



# Resolución de Dirección Ejecutiva

N° 442-2017-MIDIS/PNAEQW

Lima, 20 de noviembre de 2017.

**VISTOS:**

El Memorando N° 1781-2017-MIDIS/PNAEQW-UOP, de la Unidad de Organización de las Prestaciones; el Memorando N° 4337-2017-MIDIS/PNAEQW-UPP, de la Unidad de Planeamiento y Presupuesto; y, el Informe N° 9908-2017-MIDIS/PNAEQW-UAJ, de la Unidad de Asesoría Jurídica; y,

**CONSIDERANDO:**

Que, mediante Decreto Supremo N° 008-2012-MIDIS se crea el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma (PNAEQW), como Programa Social del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social (MIDIS), con la finalidad de brindar un servicio alimentario de calidad, adecuado a los hábitos de consumo locales, cogestionado con la comunidad, sostenible y saludable, para niñas y niños del nivel de educación inicial a partir de los tres (3) años de edad y del nivel de educación primaria de la educación básica en instituciones educativas públicas;

Que, mediante Decreto Supremo N° 006-2014-MIDIS y N° 004-2015-MIDIS, dispone que el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, de forma progresiva atienda a los escolares de nivel secundaria de las instituciones públicas localizadas en los pueblos indígenas que se ubican en la Amazonía Peruana, y modifica el segundo párrafo del artículo primero del Decreto Supremo N° 008-2012-MIDIS, y establece que el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma tendrá una vigencia de seis (06) años;

Que, mediante Resolución Ministerial N° 124-2016-MIDIS, se aprueba el Manual de Operaciones del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, que constituye el documento técnico normativo de gestión que determina la estructura, funciones generales del programa social, funciones específicas de las unidades que lo integran, necesidades mínimas del personal, así como los principales procesos técnicos y/o administrativos del programa orientados al logro de su misión, visión y objetivos estratégicos, de conformidad con los lineamientos establecidos por el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social - MIDIS;

Que, mediante Resolución de Dirección Ejecutiva N° 432-2017-MIDIS/PNAEQW, se aprueba el Manual del Proceso de Compras del Modelo de Cogestión para la provisión del servicio Alimentario del PNAEQW (Manual de Compras), con el objetivo de establecer las disposiciones, lineamientos y procedimientos aplicables a los actos preparatorios del proceso de compra, selección y adjudicación de proveedores y la correspondiente ejecución contractual, en la provisión del servicio alimentario a las usuarias y usuarios de las instituciones educativas atendidas por el PNAEQW en el marco del modelo de cogestión;



Que, de acuerdo a lo establecido en el artículo 29°, literal f), del Manual de Operaciones del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, aprobado por Resolución Ministerial N° 124-2016-MIDIS, la Unidad de Organización de las Prestaciones, tiene entre otras funciones: "Proponer para su revisión y aprobación por las instancias correspondientes, los manuales, protocolos, guías y herramientas que sirvan para orientar los procesos de provisión del servicio alimentario de acuerdo con el perfil de los usuarios en los ámbitos de intervención, incorporando mensajes y metodologías apropiados a cada realidad";

Que, asimismo, conforme a lo establecido en el literal c), del artículo 30° del manual antes mencionado, se señala que, una de las funciones de la Coordinación del Componente Alimentario es la de: "Definir y planificar los volúmenes de atención y la determinación de los costos del servicio alimentario provistos por el programa";

Que, mediante Memorando N° 1781-2017-MIDIS/PNAEQW-UOP, la Unidad de Organización de las Prestaciones (UOP), en el marco de los actos preparatorios para el Proceso de Compra 2018, presenta a la Unidad de Planeamiento y Presupuesto, la propuesta del "Procedimiento para la identificación y actualización de las variables a ser consideradas en la estructura de costos, determinación de la estructura de costos y cálculo del valor referencial para la prestación del servicio alimentario del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma", versión N° 01, el mismo que permite la identificación y actualización de las variables a ser consideradas en la estructura de costos del Programa, esto teniendo en consideración que las estructura de costos forma parte fundamental en el proceso de cálculo de valores referenciales, el mismo que busca reflejar cada vez de forma más precisa, los costos en los que el Programa incurre a través de sus proveedores para la prestación del servicio alimentario en las diferentes Unidades Territoriales;

Que, en ese sentido, dicha Unidad considera que resulta necesario contar con un procedimiento que incluya los procesos correspondientes para la identificación de variables, las cuales permitan estructurar los costos de la prestación del servicio alimentario, y a su vez, el cálculo del valor referencial a ser propuesto para los procesos de compra correspondientes;

Que, la Unidad de Organización de las Prestaciones resalta en el memorando antes referido que, de los aportes y/o recomendaciones de las Unidades Territoriales del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, se elaboró el Procedimiento de estructura de costos y cálculo de valor referencial que permite realizar el proceso de compra, el mismo que se inicia en la etapa de identificación de variables realizada por la Unidad Organización de las Prestaciones, y finaliza con comunicación a la Unidad de Gestión de Contrataciones y Transferencia de Recursos, de los valores referenciales para dar inicio al proceso de compra;

Que, la Unidad de Organización de las Prestaciones concluye que, el "Procedimiento para la identificación y actualización de las variables a ser consideradas en la estructura de costos, determinación de la estructura de costos y cálculo del valor referencial para la prestación del servicio alimentario del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma", constituye una herramienta válida para la gestión de la información de variables relacionadas a los costos de la prestación del servicio en las distintas Unidades Territoriales. Además, considera que el procedimiento desarrollado se adapta de manera general a la realidad socioeconómica de cada Unidad Territorial;

Que, mediante Resolución de Dirección Ejecutiva N° 9789-2015-MIDIS/PNAEQW, se aprueba la "Directiva para la Formulación, Revisión y Aprobación de los Documentos Normativos en el PNAEQW", mediante la cual se establecen disposiciones para la formulación, revisión, y aprobación de los documentos normativos que requieren los procesos que llevan a cabo las Unidades orgánicas del Programa;

Que, mediante Memorando N° 4337-2017-MIDIS/PNAEQW-UPP, la Unidad de Planeamiento y Presupuesto, señala que, de la verificación en la lista maestra de documentos normativos del sistema



de gestión del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, no se cuenta con otro documento normativo que colisione, se interponga o exista duplicidad funcional, respecto al procedimiento materia de análisis; por lo que opina favorablemente por la aprobación del proyecto de documento normativo "Procedimiento para la identificación y actualización de las variables a ser consideradas en la estructura de costos, determinación de la estructura de costos y cálculo del valor referencial para la prestación del servicio alimentario del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma", versión N° 01;

Que, mediante Informe N° 9908-2017-MIDIS/PNAEQW-UAJ, la Unidad de Asesoría Jurídica opina que el proyecto de documento normativo "Procedimiento para la identificación y actualización de las variables a ser consideradas en la estructura de costos, determinación de la estructura de costos y cálculo del valor referencial para la prestación del servicio alimentario del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma", versión N° 01, presentado por la Unidad de Organización de las Prestaciones, y revisado por la Unidad de Planeamiento y Presupuesto, cumple con las condiciones señaladas en la "Directiva para la Formulación, Revisión y Aprobación de los Documentos Normativos en el PNAEQW", aprobada con Resolución de Dirección Ejecutiva N° 9789-2015-MIDIS/PNAEQW;

Con el visado de la Unidad de Organización de las Prestaciones, de la Unidad de Planeamiento y Presupuesto; y, de la Unidad de Asesoría Jurídica;

En uso de las atribuciones establecidas en el Decreto Supremo N° 008-2012-MIDIS, Decreto Supremo N° 006-2014-MIDIS, Decreto Supremo N° 004-2015-MIDIS, Decreto Supremo N° 012-2017-MIDIS, la Resolución Ministerial N° 124-2016-MIDIS, y la Resolución Ministerial N° 045-2017-MIDIS;

#### SE RESUELVE:

**Artículo 1. Aprobación del Procedimiento para la identificación y actualización de las variables a ser consideradas en la estructura de costos, determinación de la estructura de costos y cálculo del valor referencial para la prestación del servicio alimentario del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma**

Aprobar el "Procedimiento para la identificación y actualización de las variables a ser consideradas en la estructura de costos, determinación de la estructura de costos y cálculo del valor referencial para la prestación del servicio alimentario del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma", con código de documento normativo PRO-018-PNAEQW-UOP, versión N° 01, que forma parte integrante de la presente resolución.

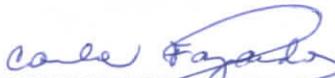
**Artículo 2. Comunicación a las Unidades Territoriales, Unidades de Asesoramiento, Apoyo y Técnicas del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma**

Encargar a la Coordinación de Gestión Documentaria e Información, hacer de conocimiento de la presente resolución, a las Unidades Territoriales del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, las Unidades de Asesoramiento, Apoyo, y Técnicas, respectivamente, a través de medios electrónicos.

**Artículo 3. Publicación en el Portal Institucional**

Publicar la presente Resolución de Dirección Ejecutiva, en el Portal Institucional del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma ([www.qw.gob.pe](http://www.qw.gob.pe)).

Regístrese y comuníquese.

  
CARLA PATRICIA MILAGROS  
FAJARDO PÉREZ-VARGAS  
Directora Ejecutiva  
Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma  
Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social





PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA

### PROCEDIMIENTO

Código de documento normativo	Versión N°	Total de Páginas	Resolución de aprobación	Fecha de aprobación
PRO-018-PNAEQW-UOP	01	46	Resolución de Dirección Ejecutiva N° 442 -2017-MIDIS-PNAEQW	20/11 /2017

## PROCEDIMIENTO PARA LA IDENTIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LAS VARIABLES A SER CONSIDERADAS EN LA ESTRUCTURA DE COSTOS, DETERMINACIÓN DE LA ESTRUCTURA DE COSTOS Y CALCULO DEL VALOR REFERENCIAL PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA

ELABORADO POR:

Nombres y Apellidos:  
Jefe(a) de la Unidad de Organización de las Prestaciones  
Firma

JESSICA ROXANA GONZALEZ CORNEJO  
Jefe de la Unidad de Organización de las Prestaciones  
Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma  
MINISTERIO DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL

REVISADO POR:

Nombres y Apellidos:  
Jefe(a) de la Unidad de Planeamiento y Presupuesto  
Firma

ROCIO FERNANDEZ DE PAREDES CHANG  
Jefe de la Unidad de Planeamiento y Presupuesto  
Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma  
MINISTERIO DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL

REVISADO POR:

Nombres y Apellidos:  
Jefe(a) de la Unidad de Asesoría Jurídica  
Firma

MARIA TERESA CORNEJO RAMOS  
Jefe de la Unidad de Asesoría Jurídica  
Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA  
MINISTERIO DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL

ÍNDICE

I. OBJETIVO.....	3
II. ALCANCE.....	3
III. BASE LEGAL.....	3
IV. DEFINICIÓN DE TÉRMINOS.....	4
4.1 COSTOS.....	4
4.2 COSTOS DIRECTOS.....	5
4.3 COSTOS INDIRECTOS.....	6
4.4 VALOR REFERENCIAL.....	6
4.5 ÍTEM.....	6
4.6 PROCESO DE COMPRA.....	6
4.7 VARIABLES DE INTERÉS.....	6
4.8 PROVEEDOR DEL SERVICIO ALIMENTARIO.....	6
4.9 COSTOS FINANCIEROS.....	7
4.10 COSTOS OPERATIVOS.....	7
4.11 SERVICIO ALIMENTARIO.....	7
V. RESPONSABLES.....	7
VI. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO.....	8
6.1 IDENTIFICACIÓN DE VARIABLES.....	8
6.2 ACTUALIZACIÓN DE VARIABLES.....	9
6.3 DETERMINACIÓN DE LA ESTRUCTURA DE COSTOS.....	11
6.4 CÁLCULO DEL VALOR REFERENCIAL.....	11
6.5 PREVISIÓN PRESUPUESTARIA DEL VALOR REFERENCIAL.....	11
VII. REGISTROS.....	12
VIII. ANEXOS.....	13



PROCESO DE IDENTIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LAS VARIABLES A SER CONSIDERADAS EN LA ESTRUCTURA DE COSTOS, DETERMINACIÓN DE LA ESTRUCTURA DE COSTOS Y CÁLCULO DEL VALOR REFERENCIAL PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA

**PROCEDIMIENTO PARA LA IDENTIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LAS VARIABLES A SER CONSIDERADAS EN LA ESTRUCTURA DE COSTOS, DETERMINACIÓN DE LA ESTRUCTURA DE COSTOS Y CÁLCULO DEL VALOR REFERENCIAL PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA**

**I. OBJETIVO**

Definir el procedimiento que permita la identificación y actualización de las variables a ser consideradas dentro de la estructura de costos así como la determinación de la estructura de costos requerida para el cálculo del valor referencial para la provisión del servicio alimentario del PNAEQW.

**II. ALCANCE**

Las disposiciones establecidas en el procedimiento son de cumplimiento y observación obligatoria para la Unidad de Organización de las Prestaciones del PNAEQW.

**III. BASE LEGAL**

- 3.1 Ley N° 29792, Ley que crea el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social.
- 3.2 Ley N° 30518, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2017.
- 3.3 Decreto Supremo N° 010-2006-MTC, que aprueba la tabla de valores referenciales para la aplicación del Sistema de Pago de Obligaciones Tributarias en el servicio de transporte de bienes realizado por vía terrestre.
- 3.4 Decreto Supremo N° 008-2012-MIDIS, que crea el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma.
- 3.5 Decreto Supremo N° 304-2012-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- 3.6 Decreto Supremo N° 006-2014-MIDIS, que modifica el Decreto Supremo N° 008-2012-MIDIS, que crea el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma y dictan medida para la determinación de la clasificación socioeconómica con criterio geográfico.
- 3.7 Decreto Supremo N° 004-2015-MIDIS, que modifica el Decreto Supremo N° 008-2012-MIDIS, en el que se establece como vigencia del PNAEQW el plazo de seis (06) años.
- 3.8 Resolución Ministerial N° 016-2013-MIDIS, que aprueba la Directiva N° 001-2013-MIDIS "Procedimientos Generales para la Operatividad del Modelo de Cogestión para la atención del servicio alimentario del PNAEQW."
- 3.9 Resolución Ministerial N° 124-2016/MIDIS, que aprueba el Manual de Operaciones del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma.



## IV. DEFINICIÓN DE TÉRMINOS

### 4.1 COSTOS

Representa el valor sacrificado de unidades monetarias para obtener bienes o servicios con la finalidad de lograr beneficios presentes o futuros de los mismos<sup>1</sup>. Todos los costos se presentan conforme a la estructura de la base de datos según el detalle siguiente:

- Unidad Territorial
- Modalidad
- Comité
- ÍTEM
- Nivel
- Tipo de ración

Los costos que se agregan a la estructura de la base de datos anteriormente descrita son los siguientes:

#### 4.1.1. COSTO DE INSUMOS

Es el costo total de los alimentos a ser entregados a las usuarias y usuarios del PNAEQW en un determinado ítem según su tipo de ración durante el periodo escolar, considerando la programación del menú escolar para cada nivel educativo. Los costos de los insumos son obtenidos en función de la programación del menú escolar y de los precios de los productos en el mercado, los cuales pueden ser obtenidos como mínimo de dos fuentes de información base: 1) las facturas de los productos entregados por los proveedores a las usuarias y usuarios del PNAEQW que deben ser consolidadas y remitidas por las Unidades Territoriales, y 2) estudio de mercado realizado por una consultora con datos obtenidos de cada Unidad Territorial.

#### 4.1.2. COSTO DE TRANSPORTE

Es el costo total del traslado del volumen total en toneladas programado a ser entregado a las instituciones educativas en un determinado ítem según su tipo de ración durante el periodo escolar considerando la programación del menú escolar para cada nivel educativo. Para determinar el costo de transporte se utiliza la programación de volúmenes a ser entregados según la programación del menú escolar, el cual es afectado por un factor de expansión para calcular la capacidad de carga útil, las distancias máximas comprendidas entre la ciudad donde se ubica la sede de la Unidad Territorial y la ubicación del distrito más distante de la institución educativa del ítem correspondiente; adicionalmente, es necesario contar con la tabla de valores referenciales para el transporte de bienes por carretera según Decreto Supremo N° 010-2006-MTC.

<sup>1</sup> Adaptado de definición planteada por Bernardo J. Sánchez Barraza.



#### 4.1.3. COSTO DE BOLSAS PARA RESIDUOS SÓLIDOS

Es el costo de las bolsas necesarias para el almacenamiento seguro de los residuos sólidos generados durante la prestación del servicio alimentario. Este costo está determinado por la cantidad de bolsas requeridas según la cantidad de desechos generados en cada institución educativa.

#### 4.1.4. COSTOS DE DOCUMENTACIÓN

Son los costos para la obtención de documentación y/o acreditación necesaria para operar según los estándares exigidos por el PNAEQW. Los documentos y/o requisitos solicitados son los siguientes:

- Licencia de funcionamiento
- Carné sanitario
- Certificado de habilitación sanitaria
- Registro de habilitación sanitaria
- Programa de higiene y saneamiento
- Manual de buenas prácticas
- Certificado higiénico sanitario
- Certificado de desinfección
- Certificado de desratización
- Certificado de desinsectación
- Certificado de limpieza y desinfección de reservorios de agua
- Certificado de limpieza de tanques sépticos

#### 4.1.5. COSTO DEL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS

Costos incurridos por parte del proveedor como consecuencia del tratamiento de los residuos generados por la prestación del servicio alimentario. La información necesaria para el cálculo del presente costo se obtiene de información primaria obtenida por el PNAEQW. (Ver Anexo N° 5)

#### 4.1.6. SALARIO DE TRABAJADORES

Salarios de los trabajadores de los proveedores del PNAEQW que intervienen exclusivamente en la prestación del servicio alimentario. Se calculan a partir de información primaria obtenida por el PNAEQW. (Ver Anexo N° 7 y Anexo N° 8)

#### 4.1.7. COSTO DE EQUIPOS CELULARES

Costo de los equipos celulares necesarios para la georreferenciación de las instituciones educativas donde interviene el PNAEQW.

### 4.2 COSTOS DIRECTOS

Es el costo atribuido completamente a la producción de bienes o servicios específicos, el mismo que puede variar según la demanda por las unidades o cantidades producidas.<sup>2</sup>

<sup>2</sup> Adaptado de definición planteada por Bernardo J. Sánchez Barraza.



#### 4.3 COSTOS INDIRECTOS

Son aquellos costos en los que se incurren para objetivos comunes o conjuntos y por lo tanto, no pueden identificarse fácil y específicamente con un proyecto, una actividad de instrucción, o cualquier otra actividad institucional<sup>3</sup>.

#### 4.4 VALOR REFERENCIAL

El valor referencial es el monto estimado determinado por el PNAEQW, a fin de establecer los montos a ser utilizados en el proceso de compra correspondiente y gestionar la asignación de los recursos presupuestarios necesarios.<sup>4</sup>

#### 4.5 ÍTEM

Es el conjunto de Instituciones Educativas Públicas agrupadas por el PNAEQW, con fines del Proceso de Compra para provisión del servicio alimentario.<sup>5</sup>

#### 4.6 PROCESO DE COMPRA

El Proceso de Compras del PNAEQW es el conjunto organizado de actividades mediante el cual se diseña el requerimiento, incluyendo los requisitos y condiciones mínimas que deben cumplir los proveedores, del servicio alimentario, así como el procedimiento que deben seguir los Comités de Compra para la selección de dicho proveedores y las condiciones que regirán la ejecución de los contratos que se deriven de los procesos de selección de los proveedores. El Proceso de Compras del PNAEQW consta de tres fases: a) Actos preparatorios del proceso de compras, b) Proceso de selección de proveedores y c) Ejecución contractual<sup>6</sup>.

#### 4.7 VARIABLES DE INTERÉS

Son aquellos agentes que fluctúan y cuya variación es susceptible de adoptar diferentes valores, los cuales pueden medirse o cuantificarse. Las variables adquieren valor cuando se relacionan con otras similares, formando parte de una estructura o sistema superior<sup>7</sup>.

#### 4.8 PROVEEDOR DEL SERVICIO ALIMENTARIO

Persona natural o persona jurídica o consorcio, dedicados a la producción y/o comercialización de productos alimenticios, los cuales deben cumplir las "Especificaciones y Fichas Técnicas de los Productos" en función a las disposiciones establecidas por el PNAEQW<sup>8</sup>, estos pueden ser:

##### 4.8.1 PROVEEDOR MODALIDAD RACIONES

Persona natural o persona jurídica o consorcio dedicados a abastecer desayunos preparados, de consumo inmediato.

3 Adaptado de definición planteada por Bernardo J. Sánchez Barraza.

4 Adaptado del documento alojado en la dirección web <http://www.smv.gob.pe/sil/u0078201200078002.pdf>.

5 Según Manual de Compras del PNAEQW y Protocolo de Agrupamiento de Instituciones Educativas en Items del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma.

6 Según Manual de Compras del PNAEQW.

7 Definición adoptada por el equipo de trabajo.

8 Según Manual de Compras del PNAEQW.



#### 4.8.2 PROVEEDOR MODALIDAD PRODUCTOS

Persona natural o persona jurídica o consorcio, dedicados a abastecer alimentos no perecibles primarios, procesados o industrializados según especificaciones técnicas aprobadas por el PNAEQW, los cuales son empleados por el Comité de Alimentación Escolar para la preparación de desayunos y almuerzos.

#### 4.9 COSTOS FINANCIEROS

Costos incurridos por el otorgamiento de líneas de crédito a distintos agentes económicos a cambio de un margen de ganancia expresado mediante una tasa de interés, la cual afecta directamente al costo estimado del servicio alimentario del PNAEQW.<sup>9</sup>

#### 4.10 COSTOS OPERATIVOS

Costos incurridos por el desarrollo de un sistema ya instalado o adquirido, durante su vida útil, con objeto de realizar los procesos de producción, se denominan costos operativos, e incluyen los necesarios para el mantenimiento del sistema<sup>10</sup>. Dentro de los costos operativos en los que incurriría un proveedor deben considerarse los equipos tecnológicos necesarios para el desempeño de la actividad a realizar, esto implica adquisición de celulares y/o tablets así como el costo del servicio de telefonía móvil contratado entre otros.

#### 4.11 SERVICIO ALIMENTARIO

Es aquel servicio cuya prestación tiene como finalidad garantizar alimentación de calidad y todos los días del año escolar a las usuarias y los usuarios del PNAEQW, de acuerdo a sus características y las zonas donde viven para contribuir a mejorar la atención en clases, favoreciendo su asistencia y permanencia, promoviendo mejores hábitos de alimentación<sup>11</sup>.

### V. RESPONSABLES

#### 5.1. LA JEFA O EL JEFE DE LA UNIDAD DE LA ORGANIZACIÓN DE LAS PRESTACIONES

Remitir el informe del listado de instituciones educativas con el valor referencial estimado en base a la estructura de costos a la Jefa o el Jefe de la Unidad de Planeamiento y Presupuesto; e informar a la Jefa o el Jefe de la Unidad de Gestión de Contrataciones y Transferencia de Recursos sobre el valor referencial estimado con la opinión favorable respectiva emitida por la Jefa o el Jefe de la Unidad de Planeamiento y Presupuesto.

#### 5.2. LA JEFA O EL JEFE DE LA UNIDAD DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Emitir opinión de la viabilidad respecto de la solicitud de la previsión presupuestaria estimada, basada en los valores referenciales, solicitada por la Jefa o el Jefe de la Unidad de Organización de las Prestaciones.

<sup>9</sup> Adaptado de definiciones planteadas por el Banco Central de Reserva del Perú BCRP.

<sup>10</sup> Adaptado de definición planteada por Bernardo J. Sánchez Barraza.

<sup>11</sup> Según Manual de Compras del PNAEQW.



### 5.3. LA JEFA O EL JEFE DE LA UNIDAD TERRITORIAL

Colaborar en las labores de actualización e identificación de costos incurridos, así como en brindar las coordinaciones y facilidades para recolecta de información de las variables de costos de la provisión del servicio alimentario brindado por el PNAEQW.

### 5.4. LA COORDINADORA O EL COORDINADOR DEL COMPONENTE ALIMENTARIO

Proponer la metodología para la identificación y actualización de las variables intervinientes en la estructura de costos del servicio alimentario, proponer y validar los instrumentos de recolección de datos, coordinar y supervisar el trabajo de campo para la recolección de datos, coordinar y supervisar la sistematización de los datos, elaborar el informe final sobre las variables involucradas en la estructura de costos, proponer la estructura de costos para el cálculo del valor referencial.

## VI. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Consiste en ejecutar una serie de actividades que tienen como finalidad actualizar la información de las variables intervinientes en la estructura de costos del PNAEQW, así como la determinación de la estructura de costos que permita el cálculo del valor referencial para la prestación del servicio alimentario.

La frecuencia de ejecución de las actividades comprendidas en el presente procedimiento es de periodicidad anual por lo que se debería iniciar con la identificación y actualización de variables conjuntamente con el inicio del año escolar, posteriormente se debe determinar la estructura de costos en base a la actividad anterior, y por último se debe calcular el valor referencial para la prestación del servicio alimentario brindado por el PNAEQW.

Las actividades que comprenden el presente procedimiento son de responsabilidad de la Coordinadora o el Coordinador del Componente Alimentario. A continuación se describen las diferentes actividades que se desarrollan para la identificación y actualización de las variables a ser consideradas dentro de la estructura de costos para la provisión del servicio alimentario del PNAEQW.

### 6.1 IDENTIFICACIÓN DE VARIABLES

#### 6.1.1 Identificar las variables involucradas en la Provisión del Servicio Alimentario

Etapa en la cual se identifican, mediante un proceso de revisión teórica, un conjunto de variables involucradas en la estructura de costos, que harán permisible la provisión del servicio alimentario brindado por el PNAEQW.

#### 6.1.2 Definir las variables identificadas involucradas en la estructura de costos

Etapa en la cual se definen y analizan las variables elegidas o agrupadas, las mismas a las que se procederá a dar sustento técnico, para justificar su validez e interpretar su grado de



involucramiento en la estructura de costos de la provisión servicio alimentario del PNAEQW.

### 6.1.3 Desagregar las variables de costos en sub variables representativas

Etapas en la cual, una vez definidas las variables, se procede a generar sub variables que contribuyan a una mejor identificación de los costos específicos correspondientes a cada variable. (Ver Anexo N° 1 y Anexo N° 02)

## 6.2 ACTUALIZACIÓN DE VARIABLES

### 6.2.1 Elaborar instrumentos que permitan el recojo de la información primaria

Diseñar un conjunto de instrumentos individuales para cada variable identificada, los cuales permitan el recojo de información, para ello se definen preguntas específicas que representen a cada sub variable identificada. Se debe hacer uso de las herramientas de recolección de datos desarrolladas en los Anexos N° 03 hasta el Anexo N° 11.

### 6.2.2 Desarrollo de una herramienta informática para la sistematización de la información

Desarrollar una herramienta informática que permita sistematizar el ingreso de la información recolectada de fuentes primarias, que facilite su organización y procesamiento.

### 6.2.3 Validación de instrumentos generados mediante prueba piloto

Etapas en la cual se lleva a cabo las acciones correspondientes para revisar la consistencia y validez de los instrumentos generados, tanto a nivel de estructura como a nivel de contenido mediante una prueba piloto, la cual se aplica a una población representativa a fin de evaluar los aspectos estructurales de los instrumentos. Se debe generar un informe de validación de instrumentos.

### 6.2.4 Desarrollo de prueba piloto

Inicialmente se determina la muestra piloto donde se selecciona una población representativa a evaluar. Para la obtención de la misma se aplica un tipo de muestreo específico a criterio del investigador. Posteriormente se aplica los instrumentos desarrollados a la muestra representativa obtenida; ello con el fin de identificar, modificar o eliminar interrogantes planteadas en los instrumentos mediante la evaluación de los resultados obtenidos.

### 6.2.5 Determinación de muestra a nivel nacional

Determinar la muestra a nivel nacional, entendiéndose que se requiere definir una subpoblación representativa para cada una de las variables de interés identificadas, se debe proceder a realizar el muestreo según una técnica específica prevista en el Anexo N° 12.



#### **6.2.6 Planeamiento del trabajo de campo a nivel nacional**

Desarrollar un plan de trabajo con el fin de optimizar tiempos y asignar responsables para el desarrollo del trabajo operativo en campo. En dicho documento se asumen también las metas cuantitativas en función a la cantidad de muestra seleccionada, el personal requerido para tal fin (en el caso se desarrolle con personal de la entidad) y/o plazos de servicios de consultoría (en el caso se contrate servicios especializados).

#### **6.2.7 Capacitación del personal para trabajo de campo**

Etapa en la cual se realizan las coordinaciones con el personal que llevará a cabo el trabajo de campo, familiarizándolos con los instrumentos a aplicar, los procedimientos de aplicación del instrumento, pautas para abordar a los entrevistados, mostrar las herramientas para la sistematización de la información y la práctica de la misma (ver desde Anexo N° 2 hasta Anexo N° 11).

#### **6.2.8 Desarrollo de actividades de campo para la recolección de información**

Realizar el levantamiento de información en el ámbito de las 27 Unidades Territoriales, según las actividades planteadas previamente, buscando el cumplimiento de los objetivos plasmados en el plan de trabajo para cada una de las variables previamente identificadas y los lugares definidos en cada Unidad Territorial.

#### **6.2.9 Sistematización y análisis de la información recolectada**

Ingresar la información recolectada a la herramienta informática previamente diseñada con el fin de generar bases de datos ordenadas y estructuradas, que faciliten el análisis posterior de la misma.

#### **6.2.10 Análisis e interpretación de datos sistematizados**

Analizar los datos sistematizados con el fin de determinar el impacto de la representatividad que tiene cada una de las variables identificadas en la estructura de costos de la provisión del servicio alimentario del PNAEQW, identificando datos atípicos, la consistencia de la información y la generación de base de datos depuradas (sin inconsistencias) que sirvan de insumo al momento de realizar los cálculos correspondientes para la obtención del valor referencial.

#### **6.2.11 Elaborar el informe final**

Realizar un informe final de resultados dirigido a la Jefa o el Jefe de la Unidad de Organización de las Prestaciones en el que se consolide los pasos anteriormente descritos, las variables a ser consideradas en la estructura de costos final para la provisión del servicio alimentario del PNAEQW y las bases de datos respectivas que sirvan de insumo para el cálculo de valor referencial.



### 6.3 DETERMINACIÓN DE LA ESTRUCTURA DE COSTOS

#### 6.3.1 Consolidación de las variables intervinientes en la estructura de costos

Preparar las bases de datos (consistencia y adaptación) de las variables intervinientes para proceder con las pruebas para la determinación de la estructura de costos. (Ver Anexo N° 13 y Anexo N° 14)

#### 6.3.2 Proponer la estructura de costos

Establecer las variables intervinientes en la estructura de costos que permitan el cálculo del valor referencial para la prestación del servicio alimentario, esto teniendo en cuenta la normativa vigente interna y externa. (Ver Anexo N° 13)

### 6.4 CÁLCULO DEL VALOR REFERENCIAL

#### 6.4.1 Calcular el valor referencial de la prestación servicio alimentario

Calcular el valor referencial para cada ítem teniendo en cuenta el nivel educativo y el tipo de ración brindada en la prestación del servicio alimentario. (Ver Anexo N° 13)

### 6.5 PREVISIÓN PRESUPUESTARIA DEL VALOR REFERENCIAL

#### 6.5.1 Solicitar previsión presupuestaria

En esta etapa del proceso, la Jefa o el Jefe de la Unidad de Organización de las Prestaciones solicita a la Jefa o el Jefe de la Unidad de Planeamiento y Presupuesto, la previsión presupuestaria, basada en los valores referenciales del servicio alimentario, para dar inicio al proceso de compra del siguiente año fiscal.

#### 6.5.2 Respuesta de la Unidad de Planeamiento y Presupuesto

La Jefa o el Jefe de la Unidad de Planeamiento y Presupuesto emite opinión de la viabilidad respecto de la solicitud de la previsión presupuestaria, basada en los valores referenciales, solicitada por la Jefa o el Jefe de la Unidad de Organización de las Prestaciones.

#### 6.5.3 Informar sobre los valores referenciales para dar inicio al proceso de compra del siguiente año fiscal

La Jefa o el Jefe de la Unidad de Organización de las Prestaciones comunica a la Jefa o el Jefe de la Unidad de Gestión de Contrataciones y Transferencia de Recursos, la opinión de la viabilidad respecto de la previsión presupuestaria estimada, emitida por la Jefa o el Jefe de la Unidad de Planeamiento y Presupuesto, acerca de los valores referenciales propuestos para el proceso de compra del siguiente año fiscal.



## VII. REGISTROS

La información generada por la aplicación del presente procedimiento se encuentran en los siguientes formatos:

- **PRO-018-PNAEQW-UOP-FOR-001:** Herramientas de actualización para el recojo de la información primaria: Variable costos financieros.
- **PRO-018-PNAEQW-UOP-FOR-002:** Herramientas de actualización para el recojo de la información primaria: Variable costos de estiba.
- **PRO-018-PNAEQW-UOP-FOR-003:** Herramientas de actualización para el recojo de la información primaria: Variable costos de producción (Concesionarias de alimentos).
- **PRO-018-PNAEQW-UOP-FOR-004:** Herramientas de actualización para el recojo de la información primaria: Variable proveedor modalidad raciones.
- **PRO-018-PNAEQW-UOP-FOR-005:** Herramientas de actualización para el recojo de la información primaria: Variable proveedor modalidad productos.
- **PRO-018-PNAEQW-UOP-FOR-006:** Herramientas de actualización para el recojo de la información primaria: Variable costos de transporte modalidad raciones.
- **PRO-018-PNAEQW-UOP-FOR-007:** Herramientas de actualización para el recojo de la información primaria: Variable costos de transporte modalidad productos.
- **PRO-018-PNAEQW-UOP-FOR-008:** Herramientas de actualización para el recojo de la información primaria: Variable costos operativos de la georreferenciación.
- **PRO-018-PNAEQW-UOP-FOR-009:** Herramientas de actualización para el recojo de la información primaria: Variable costos de insumos.



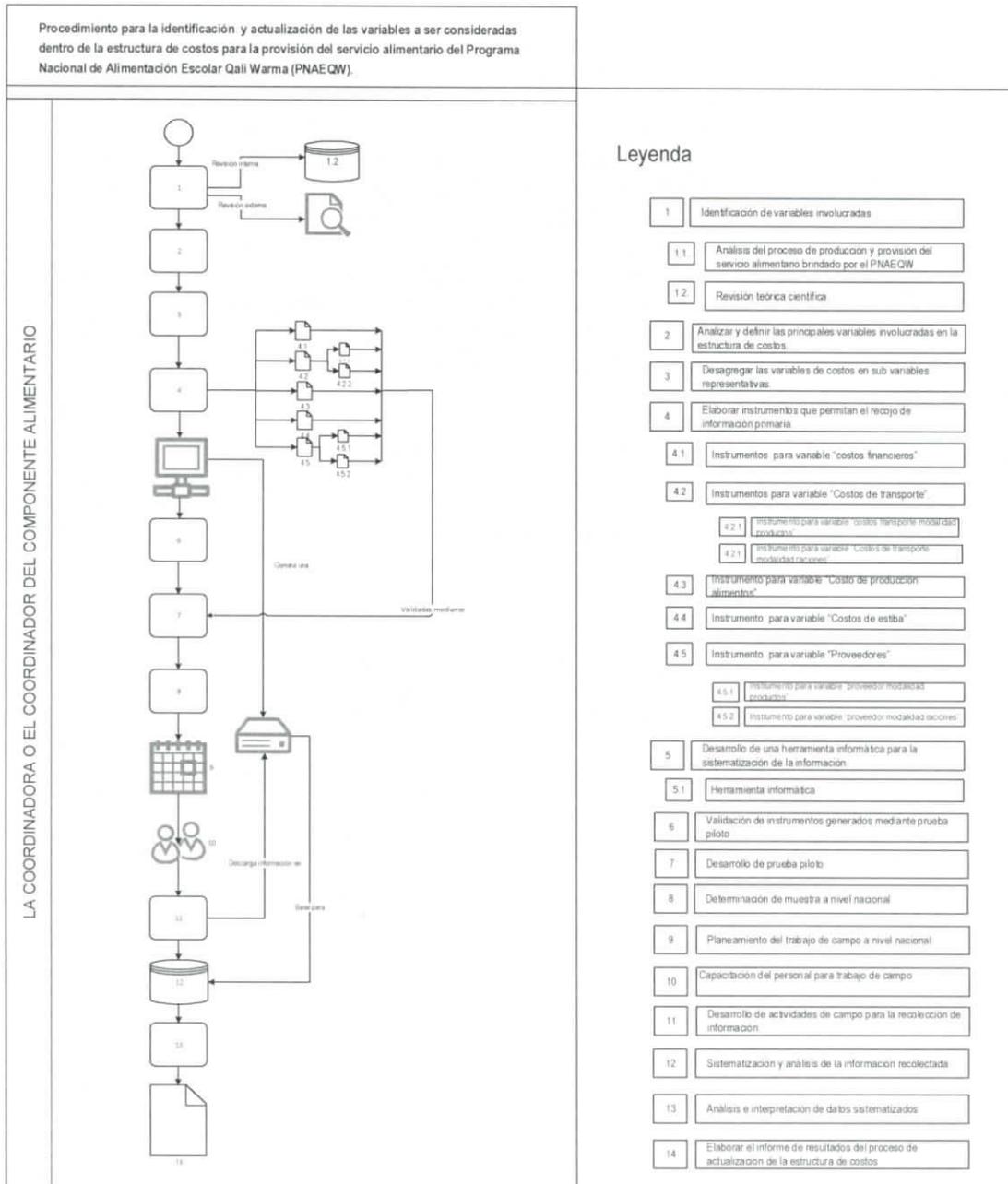
## VIII. ANEXOS

- ANEXO N° 01:** Diagrama de flujo del procedimiento que permite la identificación y actualización de las variables a ser consideradas dentro de la estructura de costos para la provisión del servicio alimentario proporcionado por el PNAEQW.
- ANEXO N° 02:** Desagregación y definición de sub variables recomendadas las cuales pueden formar parte de la estructura de costos de la provisión del servicio alimentario del PNAEQW.
- ANEXO N° 03:** Herramientas de actualización para el recojo de la información primaria: Variable costos financieros.
- ANEXO N° 04:** Herramientas de actualización para el recojo de la información primaria: Variable costos de estiba.
- ANEXO N° 05:** Herramientas de actualización para el recojo de la información primaria: Variable costos de producción (Concesionarias de alimentos).
- ANEXO N° 06:** Herramientas de actualización para el recojo de la información primaria: Variable proveedor modalidad raciones.
- ANEXO N° 07:** Herramientas de actualización para el recojo de la información primaria: Variable proveedor modalidad productos.
- ANEXO N° 08:** Herramientas de actualización para el recojo de la información primaria: Variable costos de transporte modalidad raciones.
- ANEXO N° 09:** Herramientas de actualización para el recojo de la información primaria: Variable costos de transporte modalidad productos.
- ANEXO N° 10:** Herramientas de actualización para el recojo de la información primaria: Variable costos operativos de la georreferenciación.
- ANEXO N° 11:** Herramientas de actualización para el recojo de la información primaria: Variable costos de insumos.
- ANEXO N° 12:** Determinación de muestra nacional bajo métodos válidos.
- ANEXO N° 13:** Estructura de costos del PNAEQW para el cálculo del valor referencial.
- ANEXO N° 14:** Procedimiento para el cálculo de costos intervinientes en la estructura de costos.



ANEXO N° 01

DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO QUE PERMITE LA IDENTIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LAS VARIABLES A SER CONSIDERADAS DENTRO DE LA ESTRUCTURA DE COSTOS PARA LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO PROPORCIONADO POR EL PNAEQW.



ANEXO N° 02

DESAGREGACIÓN Y DEFINICIÓN DE SUB VARIABLES RECOMENDADAS LAS CUALES PUEDEN FORMAR PARTE DE LA ESTRUCTURA DE COSTOS DE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PNAEQW

VARIABLE COSTOS FINANCIEROS

Sub variable	Descripción
Nombre de la entidad financiera	Referido a la razón social de la empresa financiera encuestada.
Requisitos	Referido a la documentación que acredite la formalidad y sostenibilidad económica de la entidad solicitante de crédito.
Modalidades	Referido a los diversos tipos de crédito que ofrecen las diversas entidades financieras.
TCEA (Tasa de costo efectiva anual)	Representa el costo total del crédito en función a las comisiones, Tasa de Interés Anual (TEA) y seguro de desgravamen.
Ventajas	Representa la diferenciación competitiva de un tipo de crédito frente a otro.



**ANEXO N° 02**

**DESAGREGACIÓN Y DEFINICIÓN DE SUB VARIABLES RECOMENDADAS LAS CUALES PUEDEN FORMAR PARTE DE LA ESTRUCTURA DE COSTOS DE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PNAEQW**

**VARIABLE COSTOS DE ESTIBA**

<b>Sub variable</b>	<b>Descripción</b>
Nombre del encuestado	Referido al nombre de la persona encuestada.
Tipo de carga	Referido al tipo de carga en la que la persona encuestada se especializa.
Tiempo de demora en estiba/desestiba	Referido a la unidad de tiempo que se demora un estibador en realizar la función de carga y descarga según un tonelaje asignado (medido en horas).
Costo por servicio de estiba	Referido al pago recibido por el estibador por la prestación de sus servicios según tonelaje asignado.
Número de estibadores necesarios para estiba/desestiba	Referido al número de estibadores que pueden realizar tareas en conjunto para la estiba y desestiba de volúmenes mayores a 1 tonelada.
Toneladas desestibadas/estibadas por hora	Representa el total de volumen estibado/desestibado en una hora de labor.



ANEXO N° 02

DESAGREGACIÓN Y DEFINICIÓN DE SUB VARIABLES RECOMENDADAS LAS CUALES PUEDEN FORMAR PARTE DE LA ESTRUCTURA DE COSTOS DE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PNAEQW

VARIABLE COSTOS DE PRODUCCIÓN (CONCESIONARIAS DE ALIMENTOS)	
Sub variable	Descripción
Experiencia	Referido a los años de operatividad de la empresa encuestada
Parte de consorcio	Referido a si la empresa encuestada forma parte de un conglomerado u asociada a un grupo de interés económico.
Número de empleados	Referido al número de colaboradores con el que cuenta la empresa.
Régimen tributario	Referido a qué tipo de modalidad tributaria está sujeta la empresa.
Costos de licencias y certificaciones	Relacionado con los costos, vigencia de la habilitación de diversos certificados y licencias necesarias para la operatividad de la empresa.
Tratamiento de residuos	Relacionado al costo generado por el tratamiento, selección y transformación de residuos finales de producción.
Trabajadores en área de producción	Relacionado al número de trabajadores en el área de producción.
Producción diaria	Referido al número de unidades promedio del producto básico producido diariamente por la empresa en mención.
Salarios de colaboradores en producción	Relacionado a la asignación económica promedio ofrecida a los diversos tipos de colaboradores con los que cuenta la empresa encuestada.
Horas trabajadas al día	Relacionado al número de horas laboradas por día.
Envasado de productos	Referido a si la empresa realiza proceso de envasado de sus productos básicos y al costo que le genera producirlos.
Porcentaje de ganancia	Relacionado al % estimado de ganancia obtenida por la empresa al realizar sus operaciones comerciales.



**ANEXO N° 02**

**DESAGREGACIÓN Y DEFINICIÓN DE SUB VARIABLES RECOMENDADAS LAS CUALES PUEDEN FORMAR PARTE DE LA ESTRUCTURA DE COSTOS DE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PNAEQW**

**VARIABLE PROVEEDOR PRODUCTOS**

Sub variable	Descripción
Actividad principal de la empresa.	Referido al giro de negocio predominante de la empresa encuestada.
RUC.	Referido al registro único del contribuyente que tiene el proveedor.
Régimen tributario.	Referido a qué tipo de modalidad tributaria está sujeta el proveedor encuestado.
Ítem adjudicado.	Relacionado con los ítems adjudicados durante el proceso de compra.
Cargo del encuestado.	Referido al cargo que desempeña la persona encuestada en la empresa.
Experiencia.	Referido a los años de operatividad de la empresa proveedora encuestada.
Años como proveedor del PNAEQW.	Referido a los años de operatividad de la empresa como proveedora del PNAEQW.
Número de empleados.	Referido al número de colaboradores con el que cuenta el proveedor encuestado.
Parte de consorcio.	Referido a si la empresa encuestada forma parte de un conglomerado o asociada a un grupo de interés económico.
Financiamiento externo.	Relacionado a si la empresa encuestada cuenta actualmente con financiamiento externo por parte de entidades financieras diversas.
Monto financiado.	Relacionado al monto en soles o dólares asignado a la empresa proveedora encuestada.
Nombre de la entidad financiera.	Referido a la entidad financiera que otorgó el préstamo a la empresa proveedora encuestada.
Tipo de crédito.	Relacionado al tipo de crédito otorgado a la empresa proveedora encuestada.
Motivo de elección.	Referido a la cualificación del cliente respecto a su elección por la entidad financiera con la que trabaja.
Tiempo plazo.	Relacionado al tiempo en el cual debe cancelarse el crédito otorgado.
Tasa de interés.	Relacionado al costo del crédito ofrecido expresado en un porcentaje calculado bajo fórmulas financieras.
Almacenaje.	Relacionado a si se cuenta con almacén en propiedad o en alquiler.
Costo del alquiler.	Referido al costo que se tiene por el alquiler del almacén.
Trabajadores en almacén.	Relacionado al número de trabajadores operativos en almacén.
Salarios colaboradores en almacén.	Relacionado a la asignación económica percibida por los trabajadores que laboran en almacén.



## ANEXO N° 02

### DESAGREGACIÓN Y DEFINICIÓN DE SUB VARIABLES RECOMENDADAS LAS CUALES PUEDEN FORMAR PARTE DE LA ESTRUCTURA DE COSTOS DE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PNAEQW

VARIABLE PROVEEDOR PRODUCTOS	
Sub variable	Descripción
Costos de licencias y certificaciones.	Relacionado con los costos, vigencia de la habilitación de diversos certificados y licencias necesarias para la operatividad de la empresa proveedora encuestada.
Tratamiento de residuos.	Relacionado al procedimiento de selección y transformación de residuos finales de producción.
Costo de tratamiento de residuos sólidos.	Relacionado al costo promedio que generan las labores de tratamiento de residuos sólidos.
Unidades vehiculares usadas para distribución.	Relacionado al número de unidades utilizadas para la distribución, sean éstas alquiladas o propias de la empresa proveedora encuestada.
Salario promedio de trabajadores en labores de distribución.	Relacionado al salario percibido por los trabajadores que laboran en el proceso de distribución de los bienes producidos por la empresa proveedora encuestada.
Problemas presentados en el proceso de distribución.	Referido a la periodicidad mensual de factores externos que afectan el proceso de distribución.
Porcentaje de ganancia por servicio.	Relacionado el % estimado de ganancia obtenida por la empresa proveedora encuestada por realizar sus operaciones.
Apéndice puntos de partida y llegada	Cuadro relacionado a tipos de vehículos, cargas y tiempos estimados según tramos realizados por las unidades vehiculares que trasladan los productos a proveer.



ANEXO N° 02

DESAGREGACIÓN Y DEFINICIÓN DE SUB VARIABLES RECOMENDADAS LAS CUALES PUEDEN FORMAR PARTE DE LA ESTRUCTURA DE COSTOS DE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PNAEQW

VARIABLE PROVEEDORES RACIONES	
Sub variable	Descripción
Actividad principal de la empresa.	Referido al giro de negocio predominante de la empresa encuestada.
RUC.	Referido al registro único del contribuyente que tiene el proveedor.
Experiencia.	Referido a los años de operatividad de la empresa proveedora encuestada.
Parte de consorcio.	Referido a si la empresa proveedora encuestada forma parte de un conglomerado o está asociada a un grupo de interés económico.
Número de empleados.	Referido al número de colaboradores con el que cuenta la empresa proveedora encuestada.
Régimen tributario.	Referido a qué tipo de modalidad tributaria está sujeta la empresa proveedora encuestada.
Ítem adjudicado.	Relacionado con el ítem o ítems adjudicados según proceso de convocatoria previamente realizada.
Cargo del encuestado.	Referido al cargo que desempeña la persona encuestada en la empresa.
Años como proveedor del PNAEQW.	Referido a los años de operatividad de la proveedora encuestada como proveedora del PNAEQW.
Financiamiento externo.	Relacionado a si se cuenta actualmente con financiamiento externo por parte de entidades financieras diversas.
Monto financiado.	Relacionado el monto en soles o dólares asignado a la empresa proveedora encuestada.
Nombre de la entidad financiera.	Referido a la entidad financiera que otorgó el préstamo a la empresa proveedora encuestada.
Modalidad de crédito.	Relacionado al tipo de crédito otorgado a la empresa proveedora encuestada.
Motivo de elección.	Referido la razón por la cual la empresa proveedora encuestada decide trabajar con determinada entidad financiera.
Tiempo solicitado del crédito.	Relacionado al tiempo en el cual debe cancelarse el crédito otorgado.
Tasa de interés.	Relacionado al costo del crédito ofrecido expresado en un porcentaje calculado bajo fórmulas financieras.
Almacenaje.	Relacionado a si se cuenta con un almacén propio o alquilado.
Costo del alquiler.	Referido al costo que se tiene por el alquiler del almacén.
Trabajadores en almacén.	Relacionado al número de trabajadores operativos en almacén.
Salarios colaboradores en almacén.	Relacionado a la asignación económica percibida por los trabajadores que laboran almacén.



ANEXO N° 02

DESAGREGACIÓN Y DEFINICIÓN DE SUB VARIABLES RECOMENDADAS LAS CUALES PUEDEN FORMAR PARTE DE LA ESTRUCTURA DE COSTOS DE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PNAEQW

VARIABLE PROVEEDORES RACIONES	
Sub variable	Descripción
Costos de licencias y certificaciones.	Relacionado con los costos, vigencia de la habilitación de diversos certificados y licencias necesarias para la operatividad de la empresa proveedora encuestada.
Tratamiento de residuos.	Relacionado al procedimiento de selección y transformación de residuos finales de producción.
Trabajadores en área de producción.	Referido al número de trabajadores asignados al área de producción de la empresa proveedora encuestada.
Salario trabajador en área de producción.	Referido a la asignación económica percibida por los distintos colaboradores en el área de producción de la empresa proveedora encuestada.
Días trabajados.	Relacionado a los días trabajados por semana en el área de producción.
Horas trabajadas.	Relacionado a las horas trabajadas por día en el área de producción.
Costo mensual de envasado.	Relacionado al costo promedio mensual por labores de envasado de los productos básicos elaborados por la empresa proveedora encuestada.
Unidades vehiculares usadas para distribución.	Relacionado al número de unidades utilizadas para la distribución sean estas alquiladas o propias de la empresa proveedora encuestada.
Salario en área de distribución.	Relacionado al salario percibido por los trabajadores que laboran en el proceso de distribución de los bienes producidos por la empresa proveedora encuestada.
Unidades vehiculares usadas para el servicio del PNAEQW.	Relacionado al número exclusivo de unidades vehiculares destinadas a realizar el servicio alimentario del PNAEQW.
Problemas presentados en el proceso de distribución.	Referido a la periodicidad semanal de factores externos que afectan el proceso de distribución
Porcentaje de ganancia por servicio.	Relacionado el % estimado de ganancia obtenida por la empresa por realizar sus operaciones.
IIEE visitadas por día.	Relacionado al promedio de IIEE visitadas por una unidad vehicular por un día de recorrido.
Distancia promedio entre IIEE.	Relacionado a la distancia en kilómetros o metros entre las distintas IIEE que forman el ítem adjudicado.
Porcentaje de ganancia.	Relacionado al margen de utilidad percibido por el proveedor por la prestación de sus servicios al PNAEQW.



## ANEXO N° 02

### DESAGREGACIÓN Y DEFINICIÓN DE SUB VARIABLES RECOMENDADAS LAS CUALES PUEDEN FORMAR PARTE DE LA ESTRUCTURA DE COSTOS DE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PNAEQW

#### VARIABLE COSTOS DE TRANSPORTE MODALIDAD PRODUCTOS

Sub variable	Descripción
Experiencia.	Referido a los años de operatividad de la empresa encuestada.
Número de empleados	Referido al número de colaboradores con el que cuenta la empresa encuestada.
Cantidad de vehículos con que cuenta la empresa	Relacionado al tipo, cantidad y carga máxima de los vehículos con que cuenta la empresa encuestada.
Parte de consorcio	Referido a si la empresa de transportes encuestada forma parte de un conglomerado o está asociada a un grupo de interés económico.
Servicios brindados a algún proveedor del PNAEQW	Referido a si la proveedora encuestada brinda servicios con algún proveedor del PNAEQW
Problemas presentados en el proceso de distribución	Referido a la periodicidad semanal de factores externos que afectan el proceso de distribución.
Inclusión del servicio de estiba	Relacionado a si el entrevistado asume o no el pago por el servicio de estiba.
Salario de operarios	Referido a la asignación económica percibida por los colaboradores en el servicio de transporte.
Costos de seguros de accidentes (SOAT) y seguros de flete.	Referido a los costos asignados para la revalidación y mantenimiento de los seguros obligatorios (de accidentes) y preventivos contratados por el transportista.
Porcentaje de ganancia	Relacionado al margen de ganancia obtenido por el transportista por la prestación de sus servicios.
Apéndice puntos de partida y llegada.	Cuadro relacionado a tipos de vehículos, cargas y tiempos estimados según tramos realizados por las unidades vehiculares que trasladan los productos a proveer.



## ANEXO N° 02

### DESAGREGACIÓN Y DEFINICIÓN DE SUB VARIABLES RECOMENDADAS LAS CUALES PUEDEN FORMAR PARTE DE LA ESTRUCTURA DE COSTOS DE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PNAEQW

#### VARIABLE COSTOS DE TRANSPORTE MODALIDAD RACIONES

Sub variable	Descripción
Cargo del entrevistado	Referido al cargo que desempeña la persona encuestada en la empresa.
Experiencia	Referido a los años de operatividad de la empresa proveedora encuestada.
Número de empleados	Referido al número de colaboradores con el que cuenta la empresa.
Cantidad de vehículos con que cuenta la empresa	Relacionado al tipo, cantidad y carga máxima de los vehículos con que cuenta la empresa.
Parte de consorcio	Referido a si la empresa de transportes encuestada forma parte de un conglomerado o está asociada a un grupo de interés económico.
Brinda servicios al PNAEQW	Relacionado a si el entrevistado trabaja o no con algún proveedor del PNAEQW.
Problemas presentados en el proceso de distribución	Referido a la periodicidad semanal de factores externos que afectan el proceso de distribución.
Inclusión del servicio de estiba	Relacionado a si el entrevistado asume o no el pago por el servicio de estiba.
Salario de operarios	Referido a la asignación económica percibida por los colaboradores en el servicio de transporte.
Porcentaje de ganancia obtenido por la prestación del servicio.	Relacionado con el margen de ganancia porcentual obtenido por el transportista por la provisión de su servicio.
Costo de distribución en zonas urbanas	Referido al costo del servicio prestado en un lapso de 1 hora <sup>12</sup> , especificando kilómetros recorridos y número de servicios prestados.

<sup>12</sup> Se considera que el tiempo puede variar según la naturaleza de la estimación a realizar.



## ANEXO N° 02

### DESAGREGACIÓN Y DEFINICIÓN DE SUB VARIABLES RECOMENDADAS LAS CUALES PUEDEN FORMAR PARTE DE LA ESTRUCTURA DE COSTOS DE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PNAEQW

#### VARIABLE COSTOS OPERATIVOS

Sub variable	Descripción
Equipo Tecnológico	Referido a los equipos de origen tecnológico necesarios para desarrollar las labores de georreferenciación.
Tipo de Equipo	Referido a si el equipo tecnológico es un celular o tablet.
Costo plan de datos	Referido al costo del servicio de la telefonía móvil adscrita al equipo tecnológico.
Costo del equipo	Referido al costo del equipo tecnológico.
Tipo de compra	Referido a la modalidad de compra por el cual se adquirió el equipo tecnológico (prepago/postpago).
Cantidad de equipos destinados para las actividades de georreferenciación	Relacionado al número de equipos adquiridos netamente para las labores de georreferenciación



## ANEXO N° 02

### DESAGREGACIÓN Y DEFINICIÓN DE SUB VARIABLES RECOMENDADAS LAS CUALES PUEDEN FORMAR PARTE DE LA ESTRUCTURA DE COSTOS DE LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PNAEQW

#### VARIABLE COSTOS DE INSUMOS

Sub variable	Descripción
Ubicación geográfica	Ubicación basada en el Ubigeo en el cual está localizado el producto.
Unidad Territorial	Referido a la distribución geográfica que maneja el PNAEQW para realizar el servicio alimentario.
Modalidad	Tipo de atención del servicio alimentario del PNAEQW.
Ubicación muestral	Procedencia del insumo (mercado o supermercado).
Grupo del producto	Agrupación que se les da a los insumos según tipo de producto (Bebible, Galletería, etc).
Tipo de producto	Tipo de insumo (Leche enriquecida, Galleta con maca, etc)
Marca del producto	Nombre comercial del insumo
Frecuencia	Espacio de tiempo en el que compra el producto
Stock actual	Cantidad de producto que tiene en stock en el momento.
Volumen de venta	Cantidad de producto que se ha vendido.
Stock máximo	Cantidad máxima de producto que podría almacenar para atender un incremento de demanda.
Venta por menor	Precio de venta por unidad para cantidades pequeñas.
Venta por mayor	Precio de venta por unidad para cantidades grandes.
Tipo de envase	Referido a la presentación en la que se vende el producto (Caja, bolsa, botella, etc.)
Registro Sanitario	Referido al tipo de documento sanitario
Nombre del proveedor	Referido al nombre de la empresa que provee el producto.
Dirección del proveedor	Referido al domicilio fiscal de la empresa que provee el producto.
RUC del proveedor	Referido al registro único del contribuyente de la empresa que provee el producto.
Correo electrónico del proveedor	Referido al correo electrónico oficial de la empresa que provee el producto.
Representante legal del proveedor	Referido al nombre del representante legal de la empresa que provee el producto.



**ANEXO N° 03  
HERRAMIENTAS DE ACTUALIZACIÓN PARA EL RECOJO DE LA INFORMACIÓN PRIMARIA: VARIABLE COSTOS FINANCIEROS**

 <p><b>HERRAMIENTAS DE ACTUALIZACIÓN PARA EL RECOJO DE LA INFORMACIÓN PRIMARIA: VARIABLE COSTOS FINANCIEROS</b></p>	<p>PRO-018-PNAEQW-UOP-FOR-001</p>
<p>Versión N° : 01</p>	<p>Pág. 01 de 01</p>

I. UBICACIÓN		II. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD FINANCIERA
UT	<input type="text"/>	1. Nombre de la Entidad Financiera
Provincia	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Distrito	<input type="text"/>	

III. PROCESO DE FINANCIAMIENTO			
2. Mencionar los cuatro principales requisitos para otorgar un crédito			
<i>Asumir que el crédito está pre aprobado, y el solicitante es una empresa.</i>			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. Responder las siguientes preguntas para las principales modalidades de crédito que ofrece			
<i>Asumir que el crédito otorgado es a un plazo de un año</i>			
	Nombre	TEA	Principal Ventaja
Modalidad 1	<input type="text"/>	<input type="text"/> %	<input type="text"/>
Modalidad 2	<input type="text"/>	<input type="text"/> %	<input type="text"/>
Modalidad 3	<input type="text"/>	<input type="text"/> %	<input type="text"/>
Modalidad 4	<input type="text"/>	<input type="text"/> %	<input type="text"/>



**ANEXO N° 04  
HERRAMIENTAS DE ACTUALIZACIÓN PARA EL RECOJO DE LA INFORMACIÓN PRIMARIA: VARIABLE COSTOS DE ESTIBA**

 <b>QaliWarma</b> <small>PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR</small>	<b>HERRAMIENTAS DE ACTUALIZACIÓN PARA EL RECOJO DE LA INFORMACIÓN PRIMARIA: VARIABLE COSTOS DE ESTIBA</b>	PRO-018-PNAEQW-UOP-FOR-002
Versión N° : 01		Pág. 01 de 01

I. UBICACIÓN		II. DATOS DEL ESTIBADOR	
UT	<input type="text"/>	1.1. Nombre	<input type="text"/>
Provincia	<input type="text"/>	1.2. Tipo de Carga	
Distrito	<input type="text"/>	Cereal <input type="checkbox"/>	Carne <input type="checkbox"/>
		Vegetal <input type="checkbox"/>	Todos <input type="checkbox"/>

III. PROCESO DE ESTIBA / DESESTIBA			
2. ¿Qué tiempo demora en estibar / desestibar?		3. ¿Cuánto cobra por estibar / desestibar?	
1 TN <input type="text"/>	2 TN <input type="text"/>	1 TN <input type="text"/>	2 TN <input type="text"/>
5 TN <input type="text"/>	10 TN <input type="text"/>	5 TN <input type="text"/>	10 TN <input type="text"/>
		Día <input type="text"/>	
4. Cuántos estibadores se necesita para estibar / desestibar cargas de:		5. En una hora, ¿Cuánto toneladas puede cargar?	
1 TN <input type="text"/>	2 TN <input type="text"/>	<input type="text"/> Toneladas	
5 TN <input type="text"/>	10 TN <input type="text"/>		



**ANEXO N° 05  
HERRAMIENTAS DE ACTUALIZACIÓN PARA EL RECOJO DE LA INFORMACIÓN PRIMARIA: VARIABLE COSTOS DE PRODUCCIÓN (CONCESIONARIAS DE ALIMENTOS)**

 <b>QaliWarma</b> PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR	<b>HERRAMIENTAS DE ACTUALIZACIÓN PARA EL RECOJO DE LA INFORMACIÓN PRIMARIA: VARIABLE COSTOS DE PRODUCCIÓN (CONCESIONARIAS DE ALIMENTOS)</b>	PRO-018-PNAEQW-UOP-FOR-003
Versión N° : 01		Pág. 01 de 01

I. UBICACIÓN		II. IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA		
UT	<input type="text"/>	1.1. Actividad principal de la empresa	1.2. Tipo de Régimen	
Provincia	<input type="text"/>	<input type="text"/>	RG <input type="checkbox"/>	RER <input type="checkbox"/>
Distrito	<input type="text"/>	1.3. RUC de la empresa	RUS <input type="checkbox"/>	MYPE <input type="checkbox"/>
		<input type="text"/>		
2. Cargo del Encuestado	3. Años de Experiencia	4. Número Total de empleados	5. ¿Empresa forma parte de consorcio	
Dueño <input type="checkbox"/>	<input type="text"/> años	1-20 personas <input type="checkbox"/>	Sí <input type="checkbox"/>	
Gerente / Administrador <input type="checkbox"/>		21-50 personas <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
Encargado <input type="checkbox"/>		51-100 personas <input type="checkbox"/>		
Otro: ..... <input type="checkbox"/>		+de 100 personas <input type="checkbox"/>		

III. PRODUCCIÓN Y ENVASADO				
6. Costos, vigencia de licencias/certificaciones		7. ¿Su empresa realiza tratamiento de residuos sólidos?		
	S/N	Costo	Vigencia	
Licencia de funcionamiento	<input type="checkbox"/>	S/. <input type="text"/>	1	2 3 4 5
Carnet sanitario / Certificado de salud	<input type="checkbox"/>	S/. <input type="text"/>	1	2 3 4 5
Certificado de habilitación sanitaria	<input type="checkbox"/>	S/. <input type="text"/>	1	2 3 4 5
Registro DIGESA	<input type="checkbox"/>	S/. <input type="text"/>	1	2 3 4 5
HACCP	<input type="checkbox"/>	S/. <input type="text"/>	1	2 3 4 5
Programa de Higiene y Saneamiento	<input type="checkbox"/>	S/. <input type="text"/>	1	2 3 4 5
Manual de BPM	<input type="checkbox"/>	S/. <input type="text"/>	1	2 3 4 5
Certificado higiénico sanitario	<input type="checkbox"/>	S/. <input type="text"/>	1	2 3 4 5
Certificado de desratización	<input type="checkbox"/>	S/. <input type="text"/>	1	2 3 4 5
Certificado de desinsectación	<input type="checkbox"/>	S/. <input type="text"/>	1	2 3 4 5
Limpieza y desinfección de reservorios de agua	<input type="checkbox"/>	S/. <input type="text"/>	1	2 3 4 5
Limpieza de tanques sépticos	<input type="checkbox"/>	S/. <input type="text"/>	1	2 3 4 5
	1- Un Mes 2- Tres Meses 3- Seis Meses 4- Anual 5- Permanente			
8. ¿Qué dispositivo de almacenamiento usa para el tratamiento de residuos sólidos	Tachos o contenedores <input type="checkbox"/> Bolsas <input type="checkbox"/>			
Otros: .....	<input type="checkbox"/>			
9. Costo mensual de tratamiento de residuo sólido	S/. <input type="text"/>			
10. Número de trabajadores en el área de producción	<input type="text"/> personas			
11. ¿Cuántos alimentos produce al día?	<input type="text"/>			
12. Salario de trabajadores del área de producción	S/. <input type="text"/> Día			
	S/. <input type="text"/> Mes			
13. Días trabajados por semana	<input type="text"/> días			
14. Horas trabajados por día	<input type="text"/> horas			
15. ¿Su empresa envasa sus productos?	Sí <input type="checkbox"/> Pasar a la siguiente pregunta			
	No <input type="checkbox"/> Pasar a la pregunta 17			
16. ¿Cuál es el costo mensual por envasar sus productos?	S/. <input type="text"/>			
17. ¿Cuál es el porcentaje de ganancia de su empresa?	<input type="text"/> %			



**ANEXO N° 06**  
**HERRAMIENTAS DE ACTUALIZACIÓN PARA EL RECOJO DE LA INFORMACIÓN PRIMARIA: VARIABLE PROVEEDORES MODALIDAD RACIONES**

 <p><b>HERRAMIENTAS DE ACTUALIZACIÓN PARA EL RECOJO DE LA INFORMACIÓN PRIMARIA: VARIABLE PROVEEDORES MODALIDAD RACIONES</b></p>	<p>PRO-018-PNAEQW-UOP-FOR-004</p>
	<p>Pág. 01 de 01</p>

<p><b>I. UBICACIÓN</b></p> <p>UT <input type="text"/></p> <p>Provincia <input type="text"/></p> <p>Distrito <input type="text"/></p>	<p><b>II. IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA</b></p> <p>1.1. Actividad principal de su empresa <input type="text"/></p> <p>1.2. RUC de la Empresa <input type="text"/></p> <p>1.3. Tipo de Régimen                  RG <input type="checkbox"/> RER <input type="checkbox"/> RUS <input type="checkbox"/> MYPE <input type="checkbox"/></p> <p>1.4. Item Adjudicado <input type="text"/></p> <p>2. Cargo Encuestado <input type="text"/></p> <p>3. Años de Experiencia <input type="text"/> años</p> <p>4. Años como proveedor del PNAEQW <input type="text"/> años</p> <p>5. Número total de empleados                  1 - 20 personas <input type="checkbox"/>                  21 - 50 personas <input type="checkbox"/>                  50 - 100 personas <input type="checkbox"/>                  + de 100 personas <input type="checkbox"/></p> <p>6. Empresa en Consorcio                  Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>																																																																																																																								
<p><b>III. FINANCIAMIENTO</b></p> <p>7. Actualmente tiene un financiamiento externo                  Sí <input type="checkbox"/> ~ Ir a la pregunta 8                  No <input type="checkbox"/> ~ Ir a la pregunta 14</p> <p>8. ¿Cuál es el monto financiado?  <input type="text"/> soles</p> <p>9. Nombre institución financiera <input type="text"/></p> <p>10. Modalidad de crédito <input type="text"/></p> <p>11. Motivo de elección de su entidad financiera <input type="text"/></p> <p>12. Tiempo solicitado del crédito.  <input type="text"/> meses</p> <p>13. Tasa de interés efectiva anual <input type="text"/> %</p>	<p><b>IV. ADMINISTRATIVO Y ALMACENAMIENTO</b></p> <p>14. Su almacén es: (*)                  Alquilado <input type="text"/> m<sup>2</sup> ~ Ir a la pregunta 15                  Propio <input type="text"/> m<sup>2</sup> ~ Ir a la pregunta 16</p> <p>15. Costo de alquiler <input type="text"/> S/.</p> <p>16. Número trabajadores en almacén <input type="text"/></p> <p>17. Salario de trabajador en Almacén <input type="text"/> S/., Prof./Téc. Calidad <input type="text"/> S/.</p> <p>18. Costos, vigencia de licencias/certificaciones</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>S/N</th> <th>Costo</th> <th colspan="5">Vigencia</th> </tr> <tr> <th></th> <th></th> <th></th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Licencia de Funcionamiento</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>S/.</td> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Carnet Sanitario o certificado de salud</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>S/.</td> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Certificado de Habilitación Sanitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>S/.</td> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Registro Sanitario DIGESA</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>S/.</td> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>HACCP</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>S/.</td> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Programa de Higiene y Saneamiento</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>S/.</td> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Manual de BPM</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>S/.</td> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Certificado Higiénico y Saneamiento</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>S/.</td> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Certificado de Desinfección</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>S/.</td> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Certificado de Desratización</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>S/.</td> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Certificado de Desinsectación</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>S/.</td> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Limpieza y desinfección de reservorio de agua</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>S/.</td> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Limpieza de Tanques séptica</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>S/.</td> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table> <p>1- Un Mes 2- Tres Meses 3- Seis Meses 4- Anual 5- Permanente</p> <p>19. Dispositivo de almacenamiento para el tratamiento de residuos sólidos  <input type="checkbox"/> Tachos o contenedores  <input type="checkbox"/> Bolsas  <input type="checkbox"/> Otros</p> <p>20. Costos de tratamiento de residuos sólidos <input type="text"/> S/.</p>		S/N	Costo	Vigencia								1	2	3	4	5	Licencia de Funcionamiento	<input type="checkbox"/>	S/.	<input type="checkbox"/>	Carnet Sanitario o certificado de salud	<input type="checkbox"/>	S/.	<input type="checkbox"/>	Certificado de Habilitación Sanitaria	<input type="checkbox"/>	S/.	<input type="checkbox"/>	Registro Sanitario DIGESA	<input type="checkbox"/>	S/.	<input type="checkbox"/>	HACCP	<input type="checkbox"/>	S/.	<input type="checkbox"/>	Programa de Higiene y Saneamiento	<input type="checkbox"/>	S/.	<input type="checkbox"/>	Manual de BPM	<input type="checkbox"/>	S/.	<input type="checkbox"/>	Certificado Higiénico y Saneamiento	<input type="checkbox"/>	S/.	<input type="checkbox"/>	Certificado de Desinfección	<input type="checkbox"/>	S/.	<input type="checkbox"/>	Certificado de Desratización	<input type="checkbox"/>	S/.	<input type="checkbox"/>	Certificado de Desinsectación	<input type="checkbox"/>	S/.	<input type="checkbox"/>	Limpieza y desinfección de reservorio de agua	<input type="checkbox"/>	S/.	<input type="checkbox"/>	Limpieza de Tanques séptica	<input type="checkbox"/>	S/.	<input type="checkbox"/>																																																				
	S/N	Costo	Vigencia																																																																																																																						
			1	2	3	4	5																																																																																																																		
Licencia de Funcionamiento	<input type="checkbox"/>	S/.	<input type="checkbox"/>																																																																																																																						
Carnet Sanitario o certificado de salud	<input type="checkbox"/>	S/.	<input type="checkbox"/>																																																																																																																						
Certificado de Habilitación Sanitaria	<input type="checkbox"/>	S/.	<input type="checkbox"/>																																																																																																																						
Registro Sanitario DIGESA	<input type="checkbox"/>	S/.	<input type="checkbox"/>																																																																																																																						
HACCP	<input type="checkbox"/>	S/.	<input type="checkbox"/>																																																																																																																						
Programa de Higiene y Saneamiento	<input type="checkbox"/>	S/.	<input type="checkbox"/>																																																																																																																						
Manual de BPM	<input type="checkbox"/>	S/.	<input type="checkbox"/>																																																																																																																						
Certificado Higiénico y Saneamiento	<input type="checkbox"/>	S/.	<input type="checkbox"/>																																																																																																																						
Certificado de Desinfección	<input type="checkbox"/>	S/.	<input type="checkbox"/>																																																																																																																						
Certificado de Desratización	<input type="checkbox"/>	S/.	<input type="checkbox"/>																																																																																																																						
Certificado de Desinsectación	<input type="checkbox"/>	S/.	<input type="checkbox"/>																																																																																																																						
Limpieza y desinfección de reservorio de agua	<input type="checkbox"/>	S/.	<input type="checkbox"/>																																																																																																																						
Limpieza de Tanques séptica	<input type="checkbox"/>	S/.	<input type="checkbox"/>																																																																																																																						
<p><b>V. PRODUCCIÓN</b></p> <p>21. Número de trabajadores en el área de producción <input type="text"/> personas</p> <p>22. Sueldo del trabajador en el área de producción                  S/./ <input type="text"/> Día                  S/./ <input type="text"/> Mes</p> <p>23. Días trabajados por semana <input type="text"/></p> <p>24. Horas trabajadas por día <input type="text"/></p> <p>25. Costo mensual de envasado de alimentos <input type="text"/> S/.</p>	<p><b>VI. DISTRIBUCIÓN</b></p> <p>26. Número de unidades de transporte que utiliza para la distribución de los menús escolares  <input type="text"/> Propia  <input type="text"/> Alquilada</p> <p>27. ¿Cuál es el salario de:                  Operario <input type="text"/> Supervisor (*) <input type="text"/>                  Día S/./ <input type="text"/> S/./ <input type="text"/>                  Mes S/./ <input type="text"/> S/./ <input type="text"/></p> <p>*En caso de contar con supervisor</p> <p>28. ¿Cuántas veces a la semana se le presenta estas dificultades, al momento de la distribución</p> <p>Semanal</p> <p>Tráfico <input type="text"/> veces                  Carreteras en mal estado <input type="text"/> veces                  Fallas mecánicas <input type="text"/> veces                  Otros: <input type="text"/> veces</p> <p>29. ¿Cuántas unidades vehiculares utiliza para su servicio de distribución para el PNAEQW?  <input type="text"/></p> <p>30. ¿Cuántas IIEE diarias en promedio logra visitar por cada unidad vehicular?  <input type="text"/></p> <p>31. ¿Cuál es la distancia promedio entre cada II.EE.?  <input type="text"/></p> <p>32. ¿Cuál es el porcentaje de utilidad que espera ganar por su servicio con el PNAEQW?  <input type="text"/> %</p>																																																																																																																								





**ANEXO N° 08**  
**HERRAMIENTAS DE ACTUALIZACIÓN PARA EL RECOJO DE LA INFORMACIÓN PRIMARIA: VARIABLE COSTOS DE TRANSPORTE MODALIDAD RACIONES**

 Versión N° : 01	<b>HERRAMIENTAS DE ACTUALIZACIÓN PARA EL RECOJO DE LA INFORMACIÓN PRIMARIA: VARIABLE COSTOS DE TRANSPORTE MODALIDAD RACIONES</b>	PRO-018-PNAEQW-UOP-FOR-006
	Pág. 01 de 01	

<b>I. UBICACIÓN</b> UT <input type="text"/> Provincia <input type="text"/> Distrito <input type="text"/>	<b>II. IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA</b> 1.1. Nombre del Entrevistado <input type="text"/> 1.2. Cargo del Entrevistado <input type="text"/> 2. Años de Experiencia <input type="text"/> años 3. Número Total de empleados 1 - 20 personas <input type="checkbox"/> 21 - 50 personas <input type="checkbox"/> 51 - 100 personas <input type="checkbox"/> + de 100 personas <input type="checkbox"/> 4. Cantidad y tipo de vehículo con que cuenta su empresa <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Tipo de Vehículo</th> <th>Cantidad</th> <th>Carga máx.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr> <tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr> <tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr> </tbody> </table> 5. ¿Empresa forma parte de consorcio? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> 6. ¿Trabaja con algún proveedor del PNAEQW? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Tipo de Vehículo	Cantidad	Carga máx.	<input type="text"/>								
Tipo de Vehículo	Cantidad	Carga máx.											
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>											
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>											
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>											

<b>III. DISTRIBUCIÓN</b> 7. ¿Cuántas veces a la semana se le presenta estas dificultades? <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Semanal</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tráfico</td> <td><input type="text"/> veces</td> </tr> <tr> <td>Carreteras en mal estado</td> <td><input type="text"/> veces</td> </tr> <tr> <td>Fallas mecánicas</td> <td><input type="text"/> veces</td> </tr> <tr> <td>Otros: .....</td> <td><input type="text"/> veces</td> </tr> </tbody> </table> 8. ¿Su servicio de transporte incluye el pago de estiba? Sí <input type="checkbox"/> Pregunta 9.a No <input type="checkbox"/> Pregunta 9.b 9. ¿Cuál es el salario del: a. Estibador b. Operario c. Supervisor (*) <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>Día</td> <td><input type="text"/> S/.</td> <td><input type="text"/> S/.</td> <td><input type="text"/> S/.</td> </tr> <tr> <td>Mes</td> <td><input type="text"/> S/.</td> <td><input type="text"/> S/.</td> <td><input type="text"/> S/.</td> </tr> <tr> <td>Ton</td> <td><input type="text"/> S/.</td> <td><input type="text"/> S/.</td> <td><input type="text"/> S/.</td> </tr> </table>		Semanal	Tráfico	<input type="text"/> veces	Carreteras en mal estado	<input type="text"/> veces	Fallas mecánicas	<input type="text"/> veces	Otros: .....	<input type="text"/> veces	Día	<input type="text"/> S/.	<input type="text"/> S/.	<input type="text"/> S/.	Mes	<input type="text"/> S/.	<input type="text"/> S/.	<input type="text"/> S/.	Ton	<input type="text"/> S/.	<input type="text"/> S/.	<input type="text"/> S/.	10. ¿Cuál es el porcentaje de utilidad que espera por su servicio de transporte? <input type="text"/> % 11. En dos horas, ¿cuántos servicios de distribución puede realizar en zonas urbanas?. En rutas de: <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Servicios</th> <th>Costo Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5 KM</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/> S/.</td> </tr> <tr> <td>10 KM</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/> S/.</td> </tr> <tr> <td>15 KM</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/> S/.</td> </tr> <tr> <td>20 KM</td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/> S/.</td> </tr> </tbody> </table>		Servicios	Costo Total	5 KM	<input type="text"/>	<input type="text"/> S/.	10 KM	<input type="text"/>	<input type="text"/> S/.	15 KM	<input type="text"/>	<input type="text"/> S/.	20 KM	<input type="text"/>	<input type="text"/> S/.
	Semanal																																					
Tráfico	<input type="text"/> veces																																					
Carreteras en mal estado	<input type="text"/> veces																																					
Fallas mecánicas	<input type="text"/> veces																																					
Otros: .....	<input type="text"/> veces																																					
Día	<input type="text"/> S/.	<input type="text"/> S/.	<input type="text"/> S/.																																			
Mes	<input type="text"/> S/.	<input type="text"/> S/.	<input type="text"/> S/.																																			
Ton	<input type="text"/> S/.	<input type="text"/> S/.	<input type="text"/> S/.																																			
	Servicios	Costo Total																																				
5 KM	<input type="text"/>	<input type="text"/> S/.																																				
10 KM	<input type="text"/>	<input type="text"/> S/.																																				
15 KM	<input type="text"/>	<input type="text"/> S/.																																				
20 KM	<input type="text"/>	<input type="text"/> S/.																																				

*\*En caso de contar con supervisor*



ANEXO N° 09

HERRAMIENTAS DE ACTUALIZACIÓN PARA EL RECOJO DE LA INFORMACIÓN PRIMARIA: VARIABLE COSTOS DE TRANSPORTE MODALIDAD PRODUCTOS

 <p>QaliWarma PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR</p>	<p>HERRAMIENTAS DE ACTUALIZACIÓN PARA EL RECOJO DE LA INFORMACIÓN PRIMARIA: VARIABLE COSTOS DE TRANSPORTE MODALIDAD PRODUCTOS</p>	<p>PRO-018-PNAEQW-UOP-FOR-007</p>
	<p>Versión N° : 01</p>	<p>Pág. 01 de 01</p>

<p>I. UBICACIÓN</p>		<p>II. IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA</p>			
UT	<input type="text"/>	1.1. Nombre del Entrevistado	<input type="text"/>		
Provincia	<input type="text"/>	1.2. Cargo del Entrevistado	<input type="text"/>		
Distrito	<input type="text"/>	2. Años de Experiencia	<input type="text"/>	años	
3. Número Total de empleados		4. Cantidad de vehículo con que cuenta su empresa		5. ¿Empresa forma parte de consorcio?	
1 - 20 personas <input type="checkbox"/>		Tipo de Vehículo		Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
21 - 50 personas <input type="checkbox"/>		Cantidad		6. ¿Trabaja con algún proveedor del PNAEQW?	
51 - 100 personas <input type="checkbox"/>		Carga máx.		Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
+ de 100 personas <input type="checkbox"/>		<input type="text"/>			
		<input type="text"/>			
		<input type="text"/>			
		<input type="text"/>			

<p>III. DISTRIBUCIÓN</p>		<p>7. Cuántas veces a la semana se le presenta estas dificultades</p>		<p>8. ¿Su servicio de transporte incluye el pago de estiba</p>		<p>9. Cuál es el salario de:</p>							
<p>Semanal</p>		<p>Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>		<p>Pregunta 9.a</p>		<p>a Estibador</p>		<p>b Operario</p>		<p>c Supervisor (*)</p>			
<p>Tráfico <input type="text"/> veces</p>				<p>Pregunta 9.b</p>		<p>Día \$/ <input type="text"/> \$/ <input type="text"/> \$/ <input type="text"/></p>		<p>Mes \$/ <input type="text"/> \$/ <input type="text"/> \$/ <input type="text"/></p>		<p>Ton \$/ <input type="text"/> \$/ <input type="text"/> \$/ <input type="text"/></p>			
<p>Carreteras en mal estado <input type="text"/> veces</p>						<p>*En caso de contar con supervisor</p>				<p>10. ¿Cuál es el porcentaje de utilidad que espera por el servicio que brinda? <input type="text"/> %</p>			
<p>Fallas mecánicas <input type="text"/> veces</p>													
<p>Otros: <input type="text"/> veces</p>													
<p>11. Apéndice A: Desarrollar el apéndice según los distritos de partidas y llegadas asignadas.</p>													
		Tramo 1				Tramo 2				Tramo 3			
Distrito Part.	Distrito de Lleg.	T. Veh	Carga Máx	Tiempo	Costo	T. Veh	Carga Máx	Tiempo	Costo	T. Veh	Carga Máx	Tiempo	Costo
		Ton	Hrs			Ton	Hrs			Ton	Hrs		
		Ton	Hrs			Ton	Hrs			Ton	Hrs		
		Ton	Hrs			Ton	Hrs			Ton	Hrs		
		Ton	Hrs			Ton	Hrs			Ton	Hrs		
		Ton	Hrs			Ton	Hrs			Ton	Hrs		
		Ton	Hrs			Ton	Hrs			Ton	Hrs		
		Ton	Hrs			Ton	Hrs			Ton	Hrs		
		Ton	Hrs			Ton	Hrs			Ton	Hrs		
		Ton	Hrs			Ton	Hrs			Ton	Hrs		
		Ton	Hrs			Ton	Hrs			Ton	Hrs		
		Ton	Hrs			Ton	Hrs			Ton	Hrs		
		Ton	Hrs			Ton	Hrs			Ton	Hrs		
		Ton	Hrs			Ton	Hrs			Ton	Hrs		
		Ton	Hrs			Ton	Hrs			Ton	Hrs		
		Ton	Hrs			Ton	Hrs			Ton	Hrs		
		Ton	Hrs			Ton	Hrs			Ton	Hrs		
		Ton	Hrs			Ton	Hrs			Ton	Hrs		
		Ton	Hrs			Ton	Hrs			Ton	Hrs		



**ANEXO N° 10**  
**HERRAMIENTAS DE ACTUALIZACIÓN PARA EL RECOJO DE LA INFORMACIÓN PRIMARIA: VARIABLE COSTOS OPERATIVOS DE LA GEORREFERENCIACIÓN**

 <p><b>QaliWarma</b> PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR</p>	<p align="center"><b>HERRAMIENTAS DE ACTUALIZACIÓN PARA EL RECOJO DE LA INFORMACIÓN PRIMARIA: VARIABLE COSTOS OPERATIVOS DE LA GEORREFERENCIACIÓN</b></p>	<p align="center">PRO-018-PNAEQW-UOP-FOR-008</p>
<p>Versión N° : 01</p>	<p align="right">Pág. 01 de 01</p>	

I. UBICACIÓN		II. DATOS DEL PROVEEDOR DEL PNAEQW			
UT	<input type="text"/>	2.1. Nombre del proveedor	<input type="text"/>		
Provincia	<input type="text"/>	2.2. Modalidad de atención	<input type="text"/>		
Distrito	<input type="text"/>	Productos	<input type="text"/>	Raciones	<input type="text"/>
III. EQUIPOS Y PLAN DE DATOS					
<p>En esta sección sólo se consultará sobre los equipos que cuenten con conexión a internet y con las herramientas de georreferenciación como GPS, Barómetro, etc.</p>					
3.1 Marca	3.2 Modelo	3.3 Tipo de contrato del equipo (Prepago, Pospago, Otro)	3.4 Costo mensual del plan de datos o monto mensual de recarga prepago (S/.)	3.5 Costo del equipo según tipo de contrato (S/.)	3.6 Frecuencia de uso para georreferenciación (Diaria, Interdiaria, Semanal, Quincenal, Mensual, etc.)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>





PRO-018-PNAEQW-UOP

PROCEDIMIENTO PARA LA IDENTIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LAS VARIABLES A SER CONSIDERADAS EN LA ESTRUCTURA DE COSTOS, DETERMINACIÓN DE LA ESTRUCTURA DE COSTOS Y CÁLCULO DEL VALOR REFERENCIAL PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA

ANEXO N° 11

HERRAMIENTAS DE ACTUALIZACIÓN PARA EL RECOJO DE LA INFORMACIÓN PRIMARIA: VARIABLE COSTOS DE INSUMOS

 <b>Qali Warma</b> <small>Programa Nacional de Alimentación Escolar</small>	HERRAMIENTAS DE ACTUALIZACIÓN PARA EL RECOJO DE LA INFORMACIÓN PRIMARIA: VARIABLE COSTOS DE INSUMOS	PRO-018-PNAEQW-UOP-FOR-009
Versión N° : 01		Pág. 01 de 02

A. UBICACIÓN GEOGRÁFICA		UNIDAD TERRITORIAL:		FECHA:		CÓDIGO				
UBICACIÓN:		LOCALIDAD:		MES/AÑO:		CÓDIGO:				
PROVINCIA:		MODALIDAD:		DÍA:		CÓDIGO:				
DISTRITO:										
B. UBICACIÓN MUESTREAL MERCADO: 1 SUPERMERCADO: 2 DIRECCIÓN:										
<b>DATOS DEL ESTABLECIMIENTO</b>										
<b>I. LISTA DE ALIMENTOS QUE SE EVALUARÁ PARA DETERMINAR LA DISPONIBILIDAD EN EL MERCADO</b>										
N°	FRECUENCIA	STOCK ACTUAL	VOLUMEN DE VENTA	STOCK MÁXIMO	VENTA POR MENOR		VENTA POR MAYOR		TIPO DE ENVASE	REGISTRO SANITARIO
					UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO DE VENTA (S/.)	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO DE VENTA (S/.)		
	Digame para el producto ¿cuántas veces al mes o una vez al mes ha comprado su última compra?	¿Cuántos Kg. o Lt. del producto producido o adquirido en la última compra?	¿Cuántos Kg. o Lt. del producto ha vendido en el último mes?	¿Cada cuánto tiempo incrementa la demanda del producto? ¿Cuanto es lo máximo en Kg. o Lt. que podría Ud. comprar para el stock?	Kg. o Lt.	Kg. o Lt.	Kg. o Lt.	Kg. o Lt.	(Anote el nombre)	(Círcule el código sanitario y anote el registro sanitario o autorización sanitaria según corresponda)
GRUPO DEL PRODUCTO: Anote la marca del producto (nombre comercial)										
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										



PROCEDIMIENTO PARA LA IDENTIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LAS VARIABLES A SER CONSIDERADAS EN LA ESTRUCTURA DE COSTOS, DETERMINACIÓN DE LA ESTRUCTURA DE COSTOS Y CÁLCULO DEL VALOR REFERENCIAL PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO DEL PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA

PRO-018-PNAEQW-UOP

**HERRAMIENTAS DE ACTUALIZACIÓN PARA EL RECOJO DE LA INFORMACIÓN PRIMARIA: VARIABLE COSTOS DE INSUMOS**

 <b>QaliWarma</b> <small>PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR</small>	HERRAMIENTAS DE ACTUALIZACIÓN PARA EL RECOJO DE LA INFORMACIÓN PRIMARIA: VARIABLE COSTOS DE INSUMOS	PRO-018-PNAEQW-UOP-FOR-009
Versión N° : 01		Pág. 02 de 02

I. LISTA DE ALIMENTOS QUE SE EVALUARÁ PARA DETERMINAR LA DISPONIBILIDAD EN EL MERCADO						
N°	PROCEDENCIA (Círculo el código correspondiente)	NOMBRE	DIRECCIÓN	FABRICANTE O DISTRIBUIDOR O IMPORTADOR		REPRESENTANTE LEGAL DEL PRODUCTO NACIONAL E IMPORTADO
				RUC	CORREO ELECTRÓNICO	
1	1 2					
2	1 2					
3	1 2					
4	1 2					
5	1 2					
6	1 2					
7	1 2					
8	1 2					
9	1 2					
10	1 2					

PREGUNTA N° 10		PREGUNTA N° 11		PREGUNTA N° 12	
TIPO DE ENVASE Envase primario Envase secundario		REGISTRO SANITARIO REGISTRO SANITARIO AUTORIZACIÓN SANITARIA		PROCEDENCIA NACIONAL IMPORTADO	
CÓDIGO 1 2		CÓDIGO 1 2		1 2	

## ANEXO N° 12 DETERMINACIÓN DE MUESTRA NACIONAL BAJO MÉTODOS VÁLIDOS

- **Población objetivo:** Según variables de interés identificadas
- **Tipo de investigación:** Exploratorio cuantitativo.
- **Enfoque del estudio:** A nivel Nacional.

Tipo de Variable	Tipo de Muestreo recomendado.	Sustento recomendado
Proveedores	Probabilístico (Aleatorio simple)	Se tiene un listado finito de proveedores del PNAEQW, ello permite tener un marco muestral limitado, finito y controlable, de esa manera todos los elementos de la población objetivo tienen la misma probabilidad de ser seleccionados conociéndose de forma precisa la probabilidad para cada elemento (probabilidad de inclusión).
Concesionaria de alimentos	Tipo No Probabilístico por conveniencia	Se definen cualidades similares entre los sujetos de interés (panaderías) para luego buscar su representatividad en la muestra según la conveniente accesibilidad y proximidad de los sujetos para el investigador.
Transportes	No probabilístico por conveniencia	Se definen cualidades similares entre los sujetos de interés (características específicas de los vehículos a encuestar, como tonelaje, carga mínima, etc.) para luego buscar su representatividad en la muestra según la conveniente accesibilidad y proximidad de los sujetos para el investigador
Financieras	No probabilístico Por cuotas	Se plantea dividir la población total en grupos o estratos (Unidades Territoriales), luego se elige una muestra representativa para cada una de ellas.
Estibadores	No probabilístico Bola de nieve	Se debe a que la población objetivo (estibadores) no existe un número definido de individuos y es muy difícil acceder a ellos. La técnica consiste en que los sujetos de estudio contactados referencian a sus similares generando un efecto acumulativo (muestreo tipo bola de nieve).



**ANEXO N° 14**  
**PROCEDIMIENTO PARA EL CÁLCULO DE COSTOS INTERVINIENTES EN LA ESTRUCTURA DE COSTOS**

<p><b>Costo de Insumos</b></p>	<p><b>Contiene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Es el costo total de los alimentos a ser entregados a las usuarias y usuarios del PNAEQW en un determinado ítem según su tipo de ración durante el periodo escolar considerando la programación del menú escolar para cada nivel educativo.</li> </ul> <p><b>Fuentes Base de Datos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Combinaciones y dosificaciones programadas por nivel educativo y UT</li> <li>• Precios alternativas (productos) estandarizados por unidad territorial</li> </ul> <p><b>Cálculo:</b></p> <p><math>PI_i = Promedio(C_i) * N^{\circ} \text{ Usuarios}</math></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <math>C_i = Promedio(CCd_i)</math></li> <li>• <math>CCd_i = Promedio(CC_i)</math></li> <li>• <math>CC_i = Promedio(CG_i)</math></li> <li>• <math>CG_i = Suma(CGN_i)</math></li> <li>• <math>CGN_i = Promedio(CGNA_i)</math></li> </ul> <p><b>donde,</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <math>C_i = Promedio \text{ del costo total por combinación}</math></li> <li>• <math>CCd_i = Promedio \text{ del costo por combinación por día}</math></li> <li>• <math>CC_i = Promedio \text{ del costo por combinación}</math></li> <li>• <math>CG_i = suma \text{ del costo por grupo general}</math></li> <li>• <math>CGN_i = Promedio \text{ del costo por grupo numerado}</math></li> <li>• <math>CGNA_i = Costo \text{ de la dosificación} * \text{precio de la alternativa (producto)} * \text{Inflación}</math></li> </ul>
--------------------------------	---



ANEXO N° 14  
PROCEDIMIENTO PARA EL CÁLCULO DE COSTOS INTERVINIENTES EN LA ESTRUCTURA DE COSTOS

<b>Costo de transporte</b>	<p>Contiene:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Es el costo total del traslado del volumen total en toneladas programado a ser entregado a las instituciones educativas en un determinado ítem según su tipo de ración durante el periodo escolar considerando la programación del menú escolar para cada nivel educativo.</li></ul> <p>Fuentes Base de Datos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Volúmenes (TM) a ser entregados a las instituciones educativas</li><li>• Valores referenciales para costos de transporte (MTC)</li><li>• Distancias promedio de las Unidades Territoriales a cada ítem.</li></ul> <p>Cálculo:</p> $CT_i = (V_i * Factor * Km_i * Skt_i)$ <ul style="list-style-type: none"><li>• <math>V_i = Suma(Vie_i)</math></li></ul> <p>donde,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <math>Vie_i = Suma de volumen total de las IIEE</math></li><li>• <math>Factor = Factor de expansión para volumen carga útil</math> (0.17739)</li><li>• <math>Km_i =</math> <i>Máximo del total de kilómetros recorridos de la capital de la UT a cada distrito del ítem</i></li><li>• <math>Skt_i = Costo promedio en soles por kilómetros por tonelada métrica según ruta</math></li></ul>
----------------------------	---



**ANEXO N° 14**  
**PROCEDIMIENTO PARA EL CÁLCULO DE COSTOS INTERVINIENTES EN LA ESTRUCTURA DE COSTOS**

<b>Costo de estiba</b>	<p><b>Contiene:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Costos incurridos por la contratación de personas naturales agrupadas o no, dedicadas a la carga y descarga de diversos productos e insumos en mercados regionales, los cuales afectan indirectamente al costo estimado para la provisión del servicio alimentario del PNAEQW.</li></ul> <p><b>Fuentes Base de Datos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Encuesta de campo</li><li>• Volúmenes (TM) a ser entregados a las instituciones educativas</li></ul> <p><b>Cálculo:</b></p> $CE_i = (Cet_i * V_i * Factor)$ <p>donde,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <math>Cet_i</math> = Costo de estiba por tonelada</li><li>• <math>Vie_i</math> = Suma de volumen total de las HEE</li><li>• <math>Factor</math> = Factor de expansión para volumen carga útil (0.17739)</li></ul>
------------------------	---



ANEXO N° 14  
PROCEDIMIENTO PARA EL CÁLCULO DE COSTOS INTERVINIENTES EN LA ESTRUCTURA DE COSTOS

<p>Costo de bolsas para residuos sólidos</p>	<p>Contiene:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Es el costo total de las bolsas a ser entregadas para la recolección de los residuos generados por el volumen entregado.</li></ul> <p>Fuentes Base de Datos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Volúmenes (TM) a ser entregados a las instituciones educativas</li></ul> <p>Cálculo:</p> $CB_i = (V_i * Factor / Cpi) * Cbi$ <p>donde,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <math>V_i</math> = Volumen entregado</li><li>• <math>Factor</math> = factor de expansión para volumen de residuos sólidos (0.17739)</li><li>• <math>Cp_i</math> = Capacidad por bolsa (Litros)</li><li>• <math>Cb_i</math> = Costo del millar bolsa/1000</li></ul>
--	---



ANEXO N° 14  
PROCEDIMIENTO PARA EL CÁLCULO DE COSTOS INTERVINIENTES EN LA ESTRUCTURA DE COSTOS

Costo de documentación	<p>Contiene:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Son los costos para la obtención de documentación y/o acreditación necesaria para operar según los estándares exigidos por el PNAEQW</li></ul> <p>Fuentes Base de Datos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Encuesta de campo</li></ul> <p>Cálculo:</p> $CD_i = Cd_i * Prop_i$ <p>donde,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <math>Cd_i =</math> Costo anual del documento</li><li>• <math>Prop_i =</math> Proporción del costo de los insumos de un ítem según nivel y tipo de ración respecto al costo total de los insumos a ser entregados en dicho ítem.</li></ul>
------------------------	---



ANEXO N° 14  
PROCEDIMIENTO PARA EL CÁLCULO DE COSTOS INTERVINIENTES EN LA ESTRUCTURA DE COSTOS

<p>Costo de tratamiento de residuos sólidos</p>	<p>Contiene:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Costos incurridos por parte del proveedor como consecuencia del tratamiento de los residuos generados por la prestación del servicio alimentario. La información necesaria para el cálculo del presente costo se obtiene de información primaria obtenida por el PNAEQW.</li></ul> <p>Fuentes Base de Datos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Encuesta de campo</li></ul> <p>Cálculo:</p> $CRS_i = Crs_i * Prop_i * At_i$ <p>donde,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Crs<sub>i</sub></i> = Costo mensual del tratamiento de residuos sólidos generados por el proveedor con motivo de la prestación del servicio alimentario.</li><li>• <i>Prop<sub>i</sub></i> = Proporción del costo de los insumos de un ítem según nivel y tipo de ración respecto al costo total de los insumos a ser entregados en dicho ítem.</li><li>• <i>At<sub>i</sub></i> = Número de meses de atención del PNAEQW.</li></ul>
---	--



ANEXO N° 14  
PROCEDIMIENTO PARA EL CÁLCULO DE COSTOS INTERVINIENTES EN LA ESTRUCTURA DE COSTOS

<p>Costo por salario de los trabajadores</p>	<p>Contiene:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Salarios de los trabajadores de los proveedores del PNAEQW que intervienen exclusivamente en la prestación del servicio alimentario. Se calculan a partir de información primaria obtenida por el PNAEQW.</li></ul> <p>Fuentes Base de Datos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Encuesta de campo</li></ul> <p>Cálculo:</p> $ST_i = (Sut_i * Cut_i * At_i) * Prop_i$ <p>donde,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Sut<sub>i</sub> = Salario promedio de un empleado por Unidad Territorial</i></li><li>• <i>Cut<sub>i</sub> = Cantidad promedio de empleados contratados mensualmente para labores exclusivas del servicio alimentario.</i></li><li>• <i>At<sub>i</sub> = Número de meses de atención del PNAEQW.</i></li><li>• <i>Prop<sub>i</sub> = Proporción del costo de los insumos de un ítem según nivel y tipo de ración respecto al costo total de los insumos a ser entregados en dicho ítem.</i></li></ul>
--	---



ANEXO N° 14  
PROCEDIMIENTO PARA EL CÁLCULO DE COSTOS INTERVINIENTES EN LA ESTRUCTURA DE COSTOS

<p>Costo de equipos celulares</p>	<p>Contiene:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Costo de los equipos celulares necesarios para la georreferenciación de las instituciones educativas donde interviene el PNAEQW.</li></ul> <p>Fuentes Base de Datos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Fuente secundaria</li><li>• Equipos utilizados por el proveedor (UTI)</li></ul> <p>Cálculo:</p> $CEC_i = CE_i * Pd_i * Ch_i * Prop_i$ <p>donde,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <math>CE_i</math> = Costo del equipo con plan de datos.</li><li>• <math>Pd_i</math> = Costo del plan de datos a 18 meses.</li><li>• <math>Ch_i</math> = Número mediano de celulares utilizados para georreferenciación.</li><li>• <math>Prop_i</math> = Proporción del costo de los insumos de un item según nivel y tipo de ración respecto al costo total de los insumos a ser entregados en dicho item.</li></ul>
-----------------------------------	--

ANEXO N° 14  
PROCEDIMIENTO PARA EL CÁLCULO DE COSTOS INTERVINIENTES EN LA ESTRUCTURA DE COSTOS

<p>Costos financiero</p>	<p>Contiene:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Costos incurridos por el otorgamiento de líneas de crédito a distintos agentes económicos a cambio de un margen de ganancia expresado mediante una tasa de interés, la cual afecta directamente al costo estimado del servicio alimentario del PNAEQW.</li></ul> <p>Fuentes Base de Datos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Encuestas de campo</li></ul> <p>Cálculo:</p> $GF_i = TEM_i * \sum (PI_i * CT_i * CE_i * CB_i * CD_i * CRS_i * ST_i * CEC_i)$ <p>donde,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <math>TEM_i = (1 + \frac{TEA_i}{100})^{\frac{1}{12}}</math></li><li>• <math>TEA_i = Tasa\ efectiva\ anual\ de\ crédito\ (\%)</math></li><li>• <math>PI_i = Costo\ de\ insumos</math></li><li>• <math>CT_i = Costo\ de\ transporte</math></li><li>• <math>CE_i = Costo\ de\ estiba</math></li><li>• <math>CB_i = Costo\ de\ bolsas\ para\ residuos\ sólidos</math></li><li>• <math>CD_i = Costo\ de\ documentación</math></li><li>• <math>CRS_i = Costo\ de\ tratamiento\ de\ residuos\ sólidos</math></li><li>• <math>ST_i = Costo\ de\ salario\ de\ trabajadores</math></li><li>• <math>CEC_i = Costo\ de\ equipos\ celulares</math></li></ul>
--------------------------	--

