



Resolución de Dirección Ejecutiva

N° 113 -2018-MIDIS/PNAEQW

Lima, 28 FEB. 2018

VISTOS:

El Memorando N° 085-2018-MIDIS/PNAEQW-UTI, de la Unidad de Tecnologías de la Información, el Memorando N° 1420-2018-MIDIS/PNAEQW-UUPM, de la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización y el Informe N° 377-2018-MIDIS/PNAEQW-UAJ, de la Unidad de Asesoría Jurídica; y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Supremo N° 008-2012-MIDIS se crea el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma (PNAEQW), como Programa Social del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social (MIDIS), con la finalidad de brindar un servicio alimentario de calidad, adecuado a los hábitos de consumo locales, cogestionado con la comunidad, sostenible y saludable, para niñas y niños del nivel de educación inicial a partir de los tres (3) años de edad y del nivel de educación primaria de la educación básica en instituciones educativas públicas;

Que, mediante Decreto Supremo N° 006-2014-MIDIS y N° 004-2015-MIDIS, dispone que el PNAEQW, de forma progresiva atienda a los escolares de nivel secundaria de las instituciones públicas localizadas en los pueblos indígenas que se ubican en la Amazonía Peruana, y modifica el segundo párrafo del artículo primero del Decreto Supremo N° 008-2012-MIDIS, y establece que el PNAEQW tendrá una vigencia de seis (06) años;

Que, mediante Resolución Ministerial N° 283-2017-MIDIS, se aprueba el Manual de Operaciones del PNAEQW, que constituye el documento técnico normativo de gestión que determina la estructura, funciones generales del programa social, funciones específicas de las unidades que lo integran, necesidades mínimas del personal, así como los principales procesos técnicos y/o administrativos del programa orientados al logro de su misión, visión y objetivos estratégicos, de conformidad con los lineamientos establecidos por el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social - MIDIS;

Que, mediante Resolución Ministerial N° 19-2011-PCM, se aprueba la Guía para Elaborar la Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático de las Entidades de la Administración Pública (en adelante, la Guía), con el objetivo de normar los procedimientos y lineamientos técnicos para la elaboración del Plan Operativo Informático (POI), el cual constituye un instrumento de gestión de corto plazo que permite definir las actividades informáticas de las entidades de la Administración Pública integrantes del Sistema Nacional de Informática en sus diferentes niveles;

Que, al respecto, el literal a) del numeral 4.2 de la Guía, señala que la Dirección de Informática de las entidades públicas (o la que haga sus veces), formulará, registrará y evaluará su respectivo Plan operativo Informático;

Que, mediante Memorando N° 085-2018-MIDIS/PNAEQW-UTI, la Unidad de Tecnologías de la Información promueve la presentación del Plan Operativo Informático (POI) 2018 del PNAEQW, a fin de que sea aprobado por la Dirección Ejecutiva, en su calidad de máxima autoridad de la entidad, conforme a lo establecido en el literal b) del numeral 4.2 de la citada Guía.



Que, mediante Memorando N° 1420-2018-MIDIS/PNAEQW-UPPM, la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización señala que el referido documento ha sido desarrollado en base al Anexo N° 01 – Esquema de Presentación del Plan Operativo Informático de la Guía para Elaborar la Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático de las Entidades de la Administración Pública, aprobado mediante Resolución Ministerial 19-2011-PCM; por lo que emite opinión favorable para su aprobación por parte de la Dirección Ejecutiva.

Que, mediante Informe N° 377-2018-MIDIS/PNAEQW-UAJ, la Unidad de Asesoría Jurídica opina que el Plan Operativo Informático (POI) 2018, presentado por la Unidad de Tecnologías de la Información y revisado por la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, se encuentra alineado a lo establecido en la Guía para Elaborar la Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático de las Entidades de la Administración Pública, aprobado mediante Resolución Ministerial 19-2011-PCM;

Con el visado de la Unidad de Tecnologías de la Información, la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización; y, de la Unidad de Asesoría Jurídica;

En uso de las atribuciones establecidas en el Decreto Supremo N° 008-2012-MIDIS, Decreto Supremo N° 006-2014-MIDIS, Decreto Supremo N° 004-2015-MIDIS, Decreto Supremo N° 012-2017-MIDIS, la Resolución Ministerial N° 045-2017-MIDIS; y, la Resolución Ministerial N° 283-2017-MIDIS;

SE RESUELVE:

Artículo 1. Aprobación el Plan Operativo Informático 2018 del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma

Aprobar el Plan Operativo Informático (POI) 2018 del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, que forma parte integrante de la presente resolución.

Artículo 2. Comunicación a las Unidades Territoriales, Unidades de Asesoramiento, Apoyo y Técnicas del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma

Encargar a la Coordinación de Gestión Documentaria y Atención al Ciudadano, hacer de conocimiento a las Unidades Territoriales del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, las Unidades de Asesoramiento, Apoyo, y Técnicas, respectivamente, a través de medios electrónicos, sobre la aprobación del referido documento.

Artículo 3. Publicación en el Portal Institucional

Publicar la presente Resolución de Dirección Ejecutiva, en el Portal Institucional del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma (www.qw.gob.pe).

Regístrese y comuníquese.


CARLA PATRICIA MILAGROS
FAJARDO PÉREZ-VARGAS
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma
Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

				PERÚ	Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social	Viceministerio de Prestaciones Sociales	Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA
PLAN							
Código de documento normativo	Versión N°	Total de Páginas	Resolución de aprobación			Fecha de aprobación	
PLA-011-PNAEQW-UTI	02	35	Resolución de Dirección Ejecutiva N° 113 -2018-MIDIS/PNAEQW			28 FEB. 2018	
PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO DEL PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA 2018							
ELABORADO POR: Nombres y Apellidos Jefe(a) de la Unidad de Tecnologías de la Información Firma:		REVISADO POR: Nombres y Apellidos Jefe(a) de la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización Firma:		REVISADO POR: Nombres y Apellidos Jefe(a) de la Unidad de Asesoría Jurídica Firma:			
 SOLEDAD ADELA CANAZA ESPEJO Jefa de la Unidad de Tecnologías de la Información Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social		 Econ. JACINTO ALBERTO TOLENTINO AVALOS Jefe(e) de la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma MINISTERIO DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL		 Maria Teresa Cornajo Ramos Jefa de la Unidad de Asesoría Jurídica PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA MINISTERIO DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL			

ÍNDICE

I)	PRESENTACIÓN.....	03
1)	MISIÓN.....	04
2)	VISIÓN.....	04
3)	SITUACIÓN ACTUAL.....	04
3.1)	LOCALIZACION Y DEPENDENCIA ESTRUCTURAL Y/O FUNCIONAL.....	04
3.2)	RECURSOS HUMANOS	05
3.3)	RECURSOS INFORMÁTICOS Y TECNOLÓGICOS EXISTENTES.....	06
3.4)	PROBLEMÁTICA ACTUAL	09
4)	ALINEAMIENTO CON EL PLAN ESTRÁTEGICO INSTITUCIONAL Y SECTORIAL.....	10
5)	ESTRATEGIAS PARA EL LOGRO DE LAS METAS DEL PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO.....	10
6)	PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS INFORMÁTICOS.....	11
7)	FICHAS TÉCNICAS DE PROYECTOS Y ACTIVIDADES.....	12
8)	FICHAS TÉCNICAS PARA LA PROGRAMACIÓN DE ADQUISICIONES INFORMÁTICAS.....	29



PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO DEL PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA 2018

PRESENTACIÓN

El Plan Operativo Informático 2018 (en adelante POI), es una herramienta de gestión que contiene la planificación de las actividades informáticas que serán ejecutadas por la Unidad de Tecnologías de la Información del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma durante el año fiscal 2018.

El presente Plan no sólo es una respuesta al compromiso de brindar servicios de información transparentes, sino que se enmarca dentro de nuestro propósito de contribuir como órgano de apoyo al logro de los objetivos institucionales, bajo un enfoque de calidad, eficiencia en el gasto, automatización de procesos y simplificación administrativa; comprometidos con la Responsabilidad Social al orientar nuestros desarrollos a la implementación de sistemas con certificado de firma digital y generación de expedientes digitales.



El principal reto para el presente año y los subsiguientes es digitalizar, automatizar y simplificar sus procesos para que la experiencia de los usuarios internos y externos sea más fluida, ágil y accesible, desde cualquier punto remoto del país, es decir, nos estamos orientando hacia la transformación digital extremo a extremo (E2E) para lograr ser una institución más productiva, innovadora, eficaz y transparente.

En este sentido, la Unidad de Tecnologías de la Información ha elaborado el Plan Operativo Informático del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma 2018, el mismo que cuenta con las siguientes características:

- ✓ El documento se encuentra alineado con los objetivos del Plan Estratégico Institucional del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social - MIDIS, así como con los lineamientos de política del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma.
- ✓ El documento cumple con el esquema básico para la formulación de los Planes Operativos Informáticos, establecido en el Anexo N° 01 de la "Guía para elaborar la Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático de las Entidades de la Administración Pública" aprobada mediante R. M. N° 019-2011-PCM.



Bajo estos enfoques se ha definido la misión y visión:

1) MISIÓN

Brindar soluciones innovadoras de software y hardware que ayuden a las colaboradoras y colaboradores del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma a desarrollar sus capacidades contribuyendo al logro de los objetivos institucionales, favoreciendo la oportuna toma de decisiones con transparencia que permita brindar un servicio alimentario de calidad.

2) VISIÓN

Ser considerados por las usuarias y usuarios como los aliados estratégicos que brindan soluciones y servicios basados en la innovación y calidad que supera sus expectativas, con creatividad al presentar productos con valor añadido.

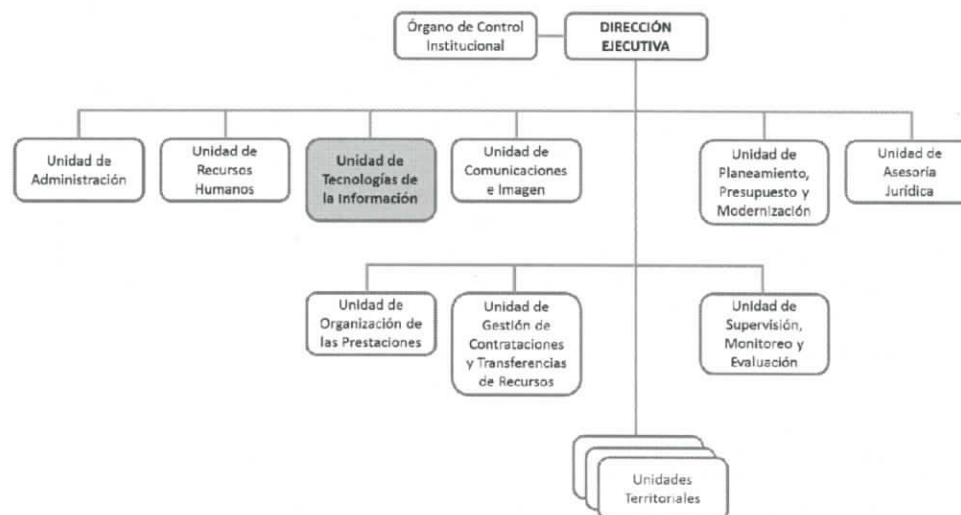
3) SITUACIÓN ACTUAL

3.1) Localización y dependencia estructural y/o funcional

La Unidad de Tecnologías de la Información (UTI), de conformidad con la R. M. N° 283-2017-MIDIS de fecha 18 de diciembre 2017, es una Unidad de Apoyo responsable de la gestión, planeamiento y desarrollo de los sistemas informáticos del Programa, así como la administración de los sistemas de comunicación en el marco de las políticas del sector y normas vigentes. La UTI está a cargo de un(a) Jefe(a) que depende jerárquicamente de la Dirección Ejecutiva.

A continuación, en el Gráfico N° 01 se muestra la ubicación jerárquica de la Unidad de Tecnologías de la Información dentro del Organigrama General del PNAEQW.

Gráfico N° 01



3.2) Recursos Humanos

En términos de Recursos Humanos, la Unidad de Tecnologías de la Información cuenta con el siguiente personal:

N°	DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	CANTIDAD DE PERSONAL		
		CONTRATO CAS	ORDEN DE SERVICIO	TOTAL
1	Jefe(a) de la Unidad de Tecnologías de la Información	01		01
2	Apoyo Administrativo		01	01
3	Apoyo Técnico - Administrativo		01	01
4	Mesa de Servicio y Soporte (Help Desk)	03	01	04
5	Web master		01	01
6	Analista Programador	02	05	07
7	Especialista en Desarrollo de Sistemas	02		02
8	Analista de control de Calidad		01	01
9	Oficial de Seguridad de la Información		01	01
10	Especialista en Administración de DATA CENTER	01		01
11	Especialista en Redes y Comunicaciones	01		01
12	Administrador de Red y Soporte Funcional SIAF		01	01
TOTAL		10	12	22

De los Recursos Humanos de esta unidad, el 45.45% cuentan con contrato bajo la modalidad de Contratación Administrativa de Servicios, mientras que la diferencia (54.55%) se encuentra bajo la modalidad de locación de Servicios (Orden de Servicios).



3.3) Recursos Informáticos y Tecnológicos existentes

3.3.1) Hardware

N°	HARDWARE	CANTIDAD		
		PNAEQW SEDE CENTRAL	UNIDADES TERRITORIALES	TOTAL
01	PC	353	758	1,111
02	LAPTOP	95	420	515
03	TABLET	95	1,656	1,751
04	EQUIPO MULTIFUNCIONAL: COPIADORA-IMPRESORA	40	73	113
05	IMPRESORA DE CÓDIGO DE BARRAS	3	0	3
06	IMPRESORA DE TARJETAS	1	0	1
07	IMPRESORA LASER	9	21	30
08	IMPRESORA MATRIZ DE PUNTO	4	0	4
09	EQUIPO DE VIDEOCONFERENCIA	3	27	30
10	TELEVISOR LED	2	28	30
11	ESCANNER	14	62	76
12	TELÉFONO MÓVIL	111	1,689	1,800
13	ANEXOS IP	127	80	207
14	ACCESS POINT	11	13	24
15	SERVIDORES	14	0	14
16	SERVIDOR VPN	0	27	27
17	UPS	2	7	9
18	DISCOS DUROS	11	25	36

3.3.2) Software

a) Sistemas de Información

SISTEMAS DE INFORMACIÓN			
N°	SISTEMA	DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIONALIDAD	TECNOLOGÍA DE DESARROLLO
01	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN OPERATIVA – SIGO v.15	Solución web que atiende procesos operativos de las Unidades Técnicas del PNAEQW Sede Central y Unidades Territoriales. Lo integran módulos y aplicativos para las diferentes Unidades Orgánicas de línea del PNAEQW.	Plataforma: Web Lenguaje Desarrollo: .Net (C#) Base de Datos: MS SQL



SISTEMAS DE INFORMACIÓN			
N°	SISTEMA	DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIONALIDAD	TECNOLOGÍA DE DESARROLLO
02	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA – SIGA MEF	Solución de escritorio que atiende procesos administrativos de gestión logística y control patrimonial que opera en la Unidad de Administración del PNAEQW Sede Central.	Plataforma: Escritorio Lenguaje Desarrollo: Sybase Power Builder Base de Datos: MS SQL y Oracle
03	SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA - SIAF	Solución de escritorio que atiende procesos administrativos de gestión financiera que opera en la Unidad de Administración del PNAEQW Sede Central	Plataforma: Escritorio Lenguaje Desarrollo: .Fox Pro Base de Datos: Tablas Fox Pro
04	SISTEMA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN - INTRANET	Solución Web para gestión de información interna	Plataforma: Web Lenguaje Desarrollo: Gestor de contenidos WordPress Base de Datos: MS SQL
05	SISTEMA DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN – PAGINA WEB	Solución Web para gestión de información externa	Plataforma: Web Lenguaje Desarrollo: Gestor de contenidos WordPress Base de Datos: MS SQL
06	SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS - SARH	Solución de escritorio que atiende procesos de administración de recursos humanos	Plataforma: Escritorio Lenguaje Desarrollo: Sybase Power Builder Base de Datos: Oracle
07	SISTEMA DE GENERACIÓN DE RESOLUCIONES EJECUTIVAS	Solución Web que atiende el proceso de registro y numeración de Resoluciones	Plataforma: Web Lenguaje Desarrollo: .Net (C#) Base de Datos: MS SQL
08	SISTEMA DE BOLSA DE TRABAJO PNAEQW	Solución Web que atiende el proceso de convocatoria de personal y registro de postulantes a las oportunidades laborales del PNAEQW.	Plataforma: Web Lenguaje Desarrollo: .Net (C#) Base de Datos: MS SQL
09	SISTEMA DE BOLSA DE TRABAJO MIDIS	Solución Web que atenderá procesos de convocatoria de personal y registro de postulantes a las oportunidades laborales del PNAEQW.	Plataforma: Web Lenguaje Desarrollo: PHP Base de Datos: MS SQL
10	SISTEMA DE CONTROL DE ASISTENCIA DE PERSONAL - TEMPUS	Solución Informática para control de asistencia de personal (producto enlatado)	Nativo del proveedor, base de datos exportable.
11	SISTEMA DE GENERACIÓN DE REPORTES MELISSA V2.0	Herramienta Informática para generación de reportes financieros del SIAF	Nativo del proveedor, base de datos exportable.
12	SISTEMA DE REGISTRO DE CONTROL DE VISITAS	Herramienta informática que permite registrar los datos de visitantes a funcionarios del PNAEQW, es una solución desarrollada por la PCM.	Plataforma: Web Lenguaje Desarrollo: PHP Base de Datos: MySQL
13	SISTEMA DE CONTROL DE TRÁMITE DOCUMENTARIO (SITRADO)	Solución Web que atiende el proceso de Gestión del Trámite Documentario, ha sido desarrollada por el MIDIS.	Plataforma: Web Lenguaje Desarrollo: PHP Base de Datos: MS SQL
14	SISTEMA DE FISCALIZACIÓN POSTERIOR SIF- POE	Solución Web que permite registrar y listar los documentos de las Unidades Técnicas del PNAEQW Sede Central, con fines de fiscalización posterior	Plataforma: Web Lenguaje Desarrollo: Net C# Base de Datos: MS SQL
15	SISTEMA DE INFORMACIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN – INFO QALIWARMA	Solución Web que permite mostrar información de los indicadores de gestión del proceso del servicio alimentario. Su acceso es a través del portal web.	Plataforma: Web Lenguaje Desarrollo: Net C# Base de Datos: MS SQL



b) Licencias

LICENCIAS		
N°	NOMBRE DE LA LICENCIA	CANTIDAD
01	MICROSOFT WINDOWS SERVER ESTÁNDAR R2 2012	2
02	SOFTWARE WINDOWS SERVER STANDART 2012 OLP NL Gov Dvc CAL 2 Proc N° de parte: R18-04290.	152
03	SOFTWARE WINDOWS SERVER STANDART 2012 OLP NL Gov 2 Proc N° de parte:P73-06295.	5
04	SOFTWARE PARA IMPRESIÓN DE TARJETAS	1
05	SOFTWARE DE SEGURIDAD WORDFENCE	1
06	SOFTWARE DE SEGURIDAD DE REDES - SEGUR. PERIMETRAL (fortigate 300D)	2
07	SOTWARE PARA DISEÑO GRAFICO	3
08	SOFTWARE (INC. LICENCIA) DE GENERACIÓN DE FIRMA DIGITAL PARA ENTORNO WEB	1
09	CERTIFICADO DIGITAL SSL	9
10	SOFTWARE (INC. LICENCIA) ENTORNO DE DESARROLLO DE APLICACIONES (MICROSOFT VISUAL ESTUDIO PROFESIONAL EDITION 2017)	8
11	SOFTWARE (INC. LICENCIA) PLUG-IN PARA INTEGRACIÓN DE SERVIDORES (MICROSOFT WINDOWS SERVER STANDARD X CORE 2016)	30
12	SOFTWARE (INC. LICENCIA) DE GENERADOR DE REPORTES EN EXCEL MELISSA V2.0	1
13	LICENCIA SISTEMA OPERATIVO (SOLO LICENCIA)	5
14	LICENCIAS MICROSOFT OFFICE PROFESIONAL PLUS 2013 GOVERMENT OLP	160
15	LICENCIAS MICROSOFT OFFICE ESTANDAR 2013 OLP	536
16	LICENCIAS MICROSOFT OFFICE PROFESIONAL 2016	273
17	LICENCIAS MICROSOFT WINDOWS 10 PRO	273

3.3.3) Conectividad



N°	EQUIPOS DE COMUNICACIÓN	CANTIDAD		
		PNAEQW SEDE CENTRAL	UNIDADES TERRITORIALES	TOTAL
01	SWITCHES	21	81	102

3.4) Problemática Actual

Para el diagnóstico de la situación actual relacionada con los aspectos informáticos, se realizó el análisis FODA (Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas), conforme se detalla a continuación:

3.4.1) Fortalezas

- Compromiso de la alta dirección con los objetivos TIC.
- Elevado nivel de proactividad del equipo de trabajo para emprender nuevos proyectos.
- Compromiso del personal con los lineamientos, políticas y objetivos de la Institución.
- Capital Humano calificado.
- Existencia de aplicativos móviles para el control de la entrega productos y raciones, así como la supervisión de establecimientos.

3.4.2) Debilidades

- Redes de Datos interconectadas y administradas de manera parcial.
- Servicios digitales implementados en plataformas no estandarizadas.
- Todavía se tienen servicios de TIC que no cuentan con alta disponibilidad.
- Control manual del registro de Inventarios TIC.
- Falta de capacitación y documentación de las áreas usuarias en sus procesos.
- Todavía no se cuenta con un Site de contingencias, para la infraestructura de TI.

3.4.3) Oportunidades

- La simplificación administrativa en el Estado promueve la automatización de los procesos.
- Diversificación y disponibilidad de las nuevas Tecnologías de la Información y de Comunicaciones (TIC).
- Interconexión con sedes remotas para una administración total de los servicios.
- Disponibilidad y diversificación del uso de software libre.
- Desarrollo creciente de proyectos de gobierno electrónico en las entidades del Estado.
- Continuidad de los programas sociales como política de Estado.

3.4.4) Amenazas

- Cambios repentinos en las políticas de desarrollo e inclusión social.
- Rápido avance tecnológico que genera desfase del equipamiento adquirido.
- Desastres naturales, calamidades y conflictos sociales internos y externos.
- Diversificación de las modalidades de delitos y ataques informáticos.
- Existencia de riesgos asociados al proceso de contrataciones que impactan negativamente en el logro de los objetivos.
- Existencia de hackers que constantemente intentan vulnerar los sistemas informáticos de las entidades del Estado.



4) ALINEAMIENTO CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y SECTORIAL

OBJETIVO ESTRATÉGICO (OES) SECTORIAL/INSTITUCIONAL (*)	OBJETIVOS INSTITUCIONALES (Objetivo General PNAEQW – OG) (**) (Objetivos específicos PNAEQW – OE)(**) (Objetivos estratégico específico – OEE)(**) OG: Garantizar un servicio alimentario para niñas y niños de instituciones educativas públicas en el nivel de educación inicial a partir de los (3) años de edad y en el nivel de educación primaria.	OBJETIVOS ESPECÍFICOS INFORMÁTICOS (OE) (Definidos por la Unidad de Tecnologías de la Información – PNAEQW)
OEG2: Incrementar los niveles de desarrollo cognitivo, social, físico y emocional de la primera infancia en las áreas priorizadas. OEG3: Incrementar competencias para el desarrollo personal, educativo y ocupacional de niños, niñas y adolescentes de acuerdo a su edad. OEG8: Mejorar la capacidad de gestión para la implementación de la política y la ejecución de los programas MIDIS.	OE1: Garantizar el servicio alimentario durante todos los días del año escolar a los usuarios del Programa de acuerdo a sus características y las zonas donde viven. OE2: Contribuir a mejorar la atención de los usuarios del Programa en clases, favoreciendo su asistencia y permanencia. OE3: Promover mejores hábitos de alimentación en los usuarios del Programa. OEE8.2: Mejorar la calidad de la información y soporte de las TICs a través de las bases de datos.	1. Implementar sistemas de información basado en procesos, estándares de desarrollo, calidad y fidelización. 2. Ejecutar proyectos de Sistemas de Información de forma sistemática y progresiva, empleando técnicas y métodos de integración de servicios con diversificación de canales de atención, así como técnicas y estrategias del marketing digital. 3. Gestionar e implementar proyectos informáticos y de comunicaciones, para mejorar las acciones de respuesta del PNAEQW frente a su público usuario, facilitando el acercamiento de la comunidad hacia el Estado.

(*) Fuente: Cuadro 1: Matriz de Alineamiento de Objetivos PEI MIDIS 2013-2016, aprobado con RM. N° 006-2013-MIDIS de fecha 11 Enero 2013.

(**) Fuente: DS. N° 008-2012-MIDIS del 30 Mayo 2012; crea el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma.

5) ESTRATEGIAS PARA EL LOGRO DE LAS METAS DEL PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO (POI)

- Implementar una gestión eficaz de los requerimientos y proyectos basados en el Project Management Institute (PMI) para lograr el cumplimiento del 100% de lo planificado.
- Implementar mecanismos automatizados de reconstrucción de índices para garantizar la disponibilidad de la información.
- Implementar mecanismos automatizados de control de calidad que permitan verificar que el desarrollo de los sistemas cumplan con los requerimientos de los usuarios.
- Implementar nuevos equipos de comunicación y políticas de comunicaciones aplicados al sistema de seguridad perimetral de la Red Institucional, a fin de prevenir y mitigar los ataques por red y pérdidas de información que ocasionan un gran trastorno que afectaría el acceso a los servicios informáticos brindados.
- Desarrollar e implementar procedimientos de TIC's aplicables a los servicios y actividades que atiende la Unidad de Tecnologías de la Información, utilizando buenas prácticas para una adecuada gestión.
- Investigar nuevas herramientas tecnológicas que permitan garantizar la seguridad integral y continuidad operacional de los equipos y sistemas informáticos.
- Realizar reuniones de coordinación con las diferentes unidades a fin de desarrollar nuevos sistemas con un análisis previo de procesos institucionales.



6) PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS INFORMÁTICOS

COD. TAREA	TAREAS POI	ACTIVIDADES / PROYECTOS	TIPOLOGÍA	PRIORIDAD (*)	ORIENTACIÓN (**)
1	ATENDER SOLICITUDES DE MEJORA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN OPERATIVA - SIGO	ATENDER SOLICITUDES DE MEJORA DE LOS SUB SISTEMAS Y MÓDULOS DEL SIGO V.15	ACTIVIDAD	10	OGI
		ATENDER SOLICITUDES DE MEJORA DE LOS APLICATIVOS MÓVILES SIGO v.15	ACTIVIDAD	10	OGI
		ATENDER SOLICITUDES DE MEJORA DEL APLICATIVO QW PROVEEDORES Y SIGO	ACTIVIDAD	10	OAC
		BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA PARA SOPORTE Y USO DE APLICATIVOS QW PROVEEDORES Y SIGO PROVEEDORES	ACTIVIDAD	3	OC
2	ATENDER SOLICITUDES DE MEJORA DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL PNAEQW	BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA SOBRE IMPLEMENTACIÓN DE MEJORAS PARA EL PROCESO DE COMPRAS 2018	ACTIVIDAD	3	OC
		BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA SOBRE LOS APLICATIVOS MÓVILES DE QALI WARMA	ACTIVIDAD	3	OC
		IMPLEMENTAR MEJORAS EN EL SISTEMA BOLSA DE TRABAJO PNAEQW	ACTIVIDAD	2	OAC
		ATENDER SOLICITUDES DE MEJORA DEL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA - SJAF	ACTIVIDAD	8	OGI
3	IMPLEMENTAR MEJORAS EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN WEB INTERNO Y EXTERNO (INTRANET Y PORTAL INSTITUCIONAL)	ATENDER SOLICITUDES DE MEJORA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA - SIGA	ACTIVIDAD	8	OGI
		BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA PARA SOPORTE Y USO DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE EXPEDIENTES ELECTRÓNICOS SADE	ACTIVIDAD	6	OC
		BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA SOBRE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTARIA SGD	ACTIVIDAD	6	OC
		IMPLEMENTAR MEJORAS EN EL PORTAL WEB DEL PNAEQW	ACTIVIDAD	5	OAC
4	REALIZAR MANTENIMIENTO A LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS, DEL PNAEQW SEDE CENTRAL	IMPLEMENTAR MEJORAS EN LA INTRANET	ACTIVIDAD	5	OGI
		REALIZAR LA ACTUALIZACIÓN DE DATA EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE INDICADORES (INFO-QALI WARMA)	ACTIVIDAD	5	OAC
5	IMPLEMENTAR MECANISMOS DE SEGURIDAD Y MANTENIMIENTO DEL CENTRO DE GESTIÓN DE DATOS (DATA CENTER)	REALIZAR MANTENIMIENTO A LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS DEL PNAEQW SEDE	ACTIVIDAD	9	OGI
		IMPLEMENTAR MECANISMOS DE SEGURIDAD Y MANTENIMIENTO DEL CENTRO DE GESTIÓN DE DATOS (DATA CENTER)	ACTIVIDAD	10	OGI
6	REALIZAR REVISIÓN, ACTUALIZACIÓN Y ELABORACIÓN DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE TIC (MANUALES, PLANES, DIRECTIVAS, ETC.)	ELABORAR PROCEDIMIENTOS DE TIC	ACTIVIDAD	4	OGI

(*) La escala utilizada para determinar la prioridad de las actividades se encuentra en el rango de 1-10, siendo 10 la escala de mayor prioridad y 1 la escala de menor prioridad.

(**) OGI = Orientado a la Gestión Interna

OAC = Orientado al Ciudadano

OC = Orientado a la Capacitación



7) FICHAS TÉCNICAS DE PROYECTOS Y ACTIVIDADES

FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS																							
DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO										Orden 01													
ATENDER SOLICITUDES DE MEJORA DE LOS SUB SISTEMAS Y MÓDULOS DEL SIGO v.15																							
Descripción del proyecto:																							
I. El SIGO v.15 es un SW ERP operacional, desarrollado para las Unidades Orgánicas de línea del PNAEQW con el fin de atender el proceso de prestación del servicio alimentario, razón por la cual la atención de solicitudes de mejora resulta vital para la continuidad de las tareas administrativas y operativas.																							
Tipo:		Actividad																					
Tipo de Orientación:		Orientado a la Gestión Interna																					
Prioridad:		10																					
DATOS GENERALES																							
II. 2.1		Unidad Ejecutora:		Unidad de Tecnologías de la Información																			
2.2		Duración:		Fecha Inicio		01/01/2018		Fecha Fin		31/12/2018													
2.3		Costo Total:		S/. 423,625.00																			
DEL PROYECTO																							
III. 3.1		Descripción de la Actividad / Proyecto:																					
Atender las solicitudes de mejora formuladas por los usuarios a los sub sistemas y módulos que conforman el Sistema Integrado de Gestión Operativa – SIGO v15.																							
3.2		Objetivos de la Actividad / Proyecto:																					
Asegurar la continuidad de las actividades administrativas y operativas de las Unidades Orgánicas de línea del PNAEQW, así como facilitar el cumplimiento de metas y objetivos inherentes al servicio alimentario mediante el empleo de las TIC.																							
META ANUAL																							
IV. Unidad de Medida:		Atenciones																					
MESES																							
ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SET		OCT		NOV		DIC	
2		5		5		1		1		1		1		1									
V. COBERTURA DE ACCIÓN:		Nacional () Regional () Local () Institucional (X) Global ()																					
Programa Nacional de Alimentación Escolar "Qali Warma"																							
INSTITUCIONES INVOLUCRADAS:																							
VI.		- Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social - Programa Nacional de Alimentación Escolar "Qali Warma"																					
PRODUCTOS FINALES:																							
VII.		Solicitudes atendidas.																					
USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES:																							
VIII.		Número de Usuarios Beneficiados: 2,152 (*) Número de Usuarios que Demandan: 2,152																					

(*) Número de usuarios del PNAEQW con acceso al Sistema Integrado de Gestión Operativo SIGO.



FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS

I.	DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO										Orden 02	
	ATENDER SOLICITUDES DE MEJORA DE LOS APLICATIVOS MÓVILES SIGO v.15											
	Descripción del proyecto:											
	El SIGO v.15 es un SW ERP operacional, desarrollado para las Unidades Orgánicas de línea del PNAEQW, que atiende el proceso de la prestación del servicio alimentario, cuya base de datos es alimentada a través de interfaces web y aplicativos móviles que operan mediante tablets y móviles. Estos aplicativos móviles requieren de la implementación de mejoras para asegurar su funcionalidad.											
	Tipo:		Actividad									
	Tipo de Orientación:		Orientado a la Gestión Interna									
	Prioridad:		10									
II.	DATOS GENERALES											
	2.1	Unidad Ejecutora:	Unidad de Tecnologías de la Información									
	2.2	Duración:	Fecha Inicio	01/01/2018	Fecha Fin	31/12/2018						
	2.3	Costo Total:	S/. 28,625.00									
III.	DEL PROYECTO											
	3.1	Descripción de la Actividad / Proyecto:										
	Atender las solicitudes de mejora formuladas por los usuarios a los aplicativos móviles que capturan datos y alimentan la base de datos del Sistema Integrado de Gestión Operativa – SIGO v15.											
	3.2	Objetivos de la Actividad / Proyecto:										
Garantizar la continuidad de las actividades administrativas y operativas de las Unidades Orgánicas de línea del PNAEQW, y facilitar el cumplimiento de metas y objetivos inherentes al servicio alimentario mediante el empleo de las TIC.												
IV.	META ANUAL											
	Unidad de Medida:		Atenciones									
	MESES											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	2	2	1									
V.	COBERTURA DE ACCIÓN: Nacional () Regional () Local () Institucional (X) Global ()											
	Programa Nacional de Alimentación Escolar "Qali Warma"											
VI.	INSTITUCIONES INVOLUCRADAS:											
	- Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social - Programa Nacional de Alimentación Escolar "Qali Warma"											
VII.	PRODUCTOS FINALES:											
	Solicitudes atendidas.											
VIII.	USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES:											
	Número de Usuarios Beneficiados: 1,679 (*) Número de Usuarios que Demandan: 1,679											

(*) Número de usuarios del PNAEQW con acceso a los aplicativos móviles SIGO.



FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS												
DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO										Orden 03		
ATENDER SOLICITUDES DE MEJORA DEL APLICATIVO QW-PROVEEDORES Y SIGO PROVEEDORES												
Descripción del proyecto:												
I.	El QW PROVEEDORES y el SIGO PROVEEDORES son herramientas informáticas desarrollados para los proveedores del servicio alimentario, a través del cual reportan datos de las entregas que realizan en las Instituciones Educativas (IIEEs), el mismo que es enviado a la base de datos del SIGO v.15 empleando recursos móviles como tablets y/o celulares.											
	Tipo:	Actividad										
	Tipo de Orientación:	Orientado al Ciudadano										
	Prioridad:	10										
DATOS GENERALES												
II.	2.1	Unidad Ejecutora:	Unidad de Tecnologías de la Información									
	2.2	Duración:	Fecha Inicio	01/01/2018	Fecha Fin	31/12/2018						
	2.3	Costo Total:	S/. 28,625.00									
DEL PROYECTO												
III.	3.1	Descripción de la Actividad / Proyecto:										
	Atender solicitudes de mejora de los aplicativos QW PROVEEDORES y SIGO PROVEEDORES, lo que permitirá asegurar la operatividad y uso de las herramientas informáticas por parte de los proveedores del servicio alimentario.											
	3.2	Objetivos de la Actividad / Proyecto:										
	Asegurar el empleo y uso de las herramientas informáticas desarrolladas para los proveedores, quienes deben reportar sus entregas mediante la captura y envío de datos al SIGO v.15 de las entregas que efectúan en las Instituciones Educativas.											
META ANUAL												
IV.	Unidad de Medida:		Atenciones									
	MESES											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
		1										
V.	COBERTURA DE ACCIÓN: Nacional () Regional () Local () Institucional (X) Global ()											
	Programa Nacional de Alimentación Escolar "Qali Warma"											
INSTITUCIONES INVOLUCRADAS:												
VI.	- Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social - Programa Nacional de Alimentación Escolar "Qali Warma"											
PRODUCTOS FINALES:												
VII.	Solicitudes atendidas.											
USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES:												
VIII.	Número de Usuarios Beneficiados: 514 (*)											
	Número de Usuarios que Demandan: 515											

(*) Número de usuarios del PNAEQW con acceso al aplicativo QW Proveedores y SIGO Proveedores.



FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO		Orden 04	
BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA PARA SOPORTE Y USO DE APLICATIVOS QW PROVEEDORES Y SIGO PROVEEDORES			
Descripción del proyecto:			
I. El QW PROVEEDORES y el SIGO PROVEEDORES son herramientas informáticas que constantemente reciben mantenimiento, y como resultado de ello, se desarrollan nuevas implementaciones. Por tal motivo, se requiere realizar Asistencias Técnicas que permitan mantener capacitados a los usuarios sobre las nuevas implementaciones desarrolladas.			
Tipo:	Actividad		
Tipo de Orientación:	Orientado a la Capacitación		
Prioridad:	3		
DATOS GENERALES			
II.	2.1 Unidad Ejecutora:	Unidad de Tecnologías de la Información	
	2.2 Duración:	Fecha Inicio	Fecha Fin
		01/02/2018	02/02/2018
	2.3 Costo Total:	S/. 150.00	
DEL PROYECTO			
3.1 Descripción de la Actividad / Proyecto:			
III. Asistencias Técnicas dirigidas al personal informático de las Unidades Territoriales sobre las nuevas implementaciones realizadas en los aplicativos QW PROVEEDORES y el SIGO PROVEEDORES, para que estos a su vez puedan replicar las capacitaciones al personal de su respectiva UT.			
3.2 Objetivos de la Actividad / Proyecto:			
Mantener capacitados y actualizados a los usuarios de los aplicativos QW PROVEEDORES y el SIGO PROVEEDORES a fin de garantizar la funcionalidad continua de los mismos.			
META ANUAL			
Unidad de Medida:		Asistencias Técnicas	
IV.	MESES		
	ENE	FEB	MAR
		1	
	ABR	MAY	JUN
	JUL	AGO	SET
	OCT	NOV	DIC
V.	COBERTURA DE ACCIÓN: Nacional () Regional () Local () Institucional (X) Global ()		
Programa Nacional de Alimentación Escolar "Qali Warma"			
INSTITUCIONES INVOLUCRADAS:			
VI.	- Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social - Programa Nacional de Alimentación Escolar "Qali Warma"		
PRODUCTOS FINALES:			
VII.	Personal Informático capacitado sobre los nuevos módulos implementados.		
USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES:			
VIII.	Número de Usuarios Beneficiados: 27 (*) Número de Usuarios que Demandan: 27		

(*) Número de informáticos de las Unidades Territoriales.



FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO		Orden 05	
BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA SOBRE IMPLEMENTACIÓN DE MEJORAS PARA EL PROCESO DE COMPRAS 2018			
Descripción del proyecto:			
I. El SIGO v.15 es un sistema que constantemente recibe mantenimiento, y como resultado de ello se desarrollan e implementan nuevos módulos que complementan su funcionalidad. Por tal motivo, se requiere realizar Asistencias Técnicas que permitan mantener capacitados a los usuarios sobre los nuevos módulos implementados en el Sistema Integrado de Gestión Operativa - SIGO v.15.			
Tipo:	Actividad		
Tipo de Orientación:	Orientado a la Capacitación		
Prioridad:	3		
DATOS GENERALES			
II.	2.1 Unidad Ejecutora:	Unidad de Tecnologías de la Información	
	2.2 Duración:	Fecha Inicio	Fecha Fin
		03/12/2018	04/12/2018
	2.3 Costo Total:	S/. 525.00	
DEL PROYECTO			
3.1 Descripción de la Actividad / Proyecto:			
III. Asistencias Técnicas dirigidas al personal informático de las Unidades Territoriales sobre los nuevos módulos implementados en el Sistema Integrado de Gestión Operativa SIGO, para que estos a su vez puedan replicar las capacitaciones al personal de su respectiva UT.			
3.2 Objetivos de la Actividad / Proyecto:			
Mantener capacitados y actualizados a los usuarios del Sistema Integrado de Gestión Operativa SIGO, a fin de garantizar la funcionalidad continua del mismo.			
META ANUAL			
Unidad de Medida:		Asistencias Técnicas	
IV.	MESES		
	ENE	FEB	MAR
	ABR	MAY	JUN
	JUL	AGO	SET
	OCT	NOV	DIC
			1
V.	COBERTURA DE ACCIÓN: Nacional () Regional () Local () Institucional (X) Global ()		
Programa Nacional de Alimentación Escolar "Qali Warma"			
INSTITUCIONES INVOLUCRADAS:			
VI.	- Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social		
	- Programa Nacional de Alimentación Escolar "Qali Warma"		
PRODUCTOS FINALES:			
VII.	Personal Informático capacitado sobre los nuevos módulos implementados en el Sistema Integrado de Gestión Operativa - SIGO v.15.		
USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES:			
VIII.	Número de Usuarios Beneficiados: 27 (*)		
	Número de Usuarios que Demandan: 27		

(*) Número de informáticos de las Unidades Territoriales.



FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO		Orden 06									
BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA SOBRE LOS APLICATIVOS MÓVILES DE QALI WARMA											
Descripción del proyecto:											
I. El SIGO v.15 es un SW ERP operacional cuya base de datos es alimentada a través de interfaces web y aplicativos móviles que operan mediante tablets y móviles. Estos aplicativos móviles constantemente reciben mantenimientos para asegurar su funcionalidad, y como parte de ello, se desarrollan e implementan nuevos módulos que complementan su funcionalidad. Por tal motivo, se requiere realizar Asistencias Técnicas que permitan mantener capacitados a los usuarios sobre los nuevos módulos implementados.											
Tipo:		Actividad									
Tipo de Orientación:		Orientado a la Capacitación									
Prioridad:		3									
DATOS GENERALES											
II. 2.1		Unidad Ejecutora: Unidad de Tecnologías de la Información									
2.2		Duración:	Fecha Inicio 21/03/2018 Fecha Fin 23/03/2018								
2.3		Costo Total: S/. 450.00									
DEL PROYECTO											
III. 3.1		Descripción de la Actividad / Proyecto:									
Asistencias Técnicas dirigidas al personal informático de las Unidades Territoriales sobre los nuevos módulos implementados en los aplicativos móviles de Qali Warma, para que estos a su vez puedan replicar las capacitaciones al personal de su respectiva UT.											
3.2		Objetivos de la Actividad / Proyecto:									
Mantener capacitados y actualizados a los usuarios de los aplicativos móviles de Qali Warma, a fin de garantizar la funcionalidad continua de los mismos.											
META ANUAL											
IV. Unidad de Medida:		Asistencias Técnicas									
MESES											
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
	1										
V. COBERTURA DE ACCIÓN: Nacional () Regional () Local () Institucional (X) Global ()											
Programa Nacional de Alimentación Escolar "Qali Warma"											
INSTITUCIONES INVOLUCRADAS:											
VI. - Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social - Programa Nacional de Alimentación Escolar "Qali Warma"											
PRODUCTOS FINALES:											
VII. Personal Informático y usuario capacitado sobre los nuevos módulos implementados en los aplicativos móviles de Qali Warma.											
USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES:											
VIII. Número de Usuarios Beneficiados: 27 (*) Número de Usuarios que Demandan: 27											

(*) Número de informáticos de las Unidades Territoriales.



FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS																							
DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO											Orden 07												
IMPLEMENTAR MEJORAS EN EL SISTEMA BOLSA DE TRABAJO PNAEQW																							
Descripción del proyecto:																							
I. El Sistema Bolsa de Trabajo PNAEQW es un aplicativo informático que permite gestionar el registro de participantes a las oportunidades laborales del PNAEQW, el mismo que debe ser sometido a actualizaciones en función de los cambios de los procedimientos que regulan la convocatoria de personal.																							
Tipo:		Actividad																					
Tipo de Orientación:		Orientado al Ciudadano																					
Prioridad:		2																					
DATOS GENERALES																							
2.1		Unidad Ejecutora:		Unidad de Tecnologías de la Información																			
2.2		Duración:		Fecha Inicio		01/01/2018		Fecha Fin		31/12/2018													
2.3		Costo Total:		S/.960.00																			
DEL PROYECTO																							
3.1		Descripción de la Actividad / Proyecto:																					
III. Actualizar el Sistema Bolsa de Trabajo del PNAEQW, en función de los cambios y actualización de los procedimientos que regula la convocatoria de personal.																							
3.2		Objetivos de la Actividad / Proyecto:																					
Mantener actualizado y vigente el Sistema de Bolsa de Trabajo del PNAEQW.																							
META ANUAL																							
IV.		Unidad de Medida:		Mejoras																			
MESES																							
ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SET		OCT		NOV		DIC	
				1																			
V. COBERTURA DE ACCIÓN: Nacional () Regional () Local () Institucional (X) Global ()																							
Programa Nacional de Alimentación Escolar "Qali Warma"																							
INSTITUCIONES INVOLUCRADAS:																							
VI. - Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social - Programa Nacional de Alimentación Escolar "Qali Warma"																							
VII. PRODUCTOS FINALES:																							
Sistema Bolsa de Trabajo PNAEQW actualizado.																							
USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES:																							
VIII. Número de Usuarios Beneficiados: 473 (*)																							
Número de Usuarios que Demandan: 473																							

(*) Número referencial de Convocatorias CAS 2017, sujeto a variación.



FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS

I.	DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO						Orden 08					
	ATENDER SOLICITUDES DE MEJORA DEL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA - SIAF											
	Descripción del proyecto:											
	El Sistema Integrado de Administración Financiera – SIAF, es un sistema desarrollado y proporcionado por el Ministerio de Economía y Finanzas – MEF a todas las entidades públicas, como tal su mantenimiento es también competencia del MEF, correspondiendo al PNAEQW informar de las incidencias y gestionar las mejoras que considere conveniente.											
	Tipo:		Actividad									
II.	Tipo de Orientación:		Orientado a la Gestión Interna									
	Prioridad:		8									
	DATOS GENERALES											
II.	2.1	Unidad Ejecutora:	Unidad de Tecnologías de la Información									
	2.2	Duración:	Fecha Inicio	01/01/2018	Fecha Fin	31/12/2018						
	2.3	Costo Total:	S/. 14,029.00									
III.	DEL PROYECTO											
	3.1	Descripción de la Actividad / Proyecto:										
	Atender solicitudes de mejora al Sistema Integrado de Administración Financiera – SIAF ante el Ministerio de Economía y Finanzas – MEF según corresponda.											
	3.2	Objetivos de la Actividad / Proyecto:										
Mantener actualizado y vigente el Sistema Integrado de Administración Financiera - SIAF												
IV.	META ANUAL											
	Unidad de Medida:		Atenciones									
	MESES											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
		70			70			70			70	
V.	COBERTURA DE ACCIÓN: Nacional () Regional () Local () Institucional (X) Global ()											
Programa Nacional de Alimentación Escolar "Qali Warma"												
VI.	INSTITUCIONES INVOLUCRADAS:											
	- Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social - Programa Nacional de Alimentación Escolar "Qali Warma"											
VII.	PRODUCTOS FINALES:											
	Solicitudes atendidas.											
VIII.	USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES:											
	Número de Usuarios Beneficiados: 77 (*)											
	Número de Usuarios que Demandan: 77											

(*) Número de usuarios del PNAEQW con acceso al Sistema Integrado de Administración Financiera – SIAF.



FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS											
DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO										Orden 09	
ATENDER SOLICITUDES DE MEJORA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA - SIGA											
Descripción del proyecto:											
I. El Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGA, es un sistema desarrollado y proporcionado por el Ministerio de Economía y Finanzas – MEF a todas las entidades públicas, como tal su mantenimiento es también competencia del MEF, correspondiendo al PNAEQW informar de las incidencias y gestionar las mejoras que considere conveniente.											
Tipo:		Actividad									
Tipo de Orientación:		Orientado a la Gestión Interna									
Prioridad:		8									
DATOS GENERALES											
2.1		Unidad Ejecutora:		Unidad de Tecnologías de la Información							
2.2		Duración:		Fecha Inicio		01/01/2018		Fecha Fin		31/12/2018	
2.3		Costo Total:		S/. 14,029.00							
DEL PROYECTO											
3.1		Descripción de la Actividad / Proyecto:									
III. Gestionar el mantenimiento y mejoras al Sistema Integrado de Gestión Administrativa – SIGA ante el Ministerio de Economía y Finanzas – MEF según corresponda.											
3.2		Objetivos de la Actividad / Proyecto:									
Mantener actualizado y vigente el Sistema Integrado de Gestión Administrativa – SIGA.											
META ANUAL											
Unidad de Medida:		Atenciones									
IV. MESES											
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
	20		20		20		20		20		50
V. COBERTURA DE ACCIÓN: Nacional () Regional () Local () Institucional (X) Global ()											
Programa Nacional de Alimentación Escolar "Qali Warma"											
INSTITUCIONES INVOLUCRADAS:											
VI. - Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social - Programa Nacional de Alimentación Escolar "Qali Warma"											
VII. PRODUCTOS FINALES:											
Solicitudes atendidas.											
USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES:											
VIII. Número de Usuarios Beneficiados: 43 (*) Número de Usuarios que Demandan: 43											

(*) Número de usuarios del PNAEQW con acceso al Sistema Integrado de Gestión Administrativa – SIGA.



FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS												
DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO								Orden 10				
BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA PARA SOPORTE Y USO DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE EXPEDIENTES ELECTRÓNICOS SADE												
Descripción del proyecto:												
I.	El SADE es un Sistema de Administración de Expedientes que se implementará en Qali Warma. Por tal motivo, se requiere realizar Asistencias Técnicas que permitan capacitar a los usuarios sobre la funcionalidad y uso del nuevo sistema.											
Tipo:		Actividad										
Tipo de Orientación:		Orientado a la Capacitación										
Prioridad:		6										
DATOS GENERALES												
II.	2.1	Unidad Ejecutora:	Unidad de Tecnologías de la Información									
	2.2	Duración:	Fecha Inicio	19/02/2018	Fecha Fin	21/02/2018						
	2.3	Costo Total:	S/. 225.00									
DEL PROYECTO												
	3.1	Descripción de la Actividad / Proyecto:										
III.	Asistencias Técnicas dirigidas al personal usuario sobre la funcionalidad y uso del nuevo Sistema de Administración de Expedientes - SADE.											
	3.2	Objetivos de la Actividad / Proyecto:										
	Capacitar a todo el personal usuario del nuevo Sistema de Administración de Expedientes - SADE, a fin de garantizar la funcionalidad continua del mismo.											
META ANUAL												
Unidad de Medida:		Asistencias Técnicas										
IV.	MESES											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
		1										
V.	COBERTURA DE ACCIÓN: Nacional () Regional () Local () Institucional (X) Global ()											
	Programa Nacional de Alimentación Escolar "Qali Warma"											
INSTITUCIONES INVOLUCRADAS:												
VI.	- Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social - Programa Nacional de Alimentación Escolar "Qali Warma"											
PRODUCTOS FINALES:												
VII.	Personal informático capacitado sobre nuevo Sistemas de Administración de Expedientes SADE.											
USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES:												
VIII.	Número de Usuarios Beneficiados: 200 (*) Número de Usuarios que Demandan: 200											

(*) Se proyecta brindar asistencia por lo menos a 08 usuarios de cada UT, con excepción de UT Lima Metropolitana y Lima Provincias, las cuales ya fueron capacitados previamente. Número sujeto a variación.



DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO										Orden 11		
BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA SOBRE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTARIA SGD												
Descripción del proyecto:												
I.	El Sistema de Gestión Documentaria - SGD, es un sistema desarrollado y proporcionado por la Oficina Nacional de Procesos Electorales – ONPE que será implementado en el PNAEQW. Por tal motivo, se requiere realizar Asistencias Técnicas que permitan capacitar a los usuarios sobre la funcionalidad y uso del nuevo sistema.											
Tipo:		Actividad										
Tipo de Orientación:		Orientado a la Capacitación										
Prioridad:		6										
DATOS GENERALES												
II.	2.1	Unidad Ejecutora:		Unidad de Tecnologías de la Información								
	2.2	Duración:		Fecha Inicio	02/04/2018			Fecha Fin	03/04/2018			
	2.3	Costo Total:		S/. 1,875.00								
DEL PROYECTO												
3.1		Descripción de la Actividad / Proyecto:										
III.	Asistencias Técnicas dirigidas al personal usuario sobre la funcionalidad y uso del nuevo Sistema de Gestión Documentaria - SGD.											
3.2		Objetivos de la Actividad / Proyecto:										
Capacitar a todo el personal usuario del nuevo Sistema de Gestión Documentaria - SGD, a fin de garantizar la funcionalidad continua del mismo.												
META ANUAL												
Unidad de Medida:		Asistencias Técnicas										
IV.	MESES											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
				1								
V.	COBERTURA DE ACCIÓN: Nacional () Regional () Local () Institucional (X) Global ()											
Programa Nacional de Alimentación Escolar "Qali Warma"												
INSTITUCIONES INVOLUCRADAS:												
VI.	- Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social - Programa Nacional de Alimentación Escolar "Qali Warma"											
PRODUCTOS FINALES:												
VII.	Personal usuario capacitado sobre nuevo Sistema de Gestión Documentaria - SGD.											
USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES:												
VIII	Número de Usuarios Beneficiados: 1,917 (*) Número de Usuarios que Demandan: 1,917											



FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO		Orden 12	
IMPLEMENTAR MEJORAS EN EL PORTAL WEB DEL PNAEQW			
Descripción del proyecto:			
I.	El portal web Institucional es un medio de comunicación y difusión de información pública, como tal debe mantenerse actualizada tanto a nivel de estructura, diseño y contenido.		
Tipo:	Actividad		
Tipo de Orientación:	Orientado al Ciudadano		
Prioridad:	5		
DATOS GENERALES			
2.1	Unidad Ejecutora:	Unidad de Tecnologías de la Información	
2.2	Duración:	Fecha Inicio	01/01/2018
		Fecha Fin	31/12/2018
2.3	Costo Total:	S/. 16,950.00	
DEL PROYECTO			
3.1	Descripción de la Actividad / Proyecto:		
III.	Efectuar el mantenimiento y mejora del portal Institucional (página web) del PNAEQW		
3.2	Objetivos de la Actividad / Proyecto:		
	Actualizar y mantener la vigencia tecnológica del portal Institucional (página web) del PNAEQW, mejorando su estructura, diseño y contenido.		
META ANUAL			
Unidad de Medida:		Mejoras	
IV.	MESES		
	ENE	FEB	MAR
	ABR	MAY	JUN
	JUL	AGO	SET
	OCT	NOV	DIC
	1	2	
V.	COBERTURA DE ACCIÓN: Nacional () Regional () Local () Institucional (X) Global ()		
	Programa Nacional de Alimentación Escolar "Qali Warma"		
INSTITUCIONES INVOLUCRADAS:			
VI.	- Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social		
	- Programa Nacional de Alimentación Escolar "Qali Warma"		
PRODUCTOS FINALES:			
VII.	Portal Institucional (página Web) del PNAEQW actualizado según las tendencias tecnológicas vigentes.		
USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES:			
VIII.	Número de Usuarios Beneficiados: 208,536 (*)		
	Número de Usuarios que Demandan: 208,536		

(*) Número de usuarios proyectado que visitan el portal web, calculado en base al histórico de visitas de enero 2018, sujeto a variación.



FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS												
DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO										Orden 13		
IMPLEMENTAR MEJORAS EN LA INTRANET DEL PNAEQW												
Descripción del proyecto:												
I.	La Intranet Institucional es un medio de comunicación y difusión de información interna, como tal debe mantenerse actualizada tanto a nivel de estructura, diseño y contenido para los Colaboradores del PNAEQW.											
	Tipo:	Actividad										
	Tipo de Orientación:	Orientado a la Gestión Interna										
	Prioridad:	5										
DATOS GENERALES												
II.	2.1	Unidad Ejecutora:	Unidad de Tecnologías de la Información									
	2.2	Duración:	Fecha Inicio	01/01/2018	Fecha Fin	31/12/2018						
	2.3	Costo Total:	S/. 16,950.00									
DEL PROYECTO												
	3.1	Descripción de la Actividad / Proyecto:										
III.	Efectuar el mantenimiento y mejora de la Intranet (página web interna) del PNAEQW											
	3.2	Objetivos de la Actividad / Proyecto:										
	Actualizar y mantener la vigencia tecnológica de la Intranet (página web interna) del PNAEQW, mejorando su estructura, diseño y contenido.											
META ANUAL												
	Unidad de Medida:	Mejoras										
IV.	MESES											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
		2										
V.	COBERTURA DE ACCIÓN: Nacional () Regional () Local () Institucional (X) Global ()											
	Programa Nacional de Alimentación Escolar "Qali Warma"											
INSTITUCIONES INVOLUCRADAS:												
VI.	- Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social - Programa Nacional de Alimentación Escolar "Qali Warma"											
PRODUCTOS FINALES:												
VII.	Intranet Institucional (página Web interna) del PNAEQW actualizado según las tendencias tecnológicas vigentes.											
USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES:												
VIII	Número de Usuarios Beneficiados: 1,917 (*)											
	Número de Usuarios que Demandan: 1,917											

(*) Número de usuarios del PNAEQW Sede Central, incluye CAS y OS.



DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO										Orden 14		
REALIZAR LA ACTUALIZACIÓN DE LA DATA EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE INDICADORES (INFO QALI WARMA)												
Descripción del proyecto:												
I.	El INFO QALI WARMA es un medio de comunicación y difusión de información pública, como tal debe mantenerse actualizada tanto a nivel de estructura, diseño y contenido para el público en general, toda vez que muestra información del PNAEQW a nivel de indicadores de gestión.											
	Tipo:		Actividad									
	Tipo de Orientación:		Orientado al Ciudadano									
	Prioridad:		5									
DATOS GENERALES												
II.	2.1	Unidad Ejecutora:		Unidad de Tecnologías de la Información								
	2.2	Duración:		Fecha Inicio	01/01/2018			Fecha Fin	31/12/2018			
	2.3	Costo Total:		S/. 16,200.00								
DEL PROYECTO												
III.	3.1	Descripción de la Actividad / Proyecto:										
	Efectuar el mantenimiento y mejora del Sistema de Información INFO QALI WARMA											
	3.2	Objetivos de la Actividad / Proyecto:										
	Actualizar y mantener la vigencia tecnológica del Sistema de Información INFO QALI WARMA (página web pública) del PNAEQW, mejorando su estructura, diseño y contenido.											
META ANUAL												
IV.	Unidad de Medida:		Actualizaciones									
	MESES											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
			1			1			1			1
V.	COBERTURA DE ACCIÓN: Nacional () Regional () Local () Institucional (X) Global ()											
	Programa Nacional de Alimentación Escolar "Qali Warma"											
INSTITUCIONES INVOLUCRADAS:												
VI.	- Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social - Programa Nacional de Alimentación Escolar "Qali Warma"											
PRODUCTOS FINALES:												
VII.	Sistema de Información INFO QALI WARMA (página Web pública) del PNAEQW actualizado.											
USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES:												
VIII.	Número de Usuarios Beneficiados: 208,536 (*) Número de Usuarios que Demandan: 208,536											

(*) Número de usuarios proyectado que visitan el portal web, calculado en base al histórico de visitas de enero 2018, sujeto a variación.



FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS												
DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO										Orden 15		
REALIZAR MANTENIMIENTO A EQUIPOS INFORMÁTICOS DEL PNAEQW												
Descripción del proyecto:												
I.	Comprende el mantenimiento preventivo, diagnóstico y la corrección de las averías reportadas respecto a los equipos informáticos del PNAEQW.											
	Tipo:	Actividad										
	Tipo de Orientación:	Orientado a la Gestión Interna										
	Prioridad:	9										
DATOS GENERALES												
II.	2.1	Unidad Ejecutora:	Unidad de Tecnologías de la Información									
	2.2	Duración:	Fecha Inicio	01/01/2018	Fecha Fin	31/12/2018						
	2.3	Costo Total:	S/. 2,567,840.00									
DEL PROYECTO												
III.	3.1	Descripción de la Actividad / Proyecto:										
	Efectuar el mantenimiento preventivo y correctivo de impresoras, mantenimiento preventivo del aire acondicionado tipo confort, mantenimiento preventivo de equipos de red (switch de comunicación) y mantenimiento preventivo de equipos de cómputo.											
	3.2	Objetivos de la Actividad / Proyecto:										
	Asegurar la operatividad de los equipos.											
META ANUAL												
IV.	Unidad de Medida:		Asistencias Técnicas									
	MESES											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
			2		1	1		1	1	1		1
V.	COBERTURA DE ACCIÓN: Nacional () Regional () Local () Institucional (X) Global ()											
	Programa Nacional de Alimentación Escolar "Qali Warma"											
INSTITUCIONES INVOLUCRADAS:												
VI.	- Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social - Programa Nacional de Alimentación Escolar "Qali Warma"											
PRODUCTOS FINALES:												
VII.	Equipos operativos.											
USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES:												
VIII.	Número de Usuarios Beneficiados: 1,917 (*) Número de Usuarios que Demandan: 1,917											

(*) Número de usuarios del PNAEQW Sede Central, incluye CAS y OS.



FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO		Orden 16										
IMPLEMENTAR MECANISMOS DE SEGURIDAD Y MANTENIMIENTO DEL CENTRO DE GESTIÓN DE DATOS (DATA CENTER)												
Descripción del proyecto:												
I.	El Programa Nacional de Alimentación Escolar "Qali Warma", cuenta con una Central de Gestión de Datos (DATACENTER), el cual requiere de la implementación de mecanismos de seguridad y mantenimiento a nivel de software y hardware según requerimiento.											
	Tipo:	Actividad										
	Tipo de Orientación:	Orientado a la Gestión Interna										
	Prioridad:	10										
DATOS GENERALES												
II.	2.1 Unidad Ejecutora:	Unidad de Tecnologías de la Información										
	2.2 Duración:	Fecha Inicio	01/01/2018									
		Fecha Fin	31/12/2018									
	2.3 Costo Total:	S/. 350,000.00										
DEL PROYECTO												
III.	3.1 Descripción de la Actividad / Proyecto:	Contratar los servicios de instalación del Sistema de detección y alarma contra incendios basado en agente limpio del Data Center del PNAEQW, custodia de cintas de Backup y reconfiguración de sistemas de Backup, mantenimiento del Centro de Gestión de Datos, mantenimiento de los servidores de la Plataforma Linux y mantenimiento de la central telefónica.										
	3.2 Objetivos de la Actividad / Proyecto:	Prolongar la vida útil de la Central Telefónica IP del PNAEQW, a través del mantenimiento preventivo y/o correctivo según corresponda.										
META ANUAL												
IV.	Unidad de Medida:	Mecanismos										
	MESES											
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
		1				3					1	
V.	COBERTURA DE ACCIÓN: Nacional () Regional () Local () Institucional (X) Global ()											
	Programa Nacional de Alimentación Escolar "Qali Warma"											
INSTITUCIONES INVOLUCRADAS:												
VI.	- Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social - Programa Nacional de Alimentación Escolar "Qali Warma"											
PRODUCTOS FINALES:												
VII.	DATACENTER operativo.											
USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES:												
VIII.	Número de Usuarios Beneficiados: 1,917 (*) Número de Usuarios que Demandan: 1,917											

(*) Número de usuarios del PNAEQW Sede Central, incluye CAS y OS.



FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMÁTICOS													
DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO										Orden 17			
ELABORAR PROCEDIMIENTOS DE TIC													
Descripción del proyecto:													
I. Elaboración de Procedimientos de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.													
Tipo:		Actividad											
Tipo de Orientación:		Orientado a la Gestión Interna											
Prioridad:		4											
DATOS GENERALES													
2.1		Unidad Ejecutora:		Unidad de Tecnologías de la Información									
2.2		Duración:		Fecha Inicio		01/04/2018		Fecha Fin		31/12/2018			
2.3		Costo Total:		S/. 274,373.00									
DEL PROYECTO													
3.1		Descripción de la Actividad / Proyecto:											
III.		Las actividades a desarrollarse estarán dirigidas a la elaboración de Procedimientos de Informática que permita un adecuado y eficiente desarrollo de los sistemas, del uso de los servicios y equipos informáticos, y de la seguridad de la información.											
3.2		Objetivos de la Actividad / Proyecto:											
		Cumplir con la normativa vigente relacionada a las TIC, y mantener actualizados los procedimientos.											
META ANUAL													
Unidad de Medida:		Informe											
MESES													
IV.		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
													1
V.		COBERTURA DE ACCIÓN: Nacional () Regional () Local () Institucional (X) Global ()											
		Programa Nacional de Alimentación Escolar "Qali Warma"											
INSTITUCIONES INVOLUCRADAS:													
VI.		- Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social - Programa Nacional de Alimentación Escolar "Qali Warma"											
PRODUCTOS FINALES:													
VII.		Normas y procedimientos actualizados.											
USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES:													
VIII.		Número de Usuarios Beneficiados: 22 (*) Número de Usuarios que Demandan: 22											

(*) Número de personal de la Unidad de Tecnologías de la Información, incluye CAS y OS.



8) FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ADQUISICIONES INFORMÁTICAS

8.1) Adquisiciones de Hardware:

Presupuesto Total Asignado S/. -

TIPO DE EQUIPO	CANTIDAD	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)

(*) 1: Propio 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución 3: Cooperación Internacional 4: Otros

8.2) Adquisiciones de Equipos de Comunicaciones:

Presupuesto Total Asignado S/. -

TIPO DE EQUIPO	CANTIDAD	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)

(*) 1: Propio 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución 3: Cooperación Internacional 4: Otros

8.3) Adquisiciones de Sistemas de Seguridad en Redes y Datos:

Presupuesto Total Asignado S/. -

TIPO	CANTIDAD	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)

(*) 1: Propio 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución 3: Cooperación Internacional 4: Otros

8.4) Adquisiciones de Software (Licencias):

Presupuesto Total Asignado S/. 80,000.00

TIPO DE SOFTWARE / NOMBRE DEL SOFTWARE	CANTIDAD DE LICENCIAS	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
Licencias:	-----	----	
(1) Antivirus y antispam	01	80,000.00	1

(*) 1: Propio 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución 3: Cooperación Internacional 4: Otros





8.5) Desarrollo de Sistemas:

Presupuesto Total Asignado S/. 58,533.00

SISTEMA Y/O APLICATIVO INFORMÁTICO	FUNCIONALIDAD				TIPO DE DESARROLLO		PRESUPUESTO ASIGNADO (*)	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (**)
	Mono Usuario	Red	Intranet	Internet	Propio	Terceros		
a) Sistemas de Información orientados al Ciudadano								
- Implementar mejoras en el Sistema Bolsa de Trabajo PNAEQW		X		X	X		960.00	1
- Implementar mejoras en el Portal Web del PNAEQW		X		X	X		1,250.00	1
- Realizar la actualización de la data del Sistema de Gestión de Indicadores (INFO-QALI WARMA)		X		X	X		500.00	1
- Atender solicitudes de mejora del aplicativo QW PROVEEDORES y SIGO PROVEEDORES		X		X	X		5,000.00	1
b) Sistemas de Información orientados a la Gestión Interna								
- Atender solicitudes de mejora de los Sub Sistemas y módulos del SIGO V.15		X	X	X	X		41,573.00	1
- Atender de solicitudes de mejora de los Aplicativos Móviles SIGO v.15		X		X	X		5,000.00	1
- Atender solicitudes de mejora del Sistema Integrado de Administración Financiera - SIAF		X	X			X	1,500.00	1
- Atender solicitudes de mejora del Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGA		X	X			X	1,500.00	1
- Implementar mejoras en la intranet		X	X		X		1,250.00	1

(*) Los presupuestos por Desarrollo de Sistemas no incluyen los recursos correspondientes al personal. El recurso humano se presenta en el ítem 9.7 del presente documento.

(**) 1: Propio 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución 3: Cooperación Internacional 4: Otros

8.6) Adquisiciones de Servicios Informáticos:

Presupuesto Total Asignado S/. 2,533,840.00

DESCRIPCIÓN	EJECUCIÓN		PRESUPUESTO (Asignado)	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
	Fecha de Inicio	Fecha de Término		
Mantenimiento Preventivo de aire acondicionado tipo confort de la Unidad UTI del PNAEQW	10/08/2018	12/08/2018	16,000.00	1
Mantenimiento preventivo de equipos de red de (switches de comunicación) del PNAEQW	11/05/2018	20/05/2018	20,000.00	1
Mantenimiento preventivo y correctivo de impresoras	19/02/2018	07/12/2018	148,250.00	1
Servicio Correo Colaboración y Mensajería Electrónica en la Nube	01/01/2018	31/12/2018	380,750.00	1
Servicio de enlace de datos entre la sede central del PNAEQW y el MIDIS	01/01/2018	31/12/2018	24,845.00	1
Servicio de hosting - dominio "QW" y "QALIWARMA"	01/01/2018	31/12/2018	200.00	1
Servicio de Internet Dedicado de Sede Central y UT Lima Metropolitana	01/01/2018	31/10/2018	95,155.00	1
Servicio de ordenamiento del cableado estructurado del Data Center	17/05/2018	18/05/2018	80,000.00	1
Servicio de Telefonía a través de Enlace Primario	01/01/2018	31/12/2018	36,000.00	1
Servicio de Telefonía Móvil Bajo la Modalidad de Bolsa de Minutos con Red Privada	01/01/2018	31/12/2018	1,364,640.00	1
Mantenimiento Preventivo de equipos de cómputo de escritorio sede Central del PNAEQW	09/02/2018	21/10/2018	50,000.00	1
Servicio alquiler de equipos de Red, Storage, equipos seguridad, etc.	29/09/2018	30/09/2018	24,000.00	1
Renovación de soporte de Fortinet	01/09/2018	31/12/2018	30,000.00	1





Mantenimiento del Cableado estructurado en UTS	01/01/2018	31/12/2018	120,000.00	1
Renovación de soporte VMWare	14/12/2018	15/12/2018	20,000.00	1
Mantenimiento del Centro de Gestión de Datos	26/11/2018	30/11/2018	32,000.00	1
Servicio de Mantenimiento de los servidores de la Plataforma Linux	06/06/2018	12/06/2018	60,000.00	1
Mantenimiento de la Central Telefónica (TLF. IP / SERVIDOR ASTERISK)	06/06/2018	12/06/2018	32,000.00	1

(*) 1: Propio 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución 3: Cooperación Internacional 4: Otro

8.7) Recursos Humanos a Contratar:

Presupuesto Total Asignado S/. 1,079,833.00

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
(1) Dirección o Gerencia	
- Jefa o Jefe de la Unidad de Tecnologías de la Información	01
- Apoyo Administrativo	01
- Apoyo Técnico - Administrativo	01
(2) Desarrollo de Sistemas	
- Especialista en Desarrollo de Sistemas	02
- Analista Programador	07
- Analista de Control de Calidad	01
(3) Soporte Técnico	
- Mesa de Servicios y Soporte (Help Desk)	04
(4) Redes y Comunicaciones	
- Especialista en Redes y Comunicaciones	01
(5) Producción	
- Especialista en Administración de DATA CENTER	01
(6) Otros	
- Web Master	01
- Administrador de Red y Soporte Funcional SIAF	01
- Oficial de Seguridad de la Información	01
TOTAL	22



8.8) Capacitación y Fortalecimiento Institucional:

Presupuesto Total Asignado S/. 3,225.00

DESCRIPCIÓN (*)	EJECUCIÓN		PRESUPUESTO (Asignado)	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (**)
	Fecha de Inicio	Fecha de Término		
(1) Capacitación al Personal Informático				
Asistencia 1: Soporte y uso de aplicativos QW PROVEEDORES y SIGO PROVEEDORES	01/02/2018	02/02/2018	150.00	1
Asistencia 2: Soporte y uso del Sistema de Administración de Expedientes Electrónicos SADE	19/02/2018	21/02/2018	225.00	1
Asistencia 3: Implementación de mejoras para el proceso de compras 2018	03/12/2018	04/12/2018	525.00	1
Asistencia 4: Aplicativos móviles de Qali Warma	21/03/2018	23/03/2018	450.00	1
(2) Capacitación a Usuarios				
Asistencia 1: Implementación del Sistema de Gestión Documentaria SGD	02/04/2018	03/04/2018	1,875.00	1

(*) Se han considerado como capacitaciones las asistencias técnicas programadas.

(**) 1: Propio 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución 3: Cooperación Internacional 4: Otro



8.9) Consolidado de Proyectos a ejecutarse en el año 2018:

Presupuesto Total Asignado S/. 3,755,431.00

DESCRIPCIÓN	EJECUCIÓN		PRESUPUESTO (Asignado)	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
	Fecha de Inicio	Fecha de Término		
Mantenimiento y Mejora del Sistema Integrado de Gestión Operativa - SIGO				
Atender solicitudes de mejora de los Sub Sistemas y módulos del SIGO V.15	01/01/2018	31/12/2018	423,625.00	1
Atender solicitudes de mejora de los Aplicativos Móviles SIGO v.15	01/01/2018	31/12/2018	28,625.00	1
Atender solicitudes de mejora del aplicativo QW PROVEEDORES y SIGO PROVEEDORES	01/01/2018	31/12/2018	28,625.00	1
Brindar Asistencia Técnica para soporte y uso de aplicativos QW PROVEEDORES y SIGO PROVEEDORES	01/02/2018	02/02/2018	150.00	1
Brindar Asistencia Técnica sobre implementación de mejoras para el proceso de compras 2018	03/12/2018	04/12/2018	525.00	1
Brindar Asistencia Técnica sobre los aplicativos móviles de Qali Warma	21/03/2018	23/03/2018	450.00	1
Mantenimiento y Mejora de los Sistemas Administrativos del PNAEQW				
Implementar mejoras en el Sistema Bolsa de Trabajo PNAEQW	01/01/2018	31/12/2018	960.00	1
Atender solicitudes de mejora del Sistema Integrado de Administración Financiera - SIAF	01/01/2018	31/12/2018	14,029.00	1
Atender solicitudes de mejora del Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGA	01/01/2018	31/12/2018	14,029.00	1
Brindar Asistencia Técnica para soporte y uso del Sistema de Administración de Expedientes Electrónicos SADE	19/02/2018	21/02/2018	225.00	1
Brindar Asistencia Técnica sobre implementación del Sistema de Gestión Documentaria SGD	02/04/2018	03/04/2018	1,875.00	1
Mantenimiento y mejora de Sistemas de Información Web Interno y Externo (Intranet y Portal Institucional)				
Implementar mejoras en el Portal Web del PNAEQW	01/01/2018	31/12/2018	16,950.00	1
Implementar mejoras en la intranet	01/01/2018	31/12/2018	16,950.00	1
Realizar la actualización de la data del Sistema de Gestión de Indicadores (INFO-QALI WARMA)	01/01/2018	31/12/2018	16,200.00	1
Mantenimiento y Mejoras de los equipos Informáticos del PNAEQW Sede Central				
Realizar mantenimiento a los equipos informáticos del PNAEQW Sede Central	01/01/2018	31/12/2018	2,567,840.00	1
Mantenimiento y mejora del Centro de Gestión de Datos (DATACENTER) del PNAEQW				
Implementar mecanismos de Seguridad y mantenimiento del DATACENTER	01/01/2018	31/12/2018	350,000.00	1
Revisión, Actualización y Elaboración de Normas y Procedimientos de TIC (Manuales, Planes, Directivas, etc.)				
Elaborar Procedimientos de TIC	01/04/2018	31/12/2018	274,373.00	1

(*) 1: Propio 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución 3: Cooperación Internacional 4: Otros



