

# Resolución Jefatural

## N° J73 -2015-MIDIS-PNAEQW/UA

Lima, 25 AGO. 2015

### VISTOS:

El Informe N° 2229-2014-PNAEQW/UA-CASG de fecha 26 de diciembre de 2014, emitido por la Coordinación de Abastecimiento y Servicios Generales; el informe N° 699-2015-MIDIS-PNAEQW/UAJ de fecha 30 de enero de 2015, de la Unidad de Asesoría Jurídica, el Memorando N° 1674-2015-MIDIS-PNAEQW/UPP de fecha 22 de julio de 2015, de la Unidad de Planeamiento y Presupuesto, y,

### CONSIDERANDO:

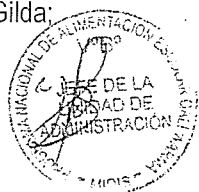
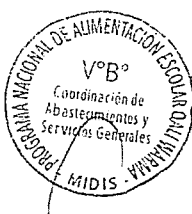
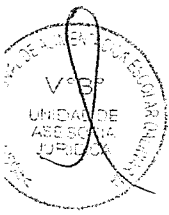
Que, mediante Decreto Supremo N° 017-84-PCM, se aprueba el Reglamento del Procedimiento Administrativo para el reconocimiento y abono de créditos internos a cargo del Estado, el cual establece las disposiciones que regulan la tramitación de las acciones y reclamaciones de cobranza de créditos internos a cargo del Estado, por concepto de adquisiciones de bienes y servicios correspondientes a ejercicios presupuestales fenecidos, con excepción del endeudamiento financiero autorizada por la norma legal expresa;

Que, la citada norma establece en su artículo 3° que se entiende por créditos aquellas obligaciones que, no habiendo sido afectadas presupuestariamente, han sido contraídas en un ejercicio fiscal anterior dentro de los montos de gastos autorizados en los calendarios de compromisos en ese mismo ejercicio;

Que, asimismo, el artículo 7° de la acotada norma, establece que el organismo deudor, previo Informe técnico y jurídico internos, con indicación de la conformidad del cumplimiento de la obligación en los casos de adquisiciones y contratos, y de las causales por las que no se ha abonado en el presupuesto correspondiente, resolverá denegando o reconociendo el crédito y ordenando su abono con cargo al presupuesto del ejercicio vigente;

Que, con el Informe N° 2229-2014-PNAEQW/UA-CASG la Coordinación de Abastecimiento y Servicios Generales solicita el reconocimiento de deuda de la ex proveedora: Neyra Mamani Ketty Anchante, de conformidad con los artículos 6° y 7° del Decreto Supremo N°017-84-PCM. Cabe destacar, que en dicho informe, la citada Coordinación recomienda el reconocimiento de deuda;

Que, la Unidad de Asesoría Jurídica, mediante el Informe N°699-2015-MIDIS-PNAEQW/UAJ, emite opinión favorable para el reconocimiento de deuda a favor de la proveedora: Neyra Mamani Ketty Gilda;



Que la Unidad de Planeamiento y Presupuesto mediante el Memorando N°1674-2015-MIDIS-PNAEQW/UPP otorga el Certificado de Crédito Presupuestario N°2976 para proceder con el reconocimiento de deuda de: Neyra Mamani Ketty Gilda;

Que, en tal sentido resulta pertinente efectuar el pago de la referida obligación, teniendo en cuenta que el servicio prestado cuenta con la respectiva conformidad por el servicio brindado y con la certificación presupuestal que permitirá el pago en el presente ejercicio fiscal 2015, cumpliéndose así los requisitos señalados en los artículos 6° y 7° del Decreto Supremo N° 017-84-PCM;

Contando con el visado de la Coordinación de Abastecimiento y Servicios Generales; y con el visto de la Unidad de Asesoría Jurídica;

De conformidad con lo establecido en la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto y el Decreto Supremo N° 017-84-PCM, que aprueba el Reglamento del Procedimiento Administrativo para el Reconocimiento Administrativo y Abono de Créditos Internos y Devengados a cargo del Estado;

#### SE RESUELVE:

**ARTICULO PRIMERO.- DISPONER EL RECONOCIMIENTO** de deudas vía crédito interno y devengado a cargo de la Unidad Ejecutora N°007: Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma del Pliego 040: Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, por las obligaciones pendientes de pago a favor de:

1. **NEYRA MAMANI KETTY GILDA**, por haber brindado Servicios Diversos - Supervisor Junior, en la Unidad Territorial de Cusco, por el importe de S/3870.00 (Tres Mil Ochocientos Setenta con 00/100 Nuevos Soles).

**ARTICULO SEGUNDO.- AUTORIZAR** el trámite de pago de la persona señalada en el artículo precedente, previo compromiso y devengado con cargo a la disponibilidad presupuestal y financiera del presente ejercicio, por los considerandos expuestos en la presente resolución.

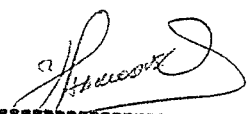
**ARTICULO TERCERO.- NOTIFIQUESE**, a la Coordinación de Abastecimiento y Servicios Generales, la presente Resolución y los actuados en originales (expediente), para proseguir con el trámite administrativo y seguimiento correspondiente.

**ARTICULO CUARTO.- NOTIFIQUESE**, la presente Resolución, a la Secretaria Técnica de los Órganos Instructores del Procedimiento Administrativo Disciplinario del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma y a la Coordinación de Recursos Humanos, para el deslinde de las Responsabilidades administrativas a que hubiera lugar de los funcionarios o servidores involucrados.

**ARTICULO QUINTO.- ENCARGAR** a la Coordinación de Tesorería, la Coordinación de Contabilidad y la Coordinación de Recursos Humanos el cumplimiento de la presente Resolución.

**ARTICULO SEXTO.- ENCARGAR** a la Coordinación de Informática y Gestión de la Información, la publicación de la presente Resolución, en el Portal Institucional del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE

  
-----  
**LUCY MARGOT CHAFLOQUE AGAPITO**  
Jefa de la Unidad de Administración  
Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma  
Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

