo (S./.)				
	Provincia:	Provincia:	Carga Útil (toneladas)			SI NO	
	Distrito:	Distrito:	Distancia Aprox. (km)				
			Costo por Tramo (S./.)				
	Provincia:	Provincia:	Carga Útil (toneladas)			SI NO	
	Distrito:	Distrito:	Distancia Aprox. (km)				
			Costo por Tramo (S./.)				

Distrito Partida: Distrito donde está ubicado el almacén o planta del Proveedor * El tiempo es aproximado y no debe superar los dos horas o 120 minutos de transporte

Distrito Llegada: Distrito donde está el punto de acopio de llegada



**ANEXO N° 06
HERRAMIENTAS DE ACTUALIZACIÓN PARA EL RECOJO DE LA INFORMACIÓN PRIMARIA: ENCUESTA A PROVEEDORES MODALIDAD RACIONES**

 <p>QaliWarma PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR</p>	<p align="center">HERRAMIENTAS DE ACTUALIZACIÓN PARA EL RECOJO DE LA INFORMACIÓN PRIMARIA: ENCUESTA A PROVEEDORES MODALIDAD RACIONES</p>	<p align="center">PRO-018-PNAEQW-UOP-FOR-004C</p>
<p>Versión N° : 01</p>		<p align="right">Pág. 03 de 03</p>

VII. FORMULARIO EQUIPOS CELULARES: MODALIDAD RACIONES									
N°	UNIDAD TERRITORIAL	COMITÉ	ÍTEM	EQUIPO			CONTRATO DEL EQUIPO		N° DE QUIPOS UTILIZADOS
				MARCA	MODELO	PRECIO UNITARIO (\$/.)	COSTO DEL PLAN (\$/.)	MESES DE CONTRATO	
01									
02									
03									
04									
05									
06									
07									
08									
09									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									

OBSERVACIONES: En caso tenga observaciones, registrar con letras MAYÚSCULAS



**ANEXO N° 07
HERRAMIENTAS DE ACTUALIZACIÓN PARA EL RECOJO DE LA INFORMACIÓN PRIMARIA: ENCUESTA A PROVEEDORES MODALIDAD PRODUCTOS**

 <p>QaliWarma PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR</p>	<p>HERRAMIENTAS DE ACTUALIZACIÓN PARA EL RECOJO DE LA INFORMACIÓN PRIMARIA: ENCUESTA A PROVEEDORES MODALIDAD PRODUCTOS</p>	<p>PRO-018-PNAEQW-UOP-FOR-005A</p>
<p>Versión N° : 01</p>		<p>Pág. 01 de 03</p>

<p>I. UBICACIÓN GEOGRÁFICA</p> <p>UT <input type="text"/> Provincia <input type="text"/> Distrito <input type="text"/></p>																																																																																													
<p>II. IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA</p> <p>2.1. Nombre o razón social del Proveedor <input type="text"/></p> <p>2.2. RUC de la empresa <input type="text"/></p> <p>2.3. ¿Cuántos años tiene la empresa? <input type="text"/></p> <p>2.4. ¿La empresa forma parte de algún consorcio? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>2.5. Tipo de Régimen <input type="checkbox"/> R. General <input type="checkbox"/> R. Especial de Renta <input type="checkbox"/> R. MYPE <input type="checkbox"/> R. Único Simplificado</p> <p>2.6. Número de empleados en la empresa <input type="checkbox"/> 1 - 20 personas <input type="checkbox"/> 21 - 50 personas <input type="checkbox"/> 51 - 100 personas <input type="checkbox"/> Más de 100 personas</p> <p>2.7. Cargo de la persona encuestada <input type="checkbox"/> Dueño(a) <input type="checkbox"/> Gerente / Administrador <input type="checkbox"/> Encargado(a) <input type="checkbox"/> Otro → <input type="text"/> <i>Especifique</i></p> <p>2.8. Número de Item(s) adjudicado(s) <input type="text"/></p> <p>2.9. Años como proveedor del PNAE Qali Warma <input type="text"/></p>																																																																																													
<p>III. FINANCIAMIENTO</p> <p>3.1. Actualmente tiene un financiamiento externo <input type="checkbox"/> Sí → <i>Pase a 3.2</i> <input type="checkbox"/> No → <i>Pase a 4.1</i></p> <p>3.2. ¿Cuál es el monto financiado? <input type="text"/> S/.</p> <p>3.3. Nombre de la Institución Financiera <input type="text"/></p> <p>3.4. Tipo de Crédito <input type="text"/></p> <p>3.5. Motivo de la elección de la Entidad Financiera <input type="text"/></p> <p>3.6. Tiempo solicitada del Crédito <input type="text"/> meses</p> <p>3.7. Tasa de interés del Crédito <input type="text"/> % TCEA</p>																																																																																													
<p>IV. DOCUMENTACIÓN Y RESIDUOS SÓLIDOS</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>4.1. Costos, vigencia de licencias / certificaciones</th> <th>Si/No</th> <th>Costo (S/.)</th> <th colspan="5">Vigencia (tiempo)</th> </tr> <tr> <th></th> <th></th> <th></th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A. Licencia Municipal de funcionamiento</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>B. Carnet Sanitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>C. Certificado de salud</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>D. Certificación de Principios Generales de Higiene (PGH)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>E. Manuales de Buenas Prácticas Almacenamiento (BPAL)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>F. Manuales de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>G. Programa de Higiene y Saneamiento (PHS)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>H. Validación Técnica Oficial del Plan HACCP</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>I. Certificado de Servicios de Saneamiento Ambiental</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table> <p>1. Un Mes 2. Tres Meses 3. Seis Meses 4. Un año a más 5. Permanente</p> <p>4.2. Área del almacén utilizado (*) <input type="text"/> m²</p> <p>4.3. ¿El almacén es propio o alquilado? (*) <input type="checkbox"/> Propio → <i>Pase a 4.5</i> <input type="checkbox"/> Alquilado → <i>Pase a 4.4</i></p> <p>4.4. Costo de alquiler mensual: <input type="text"/> S/.</p> <p>4.5. Número de trabajadores asignados en almacén <input type="text"/></p> <p>4.6. Salario del empleado mensual: De almacén S/ <input type="text"/> Técnico S/ <input type="text"/> Profesional S/ <input type="text"/></p> <p>4.7. ¿La empresa realiza tratamiento de residuos sólidos en su planta? <input type="checkbox"/> Sí → <i>Pase a 4.8</i> <input type="checkbox"/> No → <i>Pase a 5.1</i></p> <p>4.8. Dispositivos usados para el almacenamiento temporal de residuos sólidos (<i>respuesta múltiple</i>) <input type="checkbox"/> Bolsas <input type="checkbox"/> Sacos / Costales <input type="checkbox"/> Tachos <input type="checkbox"/> Contenedores <input type="checkbox"/> Otros → <input type="text"/> <i>Especifique</i></p> <p>4.9. Costo mensual por el tratamiento de residuos sólidos <input type="text"/> S/.</p> <p>* Considerar el almacén principal o el más amplio</p>						4.1. Costos, vigencia de licencias / certificaciones	Si/No	Costo (S/.)	Vigencia (tiempo)								1	2	3	4	5	A. Licencia Municipal de funcionamiento	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	B. Carnet Sanitario	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	C. Certificado de salud	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	D. Certificación de Principios Generales de Higiene (PGH)	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	E. Manuales de Buenas Prácticas Almacenamiento (BPAL)	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	F. Manuales de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM)	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	G. Programa de Higiene y Saneamiento (PHS)	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	H. Validación Técnica Oficial del Plan HACCP	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	I. Certificado de Servicios de Saneamiento Ambiental	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>																																				
4.1. Costos, vigencia de licencias / certificaciones	Si/No	Costo (S/.)	Vigencia (tiempo)																																																																																										
			1	2	3	4	5																																																																																						
A. Licencia Municipal de funcionamiento	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																						
B. Carnet Sanitario	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																						
C. Certificado de salud	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																						
D. Certificación de Principios Generales de Higiene (PGH)	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																						
E. Manuales de Buenas Prácticas Almacenamiento (BPAL)	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																						
F. Manuales de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM)	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																						
G. Programa de Higiene y Saneamiento (PHS)	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																						
H. Validación Técnica Oficial del Plan HACCP	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																						
I. Certificado de Servicios de Saneamiento Ambiental	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																						
<p>V. DISTRIBUCIÓN</p> <p>5.1. Número de unidades de transporte que utiliza Propia → <input type="text"/> Alquilada → <input type="text"/></p> <p>5.2. Cuál es el salario de un: OPERARIO (*) SUPERVISOR (**) Semanal S/ <input type="text"/> S/ <input type="text"/> Mensual S/ <input type="text"/> S/ <input type="text"/></p> <p>5.3. ¿Cuál es el porcentaje de ganancia por su servicio al PNAEQW? <input type="text"/> %</p> <p>* Operario es el conductor ** Registrar solo en el caso de contar con Supervisor</p>																																																																																													

**ANEXO N° 07
HERRAMIENTAS DE ACTUALIZACIÓN PARA EL RECOJO DE LA INFORMACIÓN PRIMARIA: ENCUESTA A PROVEEDORES MODALIDAD PRODUCTOS**

 QaliWarma <small>PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR</small>	HERRAMIENTAS DE ACTUALIZACIÓN PARA EL RECOJO DE LA INFORMACIÓN PRIMARIA: ENCUESTA A PROVEEDORES MODALIDAD PRODUCTOS	PRO-018-PNAEQW-UOP-FOR-005B
Versión N° : 01		Pág. 02 de 03

VI. FORMULARIO DISTANCIAS: MODALIDAD PRODUCTOS												
N°	PUNTO DE PARTIDA	PUNTO DE LLEGADA	TRAMO 1		TRAMO 2		TRAMO 3		TIPO DE VEHÍCULO	¿COSTO DE ESTIBA?	OBSERVACIONES	
	Provincia:	Provincia:	Carga Útil (toneladas)		Carga Útil (toneladas)		Carga Útil (toneladas)		Tramo 1	SI	NO	
	Distrito:	Distrito:	Distancia Aprox. (km)		Distancia Aprox. (km)		Distancia Aprox. (km)		Tramo 2			
			Costo por Tramo (S/.)		Costo por Tramo (S/.)		Costo por Tramo (S/.)		Tramo 3			
	Provincia:	Provincia:	Carga Útil (toneladas)		Carga Útil (toneladas)		Carga Útil (toneladas)		Tramo 1	SI	NO	
	Distrito:	Distrito:	Distancia Aprox. (km)		Distancia Aprox. (km)		Distancia Aprox. (km)		Tramo 2			
			Costo por Tramo (S/.)		Costo por Tramo (S/.)		Costo por Tramo (S/.)		Tramo 3			
	Provincia:	Provincia:	Carga Útil (toneladas)		Carga Útil (toneladas)		Carga Útil (toneladas)		Tramo 1	SI	NO	
	Distrito:	Distrito:	Distancia Aprox. (km)		Distancia Aprox. (km)		Distancia Aprox. (km)		Tramo 2			
			Costo por Tramo (S/.)		Costo por Tramo (S/.)		Costo por Tramo (S/.)		Tramo 3			
	Provincia:	Provincia:	Carga Útil (toneladas)		Carga Útil (toneladas)		Carga Útil (toneladas)		Tramo 1	SI	NO	
	Distrito:	Distrito:	Distancia Aprox. (km)		Distancia Aprox. (km)		Distancia Aprox. (km)		Tramo 2			
			Costo por Tramo (S/.)		Costo por Tramo (S/.)		Costo por Tramo (S/.)		Tramo 3			
	Provincia:	Provincia:	Carga Útil (toneladas)		Carga Útil (toneladas)		Carga Útil (toneladas)		Tramo 1	SI	NO	
	Distrito:	Distrito:	Distancia Aprox. (km)		Distancia Aprox. (km)		Distancia Aprox. (km)		Tramo 2			
			Costo por Tramo (S/.)		Costo por Tramo (S/.)		Costo por Tramo (S/.)		Tramo 3			
	Provincia:	Provincia:	Carga Útil (toneladas)		Carga Útil (toneladas)		Carga Útil (toneladas)		Tramo 1	SI	NO	
	Distrito:	Distrito:	Distancia Aprox. (km)		Distancia Aprox. (km)		Distancia Aprox. (km)		Tramo 2			
			Costo por Tramo (S/.)		Costo por Tramo (S/.)		Costo por Tramo (S/.)		Tramo 3			
	Provincia:	Provincia:	Carga Útil (toneladas)		Carga Útil (toneladas)		Carga Útil (toneladas)		Tramo 1	SI	NO	
	Distrito:	Distrito:	Distancia Aprox. (km)		Distancia Aprox. (km)		Distancia Aprox. (km)		Tramo 2			
			Costo por Tramo (S/.)		Costo por Tramo (S/.)		Costo por Tramo (S/.)		Tramo 3			
	Provincia:	Provincia:	Carga Útil (toneladas)		Carga Útil (toneladas)		Carga Útil (toneladas)		Tramo 1	SI	NO	
	Distrito:	Distrito:	Distancia Aprox. (km)		Distancia Aprox. (km)		Distancia Aprox. (km)		Tramo 2			
			Costo por Tramo (S/.)		Costo por Tramo (S/.)		Costo por Tramo (S/.)		Tramo 3			
	Provincia:	Provincia:	Carga Útil (toneladas)		Carga Útil (toneladas)		Carga Útil (toneladas)		Tramo 1	SI	NO	
	Distrito:	Distrito:	Distancia Aprox. (km)		Distancia Aprox. (km)		Distancia Aprox. (km)		Tramo 2			
			Costo por Tramo (S/.)		Costo por Tramo (S/.)		Costo por Tramo (S/.)		Tramo 3			
	Provincia:	Provincia:	Carga Útil (toneladas)		Carga Útil (toneladas)		Carga Útil (toneladas)		Tramo 1	SI	NO	
	Distrito:	Distrito:	Distancia Aprox. (km)		Distancia Aprox. (km)		Distancia Aprox. (km)		Tramo 2			
			Costo por Tramo (S/.)		Costo por Tramo (S/.)		Costo por Tramo (S/.)		Tramo 3			

Distrito Partida: Distrito donde está ubicado el almacén o planta del Proveedor
Distrito Llegada: Distrito donde está el punto de acopio de llegada



**ANEXO N° 07
HERRAMIENTAS DE ACTUALIZACIÓN PARA EL RECOJO DE LA INFORMACIÓN PRIMARIA: ENCUESTA A PROVEEDOR MODALIDAD PRODUCTOS**

 <p>QaliWarma PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR</p>	<p align="center">HERRAMIENTAS DE ACTUALIZACIÓN PARA EL RECOJO DE LA INFORMACIÓN PRIMARIA: ENCUESTA A PROVEEDORES MODALIDAD PRODUCTOS</p>	<p align="center">PRO-018-PNAEQW-UOP-FOR-005C</p>
<p>Versión N° : 01</p>		<p align="center">Pág. 03 de 03</p>

VII. FORMULARIO EQUIPOS CELULARES: MODALIDAD PRODUCTOS									
N°	UNIDAD TERRITORIAL	COMITÉ	ÍTEM	EQUIPO			CONTRATO DEL EQUIPO		N° DE QUIPOS UTILIZADOS
				MARCA	MODELO	PRECIO UNITARIO (\$/.)	COSTO DEL PLAN (\$/.)	MESES DE CONTRATO	
01									
02									
03									
04									
05									
06									
07									
08									
09									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									

OBSERVACIONES: En caso tenga observaciones, registrar con letras MAYÚSCULAS



ANEXO N° 08
HERRAMIENTAS DE ACTUALIZACIÓN PARA EL RECOJO DE LA INFORMACIÓN PRIMARIA: ENCUESTA DE TRANSPORTISTAS MODALIDAD RACIONES

 QaliWarma <small>PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR</small>	HERRAMIENTAS DE ACTUALIZACIÓN PARA EL RECOJO DE LA INFORMACIÓN PRIMARIA: ENCUESTA DE TRANSPORTISTAS - MODALIDAD RACIONES	PRO-018-PNAEQW-UOP-FOR-006B
Versión N° : 01		Pág. 02 de 02

IV. FORMULARIO DISTANCIAS: MODALIDAD RACIONES								
N°	PUNTO DE PARTIDA	PUNTO DE LLEGADA	TRAMO ÚNICO	TIEMPO (*) minutos	TIPO DE VEHÍCULO	¿COSTO DE ESTIBA?		OBSERVACIONES
	Provincia:	Provincia:	Carga Útil (toneladas)			SI	NO	
	Distrito:	Distrito:	Distancia Aprox. (km)					
			Costo por Tramo (\$/.)					
	Provincia:	Provincia:	Carga Útil (toneladas)			SI	NO	
	Distrito:	Distrito:	Distancia Aprox. (km)					
			Costo por Tramo (\$/.)					
	Provincia:	Provincia:	Carga Útil (toneladas)			SI	NO	
	Distrito:	Distrito:	Distancia Aprox. (km)					
			Costo por Tramo (\$/.)					
	Provincia:	Provincia:	Carga Útil (toneladas)			SI	NO	
	Distrito:	Distrito:	Distancia Aprox. (km)					
			Costo por Tramo (\$/.)					
	Provincia:	Provincia:	Carga Útil (toneladas)			SI	NO	
	Distrito:	Distrito:	Distancia Aprox. (km)					
			Costo por Tramo (\$/.)					
	Provincia:	Provincia:	Carga Útil (toneladas)			SI	NO	
	Distrito:	Distrito:	Distancia Aprox. (km)					
			Costo por Tramo (\$/.)					
	Provincia:	Provincia:	Carga Útil (toneladas)			SI	NO	
	Distrito:	Distrito:	Distancia Aprox. (km)					
			Costo por Tramo (\$/.)					
	Provincia:	Provincia:	Carga Útil (toneladas)			SI	NO	
	Distrito:	Distrito:	Distancia Aprox. (km)					
			Costo por Tramo (\$/.)					

Distrito Partida: Distrito donde está ubicado el almacén o planta del Proveedor * El tiempo es aproximado en minutos

Distrito Llegada: Distrito donde está el punto de acopia de llegada



**ANEXO N° 09
HERRAMIENTAS DE ACTUALIZACIÓN PARA EL RECOJO DE LA INFORMACIÓN PRIMARIA: VARIABLE COSTOS DE TRANSPORTISTAS MODALIDAD PRODUCTOS**

 <p>QaliWarma PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR</p>	<p>HERRAMIENTAS DE ACTUALIZACIÓN PARA EL RECOJO DE LA INFORMACIÓN PRIMARIA: ENCUESTA DE TRANSPORTISTAS - MODALIDAD PRODUCTOS</p>	<p>PRO-018-PNAEQW-UOP-FOR-007B</p>
<p>Versión N° : 01</p>		<p>Pág. 02 de 02</p>

IV. FORMULARIO DISTANCIAS: MODALIDAD PRODUCTOS												
N°	PUNTO DE PARTIDA	PUNTO DE LLEGADA	TRAMO 1		TRAMO 2		TRAMO 3		TIPO DE VEHÍCULO	¿COSTO DE ESTIBA?	OBSERVACIONES	
	Provincia:	Provincia:	Carga Útil (toneladas)		Carga Útil (toneladas)		Carga Útil (toneladas)		Tramo 1	SI	NO	
	Distrito:	Distrito:	Distancia Aprox. (km)		Distancia Aprox. (km)		Distancia Aprox. (km)		Tramo 2			
			Costo por Tramo (S/.)		Costo por Tramo (S/.)		Costo por Tramo (S/.)		Tramo 3			
	Provincia:	Provincia:	Carga Útil (toneladas)		Carga Útil (toneladas)		Carga Útil (toneladas)		Tramo 1	SI	NO	
	Distrito:	Distrito:	Distancia Aprox. (km)		Distancia Aprox. (km)		Distancia Aprox. (km)		Tramo 2			
			Costo por Tramo (S/.)		Costo por Tramo (S/.)		Costo por Tramo (S/.)		Tramo 3			
	Provincia:	Provincia:	Carga Útil (toneladas)		Carga Útil (toneladas)		Carga Útil (toneladas)		Tramo 1	SI	NO	
	Distrito:	Distrito:	Distancia Aprox. (km)		Distancia Aprox. (km)		Distancia Aprox. (km)		Tramo 2			
			Costo por Tramo (S/.)		Costo por Tramo (S/.)		Costo por Tramo (S/.)		Tramo 3			
	Provincia:	Provincia:	Carga Útil (toneladas)		Carga Útil (toneladas)		Carga Útil (toneladas)		Tramo 1	SI	NO	
	Distrito:	Distrito:	Distancia Aprox. (km)		Distancia Aprox. (km)		Distancia Aprox. (km)		Tramo 2			
			Costo por Tramo (S/.)		Costo por Tramo (S/.)		Costo por Tramo (S/.)		Tramo 3			
	Provincia:	Provincia:	Carga Útil (toneladas)		Carga Útil (toneladas)		Carga Útil (toneladas)		Tramo 1	SI	NO	
	Distrito:	Distrito:	Distancia Aprox. (km)		Distancia Aprox. (km)		Distancia Aprox. (km)		Tramo 2			
			Costo por Tramo (S/.)		Costo por Tramo (S/.)		Costo por Tramo (S/.)		Tramo 3			
	Provincia:	Provincia:	Carga Útil (toneladas)		Carga Útil (toneladas)		Carga Útil (toneladas)		Tramo 1	SI	NO	
	Distrito:	Distrito:	Distancia Aprox. (km)		Distancia Aprox. (km)		Distancia Aprox. (km)		Tramo 2			
			Costo por Tramo (S/.)		Costo por Tramo (S/.)		Costo por Tramo (S/.)		Tramo 3			
	Provincia:	Provincia:	Carga Útil (toneladas)		Carga Útil (toneladas)		Carga Útil (toneladas)		Tramo 1	SI	NO	
	Distrito:	Distrito:	Distancia Aprox. (km)		Distancia Aprox. (km)		Distancia Aprox. (km)		Tramo 2			
			Costo por Tramo (S/.)		Costo por Tramo (S/.)		Costo por Tramo (S/.)		Tramo 3			
	Provincia:	Provincia:	Carga Útil (toneladas)		Carga Útil (toneladas)		Carga Útil (toneladas)		Tramo 1	SI	NO	
	Distrito:	Distrito:	Distancia Aprox. (km)		Distancia Aprox. (km)		Distancia Aprox. (km)		Tramo 2			
			Costo por Tramo (S/.)		Costo por Tramo (S/.)		Costo por Tramo (S/.)		Tramo 3			
	Provincia:	Provincia:	Carga Útil (toneladas)		Carga Útil (toneladas)		Carga Útil (toneladas)		Tramo 1	SI	NO	
	Distrito:	Distrito:	Distancia Aprox. (km)		Distancia Aprox. (km)		Distancia Aprox. (km)		Tramo 2			
			Costo por Tramo (S/.)		Costo por Tramo (S/.)		Costo por Tramo (S/.)		Tramo 3			

Distrito Partida: Distrito donde está ubicado el almacén o planta del Proveedor
Distrito Llegada: Distrito donde está el punto de acopio de llegada



**ANEXO N° 10
HERRAMIENTAS DE ACTUALIZACIÓN PARA EL RECOJO DE LA INFORMACIÓN PRIMARIA: ENCUESTA DE INSUMOS**

 QaliWarma <small>PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR</small>	HERRAMIENTAS DE ACTUALIZACIÓN PARA EL RECOJO DE LA INFORMACIÓN PRIMARIA : ENCUESTA DE INSUMOS (FICHA DE RECOJO RAPIDO - PANES)	PRO-018-PNAEQW-UOP-FOR-008A
Versión N° : 01	Pág. 01 de 02	



ID	UNIDAD TERRITORIAL	COMITE	ITEM	MODALIDAD	PROVEEDOR	GRUPO DE ALIMENTOS	ALTERNATIVA	PRESENTACION UNITARIA (EN GRAMOS)	CANTIDAD UNITARIA TOTAL (Unidades)	COSTO TOTAL DE LAS UNIDADES (SIN INCLUIR MANO DE OBRA)	COSTO TOTAL DE PRECIO DE VENTA	PRECIO UNITARIO DE PREPARACIÓN (SIN INCLUIR MANO DE OBRA)	PRECIO UNITARIO DE VENTA	OBSERVACIONES
0001														
0002														
0003														
0004														
0005														
0006														
0007														
0008														
0009														
0010														

ANEXO N° 11
HERRAMIENTAS DE ACTUALIZACIÓN PARA EL RECOJO DE LA INFORMACIÓN PRIMARIA: ENCUESTA DE INSUMOS

 QaliWarma <small>INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN</small>	HERRAMIENTAS DE ACTUALIZACIÓN PARA EL RECOJO DE LA INFORMACIÓN PRIMARIA: ENCUESTA DE INSUMOS (FICHA DE RECOJO RAPIDO -FACTURAS PROVEEDORES)	PRO-018-PNAEQW-UOP-FOR-008B
Versión N° : 01		Pág. 02 de 02



ID	UNIDAD TERRITORIAL	COMITE	ITEM	MODALIDAD	PROVEEDOR	GRUPO DE ALIMENTOS (según programación de alimentos)	DESCRIPCION DEL PRODUCTO	MARCA	EMBALAJE (Descripción: caja, paquete, etc. Por la cantidad x la presentación)	UNIDADES POR EMBALAJE	UNIDAD DE MEDIDA (Litro, Kg, Unidades)	PRESENTACION UNITARIA (Litro, Kg, Unidades)	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	VALOR DE VENTA	PRECIO DE CADA PRODUCTO	NOMBRE EMPRESA DONDE ADQUIERE EL PRODUCTO EL PROVEEDOR	TIPO DE EMPRESA	REGION (EMPRESA QUE ADQUIERE PRODUCTO)	PROVINCIA (EMPRESA QUE ADQUIERE PRODUCTO)	DISTRITO (EMPRESA QUE ADQUIERE PRODUCTO)	FECHA DE EMISION DE LA FACTURA	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DOCUMENTO	?INCLUYE IGV?	LIBERACION (POR ENTREGA O DIARIO)	OBSERVACIONES		
0001																													
0002																													
0003																													
0004																													
0005																													
0006																													
0007																													
0008																													
0009																													
0010																													

ANEXO N° 12
DETERMINACIÓN DE MUESTRA NACIONAL BAJO MÉTODOS VÁLIDOS

- **Población objetivo:** Según variables de interés identificadas
- **Tipo de investigación:** Exploratorio cuantitativo de corte transversal
- **Enfoque del estudio:** A nivel Nacional.

Tipo de Variable	Tipo de Muestreo recomendado.	Sustento recomendado
Proveedores	Probabilístico (Aleatorio simple)	Se tiene un listado finito de proveedores del PNAEQW, ello permite tener un marco muestral limitado, finito y controlable, de esa manera todos los elementos de la población objetivo tienen la misma probabilidad de ser seleccionados conociéndose de forma precisa la probabilidad para cada elemento (probabilidad de inclusión).
Concesionaria de alimentos	Tipo No Probabilístico por conveniencia	Se definen cualidades similares entre los sujetos de interés (panaderías) para luego buscar su representatividad en la muestra según la conveniente accesibilidad y proximidad de los sujetos para el investigador.
Transportes	No probabilístico por conveniencia	Se definen cualidades similares entre los sujetos de interés (características específicas de los vehículos a encuestar, como tonelaje, carga mínima, etc.) para luego buscar su representatividad en la muestra según la conveniente accesibilidad y proximidad de los sujetos para el investigador
Financieras	No probabilístico Por cuotas	Se plantea dividir la población total en grupos o estratos (Unidades Territoriales), luego se elige una muestra representativa para cada una de ellas.
Estibadores	No probabilístico Bola de nieve	Se debe a que la población objetivo (estibadores) no existe un número definido de individuos y es muy difícil acceder a ellos. La técnica consiste en que los sujetos de estudio contactados referencian a sus similares generando un efecto acumulativo (muestreo tipo bola de nieve).



ANEXO N° 13
ESTRUCTURA DE COSTOS DEL PNAEQW PARA EL CÁLCULO DEL VALOR REFERENCIAL

1. DETERMINACIÓN DEL COSTO TOTAL		2. DETERMINACIÓN DEL PRECIO UNITARIO	
COSTOS	DETALLE	RUBRO	MONTO SI.
Componente de costo ligado a la variable Insumos		Costo Total	(7)
Componente de costo ligado a la variable Transporte		Número de usuarios	(8)
Componente de costo ligado a la variable Estiba		Número de días de atención	(9)
Componente de costo ligado a la variable Bolsas para Residuos Sólidos(Dispositivo)		Precio Unitario	(7) / (8) / (9) = (10)
Componente de costo ligado a la variable Documentación		3. DETERMINACIÓN DEL PRECIO UNITARIO AJUSTADO	
	Licencia Municipal de funcionamiento	RUBRO	MONTO SI.
	Carné sanitario	Precio Unitario Ajustado	Truncar (10) = (11)
	Certificado de Salud	4. DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL	
	Certificado de Principios Generales de Higiene (PGH)	RUBRO	MONTO SI.
	Manuales de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPAL)	Valor Referencial	(8) * (9) * (11) = (12)
	Manuales de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM)		
	Programa de Higiene y Saneamiento (PHS)		
	Validación Técnica Oficial del Plan HACCP		
	Certificado de Servicios de Saneamiento Ambiental		
Componente de costo ligado a la variable Tratamiento de Residuos sólidos			
Componente de costo ligado a la variable Salario de Trabajadores			
Componente de costo ligado a la variable Equipos Celulares			
Sub Total 1			
Costo Financiero(*)			
Sub Total 2			
Utilidad (**)			
Sub Total 3			
Impuesto a la Renta (***)			
Costo Total			

(*) El costo financiero considera que el capital de trabajo solicitado (crédito) es igual al requerido para una entrega de 20 días ; y se paga por dentro de la Estructura de Costo.
 (**) El margen de utilidad utilizado para el cálculo en la estructura de costos es el correspondiente a la del sector de comercio al por mayor según Estudios INEI
 (***) El impuesto a la renta se calcula en base al porcentaje establecido por SUNAT para el año fiscal. SUNAT



ANEXO N° 14 PROCEDIMIENTO PARA EL CALCULO DE COSTOS INTERVINIENTES EN LA ESTRUCTURA DE COSTOS

Componente de Costo ligada a la variable Insumos

Contiene:

- Es el costo total de los alimentos a ser entregados a las usuarias y usuarios del PNAEQW en un determinado ítem según su tipo de ración durante el periodo escolar considerando la programación del menú escolar para cada nivel educativo.

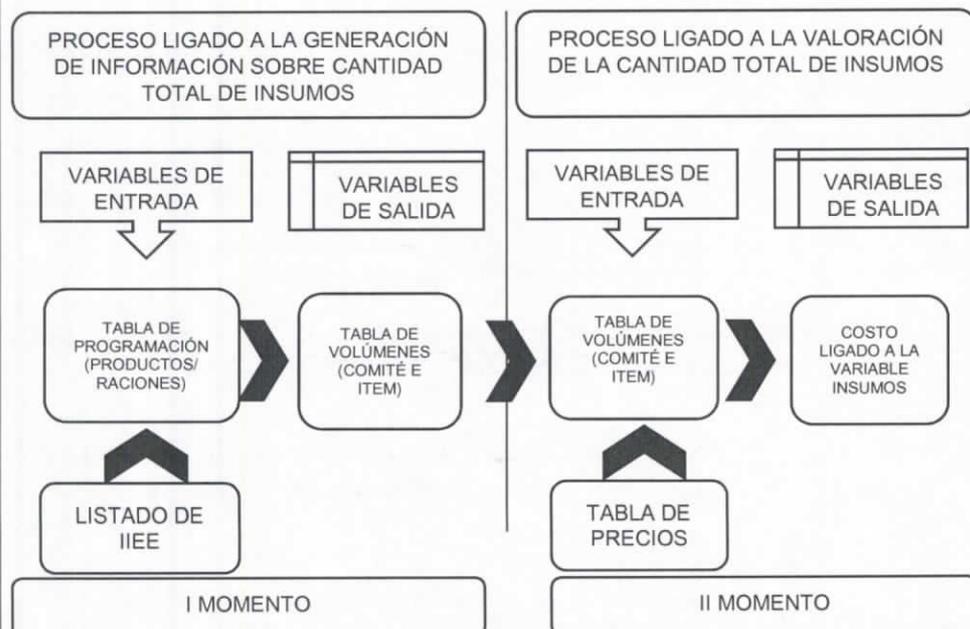
Base de Datos para el cálculo:

- Tabla de programación por ración, combinación programada y alternativa según los Lineamientos para la Planificación del Menú Escolar del PNAEQW.
- Listado de IIEE (Aprobado con RDE).
- Tabla de volúmenes de productos (kilos y litros) redondeada.
- Tabla de precios por ración, combinación programada y alternativa (productos/raciones) estandarizados por unidad territorial.

Supuestos:

- Modalidad productos: 1 niño y 10 días de programación de ración, combinación programada y alimento cada 3 entregas.
- Modalidad raciones: 1 niño y 20 días de programación de ración, combinación programada y alimento.

Procesos y Flujos de Información (Variables de Entrada y Salida):



Cálculo:

I.- En el marco de la UT , Comité , Ítem , Región alimentaria y Modalidad Productos:

Programación Desayuno (inicial, primaria y secundaria) para 1 niño y 10 días que pertenecen en la cobertura del PNAEQW:

$$= \sum_{i=1, j=1}^{10} (\alpha_{ij} + \beta_{ij} + \gamma_{ij})$$

Donde :

- α_{ij} = Dotación del i – ésimo niño en nivel educativo de inicial y el j – ésimo dominio geográfico
- β_{ij} = Dotación del i – ésimo niño en nivel educativo de primaria y el j – ésimo dominio geográfico
- γ_{ij} = Dotación del i – ésimo niño en nivel educativo de secundaria y el j – ésimo dominio geográfico

Total de programación Desayuno (inicial, primaria y secundaria) en IIEE que pertenecen en la cobertura del PNAEQW:

$$Pl = \left(\sum_{i=1, j=1}^{10} (\alpha_{ij} + \beta_{ij} + \gamma_{ij}) \right) \times \text{Número de IEs} \times \text{Número Alumnos IEs} \times \text{Número Atenciones en el año}$$

Donde :

- α_{ij} = Dotación del i – ésimo niño en nivel educativo de inicial y el j – ésimo dominio geográfico
- β_{ij} = Dotación del i – ésimo niño en nivel educativo de primaria y el j – ésimo dominio geográfico
- γ_{ij} = Dotación del i – ésimo niño en nivel educativo de secundaria y el j – ésimo dominio geográfico

Programación Almuerzo (inicial, primaria y secundaria) para 1 niño y 10 días que pertenecen en la cobertura del PNAEQW:

$$P = \sum_{i=1, j=1}^{10} (\alpha_{ij} + \beta_{ij} + \gamma_{ij})$$

Donde :

- α_{ij} = Dotación del i – ésimo niño en nivel educativo de inicial y el j – ésimo dominio geográfico
- β_{ij} = Dotación del i – ésimo niño en nivel educativo de primaria y el j – ésimo dominio geográfico
- γ_{ij} = Dotación del i – ésimo niño en nivel educativo de secundaria y el j – ésimo dominio geográfico

Total de programación Almuerzo (inicial, primaria y secundaria) en IIEE que pertenecen en la cobertura del PNAEQW:

$$= \left(\sum_{i=1, j=1}^{10} (\alpha_{ij} + \beta_{ij} + \gamma_{ij}) \right) \times \text{Número de IEs} \times \text{Número Alumnos IEs} \times \text{Número Atenciones en el año}$$

Donde :

- α_{ij} = Dotación del i – ésimo niño en nivel educativo de inicial y el j – ésimo dominio geográfico
- β_{ij} = Dotación del i – ésimo niño en nivel educativo de primaria y el j – ésimo dominio geográfico
- γ_{ij} = Dotación del i – ésimo niño en nivel educativo de secundaria y el j – ésimo dominio geográfico



II.- En el marco de la UT , Comité , Ítem , Región alimentaria y Modalidad Raciones:

Programación Desayuno (inicial y primaria) para 1 niño y 20 días que pertenecen en la cobertura del PNAEQW:

$$= \sum_{i=1, j=1}^{10} (\alpha_{ij} + \beta_{ij})$$

Donde :

- α_{ij} = Dotación del i – ésimo niño en nivel educativo de inicial y el j – ésimo dominio geográfico
- β_{ij} = Dotación del i – ésimo niño en nivel educativo de primaria y el j – ésimo dominio geográfico

Total de programación Desayuno (inicial y primaria) en IIEE que pertenecen en la cobertura del PNAEQW:

$$= \left(\sum_{i=1, j=1}^{10} (\alpha_{ij} + \beta_{ij}) \right) \times \text{Número de IEs} \times \text{Número Alumnos IEs} \times \text{Número Atenciones en el año}$$

III.- En el marco de la UT , Comité y Ítem:

Programación Total

$$= \text{Programación Productos Total} + \text{Programación Raciones Total}$$

Donde :

- α_{ij} = Dotación por nivel educativo inicial/primaria/secundaria y dominio geográfico
- β_{ij} = Dotación por nivel educativo inicial/primaria/secundaria y dominio geográfico
- γ_{ij} = Dotación por nivel educativo inicial/primaria/secundaria y dominio geográfico

Donde:

- α_{ij} = Dotación del i – ésimo niño en nivel educativo de inicial y el j – ésimo dominio geográfico
- β_{ij} = Dotación del i – ésimo niño en nivel educativo de primaria y el j – ésimo dominio geográfico
- γ_{ij} = Dotación del i – ésimo niño en nivel educativo de secundaria y el j – ésimo dominio geográfico.



**ANEXO N° 14
PROCEDIMIENTO PARA EL CALCULO DE COSTOS INTERVINIENTES EN LA ESTRUCTURA DE COSTOS**

<p>Componente de Costo ligada a la variable Transporte</p>	<p>Contiene:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Es el costo total del traslado del volumen total en toneladas programado a ser entregado a las IIEE en un determinado ítem según su tipo de ración durante el periodo escolar considerando la programación del menú escolar para cada nivel educativo. <p>Fuentes Base de Datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tabla de volúmenes (kilos y litros) redondeada • Costo por tramo • Distancias promedio de las Unidades Territoriales a cada Ítem. <p>Cálculo:</p> $\sum_{i=1}^n CT_i = \sum \text{Costo por tramo} \times \text{Distancia promedio} \times \text{Carga util(Volumenes)}$ <p>Donde,</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Costo por tramo</i> = Costo por 1 tonelada metrica por 1 kilometro • <i>Distancia promedio</i> = Distancia promedio en kilometros • <i>Carga util</i> = Carga estimada en toneladas(Volumenes) • <i>CTi</i> = Costo por ruta • $\sum_{i=1}^n CT_i = \text{Costo Total por Transporte}$
------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



ANEXO N° 14
PROCEDIMIENTO PARA EL CALCULO DE COSTOS INTERVINIENTES EN LA ESTRUCTURA DE COSTOS

<p>Componente de Costo ligado a la variable Estiba</p>	<p>Contiene:</p> <ul style="list-style-type: none">• Es el costo total incurrido por la contratación de personas naturales agrupadas o no, dedicadas a la carga y descarga de diversos productos e insumos en mercados regionales, los cuales afectan indirectamente al costo estimado para la prestación del servicio alimentario del PNAEQW. <p>Fuentes Base de Datos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tabla de volúmenes (kilos y litros) redondeada <p>Cálculo:</p> $\sum_{i=1}^n CE_i = \sum \text{Costo por estiba/desestiba} \times \text{Toneladas (Volumenes)}$ <p>Donde,</p> <ul style="list-style-type: none">• $\text{Costo por estiba/desestiba} = \text{costo por estibar/desestibar por 1 tonelada metrica}$• $\text{Toneladas} = \text{Número de toneladas objeto de estiba/desestiba}$• $CE_i = \text{Costo por estiba/desestiba}$• $\sum_{i=1}^n CE_i = \text{Costo Total por Estiba/Desestiba}$
--------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



ANEXO N° 14
PROCEDIMIENTO PARA EL CALCULO DE COSTOS INTERVINIENTES EN LA ESTRUCTURA DE COSTOS

<p>Componente de Costo ligado a la variable Bolsas para Residuos Sólidos (Dispositivos)</p>	<p>Contiene:</p> <ul style="list-style-type: none">• Es el costo total incurrido por las bolsas a ser entregadas para la recolección de los residuos generados por el volumen entregado. <p>Fuentes Base de Datos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Tabla de volúmenes (kilos y litros) redondeada <p>Cálculo:</p> $CB_i = (V_i * Factor / Cpi) * Cbi$ <p>Donde,</p> <ul style="list-style-type: none">• $V_i =$ Volumen entregado• $Factor =$ factor de expansión (0.17739)• $Cp_i =$ Capacidad por bolsa (Litros)• $Cb_i =$ Costo del millar bolsa/1000
---------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



ANEXO N° 14
PROCEDIMIENTO PARA EL CALCULO DE COSTOS INTERVINIENTES EN LA ESTRUCTURA DE COSTOS

<p>Componente de Costo ligado a la variable Documentación</p>	<p>Contiene:</p> <ul style="list-style-type: none">• Es el costo total incurrido para la obtención de documentación y/o acreditación necesaria para operar según los estándares exigidos por el PNAEQW <p>Fuentes Base de Datos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Encuesta de campo <p>Cálculo:</p> $CD_i = Cd_i * Prop_i$ <p>Donde,</p> <ul style="list-style-type: none">• Cd_i = Costo anual del documento• $Prop_i$ = Proporción del costo de los insumos de un item según nivel y tipo de ración respecto al costo total de los insumos a ser entregados en dicho item.• CD_i = Costo exigido
---------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



ANEXO N° 14
PROCEDIMIENTO PARA EL CALCULO DE COSTOS INTERVINIENTES EN LA ESTRUCTURA DE COSTOS

<p>Componente de Costo ligado a la variable Tratamiento de Residuos Sólidos</p>	<p>Contiene:</p> <ul style="list-style-type: none">• Es el costo total incurrido por parte del proveedor como consecuencia del tratamiento de los residuos generados por la prestación del servicio alimentario. La información necesaria para el cálculo del presente costo se obtiene de información primaria obtenida por el PNAEQW. <p>Fuentes Base de Datos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Encuesta de campo <p>Cálculo:</p> $CRS_i = Crs_i * Prop_i * At_i$ <p>Donde,</p> <ul style="list-style-type: none">• CRS_i = Costo de Residuos Sólidos• Crs_i = Costo mensual del tratamiento de residuos sólidos generados por el proveedor con motivo de la prestación del servicio alimentario.• $Prop_i$ = Proporción del costo de los insumos de un item según nivel y tipo de ración respecto al costo total de los insumos a ser entregados en dicho item.• At_i = Número de meses de atención del PNAEQW.
---------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



ANEXO N° 14
PROCEDIMIENTO PARA EL CALCULO DE COSTOS INTERVINIENTES EN LA ESTRUCTURA DE COSTOS

<p>Componente de Costo ligado a la variable Salario de los Trabajadores</p>	<p>Contiene:</p> <ul style="list-style-type: none">• Es el costo total incurrido por los salarios de los trabajadores de los proveedores del PNAEQW que intervienen exclusivamente en la prestación del servicio alimentario. Se calculan a partir de información primaria obtenida por el PNAEQW. <p>Fuentes Base de Datos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Encuesta de campo <p>Cálculo:</p> $ST_i = Sut_i * Cut_i * At_i$ <p>Donde,</p> <ul style="list-style-type: none">• ST_i = Salario de trabajadores• Sut_i = Salario mensual de un empleado• Cut_i = Número de empleados contratados mensualmente para labores exclusivas del servicio alimentario.• At_i = Número de meses de atención del PNAEQW.
-----------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



ANEXO N° 14
PROCEDIMIENTO PARA EL CALCULO DE COSTOS INTERVINIENTES EN LA ESTRUCTURA DE COSTOS

<p>Componente de Costo ligado a la variable Equipos Celulares</p>	<p>Contiene:</p> <ul style="list-style-type: none">• Es el costo total incurrido por los equipos celulares necesarios para la georreferenciación de las IIEE donde interviene el PNAEQW. <p>Fuentes Base de Datos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Fuente secundaria• Equipos utilizados por el proveedor (UTI) <p>Cálculo:</p> $CEC_i = Pd_i * Ch_i$ <p>Donde,</p> <ul style="list-style-type: none">• CEC = Costo del servicio de los equipos celulares• Pd_i = Costo del plan de datos a 12 meses• Ch_i = Número de celulares utilizados para georreferenciación
-------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



ANEXO N° 14
PROCEDIMIENTO PARA EL CALCULO DE COSTOS INTERVINIENTES EN LA ESTRUCTURA DE COSTOS

Costo Financiero	<p>Contiene:</p> <ul style="list-style-type: none">• Es el costo total incurrido por el Proveedor PNAEQW al solicitar y contratar líneas de crédito para financiar una entrega de veinte (20) días. El costo se expresa en una tasa de interés, tomando en consideración la tipología de la empresa, el plazo y el tipo de crédito. <p>Fuentes Base de Datos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Encuestas de campo <p>Cálculo:</p> $GF_i = TED_i * ((PI_i + CT_i + CE_i + CD_i + CRS_i + ST_i + CEC_i)/184) \times 20$ <p>donde,</p> <ul style="list-style-type: none">• $TED_i(\text{Diaria}) = ((1 + TEA)^{\frac{1}{360}}) - 1$• TEA_i = Tasa efectiva anual de crédito (%)• PI_i = Costo de insumos• CT_i = Costo de transporte• CE_i = Costo de estiba• CB_i = Costo de bolsas para residuos sólidos• CD_i = Costo de documentación• CRS_i = Costo de tratamiento de residuos sólidos• ST_i = Costo de salario de trabajadores• CEC_i = Costo de equipos celulares
------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



**ANEXO N° 15
CUADRO DE CONTROL DE CAMBIOS**

CONTROL DE CAMBIOS			
Versión N°	Numeral del Texto Vigente	Cambio realizado	Justificación del cambio
	Página 3.	Se modificó el texto del título del procedimiento	Se actualizó nombre del procedimiento
2	IV.- DEFINICIÓN DE TÉRMINOS	Se modificó el texto ligado al numeral 4.1 (Costo)	Responde a la nueva estructura de la Tabla de Programación
		Se modificó el texto ligado al numeral 4.1.1 ; 4.1.2 ; 4.1.3 ; 4.1.4 ; 4.1.5;4.1.6 y 4.1.7 (Componentes de costos)	Responde a visibilizar aquellos componentes que estructuran los costos de los proveedores.
		Se modificó el texto ligado al numeral 4.7 (Costo Financiero)	Responde a precisar los alcances de la variable tasa de interés activa (costo financiero del crédito)
		Se incluyó el numeral 4.8 (Utilidad)	Responde a visibilizar el concepto "Utilidad" que no aparecía listado.
		Se eliminó el numeral 4.2 (Costos Directos); numeral 4.3 (Costos Indirectos) y numeral 4.10 (Costos Operativos).	Responde a que los mencionados conceptos no se operativizaban en el Anexo 13.
2	VI.- DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO	Se eliminó el numeral 6.2.3 (Validación de instrumentos generados mediante prueba piloto) y 6.2.4 (desarrollo de prueba piloto).	Responde a que se utilizaron los instrumentos realizados en el procedimiento anterior.



2	VII.- REGISTROS	Se modificó el texto ligado al numeral 7 (Costo Financiero)	Responde a especificar los documentos que evidenciarán el trabajo realizado.
2	VIII.- ANEXOS	Se modificó el anexo 01.	Se incorporó todo el procedimiento en el mapa de proceso.
		Se modificó el anexo 02.	Responde a clarificar la relación entre las tablas de variables y sub-variables que integran los componentes de costo y las encuestas que alimentan de datos.
		Se modificó el anexo 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10 y 11.	Responde a la inclusión de los nuevos campos de información y preguntas incorporadas en las encuestas para el proceso de compras PNAEQW 2019.
		Se modificó el anexo 13.	Responde a visibilizar aquellos componentes que estructuran los costos de los proveedores.
		Se modificó el anexo 14.	Responde a la actualización de las formulas, en razón a los cambios en la forma de programar para el Proceso de Compras PNAEQW 2019, los cálculos por el pago de interés, entre otros.



