



Resolución de Dirección Ejecutiva

N° 528-2017-MIDIS/PNAEQW

Lima, 29 DIC. 2017

VISTOS:

El Memorando N° 3830-2017-MIDIS/PNAEQW-URH, y el Memorando N° 3837-2017-MIDIS/PNAEQW-URH, de la Unidad de Recursos Humanos; el Memorando N° 00046-2017-MIDIS/PNAEQW-UPPM, de la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización; y, el Informe N° 12169-2017-MIDIS/PNAEQW-UAJ, de la Unidad de Asesoría Jurídica; y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Supremo N° 008-2012-MIDIS se crea el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma (PNAEQW), como Programa Social del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social (MIDIS), con la finalidad de brindar un servicio alimentario de calidad, adecuado a los hábitos de consumo locales, cogestionado con la comunidad, sostenible y saludable, para niñas y niños del nivel de educación inicial a partir de los tres (3) años de edad y del nivel de educación primaria de la educación básica en instituciones educativas públicas;

Que, mediante Decreto Supremo N° 006-2014-MIDIS y N° 004-2015-MIDIS, dispone que el PNAEQW, de forma progresiva atienda a los escolares de nivel secundaria de las instituciones públicas localizadas en los pueblos indígenas que se ubican en la Amazonía Peruana, y modifica el segundo párrafo del artículo primero del Decreto Supremo N° 008-2012-MIDIS, y establece que el PNAEQW tendrá una vigencia de seis (06) años;

Que, mediante Resolución de Dirección Ejecutiva N° 205-2017-MIDIS/PNAEQW, del 29 de marzo de 2017, se aprueba el "Plan de Desarrollo de las Personas del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma (PNAEQW) 2017", versión N° 02;

Que, el literal t), del artículo 23° del Manual de Operaciones del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, aprobado por Resolución Ministerial N° 283-2017-MIDIS, establece que la Unidad de Recursos Humanos se encarga de: "Proponer documentos normativos elaborados y/o actualizados, orientado a los procesos del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos en concordancia con las normas técnicas y normativa vigente";

Que, en atención a ello, mediante Memorando N° 3830-2017-MIDIS/PNAEQW-URH y Memorando N° 3837-2017-MIDIS/PNAEQW-URH, la Unidad de Recursos Humanos propone el proyecto de documento "Plan de Desarrollo de las Personas del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma (PNAEQW) 2017", versión N° 03, el mismo que contiene como uno de sus anexos, la Matriz PDP 2017, en el cual la Unidad de Recursos Humanos consigna la información detallada y relevante respecto de todas las acciones de capacitación a desarrollarse durante el



ejercicio fiscal. Asimismo, la Unidad de Recursos Humanos resalta que el “Plan de Desarrollo de las Personas del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma (PNAEQW) 2017”, versión N° 03, no colisiona con ninguna otra norma, ni genera superposición o duplicidad funcional;

Que, es preciso señalar que, el “Plan de Desarrollo de las Personas del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma (PNAEQW) 2017”, versión N° 03, tiene como objetivo potenciar las capacidades, incrementar los conocimientos y desarrollar habilidades que permitan mejorar el desempeño y el cierre de brechas de los servidores civiles para contribuir al logro de objetivos institucionales y mejorar los servicios ofrecidos a la ciudadanía;

Que, mediante Resolución de Dirección Ejecutiva N° 9789-2015-MIDIS/PNAEQW, se aprueba la “Directiva para la Formulación, Revisión y Aprobación de los Documentos Normativos en el PNAEQW”, mediante la cual se establecen disposiciones para la formulación, revisión, y aprobación de los documentos normativos que requieren los procesos que llevan a cabo las Unidades orgánicas del PNAEQW;

Que, mediante Resolución de Dirección Ejecutiva N° 022-2016-MIDIS/PNAEQW, se aprueba el “Procedimiento de Control de Documentos y Registros”, que establece los parámetros generales para la documentación respecto de su emisión, revisión, aprobación, actualización, control de cambios, distribución, manejo, identificación de documentos obsoletos y disposición final, en el marco del Sistema de Gestión de la Calidad;

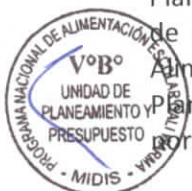
Que, los literales a) y c) del numeral 8.1.1 – Elaboración, Actualización y Aprobación de Documentos Normativos, señala que toda elaboración de documentos normativos seguirá las disposiciones descritas en la “Directiva para la formulación, revisión y aprobación de los documentos normativos en el PNAEQW”; y asimismo, cuando se actualicen dichos instrumentos (a partir de la versión N° 02), la Unidad Orgánica proponente (...) registra todos los cambios efectuados en relación a la versión vigente en el “Cuadro de Control de Cambios”;

Que, mediante Memorando N° 00046-2017-MIDIS/PNAEQW-UPPM, la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, emite opinión favorable a la aprobación del proyecto de documento normativo: “Plan de Desarrollo de las Personas del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma (PNAEQW) 2017”, versión N° 03. Asimismo, la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización señala que, no se cuenta con otro documento normativo que colisione, se superponga o exista duplicidad funcional con el plan materia de análisis;

Que, mediante Informe N° 12169-2017-MIDIS/PNAEQW-UAJ, la Unidad de Asesoría Jurídica opina que el proyecto de documento normativo: “Plan de Desarrollo de las Personas del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma (PNAEQW) 2017”, versión N° 03, presentado por la Unidad de Recursos Humanos, y revisado por la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, cumple con las condiciones señaladas en la “Directiva para la Formulación, Revisión y Aprobación de los Documentos Normativos en el PNAEQW”, aprobada con Resolución de Dirección Ejecutiva N° 9789-2015-MIDIS/PNAEQW; y, el “Procedimiento de Control de Documentos y Registros”, aprobado con Resolución de Dirección Ejecutiva N° 022-2016-MIDIS/PNAEQW;

Con el visado de la Unidad de Recursos Humanos, la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización; y, de la Unidad de Asesoría Jurídica;

En uso de las atribuciones establecidas en el Decreto Supremo N° 008-2012-MIDIS, Decreto Supremo N° 006-2014-MIDIS, Decreto Supremo N° 004-2015-MIDIS, Decreto Supremo N° 012-2017-MIDIS, la Resolución Ministerial N° 283-2017-MIDIS, y la Resolución Ministerial N° 045-2017-MIDIS;



SE RESUELVE:

Artículo 1. Plan de Desarrollo de las Personas del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma (PNAEQW) 2017", versión N° 03.

Aprobar el "Plan de Desarrollo de las Personas del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma (PNAEQW) 2017", con código PLA-006-PNAEQW-URH, versión N° 03, que forma parte integrante de la presente resolución.

Artículo 2. Publicación en el Portal Institucional

Publicar la presente Resolución de Dirección Ejecutiva, en el Portal Institucional del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma (www.qw.gob.pe).

Regístrese y comuníquese.




CARLA PATRICIA MILAGROS
FAJARDO PÉREZ-VARGAS
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma
Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

PLAN

Código de documento normativo	Versión N°	Total de Páginas	Resolución de aprobación	Fecha de aprobación
PLA - 006 - PNAEQW-URH	03	33	Resolución de Dirección Ejecutiva N° 528 -2017-MIDIS-PNAEQW	29 / 12 /2017

**PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DEL
PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN
ESCOLAR QALI WARMA (PNAEQW)**

2017

ELABORADO POR:
Jefe (a) de la Unidad de Recursos
Humanos
Firma



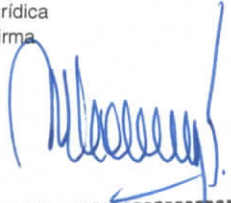
KARINA YODELL CABEZAS ACHA
Jefa de la Unidad de Recursos Humanos
Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma
Ministerio De Desarrollo e Inclusión Social

REVISADO POR:
Jefe (a) de la Unidad de Planeamiento,
Presupuesto y Modernización
Firma



ROCIO FERNANDEZ DE PAREDES CHANG
Jefa de la Unidad de Planeamiento y Presupuesto
Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma
Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

REVISADO POR:
Jefe (a) de la Unidad de Asesoría
Jurídica
Firma



Maria Teresa Cornejo Ramos
Jefa de la Unidad de Asesoría Jurídica
PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALIWARMA
MINISTERIO DE DESARROLLO E INCLUSION SOCIAL

ÍNDICE

	Página
1. PRESENTACIÓN	3
2. MISIÓN	3
3. VISIÓN	3
4. OBJETIVOS INSTITUCIONALES	3
5. POLÍTICA DE CALIDAD	3
6. ALCANCE	4
7. BASE LEGAL	4
8. OBJETIVOS DE CAPACITACIÓN	4
8.1. OBJETIVO GENERAL	4
8.1. OBJETIVOS ESPECÍFICOS	5
9. ESTRUCTURA ORGÁNICA	5
10. PERSONAL DEL PNAEQW	6
11. INDICADORES DE CAPACITACIÓN	7
12. DIAGNÓSTICO Y PRIORIZACIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN	7
13. ELABORACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS	8
14. EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN	8
15. FINANCIAMIENTO	9
16. ANEXOS	9
ANEXO N° 01: MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2017	10
ANEXO N° 02: MATRIZ DE DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN	15
ANEXO N° 03: COMPROMISO COMO BENEFICIARIO DE CAPACITACIÓN	27
ANEXO N° 04: ENCUESTA DE SATISFACCIÓN	28
ANEXO N° 05: EVALUACIÓN DE LA EFICACIA DE LA CAPACITACIÓN	29
ANEXO N° 06: CUADRO DE CONTROL DE CAMBIOS	31



PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2017 DEL PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA

1. PRESENTACIÓN

El Plan de Desarrollo de las Personas – PDP del 2017, del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, ha sido elaborado teniendo como referencia los objetivos institucionales del Programa, así como los requerimientos de capacitación de las Unidades Orgánicas; de conformidad con la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de la Capacitación en las Entidades Públicas”, aprobado con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE.

El objetivo del PDP es potenciar las capacidades, incrementar los conocimientos y desarrollar habilidades que permitan mejorar el desempeño y el cierre de brechas de nuestros servidores civiles, para así contribuir al logro de objetivos institucionales y mejorar los servicios ofrecidos a la ciudadanía.

2. MISIÓN

El Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, (en adelante Qali Warma) es un programa del MIDIS que brinda servicio alimentario con complemento educativo a niños y niñas matriculados en instituciones educativas públicas del nivel inicial y primaria, y de secundaria de las poblaciones indígenas de la Amazonía peruana, a fin de contribuir a mejorar la atención en clases, la asistencia escolar y los hábitos alimenticios, promoviendo la participación y la corresponsabilidad de la comunidad local.



3. VISIÓN

Qali Warma es un Programa Nacional de Alimentación Escolar eficiente, eficaz y articulado, que promueve el desarrollo humano a través del servicio alimentario de calidad en cogestión con la comunidad local.

4. OBJETIVOS INSTITUCIONALES

- 4.1. Garantizar el servicio alimentario durante todos los días del año escolar a los usuarios del Programa de acuerdo a sus características y las zonas donde viven.
- 4.2. Contribuir a mejorar la atención de los usuarios del Programa en clases, favoreciendo su asistencia y permanencia.
- 4.3. Promover mejores hábitos de alimentación en los usuarios del Programa.

5. POLÍTICA DE CALIDAD

El Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, tiene como finalidad brindar un servicio de calidad, garantizando la prestación del servicio alimentario durante todos los días del año escolar de acuerdo a sus características y las zonas donde viven los niños y niñas de inicial y primaria de las escuelas públicas de todo el país, y de secundaria en las comunidades nativas de la Amazonía peruana; contribuyendo a mejorar su

atención en clases, favoreciendo su asistencia y permanencia; y promoviendo mejores hábitos de alimentación.

Qali Warma, para cumplir con lo establecido en el Sistema de Gestión de la Calidad, se compromete a:

- Contar con personal competente y comprometido.
- Orientar sus procesos hacia la mejora continua y la eficacia de su Sistema de Gestión de la Calidad con el propósito de conseguir:
 - * La satisfacción de los requisitos del cliente.
 - * Cumplimiento de los requisitos legales establecidos para el programa.
 - * Cumplir con los requisitos propios de la prestación del servicio alimentario que brinda el programa.

6. ALCANCE

Las disposiciones contenidas en el Plan de Desarrollo de las Personas para el año 2017, están a disposición de las servidoras y los servidores de todas las unidades orgánicas del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, vinculados bajo el Decreto Legislativo N° 1057, Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios - CAS, que hayan superado el periodo de prueba¹.

7. BASE LEGAL

- 7.1. Ley N° 30057 – Ley de Servicio Civil.
- 7.2. Decreto Legislativo N° 1025, que aprueba las normas de capacitación y rendimiento para el Sector Público.
- 7.3. Decreto Legislativo N° 1057, Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios y modificatorias.
- 7.4. Decreto Supremo N° 008-2012-MIDIS, Creación del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma.
- 7.5. Decreto Supremo N° 006-2014-MIDIS, que modifica el Decreto Supremo N° 008-2012-MIDIS, Creación del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma.
- 7.6. Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, que aprueba el Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- 7.7. Decreto Supremo N° 004-2015-MIDIS, que modifica el Decreto Supremo N° 008-2012-MIDIS, en el que se establece como vigencia del PNAE Qali Warma el plazo de seis (06) años.
- 7.8. Resolución Ministerial N° 260-2015-MIDIS, aprueba el Plan Operativo Institucional – POI 2016 del Pliego 040: Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social.
- 7.9. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR/PE, que aprueba la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas”.
- 7.10. Resolución Ministerial N° 283-2017-MIDIS, que aprueba el Manual de Operaciones del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma.

¹ Decreto Supremo N° 040-2016-PCM, Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.



8. OBJETIVOS DE CAPACITACIÓN

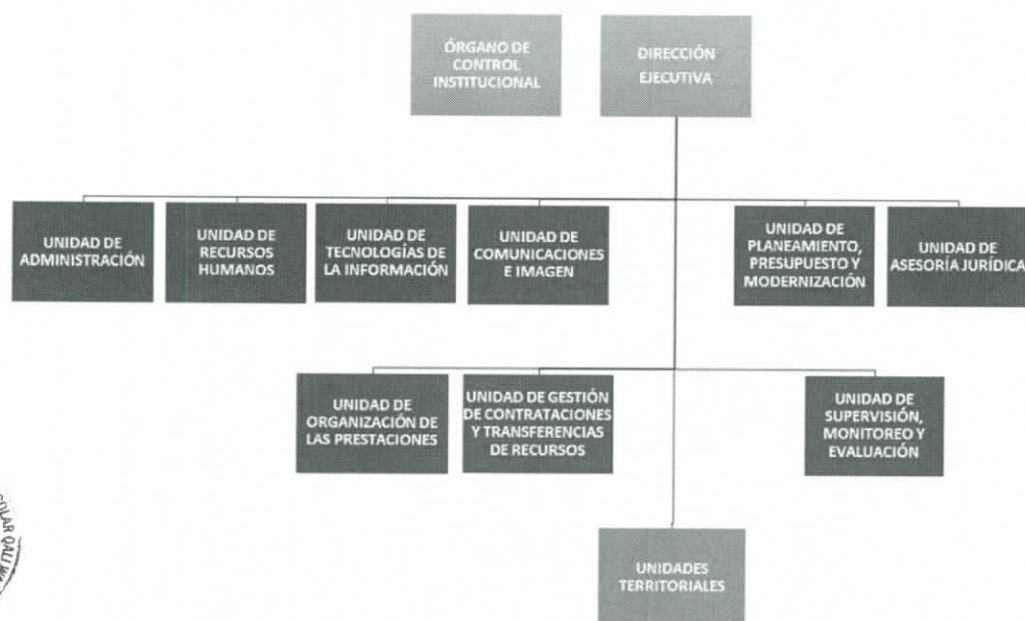
8.1. OBJETIVO GENERAL

Contribuir con el desarrollo profesional y personal de las servidoras y los servidores del Programa, a través del fortalecimiento de conocimientos y competencias, con la finalidad de lograr los objetivos institucionales y el crecimiento personal, que se traduzca en un mejor servicio a la ciudadanía y contribuya con el desarrollo el país.

8.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Mejorar la calidad de los servicios ofrecidos por el PNAEQW.
- Buscar el desarrollo profesional y técnico de los trabajadores.
- Impulsar el desempeño en las funciones de los trabajadores, preparándolos para asumir futuras responsabilidades acordes al crecimiento institucional.
- Orientar los esfuerzos de capacitación hacia la retención del talento, asegurando la permanencia de los trabajadores en el PNAEQW.

9. ESTRUCTURA ORGÁNICA



Alta Dirección

Dirección Ejecutiva

Unidad de Control

Órgano de Control Institucional

Unidad de Asesoramiento

Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización

Unidad de Asesoría Jurídica

Unidad de Apoyo

Unidad de Administración

Unidad de Recursos Humanos

Unidad de Tecnologías de la Información

Unidad de Comunicación e Imagen

Unidad Técnica

Unidad de Organización de las Prestaciones

Unidad de Gestión de Contrataciones y Transferencias de Recursos

Unidad de Supervisión, Monitoreo y Evaluación

Unidad Territorial

Unidades Territoriales a nivel Nacional

10. PERSONAL DEL PNAE QALI WARMA

Actualmente el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, cuenta con 1770² servidoras y servidores con Contrato Administrativo de Servicios, distribuidos entre la sede central y unidades territoriales.

CUADRO N° 01: PERSONAL DEL PNAE QALI WARMA

N°	UNIDAD	PERSONAL CAS
1	SEDE CENTRAL	160
2	AMAZONAS	57
3	ANCASH 1	65
4	ANCASH 2	38
5	APURIMAC	58
6	AREQUIPA	42
7	AYACUCHO	66
8	CAJAMARCA 1	70
9	CAJAMARCA 2	97
10	CUSCO	92
11	HUANCAVELICA	66
12	HUANUCO	79
13	ICA	37
14	JUNIN	81
15	LA LIBERTAD	62
16	LAMBAYEQUE	58
17	LIMA METROPOLITANA Y CALLAO	144
18	LIMA PROVINCIAS	27
19	LORETO	84
20	MADRE DE DIOS	14
21	MOQUEGUA	20
22	PASCO	33
23	PIURA	71
24	PUNO	98
25	SAN MARTIN	68
26	TACNA	20
27	TUMBES	18
28	UCAYALI	45
TOTAL		1770



² Fuente: Unidad de Recursos Humanos - Administración de Personal. Información al mes de febrero de 2017.

11. INDICADORES DE CAPACITACIÓN

CUADRO N° 02: INDICADORES DE CAPACITACIÓN

NOMBRE DEL INDICADOR	INDICADOR	META
Servidores capacitados	$\frac{\text{N° de servidores capacitados}}{\text{N° total de servidores del Programa}}$	70%
Ejecución anual del PDP	$\frac{\text{N° de actividades de capacitación ejecutadas}}{\text{N° de actividades de capacitación programadas en el PDP.}}$	90%
Horas de capacitación	$\frac{\text{N° de horas de capacitación ejecutadas}}{\text{N° de servidores del Programa}}$	10 horas
Aplicación de la capacitación	$\frac{\text{N° de cursos evaluados a nivel de aplicación}}{\text{Número de cursos ejecutados}}$	20%

12. DIAGNÓSTICO Y PRIORIZACIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

El diagnóstico de necesidades de capacitación (DNC) del PNAEQW, consiste en un proceso sistemático de recolección, identificación y priorización de los requerimientos de necesidades de capacitación, alcanzados por las diferentes unidades orgánicas del PNAEQW.

Para la obtención de dicho diagnóstico, se evaluaron los requerimientos de capacitación, en base a su alienación con los objetivos institucionales y perfil de puesto del trabajador; y se priorizaron los mismos, tomando en cuenta los criterios de pertinencia establecidos por la Autoridad Nacional del Servicio Civil³.

Asimismo, se utilizó como insumo adicional, la evaluación de desempeño realizada en el mes de mayo de 2016.

El gráfico N° 01, muestra el resultado promedio obtenido por el total de trabajadores evaluados dentro del sistema de gestión de calidad a nivel de competencias.



Gráfico N° 01: NIVEL DE COMPETENCIAS



El resultado de los factores evaluados, evidencia que las servidoras y los servidores del PNAEQW, a nivel general, necesitan fortalecer la competencia de Liderazgo.

³ Anexo N° 2 de la Directiva "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas"

13. ELABORACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS

El Plan de Desarrollo de las Personas para el año 2017, ha considerado programar todas aquellas acciones de capacitación, acordes a las distintas modalidades de capacitación identificadas y que se ajustan a la disponibilidad de tiempo de la servidora o el servidor, siendo las siguientes:

a. **Presencial:**

Las capacitaciones son brindadas en un ambiente adecuado y requiere de la presencia física del capacitado.

Externa.- El trabajador asiste de manera individual a una capacitación dictada por una Institución.

Transversal.- La capacitación es elaborada a solicitud del PNAEQW, con alguna institución orientada a cubrir necesidades de capacitación de demanda interna común. Dicha capacitación puede ser dictada en las instalaciones del PNAEQW o de la institución proveedora de capacitación.

Interna.- Dictado por facilitadores identificados en la misma Institución (los propios trabajadores).

b. **Virtual (e-learning):**

Los conocimientos son impartidos a través de una plataforma virtual, disponiendo de facilitadores y tutores que asisten y monitorean a los capacitandos durante la actividad de capacitación.

c. **Semi presencial (b-learning):**

Los conocimientos son impartidos a través de actividades presenciales y virtuales.

14. EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

Las acciones de capacitación del Plan de Desarrollo de las Personas 2017, se evaluarán en los siguientes niveles:

- **Reacción o satisfacción:**

Esta evaluación mide la satisfacción de los participantes respecto a la acción de capacitación recibida, se realizará mediante una encuesta de satisfacción aplicada al finalizar la actividad. Los resultados obtenidos, servirán de insumo para mejorar las acciones de capacitación futuras.

- **Aprendizaje:**

Los resultados de la evaluación de aprendizaje, evidencian los conocimientos y habilidades alcanzados por los beneficiarios de la acción de capacitación, para este efecto, se aplicarán herramientas como pruebas escritas, análisis de casos, presentaciones, prácticas, entre otros, los cuales deberán ser diseñados de acuerdo a los objetivos de aprendizaje.

- **Aplicación:**

La evaluación de aplicación, permitirá evidenciar la puesta en práctica de la acción de capacitación en el puesto de trabajo, a fin de conocer si lo aprendido es útil en el desempeño laboral. Este nivel de evaluación se realizará en un plazo no mayor a 6 meses de culminada la acción de la capacitación.



15. FINANCIAMIENTO

Las acciones anuales de capacitación contempladas en el Plan de Desarrollo de las Personas anualizado correspondiente al año 2017 serán financiados con recursos ordinarios que asciende a la suma de S/. 500,000 (Quinientos mil soles).

16. ANEXOS

- ANEXO N° 01: Matriz del plan de desarrollo de las personas 2017
- ANEXO N° 02: Matriz de diagnóstico de necesidades de capacitación
- ANEXO N° 03: Compromiso como beneficiario de capacitación
- ANEXO N° 04: Encuesta de satisfacción
- ANEXO N° 05: Evaluación de la eficacia de la capacitación
- ANEXO N° 06: Cuadro de control de cambios



ANEXO N° 01

MATRIZ PDP 2017 - PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA													
N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIA RIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL APROX.
1	TODAS LAS UNIDADES	JEFS. COORDINADORES	VARIOS	40	B1	GESTIÓN PÚBLICA POR RESULTADOS	F. LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN/ APRENDIZAJE	PRESENCIAL/ VIRTUAL	II, III, IV TRIMESTRES	35800.00
2	UOP, UPP, USME	TRANSVERSAL	VARIOS	42	D2	POLÍTICAS PÚBLICAS	F. LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN/ APRENDIZAJE/ APLICACIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	31500.00
3	TODAS LAS UNIDADES	TRANSVERSAL	VARIOS	20	B4	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	F. LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN/ APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	6000.00
4	TODAS LAS UNIDADES	ASISTENTES ADMINISTRATIVOS	VARIOS	31	G4	PROTOCOLO DE ATENCIÓN AL USUARIO - SERVICIO DE CALIDAD	F. LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN/ APRENDIZAJE/ APLICACIÓN	PRESENCIAL/ VIRTUAL	III TRIMESTRE	13950.00
5	TODAS LAS UNIDADES	TRANSVERSAL	VARIOS	45	A3	CONTRATACIONES DEL ESTADO - MARCO GENERICO	F. LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN/ APRENDIZAJE	PRESENCIAL/ VIRTUAL	III TRIMESTRE	20250.00
6	UA	ESPECIALISTAS DE ABASTECIMIENTOS	VARIOS	9	A3	ACTUALIZACIÓN EN CONTRATACIONES DEL ESTADO	F. LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN/ APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	7074.50
7	TODAS LAS UNIDADES	TRANSVERSAL	VARIOS	47	A1	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO POR RESULTADOS - MARCO GENERICO	F. LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN/ APRENDIZAJE	PRESENCIAL/ VIRTUAL	III TRIMESTRE	21150.00
8	TODAS LAS UNIDADES	USUARIOS DEL SIGA	VARIOS	53	B3	ACTUALIZACIÓN EN SIGA	F. LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN/ APRENDIZAJE	PRESENCIAL/ VIRTUAL	II TRIMESTRE	10000.00
9	TODAS LAS UNIDADES	TRANSVERSAL	VARIOS	169	H3	REDACCIÓN EFICAZ	F. LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN/ APRENDIZAJE	PRESENCIAL/ VIRTUAL	II, III, IV TRIMESTRES	43200.00
10	TODAS LAS UNIDADES	TRANSVERSAL	VARIOS	188	B3	ACTUALIZACIÓN EN OFIMÁTICA	F. LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN/ APRENDIZAJE	PRESENCIAL/ VIRTUAL	II, III, IV TRIMESTRES	46182.00
11	TODAS LAS UNIDADES	ASISTENTES ADMINISTRATIVOS	VARIOS	15	G3	GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DIGITAL	F. LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN/ APRENDIZAJE/ APLICACIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	7500.00

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DEL
PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR
QALI WARMA (PNAEQW) 2017

PLA- 006-PNAEQW-URH

MATRIZ PDP 2017 - PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA													
N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL APROX.
12	UA	PERSONAL DE CONTROL PATRIMONIAL	VARIOS	2	B7	GESTIÓN DE CONTROL PATRIMONIAL	F. LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN/ APRENDIZAJE/ APLICACIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	2400.00
13	UA	ESPECIALISTAS DE CONTABILIDAD	VARIOS	5	A4	GESTIÓN EFECTIVA DE LA CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	F. LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN/ APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	6800.00
14	UA	ESPECIALISTAS DE TESORERÍA	VARIOS	7	A5	GESTIÓN DE TESORERÍA PÚBLICA	F. LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN/ APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	6900.00
15	UAJ, URH	ABOGADOS	VARIOS	7	C1	ACTUALIZACIÓN EN DERECHO ADMINISTRATIVO	F. LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN/ APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	6900.00
16	UA, UAJ, UTS	ESPECIALISTAS EN ABASTECIMIENTOS, ABOGADOS, SUPERVISORES	VARIOS	4	A3	ARBITRAJE EN CONTRATACION CON EL ESTADO	F. LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN/ APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	10500.00
17	UCI, UTS	ESPECIALISTAS EN COMUNICACIÓN	VARIOS	30	B6	COMUNICACIÓN DIGITAL PARA LA GESTIÓN PÚBLICA	F. LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN/ APRENDIZAJE/ APLICACIÓN	PRESENCIAL/ VIRTUAL	II TRIMESTRE	18000.00
18	UA, UGCTR, UOP, UPP, USME	TRANSVERSAL	ESPECIALISTAS	10	A1	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y PRESUPUESTO POR RESULTADOS	F. LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN/ APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	13000.00
19	UOP, UPP, USME, UGCTR	ESPECIALISTAS ESTADÍSTICOS	VARIOS	6	B3	ACTUALIZACIÓN EN ESTADÍSTICA APLICADA	F. LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN/ APRENDIZAJE/ APLICACIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	4800.00
20	UOP, UTI	ESPECIALISTAS	VARIOS	7	B3	IMPLEMENTACIÓN Y DESARROLLO DE AULAS VIRTUALES	F. LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN/ APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	3500.00
21	USME	JEFE, COORDINADORES, ESPECIALISTAS	VARIOS	10	D2	ESTRATEGIAS DE SUPERVISIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES	F. LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN/ APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	18000.00
22	UOP, USME, UOP	ESPECIALISTAS	VARIOS	14	D2	DESARROLLO DE PROGRAMAS SOSTENIBLES	F. LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN/ APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	10500.00
23	URH	ANALISTA DE SELECCIÓN/ PROFESIONAL EN CONTRATOS	VARIOS	2	C1	DERECHO LABORAL	F. LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN/ APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	1500.00



PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DEL
PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR
QALI WARMA (PNAEQW) 2017

PLA- 006-PNAEQW-URH

MATRIZ PDP 2017 - PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA													
N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL APROX.
24	URH	ESPECIALISTA EN BIENESTAR SOCIAL	VARIOS	1	B2	INDICADORES DE RECURSOS HUMANOS	F. LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN/ APRENDIZAJE/ APLICACIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	500.00
25	UGCTR, UTS	ESPECIALISTAS, SUPERVISORES	VARIOS	31	A3	GESTIÓN Y MANEJO DE CONTRATOS	F. LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN/ APRENDIZAJE	PRESENCIAL/ VIRTUAL	III TRIMESTRE	13950.00
26	UTI	TRANSVERSAL	VARIOS	4	B3	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	F. LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN/ APRENDIZAJE/ APLICACIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	10000.00
27	UTS	ESPECIALISTAS INFORMÁTICOS	VARIOS	27	B3	FUNDAMENTOS DE ITIL PARA LA GESTIÓN DEL SERVICIO	F. LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN/ APRENDIZAJE	VIRTUAL	III TRIMESTRE	17550.00
28	UTS	ESPECIALISTAS ALIMENTARIOS	VARIOS	29	E2	SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL	F. LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN/ APRENDIZAJE	VIRTUAL	III TRIMESTRE	13050.00
29	UTS	MONITORES DE GESTIÓN LOCAL	VARIOS	231	E2	BUENAS PRÁCTICAS DE MANIPULACIÓN	F. LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN/ APRENDIZAJE	VIRTUAL	II, III, IV TRIMESTRES	46200.00
30	TODAS LAS UNIDADES	ESPECIALISTAS	VARIOS	35	A3	TÉRMINOS DE REFERENCIA Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	F. LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN/ APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	7900.00
31	TODAS LAS UNIDADES	TRANSVERSAL	VARIOS	80	J5	LIDERAZGO	F. LABORAL	TALLER	C1	REACCIÓN/ APRENDIZAJE	PRESENCIAL/ VIRTUAL	II, III, IV TRIMESTRES	9600.00
32	URH	TRANSVERSAL	VARIOS	10	B1	SERVICIO CIVIL	F. LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN/ APRENDIZAJE	PRESENCIAL/ VIRTUAL	II TRIMESTRE	4500.00
33	TODAS LAS UNIDADES DE SEDE CENTRAL	TRANSVERSAL	VARIOS	30	J5	ENTREVISTA POR COMPETENCIAS Y PERFILES DE PUESTOS	F. LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN/ APRENDIZAJE/ APLICACIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	11800.00
34	SEDE CENTRAL, AREQUIPA, LIMA M., SAN MARTIN	TRANSVERSAL	VARIOS	60	A1	FORMACIÓN DE AUDITORES INTERNOS ISO 9001:2015	F. LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN/ APRENDIZAJE/ APLICACIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	27000.00
35	SEDE CENTRAL, AREQUIPA, LIMA M., SAN MARTIN	TRANSVERSAL	VARIOS	115	A1	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	F. LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN/ APRENDIZAJE/ APLICACIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	0.00

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DEL
PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR
QALI WARMA (PNAEQW) 2017

PLA-006-PNAEQW-UPRH

MATRIZ PUP 2017 - PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA													
N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIA RIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL APROX.
36	SEDE CENTRAL, AREQUIPA, LIMA M., SAN MARTÍN	TRANSVERSAL	VARIOS	115	A1	GESTIÓN POR PROCESOS	F. LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN/ APRENDIZAJE/ APLICACIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	0.00
37	SEDE CENTRAL, AREQUIPA, LIMA M., SAN MARTÍN	TRANSVERSAL	VARIOS	115	A1	MANEJO DOCUMENTARIO	F. LABORAL	TALLER	D	REACCIÓN/ APRENDIZAJE/ APLICACIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	0.00
38	SEDE CENTRAL, AREQUIPA, LIMA M., SAN MARTÍN	TRANSVERSAL	VARIOS	120	A1	INDICADORES DE GESTIÓN	F. LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN/ APRENDIZAJE/ APLICACIÓN	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	0.00
39	TODAS LAS UNIDADES	TRANSVERSAL	VARIOS	20	J5	METODOLOGIA DE ENSEÑANZA PARA ADULTOS	F. LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN/ APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	14000.00
40	TODAS LAS UNIDADES	TRANSVERSAL	VARIOS	27	J4	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PUBLICA	F. LABORAL	TALLER	D	REACCIÓN/ APRENDIZAJE	PRESENCIAL/ VIRTUAL	IV TRIMESTRE	600.00
41	PERSONAL DE ATENCIÓN AL USUARIO	PERSONAL DE ATENCIÓN AL USUARIO	VARIOS	14	J5	QUECHUA BÁSICO	F. LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN/ APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	7000.00
42	TODAS LAS UNIDADES	TRANSVERSAL	VARIOS	55	C3	MANEJO DE SITUACIÓN DE CRISIS. COMUNICACIÓN EFECTIVA	F. LABORAL	CURSO / TALLER	D	REACCIÓN/ APRENDIZAJE	PRESENCIAL/ VIRTUAL	III, IV TRIMESTRES	16400.00
43	TODAS LAS UNIDADES	TRANSVERSAL	VARIOS	50	J1	ENFOQUE DE GÉNERO	F. LABORAL	TALLER	D	REACCIÓN/ APRENDIZAJE	VIRTUAL	III, IV TRIMESTRES	0.00
44	TODAS LAS UNIDADES	TRANSVERSAL	VARIOS	295	J1	PREVENCIÓN DEL HOSTIGAMIENTO SEXUAL LABORAL	F. LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN/ APRENDIZAJE	VIRTUAL	II, III, IV TRIMESTRES	0.00
45	TODAS LAS UNIDADES	TRANSVERSAL	VARIOS	44	J5	INFANCIA SIN VIOLENCIA	F. LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN	VIRTUAL	II TRIMESTRE	0.00
46	TODAS LAS UNIDADES	TRANSVERSAL	VARIOS	50	J2	ENFOQUE DE INTERCULTURALIDAD	F. LABORAL	TALLER	D	REACCIÓN/ APRENDIZAJE	VIRTUAL	III, IV TRIMESTRES	0.00
47	TODAS LAS UNIDADES	TRANSVERSAL	VARIOS	295	J5	INCLUSIÓN FINANCIERA	F. LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN/ APRENDIZAJE	VIRTUAL	II, III, IV TRIMESTRES	0.00

Versión N° 03

Resolución de Dirección Ejecutiva N° 528 -2017-MIDIS-PNAEQW

MATRIZ PDP 2017 - PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA													
N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL APROX.
48	TODAS LAS UNIDADES	TRANSVERSAL	VARIOS	295	J4	ÉTICA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA	F. LABORAL	TALLER	D	REACCIÓN/ APRENDIZAJE	PRESENCIAL/ VIRTUAL	II, III, IV TRIMESTRES	0.00
49	TODAS LAS UNIDADES	TRANSVERSAL	VARIOS	180	J5	GESTIÓN DE RIESGOS Y DESASTRES	F. LABORAL	CURSO	D	REACCIÓN/ APRENDIZAJE	PRESENCIAL/ VIRTUAL	III, IV TRIMESTRES	0.00
50	TODAS LAS UNIDADES	TRANSVERSAL	VARIOS	60	J5	RELACIONES INTERPERSONALES Y TRABAJO EN EQUIPO	F. LABORAL	TALLER	D	REACCIÓN/ APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II, III, IV TRIMESTRES	0.00

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DEL
PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR
QALI WARMA (PNAEQW) 2017

PLA- 006-PNAEQW-URH

ANEXO N° 02

MATRIZ DNC 2017 - PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE CAPACITACIÓN	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL S/.
1	UA	ESPECIALISTA DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO	CASTILLO ROBLES ROSA ELENA	REALIZAR EL CUADRO DE NECESIDADES DE ACUERDO A LA LEY DE CONTRATACIONES PÚBLICAS	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO POR RESULTADOS	F. LABORAL	CURSO	C1	9	DESEMPEÑO	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	1000
2	UA	PROFESIONAL ESPECIALISTA EN PROCESOS DE SELECCIÓN	VARGAS VARGAS MAYBE LADY	EJECUTAR LOS CONTRATOS DEL PNAEQW DE ACUERDO A LA LEY DE CONTRATACIONES PÚBLICAS.	MÉTODOS DE CONTRATACIÓN	F. LABORAL	CURSO	C1	9	APRENDIZAJE	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	500
3	UA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE CONTROL PATRIMONIAL	ZEGARRA MUÑOZ JOSE EDUARDO	REGISTRAR, ADMINISTRAR Y SUPERVISAR LOS BIENES DE PROPIEDAD DEL PNAEQW.	CURSO SISTEMA DE CONTROL PATRIMONIAL	F. LABORAL	CURSO	C1	9	DESEMPEÑO	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	1500
4	UA	ASISTENTE TÉCNICO DE CONTROL PATRIMONIAL	VASQUEZ RIOS CHRISTIAN DIEGO	REGISTRAR, ADMINISTRAR Y SUPERVISAR LOS BIENES DE PROPIEDAD DEL PNAEQW.	CURSO SISTEMA DE CONTROL PATRIMONIAL	F. LABORAL	CURSO	C1	9	DESEMPEÑO	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	1500
5	UA	TÉCNICOS DE ATENCIÓN AL USUARIO DE LA SEDE CENTRAL Y ORIENTADORES DE UNIDADES TERRITORIALES	VARIOS	MEJORAR LA CALIDAD DE ATENCIÓN AL USUARIO	CURSO DE CALIDAD DE ATENCIÓN AL USUARIO Y MANEJO DE CONFLICTOS	F. LABORAL	CURSO	C1	9	DESEMPEÑO	DESEMPEÑO	VIRTUAL	III TRIMESTRE	550
6	UA	TÉCNICO DE ARCHIVO	CASTANEDA ESCRIBANO ROBERTO EDUARDO	ORGANIZACIÓN, SELECCIÓN Y CONSERVACIÓN DOCUMENTAL DEL ARCHIVO DEL PNAEQW	CURSO DE ARCHIVO INTERMEDIO	F. LABORAL	CURSO	C1	9	DESEMPEÑO	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	450
7	UA	TÉCNICO DE ARCHIVO	HUARCAPCHA CORDOVA AMPARO VIOLETA	ORGANIZACIÓN, SELECCIÓN Y CONSERVACIÓN DOCUMENTAL DEL ARCHIVO DEL PNAEQW	CURSO DE ARCHIVO INTERMEDIO	F. LABORAL	CURSO	C1	9	DESEMPEÑO	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	450
8	UOP	ESPECIALISTA SECTORIAL EN FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES	VARIOS	CONOCER EL ENTORNO MOODLE PARA SU IMPLEMENTACIÓN EN EL PNAEQW	DISEÑO, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE AULAS VIRTUALES EN MOODLE	F. LABORAL	CURSO	C1	9	DESEMPEÑO	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	450
9	UTI	TRANSVERSAL	VARIOS	CONOCER Y APLICAR LAS ESTRATEGIAS DE LA INTELIGENCIA DE NEGOCIOS EN REUSABILIDAD DE LOS DATOS	BUSINESS INTELLIGENCE CON SQL SERVER 2014	F. LABORAL	CURSO	C1	9	DESEMPEÑO	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	3000
10	UOP	ANALISTA EN DESARROLLO DE PROYECTOS	CORDOVA MELENDEZ HEBE LUNA	DESARROLLAR PROYECTOS A CARGO DEL ÁREA, A FIN DE IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS EN EL PNAEQW.	DISEÑO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	F. LABORAL	CURSO	C1	9	DESEMPEÑO	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	2500

Versión N° 03

Resolución de Dirección Ejecutiva N° 8 -2017-MIDIS-PNAEQW

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DEL
PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR
QALI WARMA (PNAEQW) 2017

PLA- 006-PNAEQW-URH

MATRIZ DNC 2017 - PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA														
N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE CAPACITACIÓN	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL S/.
11	UOP	ESPECIALISTA EN ARTICULACIÓN Y NORMATIVIDAD	REYES MORENO MIGUEL ANGEL	DESARROLLAR PROYECTOS A CARGO DEL ÁREA, A FIN DE IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS EN EL PNAEQW.	DISEÑO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PUBLICAS	F. LABORAL	CURSO	C1	9	DESEMPEÑO	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	2500
12	UOP	ESPECIALISTA EN EL MODELO DE COGESTIÓN	RIVERA BARZOLA SUSAN YASMEEN	DESARROLLAR PROYECTOS A CARGO DEL ÁREA, A FIN DE IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS EN EL PNAEQW.	DISEÑO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PUBLICAS	F. LABORAL	CURSO	C1	9	DESEMPEÑO	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	2500
13	UA	ESPECIALISTA EN ADQUISICIONES	ACASIE REATEGUI GLENDDY	ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS REQUERIDOS PARA IDENTIFICAR DESVIACIONES EN LA ADQUISICIÓN DE SERVICIOS CONTRATADOS	GESTIÓN DE LAS CONTRATACIONES PUBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS	F. LABORAL	CURSO	C1	8	APRENDIZAJE	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	750
14	UCI	ESPECIALISTA EN COMUNICACIÓN	VARIOS	FORTALECER LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS NUEVAS TECNOLOGIAS EN MATERIA DE COMUNICACION DIGITAL EN EL PNAEQW.	ESPECIALIZACIÓN EN COMUNICACIÓN DIGITAL PARA LA GESTION PUBLICA	F. LABORAL	CURSO	C1	8	DESEMPEÑO	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	2500
15	UCI	ESPECIALISTA Y EN COMUNICACIÓN	VARIOS	FORTALECER LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS NUEVAS TECNOLOGIAS EN MATERIA DE COMUNICACION DIGITAL EN EL PNAEQW.	ESPECIALIZACIÓN EN COMUNICACIÓN DIGITAL PARA LA GESTION PUBLICA	F. LABORAL	CURSO	C1	8	DESEMPEÑO	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	2500
16	UCI	ESPECIALISTA EN COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL	VARIOS	FORTALECER LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS NUEVAS TECNOLOGIAS EN MATERIA DE COMUNICACION DIGITAL EN EL PNAEQW.	ESPECIALIZACIÓN EN COMUNICACIÓN DIGITAL PARA LA GESTION PUBLICA	F. LABORAL	CURSO	C1	8	DESEMPEÑO	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	2500
17	UCI	EDITOR Y REALIZADOR AUDIOVISUAL	VARIOS	FORTALECER LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS NUEVAS TECNOLOGIAS EN MATERIA DE COMUNICACION DIGITAL EN EL PNAEQW.	ESPECIALIZACIÓN EN COMUNICACIÓN DIGITAL PARA LA GESTION PUBLICA	F. LABORAL	CURSO	C1	8	DESEMPEÑO	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	2500
18	UCI	ANALISTA EN COMUNICACIÓN GRAFICA	VARIOS	FORTALECER LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS NUEVAS TECNOLOGIAS EN MATERIA DE COMUNICACION DIGITAL EN EL PNAEQW.	ESPECIALIZACIÓN EN COMUNICACIÓN DIGITAL PARA LA GESTION PUBLICA	F. LABORAL	CURSO	C1	8	DESEMPEÑO	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	2500
19	UCI	TODOS	VARIOS	IMPLEMENTAR EL ENFOQUE POR PROCESOS EN EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES PARA OPTIMIZAR LOS RESULTADOS	GESTIÓN POR PROCESOS PARA EL SECTOR PUBLICO	F. LABORAL	CURSO	C1	8	DESEMPEÑO	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	0
20	UOP	ESPECIALISTA EN ARTICULACIÓN Y NORMATIVIDAD	REYES MORENO MIGUEL ANGEL	CONOCER LA POLÍTICA NACIONAL DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA, SUS COMPLEJIDADES E IMPLICANCIAS	MODERNIZACIÓN Y DESCENTRALIZACION DEL ESTADO	F. LABORAL	CURSO	C1	8	APRENDIZAJE	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	1000
21	UOP	ANALISTA EN DESARROLLO DE PROYECTOS	CORDOVA MELENDEZ HEBE LINA	CONOCER LA POLÍTICA NACIONAL DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA, SUS COMPLEJIDADES E IMPLICANCIAS	MODERNIZACIÓN Y DESCENTRALIZACIÓN DEL ESTADO	F. LABORAL	CURSO	C1	8	APRENDIZAJE	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	1000
22	UOP	ESPECIALISTA EN ARTICULACIÓN Y NORMATIVIDAD	REYES MORENO MIGUEL ANGEL	CONOCER LA POLÍTICA NACIONAL DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA, SUS COMPLEJIDADES E IMPLICANCIAS	MODERNIZACIÓN Y DESCENTRALIZACIÓN DEL ESTADO	F. LABORAL	CURSO	C1	8	APRENDIZAJE	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	1000

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DEL
PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR
QALI WARMA (PNAEQW) 2017

PLA- 006-PNAEQW-URH

MATRIZ DNC 2017 - PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA														
N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE CAPACITACIÓN	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL S/.
23	UOP	ESPECIALISTA EN EL MODELO DE COGESTIÓN	RIVERA BARZOLA SUSAN YASMEEN	CONOCER LA POLÍTICA NACIONAL DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA, SUS COMPLEJIDADES E IMPLICANCIAS	MODERNIZACIÓN Y DESCENTRALIZACIÓN DEL ESTADO	F. LABORAL	CURSO	C1	8	APRENDIZAJE	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	1000
24	UOP	ESPECIALISTA EN ALIMENTOS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD	AGUILAR TORRES CINTHYA SARA	DISEÑAR E IMPLEMENTAR LINEAMIENTOS SOBRE INOCUIDAD Y SEGURIDAD ALIMENTARIA	ENVASES Y EMBALAJES DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS	F. LABORAL	CURSO	C1	8	APRENDIZAJE	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	800
25	UOP	ESPECIALISTA SECTORIAL EN FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES	VARIOS	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS EN LAS TÉCNICAS PARTICIPATIVAS QUE PERMITAN LA CONDUCCIÓN DE CURSOS O TALLERES	FORMACIÓN DE CAPACITADORES	F. LABORAL	CURSO	C1	8	APRENDIZAJE	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	750
26	UPP	ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO	TOLENTINO AVALOS JACINTO ALBERTO	VINCULAR LA ASIGNACIÓN DE RECURSOS PRESUPUESTALES DE ÁREA CON UN ENFOQUE DE RESULTADOS	PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO POR RESULTADOS	F. LABORAL	CURSO	C1	8	DESEMPEÑO	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	1200
27	UPP	ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE LA CALIDAD	GALVAN ESCAJADILLO RAQUEL	MEJORAR LA GESTIÓN POR PROCESOS DEL PNAEQW BAJO UN ENFOQUE DE EFICIENCIA Y EFICACIA	BUSINESS PROCESS MANAGEMENT	F. LABORAL	CURSO	C1	8	APRENDIZAJE	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	2500
28	UPP	ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE LA CALIDAD	COM MACHUCA ANDRES NIELS	MEJORAR LA GESTIÓN POR PROCESOS DEL PNAEQW BAJO UN ENFOQUE DE EFICIENCIA Y EFICACIA	BUSINESS PROCESS MANAGEMENT	F. LABORAL	CURSO	C1	8	APRENDIZAJE	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	2500
29	UPP	ESPECIALISTA EN ESTADISTICA	CORTIJO HEREDIA FELIX MARTIN	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS EN TEMAS ESTADÍSTICOS PARA LA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL PNAEQW	ESTADISTICA APLICADA	F. LABORAL	CURSO	C1	8	DESEMPEÑO	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	1000
30	URH	TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE LEGAJO	ORTIZ ALVAREZ JULIO NOE	ORGANIZACIÓN, SELECCIÓN Y CONSERVACIÓN DOCUMENTAL DEL ARCHIVO DEL PNAEQW	GESTIÓN ARCHIVÍSTICA	F. LABORAL	CURSO	C1	8	DESEMPEÑO	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	450
31	USME	ESPECIALISTA EN SUPERVISIÓN	VARIOS	FORTALECER LA CAPACIDAD PARA IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS QUE PERMITAN REALIZAR ACCIONES DE SUPERVISIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES	ESTRATEGIAS DE SUPERVISIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES	F. LABORAL	CURSO	C1	8	DESEMPEÑO	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	450
32	UA	COORDINADOR DE GDEI	ALVARADO BAZAN WILMER JAVIER	FORTALECER LOS PROCEDIMIENTOS DEL ÁREA SIGUIENDO LOS LINEAMIENTOS LEGALES	DERECHO ADMINISTRATIVO	F. LABORAL	CURSO	C1	7	APRENDIZAJE	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	750
33	UA	ESPECIALISTA EN INTEGRACIÓN CONTABLE	VARIOS	ACTUALIZACIÓN EN MODIFICACIONES Y ACTUALIZACIONES	GESTIÓN EFECTIVA DE LA CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y OPERACIONES EN EL SIAF	F. LABORAL	CURSO	C1	7	APRENDIZAJE	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	450



PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DEL
PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR
QALI WARMA (PNAEQW) 2017

PLA- 006-PNAEQW-URH

MATRIZ DNC 2017 - PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA														
N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE CAPACITACIÓN	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL S/.
34	UA	EQUIPO DE TESORERÍA	VARIOS	MODIFICACIONES Y ACTUALIZACIONES	ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA SIAF-SP	F. LABORAL	CURSO	C1	7	APRENDIZAJE	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	0
35	UA	EQUIPO DE TESORERÍA	VARIOS	ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS REQUERIDOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE FONDOS, PROMOVENDO EL USO TRANSPARENTE DE LOS RECURSOS PÚBLICOS.	GESTIÓN DE TESORERÍA PÚBLICA	F. LABORAL	CURSO	C1	7	APRENDIZAJE	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	750
36	UAJ	ABOGADO 5.ESPECIALISTA EN DERECHO CIVIL Y ARBITRAJE	ALCANTARA ALTAMIRANO SUSANA NATALIA	MEJORAR LAS HABILIDADES PARA LA SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS EN EL PNAEQW	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN ARBITRAJE EN CONTRATACIÓN CON EL ESTADO	F. LABORAL	CURSO	C1	7	APRENDIZAJE	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	750
37	UAJ	ABOGADO 4.ESPECIALISTA EN DERECHO PROCESAL Y ADMINISTRATIVO	RIVADENEIRA MORALES JORGE LUIS	CONOCER LAS NORMAS VINCULADAS A LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN Y ADJUDICACIÓN PARA OPINIÓN LEGAL	DIPLOMADO EN CONTRATACIONES DEL ESTADO	F. LABORAL	CURSO	C1	7	APRENDIZAJE	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	1500
38	UAJ	ABOGADO 2 : ESPECIALISTA EN DERECHO PROCESAL Y PENAL	ARQUINEGO PAZ RONY JESUS	CONOCER LAS NORMAS VINCULADAS A LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN Y ADJUDICACIÓN PARA OPINIÓN LEGAL	DIPLOMADO EN CONTRATACIONES DEL ESTADO	F. LABORAL	DIPLOMADO	C1	7	APRENDIZAJE	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	1500
39	UAJ	ABOGADO 1 : ESPECIALISTA EN DERECHO ADMINISTRATIVO	ROJO MANSILLA DANIEL ERNESTO	CONOCER LAS NORMAS VINCULADAS A LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN Y ADJUDICACIÓN PARA OPINIÓN LEGAL	DIPLOMADO EN CONTRATACIONES DEL ESTADO	F. LABORAL	DIPLOMADO	C1	7	APRENDIZAJE	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	1500
40	UAJ	ABOGADO 1: ESPECIALISTA EN DERECHO ADMINISTRATIVO	ARQUINEGO PAZ RONY JESUS	CONOCIMIENTO DE LOS NUEVOS ENFOQUES DE LA GESTIÓN PÚBLICA PARA APLICARLOS EN EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES	ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN PÚBLICA	F. LABORAL	CURSO	C1	7	APRENDIZAJE	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	750
41	UAJ	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	MELENDEZ MEDINA SHEYLLA MELANY	REFORZAR EL CONOCIMIENTO REFERENTE A REGLAS ORTOGRAFICAS, ESTRUCTURA GRAMATICAL Y PUNTUACION VINCULADOS A ESCRITOS	REDACCIÓN PARA PROFESIONALES	F. LABORAL	CURSO	C1	7	DESEMPEÑO	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	350
42	UGCTR	TODOS	VARIOS	CONOCER LAS ACTUALIZACIONES EN MATERIA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS PARA SU VINCULACIÓN CON LOS PROCESOS DE COMPRA DEL ÁREA	CONTRATACIONES DEL ESTADO	F. LABORAL	CURSO	C1	7	APRENDIZAJE	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	750
43	UGCTR	TODOS	VARIOS	APLICAR LAS HERRAMIENTAS, TÉCNICAS Y NORMATIVAS PARA EL MANTENIMIENTO Y SEGUIMIENTO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO DEL PNAEQW	CONTROL INTERNO	F. LABORAL	CURSO	C1	7	APRENDIZAJE	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	250

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DEL
PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR
GALI WARMA (PNAEQW) 2017

PLA- 006-PNAEQW-URH

MATRIZ DNC 2017 - PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA														
N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE CAPACITACIÓN	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL S/.
44	UGCTR	TODOS	VARIOS	APOYAR A TRAVÉS DE LA HOJA DE CÁLCULO LA ESTRUCTURACIÓN DE INFORMACIÓN QUE PERMITA ORDENARLA	EXCEL INTERMEDIO	F. LABORAL	CURSO	C1	7	APRENDIZAJE	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	200
45	UGCTR	TODOS	VARIOS	APOYAR A TRAVÉS DE LA HOJA DE CÁLCULO LA IMPLEMENTACIÓN DE INDICADORES EN EL ÁREA	EXCEL AVANZADO	F. LABORAL	CURSO	C1	7	APRENDIZAJE	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	200
46	UGCTR	ESPECIALISTA EN SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES	FERNANDEZ VIVANCO JUAN PABLO	MODIFICACIONES Y ACTUALIZACIONES	SIAF - MODULO CONTABLE	F. LABORAL	CURSO	C1	7	APRENDIZAJE	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	0
47	UOP	ANALISTA TÉCNICO ADMINISTRATIVO	TRAVERAÑO MARIN EVELYN ELENA	FORTALECER LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA A TRAVÉS DEL CONOCIMIENTO DEL CAUCE FORMAL QUE SIGUE UNA ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	F. LABORAL	CURSO	C1	7	APRENDIZAJE	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	400
48	UOP	ESPECIALISTA EN SEGUIMIENTO Y CONTROL DE ACTIVIDADES	BENDEZU TUPAC CHARLY KENNY	CONOCER LAS NORMAS VINCULADAS A LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN Y ADJUDICACIÓN DEL ÁREA	ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES DEL ESTADO	F. LABORAL	CURSO	C1	7	APRENDIZAJE	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	750
49	UPP	ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO	VERA TAFUR LUIS ABELARDO	CONOCER LAS NORMAS VINCULADAS A LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN Y ADJUDICACIÓN DEL ÁREA	PROGRAMA EN CONTRATACIONES DEL ESTADO	F. LABORAL	CURSO	C1	7	APRENDIZAJE	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	750
50	URH	ESPECIALISTA EN BIENESTAR SOCIAL	MORI DONAYRE ELIZABETH JACINTA	IMPLEMENTAR LOS PROCESOS DE CLIMA ORGANIZACIONAL EN EL PNAEQW	GESTIÓN DE CLIMA LABORAL	F. LABORAL	CURSO	C1	7	DESEMPEÑO	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	450
51	URH	ASISTENTE DE PLANILLAS	VERDE VASQUEZ JORGE LUIS	CONOCER LOS LINEAMIENTOS PARA EL CORRECTO CÁLCULO DE COMPENSACIONES, TRIBUTOS E IMPUESTOS	GESTIÓN DE COMPENSACIONES	F. LABORAL	CURSO	C1	7	APRENDIZAJE	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	450
52	URH	ESPECIALISTA EN PLANILLAS II	SILVA DOMINGUEZ ROSA LUZ	APOYAR A TRAVÉS DE LA HOJA DE CÁLCULO LA IMPLEMENTACIÓN DE INDICADORES EN EL ÁREA	EXCEL AVANZADO	F. LABORAL	CURSO	C1	7	APRENDIZAJE	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	350
53	URH	PROFESIONAL EN CONTRATOS	ESPINOZA MENDOZA JUDITH ERIKA	AFIANZAR CONOCIMIENTOS EN LA MATERIA A FIN DE NO VULNERAR DERECHOS LABORALES	DERECHO LABORAL	F. LABORAL	CURSO	C1	7	APRENDIZAJE	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	750
54	URH	ANALISTA DE SELECCIÓN	AYMAR RODRIGUEZ JESUS ANTONIO	AFIANZAR CONOCIMIENTOS EN LA MATERIA A FIN DE NO VULNERAR DERECHOS LABORALES	DERECHO LABORAL	F. LABORAL	CURSO	C1	7	APRENDIZAJE	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	750
55	URH	ESPECIALISTA EN DESARROLLO Y CAPACITACIÓN	TOLEDO VASQUEZ ROSA CATALINA	CONOCER LA NORMATIVA DEL SERVICIO CIVIL PARA SU VINCULACIÓN CON LOS PROCESOS	SERVICIO CIVIL	F. LABORAL	CURSO	C1	7	APRENDIZAJE	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	350

Versión N° 03

Resolución de Dirección Ejecutiva N° 528 -2017-MIDIS-PNAEQW

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DEL
PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR
QALI WARMA (PNAEQW) 2017

PLA-006-PNAEQW-URH

MATRIZ DNC 2017 - PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA														
N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE CAPACITACIÓN	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL S/.
				DE RECURSOS HUMANOS DEL PNAEQW										
56	URH	ABOGADO	BONILLA BELLO CARLOS ENRIQUE	FORTALECER LOS PROCEDIMIENTOS DEL ÁREA SIGUIENDO LOS LINEAMIENTOS LEGALES	DERECHO ADMINISTRATIVO	F. LABORAL	CURSO	C1	7	APRENDIZAJE	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	750
57	URH	SECRETARIO TÉCNICO	RAMIREZ RAMIREZ JORGE MIGUEL	FORTALECER LOS PROCEDIMIENTOS DEL ÁREA SIGUIENDO LOS LINEAMIENTOS LEGALES	DERECHO ADMINISTRATIVO	F. LABORAL	CURSO	C1	7	APRENDIZAJE	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	750
58	USME	ESPECIALISTA EN MONITOREO	VARIOS	REFORZAR EL CONOCIMIENTO REFERENTE A REGLAS ORTOGRAFICAS, ESTRUCTURA GRAMATICAL Y PUNTUACIÓN VINCULADOS A ESCRITOS	REDACCIÓN EFICAZ	F. LABORAL	CURSO	C1	7	APRENDIZAJE	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	350
59	USME	ESPECIALISTA EN MONITOREO	VARIOS	VINCULAR LA ASIGNACIÓN DE RECURSOS PRESUPUESTALES DE ÁREA CON UN ENFOQUE DE RESULTADOS	PRESUPUESTO POR RESULTADOS	F. LABORAL	CURSO	C1	7	APRENDIZAJE	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	750
60	USME	ESPECIALISTA EN MONITOREO SOCIAL	VARIOS	REFORZAR EL CONOCIMIENTO REFERENTE A REGLAS ORTOGRAFICAS, ESTRUCTURA GRAMATICAL Y PUNTUACIÓN VINCULADOS A ESCRITOS	REDACCIÓN EFICAZ	F. LABORAL	CURSO	C1	7	APRENDIZAJE	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	350
61	USME	ESPECIALISTA EN MONITOREO SOCIAL	VARIOS	ALINEAR LOS ENFOQUES DE TRANSVERSALIZACIÓN A LAS TAREAS DEL PNAEQW	ENFOQUE DE GÉNERO, DISCAPACIDAD E INTERCULTURALIDAD	F. LABORAL	CURSO	C1	7	DESEMPEÑO	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	0
62	USME	ESPECIALISTA EN MONITOREO SOCIAL	VARIOS	IMPLEMENTAR PROYECTOS A CARGO DEL ÁREA, A FIN DE INCORPORAR ESTRATEGIAS EN EL PNAEQW.	POLÍTICAS PÚBLICAS	F. LABORAL	CURSO	C1	7	DESEMPEÑO	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	2500
63	USME	ESPECIALISTA EN EVALUACIÓN	VARIOS	REFORZAR EL CONOCIMIENTO REFERENTE A REGLAS ORTOGRAFICAS, ESTRUCTURA GRAMATICAL Y PUNTUACIÓN VINCULADOS A ESCRITOS	REDACCIÓN EFICAZ	F. LABORAL	CURSO	C1	7	APRENDIZAJE	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	350
64	USME	ESPECIALISTA EN EVALUACIÓN	VARIOS	CONOCER LAS NORMAS VINCULADAS A LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN Y ADJUDICACIÓN DEL ÁREA	CONTRATACIONES DEL ESTADO	F. LABORAL	CURSO	C1	7	APRENDIZAJE	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	750
65	USME	ESPECIALISTA EN EVALUACIÓN	VARIOS	VINCULAR LA ASIGNACIÓN DE RECURSOS PRESUPUESTALES DE ÁREA CON UN ENFOQUE DE RESULTADOS	PRESUPUESTO POR RESULTADOS	F. LABORAL	CURSO	C1	7	APRENDIZAJE	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	750

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DEL
PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR
QALI WARMA (PNAEQW) 2017

PLA-006-PNAEQW-URH

MATRIZ DNC 2017 - PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA														
N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE CAPACITACIÓN	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL S/.
66	UGCTR	TODOS	VARIOS	FORTALECER LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA A TRAVÉS DEL CONOCIMIENTO DEL CAUCE FORMAL QUE SIGUE UNA ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL	F. LABORAL	CURSO	C1	7	APRENDIZAJE	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	400
67	UA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE SEDE Y UTS. TÉCNICOS DE ARCHIVO	VARIOS	APOYO EN LA ORGANIZACIÓN, SELECCIÓN Y CONSERVACIÓN DOCUMENTAL DEL ARCHIVO DEL PNAEQW	CURSO DE ARCHIVO BASICO	F. LABORAL	CURSO	C1	6	APRENDIZAJE	APRENDIZAJE	VIRTUAL	III TRIMESTRE	350
68	UA	COORDINADOR DE GDEI	ALVARADO BAZAN WILMER JAVIER	CONOCER LAS NORMAS VINCULADAS A LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN Y ADJUDICACIÓN DEL ÁREA	CONTRATACIONES CON EL ESTADO	F. LABORAL	CURSO	C1	6	APRENDIZAJE	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	750
69	UA	EQUIPO DE TESORERÍA	VARIOS	CONOCER LAS NORMAS VINCULADAS A LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN Y ADJUDICACIÓN DEL ÁREA	ACTUALIZACIÓN DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	F. LABORAL	CURSO	C1	6	APRENDIZAJE	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	750
70	UAJ	ASISTENTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ASESORIA JURÍDICA	GUEVARA ARGUEDAS HISSELA DEL PILAR	VINCULAR LA ASIGNACIÓN DE RECURSOS PRESUPUESTALES DE ÁREA CON UN ENFOQUE DE RESULTADOS	PRESUPUESTO POR RESULTADO EN EL SECTOR PÚBLICO	F. LABORAL	CURSO	C1	6	APRENDIZAJE	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	450
71	UAJ	ASISTENTE LEGAL	GARCIA VALDIVIEZO DOUGLAS GERARDO	CONOCIMIENTO DE LOS NUEVOS ENFOQUES DE LA GESTIÓN PÚBLICA PARA APLICARLOS EN EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES	ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN PÚBLICA	F. LABORAL	CURSO	C1	6	APRENDIZAJE	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	750
72	UAJ	ASISTENTE TÉCNICO	ZAMBRANO MUÑOZ GIANCARLO	VINCULAR LA ASIGNACIÓN DE RECURSOS PRESUPUESTALES DE ÁREA CON UN ENFOQUE DE RESULTADOS	PRESUPUESTO POR RESULTADO EN EL SECTOR PÚBLICO	F. LABORAL	CURSO	C1	6	APRENDIZAJE	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	750
73	UGCTR	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	MELGAREJO GOMEZ JENNY ALVINA	REFORZAR EL CONOCIMIENTO REFERENTE A REGLAS ORTOGRÁFICAS, ESTRUCTURA GRAMATICAL Y PUNTUACIÓN VINCULADOS A ESCRITOS	REDACCIÓN PARA PROFESIONALES	F. LABORAL	CURSO	C1	6	APRENDIZAJE	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	250
74	UOP	ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO DEL SERVICIO ALIMENTARIO	D'UNIAM PAREDES ELIZABETH MAGALY	ELABORAR LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA NECESARIOS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE SU UNIDAD	COMPRAS CON EL ESTADO	F. LABORAL	CURSO	C1	6	APRENDIZAJE	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	750
75	UOP	ESPECIALISTA EN CÁLCULO DEL VALOR REFERENCIAL	PRADO MERINO MANUEL MARTIN	ACTUALIZACIÓN DE CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES EN MANEJO DE DATOS	MANEJO DE DATOS	F. LABORAL	CURSO	C1	6	DESEMPEÑO	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	700
76	URH	ESPECIALISTA EN PLANILLAS I	NEYRA HUMANA JANNET BALVINA	CONOCER LA NORMATIVA DEL SERVICIO CIVIL PARA SU VINCULACIÓN CON LOS PROCESOS DE RECURSOS HUMANOS DEL PNAEQW	SERVICIO CIVIL	F. LABORAL	CURSO	C1	6	APRENDIZAJE	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	200



PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DEL
PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR
QALI WARMA (PNAEQW) 2017

PLA- 006-PNAEQW-URH

MATRIZ DNC 2017 - PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA														
N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE CAPACITACIÓN	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL S/.
77	URH	ABOGADO	CALDERON SIANCAS HERCILIA NORMA	CONOCER EL PROCEDIMIENTO FORMAL QUE SE DEBE SEGUIR PARA EJECUTAR UN PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIO	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO	F. LABORAL	CURSO	C1	6	APRENDIZAJE	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	400
78	USME	ESPECIALISTA EN SUPERVISIÓN	VARIOS	REFORZAR EL CONOCIMIENTO REFERENTE A REGLAS ORTOGRÁFICAS, ESTRUCTURA GRAMATICAL Y PUNTUACIÓN VINCULADOS A ESCRITOS	REDACCIÓN EFICAZ	F. LABORAL	CURSO	C1	6	APRENDIZAJE	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	350
79	USME	ESPECIALISTA EN SUPERVISIÓN	VARIOS	VERIFICAR CONDICIONES DE CONSERVACIÓN SEGUN ETIQUETADO	ESTUDIO DE VIDA ÚTIL EN ALIMENTOS	F. LABORAL	CURSO	C1	6	APRENDIZAJE	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	450
80	USME	ESPECIALISTA EN MONITOREO	VARIOS	DESARROLLAR EL REPARTO ADECUADO DEL TIEMPO EN LAS TAREAS ASIGNADAS	GESTION DEL TIEMPO	F. LABORAL	CURSO	C1	6	APRENDIZAJE	APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	450
81	USME	ESPECIALISTA EN EVALUACIÓN	VARIOS	DESARROLLAR EL REPARTO ADECUADO DEL TIEMPO EN LAS TAREAS ASIGNADAS	GESTION DEL TIEMPO	F. LABORAL	CURSO	C1	6	APRENDIZAJE	APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	450
82	USME	ESPECIALISTA EN SEGUIMIENTO	VARIOS	REFORZAR EL CONOCIMIENTO REFERENTE A REGLAS ORTOGRÁFICAS, ESTRUCTURA GRAMATICAL Y PUNTUACIÓN VINCULADOS A ESCRITOS	REDACCIÓN EFICAZ	F. LABORAL	CURSO	C1	6	APRENDIZAJE	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	350
83	USME	ESPECIALISTA EN SEGUIMIENTO	VARIOS	DESARROLLAR EL REPARTO ADECUADO DEL TIEMPO EN LAS TAREAS ASIGNADAS	GESTION DEL TIEMPO	F. LABORAL	CURSO	C1	6	APRENDIZAJE	APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	450
84	USME	ESPECIALISTA EN MANEJO Y ANALISIS DE BASE DE DATOS	CORNEJO HANCCO FRANK	MEJORA DEL MANEJO DE LA BASE DE DATOS DEL AREA	BUSINESS INTELLIGENCE	F. LABORAL	CURSO	C1	6	APRENDIZAJE	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	2500
85	UTI	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	SAGASTEGUI RAMIREZ AMELIA ANALI	REFORZAR CONOCIMIENTOS PARA SER APLICADOS EN LAS TAREAS VINCULADAS AL CONTROL ARCHIVISTICO Y DE GESTIÓN DOCUMENTAL	IMPLEMENTACIÓN DE TECNOLOGÍAS APLICADAS A LA GESTIÓN DOCUMENTAL	F. LABORAL	CURSO	C1	6	DESEMPEÑO	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	750
86	UTI	TRANSVERSAL	VARIOS	MEJORAR LOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES PARA GESTIONAR EL SERVICIO PROPIO DEL TIC	BUSINESS PROCESS MANAGEMENT (BPM)	F. LABORAL	CURSO	C1	6	DESEMPEÑO	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	2500
87	UTI	TRANSVERSAL	VARIOS	GESTIONAR DE MODO EFECTIVO LAS POLÍTICAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	ETHICAL HACKING	F. LABORAL	CURSO	C1	6	DESEMPEÑO	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	2300

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DEL
PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR
QALI WARMA (PNAEQW) 2017

PLA- 006-PNAEQW-URH

MATRIZ DNC 2017 - PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA														
N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE CAPACITACIÓN	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL S/.
88	UTI	TRANSVERSAL	VARIOS	MEJORAR Y ACTUALIZAR LAS TENDENCIAS DEL ANÁLISIS Y MODELAMIENTO DE LOS DATOS	RUP Y UML 2.5. FOR ANALYST - ENTERPRICE ARCHITECT	F. LABORAL	CURSO	C1	6	DESEMPEÑO	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	3000
89	UGCTR	TODOS	VARIOS	VINCULAR LA ASIGNACIÓN DE RECURSOS PRESUPUESTALES DE ÁREA CON UN ENFOQUE DE RESULTADOS	PRESUPUESTO POR RESULTADOS	F. LABORAL	CURSO	C1	6	APRENDIZAJE	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	750
90	UA	TÉCNICOS DE ATENCIÓN AL USUARIO DE LA SEDE CENTRAL Y ORIENTADORES DE UNIDADES TERRITORIALES	VARIOS	MEJORAR LA CALIDAD DE ATENCIÓN AL USUARIO	CURSO DE TÉCNICAS DE ATENCIÓN EN CALL CENTER (VIRTUAL).	F. LABORAL	CURSO	C1	5	APRENDIZAJE	APRENDIZAJE	VIRTUAL	III TRIMESTRE	450
91	UA	ESPECIALISTA EN CONTABILIDAD	OLIVEROS TRUJILLO JUAN CARLOS	FORMULAR LOS ESTADOS FINANCIEROS EN LOS PLAZOS ESTABLECIDOS	CIERRE CONTABLE	F. LABORAL	CURSO	C1	5	DESEMPEÑO	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	550
92	USME	ESPECIALISTA EN SUPERVISIÓN	VARIOS	DESARROLLAR EL REPARTO ADECUADO DEL TIEMPO EN LAS TAREAS ASIGNADAS	GESTION DEL TIEMPO	F. LABORAL	CURSO	C1	5	APRENDIZAJE	APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	450
93	UA	COORDINADOR DE GDEI	ALVARADO BAZAN WILMER JAVIER	ACOMPANAR E INSTRUIR A MIEMBROS DEL ÁREA PARA EL FORTALECIMIENTO DE SUS CAPACIDADES	COACHING (PRESENCIAL)	F. LABORAL	CURSO	C1	4	APRENDIZAJE	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	1350
94	UA	TESORERO / ESPECIALISTA	VARIOS	COADYUVAR AL DESARROLLO DE LA ENTIDAD, PROMOVENDO LA EFICIENCIA Y EFICACIA DE SU GESTIÓN	DIPLOMADO EN GESTIÓN PÚBLICA	F. LABORAL	CURSO	C1	4	APRENDIZAJE	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	1500
95	UOP	ESPECIALISTA EN PRODUCCIÓN DE RECETAS	MANRIQUE LA ROSA BEATRIZ AMANDA	ACTUALIZACIÓN EN MATERIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA	SEGURIDAD ALIMENTARIA	F. LABORAL	CURSO	C1	4	DESEMPEÑO	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	550
96	UOP	ESPECIALISTA EN ALIMENTOS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD	AGUILAR TORRES CINTHYA SARA	DISEÑAR E IMPLEMENTAR LINEAMIENTOS SOBRE INOCUIDAD Y SEGURIDAD ALIMENTARIA	SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD E INOCUIDAD	F. LABORAL	CURSO	C1	4	APRENDIZAJE	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	2500
97	USME	ESPECIALISTA EN SUPERVISIÓN	VARIOS	ACTUALIZACIÓN DE CONOCIMIENTO EN NORMAS GLOBALES DE INOCUIDAD ALIMENTARIA Y AUDITORIA	INTERPRETACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y AUDITORIA DE SISTEMA DE GESTIÓN DE INOCUIDAD DE ALIMENTOS	F. LABORAL	CURSO	C1	4	APRENDIZAJE	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	450
98	URH	ABOGADO	LLONTOP MECHAN GIANCARLOS	CONOCER LAS NORMAS VINCULADAS A LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN PARA SU VINCULACIÓN CON EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES	CONTRATACIONES CON EL ESTADO	F. LABORAL	CURSO	C1	4	APRENDIZAJE	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	750



PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DEL
PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR
QALI WARMA (PNAEQW) 2017

PLA-006-PNAEQW-URH

MATRIZ DNC 2017 - PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA														
N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE CAPACITACIÓN	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL S/.
99	UA	ESPECIALISTA EN PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVAS	POBLETE LINARES EVELYN ZULY	CONOCER LAS NUEVAS DISPOSICIONES EN MATERIA DE FEDATEO	CURSO DE ACTUALIZACIÓN PARA FEDATARIOS	F. LABORAL	CURSO	C1	3	APRENDIZAJE	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	350
100	UA	ESPECIALISTA CONTABLE	VARIOS	EFFECTUAR UNA VERIFICACIÓN PERIÓDICA DEL RESULTADO DE LA GESTIÓN PÚBLICA EN EL TEMA CONTABLE	CONTROL GUBERNAMENTAL	F. LABORAL	CURSO	C1	3	APRENDIZAJE	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	450
101	UA	EQUIPO DE TESORERÍA	VARIOS	MODIFICACIONES Y ACTUALIZACIONES	ACTUALIZACIÓN DE RETENCIONES, DETRACCIONES Y PERCEPCIONES DEL IGV	F. LABORAL	CURSO	C1	3	APRENDIZAJE	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	350
102	UA	EQUIPO DE TESORERÍA	VARIOS	MODIFICACIONES Y ACTUALIZACIONES	ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE TESORERÍA	F. LABORAL	CURSO	C1	3	APRENDIZAJE	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	550
103	UGCTR	TODOS	VARIOS	CONOCER EL PROCEDIMIENTO FORMAL QUE SE DEBE SEGUIR PARA EJECUTAR UNA SANCIÓN ADMINISTRATIVA	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR	F. LABORAL	CURSO	C1	3	APRENDIZAJE	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	400
104	UOP	ESPECIALISTA EN EL MODELO DE COGESTIÓN	RIVERA BARZOLA SUSAN YASMEEN	COADYUVAR AL DESARROLLO DE LA ENTIDAD, PROMOVENDO LA EFICIENCIA Y EFICACIA DE SU GESTION	GESTIÓN PÚBLICA POR RESULTADOS	F. LABORAL	CURSO	C1	3	APRENDIZAJE	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	1500
105	UOP	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	LUJAN BISBAL ZORAIDA ROSA	MODIFICACIONES Y ACTUALIZACIONES	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	F. LABORAL	CURSO	C1	3	APRENDIZAJE	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	450
106	UOP	ESPECIALISTA EN INVESTIGACIÓN DE MERCADO Y DESARROLLO DE PRODUCTOS	ARIAS CHAVEZ JHON WILLY	MODIFICACIONES Y ACTUALIZACIONES	STATA	F. LABORAL	CURSO	C1	3	APRENDIZAJE	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	1000
107	UOP	ESPECIALISTA EN HABITOS ALIMENTARIO	SALAZAR VALDEZ BEDELIA	FORTALECER LA CAPACIDAD PARA INTERPRETACIÓN Y COMPRENSIÓN DE EXPERIENCIAS PARA SU POSTERIOR TRANSMISIÓN	SISTEMATIZACIÓN DE EXPERIENCIAS	F. LABORAL	CURSO	C1	3	APRENDIZAJE	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	950
108	UPP	ESPECIALISTA EN PLANEAMIENTO ESTRATEGICO	RUIZ VASQUEZ PAULA RITA	VINCULAR LA ASIGNACIÓN DE RECURSOS PRESUPUESTALES DE AREA CON UN ENFOQUE DE RESULTADOS	PRESUPUESTO POR RESULTADOS EN EL SECTOR PUBLICO	F. LABORAL	CURSO	C1	3	APRENDIZAJE	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	750
109	UPP	ESPECIALISTA EN PLANEAMIENTO ESTRATEGICO	RUIZ VASQUEZ PAULA RITA	FORTALECER LA COMPRENSIÓN Y MANEJO DE PROCESOS DE CAMBIO ORGANIZACIONAL	CAMBIO ORGANIZACIONAL PARA UNA GESTION EFECTIVA	F. LABORAL	CURSO	C1	3	APRENDIZAJE	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	450

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DEL
PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR
QALI WARMA (PNAEQW) 2017

PLA- 006-PNAEQW-URH

MATRIZ DNC 2017 - PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA														
N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE CAPACITACIÓN	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL S/.
110	UPP	ESPECIALISTA EN MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	MOLINA GAVILANO MOISES	IMPLEMENTAR EL ENFOQUE POR PROCESOS EN EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES PARA OPTIMIZAR LOS RESULTADOS	GESTIÓN DE PROCESOS Y CALIDAD	F. LABORAL	CURSO	C1	3	DESEMPEÑO	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	0
111	UPP	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	MALPARTIDA MARTINEZ MARISELA	CONOCER EL MANEJO ADECUADO DEL SIAF PARA EL PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	F. LABORAL	CURSO	C1	3	APRENDIZAJE	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	0
112	UPP	ESPECIALISTA EN PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO	RUÍZ VÁSQUEZ PAULA RITA	INTERVENIR DE MANERA EFICIENTE SOBRE LOS PROBLEMAS QUE AFECTAN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS SOCIALES	IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS PÚBLICOS	F. LABORAL	CURSO	C1	3	DESEMPEÑO	DESEMPEÑO	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	2500
113	TODAS LAS UNIDADES	TRANSVERSAL	VARIOS	CONOCER LOS LINEAMIENTOS DEL SERVICIO CIVIL EL CUAL BUSCA BRINDAR UN MEJOR SERVICIO AL CIUDADANO	LEY DEL SERVICIO CIVIL	F. LABORAL	CURSO	D	7	APRENDIZAJE	APRENDIZAJE	PRESENCIAL - VIRTUAL	II TRIMESTRE	2500
114	TODAS LAS UNIDADES	TRANSVERSAL	VARIOS	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS EN LAS TÉCNICAS PARTICIPATIVAS QUE PERMITAN LA CONDUCCIÓN DE CURSOS O TALLERES	FORMACIÓN DE FORMADORES	F. LABORAL	CURSO	D	7	APRENDIZAJE	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	24400
115	TODAS LAS UNIDADES	TRANSVERSAL	VARIOS	FORTALECER LAS COMPETENCIAS PARA ENTREVISTAR A UN CANDIDATO QUE PARTICIPA EN UN PROCESO DE SELECCIÓN	ENTREVISTA POR COMPETENCIAS	F. LABORAL	CURSO	D	7	APRENDIZAJE	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	11250
116	TODAS LAS UNIDADES	TRANSVERSAL	VARIOS	PREPARAR A SERVIDORES EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD A FIN DE PREPARARLOS PARA LAS AUDITORÍAS	FORMACIÓN DE AUDITORES INTERNOS ISO 9001:2008	F. LABORAL	CURSO	D	7	APRENDIZAJE	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	18000
117	TODAS LAS UNIDADES	TRANSVERSAL	VARIOS	BRINDAR CONOCIMIENTO DE LA NORMA ISO 9001:2015 PARA SU APLICACIÓN	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2008	F. LABORAL	CURSO	D	7	APRENDIZAJE	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	0
118	TODAS LAS UNIDADES	TRANSVERSAL	VARIOS	IMPLEMENTAR EL ENFOQUE POR PROCESOS EN EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES PARA OPTIMIZAR LOS RESULTADOS	GESTIÓN POR PROCESOS	F. LABORAL	CURSO	D	7	APRENDIZAJE	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	0
119	TODAS LAS UNIDADES	TRANSVERSAL	VARIOS	CONOCER COMO CONOCER, PREVENIR Y CORREGIR LA CAUSA DE UN PROBLEMA	ACCIONES CORRECTIVAS/PREVEN TIVAS NO CONFORMIDADES	F. LABORAL	CURSO	D	7	APRENDIZAJE	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	0
120	TODAS LAS UNIDADES	TRANSVERSAL	VARIOS	CONOCER Y APLICAR PRINCIPIOS, MÉTODOS Y PROCEDIMIENTOS DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA PARA UNA MEJOR ORGANIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN	MANEJO DOCUMENTARIO	F. LABORAL	CURSO	D	7	APRENDIZAJE	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	0
121	TODAS LAS UNIDADES	TRANSVERSAL	VARIOS	BRINDAR CONOCIMIENTOS A LOS SERVIDORES EN LA FORMULACIÓN Y DISEÑO DE INDICADORES QUE	INDICADORES DE GESTIÓN	F. LABORAL	CURSO	D	7	APRENDIZAJE	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	III TRIMESTRE	0

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DEL
PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR
QALI WARMA (PNAEQW) 2017

PLA- 006-PNAEQW-URH

MATRIZ DNC 2017 - PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA														
N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN U OBJETIVO AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE CAPACITACIÓN	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL S/.
				APOYEN A LA GESTIÓN PROPIA DE SUS PUESTOS DE TRABAJO										
122	TODAS LAS UNIDADES	TRANSVERSAL	VARIOS	CONOCER COMO DISEÑAR Y ESTRUCTURAR LA INFORMACIÓN DE LOS PUESTOS DEL PNAEQW	PERFILES DE PUESTO	F. LABORAL	CURSO	D	7	APRENDIZAJE	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	0
123	TODAS LAS UNIDADES	TRANSVERSAL	VARIOS	PROMOVER QUE LAS INTERVENCIONES PÚBLICAS DE LOS SERVIDORES ESTÉN DIRIGIDAS A ALCANZAR LA IGUALDAD DE GÉNERO	ENFOQUE DE GÉNERO	F. LABORAL	CURSO	D	7	APRENDIZAJE	APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	0
124	TODAS LAS UNIDADES	TRANSVERSAL	VARIOS	PROMOVER QUE LAS INTERVENCIONES PÚBLICAS DE LOS SERVIDORES TENGAN UN ENFOQUE INTERCULTURAL	ENFOQUE DE INTERCULTURALIDAD	F. LABORAL	CURSO	D	7	APRENDIZAJE	APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	0
125	TODAS LAS UNIDADES	TRANSVERSAL	VARIOS	PROMOVER LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN IGUALDAD DE OPORTUNIDADES	ENFOQUE DE DISCAPACIDAD	F. LABORAL	TALLER	D	7	APRENDIZAJE	APRENDIZAJE	PRESENCIAL	IV TRIMESTRE	0
126	TODAS LAS UNIDADES	TRANSVERSAL	VARIOS	PROMOVER EL SERVICIO A LA NACIÓN OPTIMIZANDO EL USO DE RECURSOS PÚBLICOS DE UNA FORMA TRANSPARENTE	ÉTICA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA	F. LABORAL	CURSO	D	7	APRENDIZAJE	APRENDIZAJE	PRESENCIAL - VIRTUAL	II TRIMESTRE	0
127	TODAS LAS UNIDADES	TRANSVERSAL	VARIOS	FORTALECER EL CONOCIMIENTO SOBRE EL USO DE HERRAMIENTAS DE INCLUSIÓN FINANCIERA	INCLUSIÓN FINANCIERA	F. LABORAL	CURSO	D	7	APRENDIZAJE	APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	0
128	TODAS LAS UNIDADES	TRANSVERSAL	VARIOS	PROMOVER UNA CULTURA DE PREVENCIÓN EN MATERIA DE RIESGOS Y DESASTRES	GESTIÓN DE RIESGOS Y DESASTRES	F. LABORAL	TALLER	D	7	APRENDIZAJE	APRENDIZAJE	PRESENCIAL - VIRTUAL	II TRIMESTRE	0
129	TODAS LAS UNIDADES	TRANSVERSAL	VARIOS	PROMOVER LA LUCHA ANTICORRUPCIÓN MEDIANTE EL CONOCIMIENTO DE LOS PRINCIPIOS DE ÉTICA Y TRANSPARENCIA	TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN	F. LABORAL	CURSO	D	7	APRENDIZAJE	APRENDIZAJE	PRESENCIAL - VIRTUAL	IV TRIMESTRE	0



ANEXO N° 03

COMPROMISO COMO BENEFICIARIO DE CAPACITACIÓN

Por medio del presente la/el suscrita/o participa voluntariamente de la acción de capacitación programada

APELLIDOS Y NOMBRES	
PUESTO	
UNIDAD ORGÁNICA/ TERRITORIAL	
NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	
PROVEEDOR DE CAPACITACIÓN	
NÚMERO DE HORAS DE LA CAPACITACIÓN	
COSTO DE LA CAPACITACIÓN	
FECHA LÍMITE DE PERMANENCIA	
TIPO DE CAPACITACIÓN	

Como parte de la responsabilidad asumida me comprometo a:

- Permanecer en la entidad el tiempo establecido o devolver el valor de la Capacitación calculado o, en caso corresponda, el remanente de dicho valor.
- Participar y colaborar en las evaluaciones o encuestas que se desarrollen como parte de la acción de capacitación.
- Obtener la condición final de APROBADO o su equivalente, tras cumplir los requisitos académicos de la acción de capacitación y la asistencia mínima requerida.
- En caso de desistir de mi participación, me obligo a informar por escrito a la Unidad de Recursos Humanos, sustentando documentariamente los motivos de mi desistimiento, con un plazo mínimo de 7 días calendarios antes del inicio de la capacitación.
- Trasmitir los conocimientos adquiridos a otros servidores cuando el Programa lo solicite.

Penalidades:

- De renunciar voluntariamente al Programa antes de finalizar el tiempo de permanencia establecido, o de no superar la nota mínima aprobatoria, autorizo expresamente a la Unidad competente, para que realice el descuento del valor de la capacitación o en su defecto el remanente de la capacitación, de mi remuneración, liquidación u otro concepto derivado de mi relación laboral a la que tuviera derecho.
- En caso corresponda aplicar el descuento de mi remuneración, autorizo que este sea descontado íntegramente, si el monto es menor a 1/10 de la UIT, y hasta en tres armadas si el monto es mayor o igual a 1/10 de la UIT.
- Declaro conocer que en caso de incumplimiento de los compromisos asumidos, no podré ser beneficiario de otra acción de capacitación por el periodo de seis (06) meses luego de culminada la capacitación.
- Declaro conocer que en caso de incumplimiento de los compromisos asumidos, estos serán registrados en mi Legajo Personal.



FIRMA
DNI:

ANEXO N° 04

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN

Nombre del Curso:
Nombre del Instructor o Proveedor:
Por favor, lea las siguientes afirmaciones y exprese su grado de acuerdo con las mismas marcando su respuesta con una X, usando la siguiente escala:
4 = Total acuerdo 3 = De acuerdo 2 = en desacuerdo 1 = Total desacuerdo
Resultado: De 14 a 22 = Muy Malo De 23 a 30 = Malo De 31 a 39 = Regular
De 40 a 48 = Bueno De 49 a 56 = Muy Bueno

Dimensión	Indicadores	Respuestas
1. Objetivos y contenidos del programa	a. Se cumplieron los objetivos del curso	1 2 3 4
	b. Los contenidos de curso son coherentes con los objetivos del curso	1 2 3 4
	c. Durante el curso se realizaron ejemplos prácticos o ejercicios de aplicación en mis funciones diarias	1 2 3 4
2. Materiales (Responda solo en caso de haber recibido materiales)	a. Los materiales entregados contienen información relevante para el desarrollo del curso	1 2 3 4
	b. Los materiales permiten profundizar las temáticas del curso	1 2 3 4
3. Recursos audiovisuales	a. Los equipos audiovisuales utilizados contribuyeron a mejorar el aprendizaje del curso	1 2 3 4
4. Instructor	a. Las explicaciones del instructor son claras y comprensibles	1 2 3 4
	b. El instructor generó un ambiente de participación	1 2 3 4
	c. El instructor atendió adecuadamente las preguntas de los participantes	1 2 3 4
	e. El instructor evidenció dominio del tema	1 2 3 4
5. Duración	a. La duración del curso fue apropiada	1 2 3 4
6. Ambiente de aprendizaje	a. Las condiciones ambientales (iluminación, espacio) favorecieron su aprendizaje	1 2 3 4
7. Percepción global	a. El curso de capacitación satisfizo sus expectativas y necesidades	1 2 3 4
	b. Recomendaría este curso a otras personas	1 2 3 4
8. ¿Tiene algún comentario o sugerencia adicional con respecto a la capacitación recibida?	Respuesta:	
Resultado obtenido		

ANEXO N° 05

	EVALUACIÓN DE LA EFICACIA DE LA CAPACITACIÓN	PLAN - 006 - PNAEQW- URH-FOR-001
Versión N° : 02		Pág. 1 de 1

I. DATOS DEL BENEFICIARIO DE CAPACITACIÓN

APELLIDOS Y NOMBRES	
PUESTO	
UNIDAD ORGÁNICA / TERRITORIAL	

II. DATOS DEL SUPERIOR INMEDIATO

APELLIDOS Y NOMBRES	
PUESTO	
UNIDAD ORGÁNICA / TERRITORIAL	

III. OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN

(Describir cuál es el objetivo final de capacitación de los conocimientos y/o habilidades adquiridas en la acción de capacitación).

IV. EVALUACIÓN (Para ser llenada al finalizar el tercer mes de concluida la capacitación).

PERCEPCIÓN DEL JEFE INMEDIATO (Ver Tabla N° 01)					% EFICACIA Llenado por la URH (Ver Tabla N° 02)
Marcar con una X el puntaje que corresponda, donde: 1. Desconoce el tema o no evidencia la competencia. 2. Conoce el tema o evidencia parcialmente la competencia 3. Conoce el tema o evidencia la competencia y lo aplica en su trabajo. 4. Conoce el tema o evidencia la competencia, lo aplica en su trabajo y ha implementado mejoras					
1	2	3	4	En caso marcó 3 o 4, describa cómo se aplicó las competencias técnicas (conocimientos) u observó un cambio en las competencias de gestión (habilidades) con la capacitación. En caso marcó 1 o 2, describa las causas de por qué no se logró el objetivo de la capacitación.	



V. CRITERIOS PARA MEDIR LA EFICACIA DE LA CAPACITACIÓN

TABLA N° 01

PERCEPCIÓN DEL JEFE INMEDIATO		
Debe estar alineado al logro del objetivo de acuerdo a los criterios indicados en el numeral III.		
Nivel	% Peso	Criterio
1	25%	Desconoce el tema o no evidencia la competencia
2	50%	Conoce parcialmente el tema o evidencia parcialmente la competencia
3	75%	Conoce el tema o evidencia la competencia y lo aplica en su trabajo
4	100%	Conoce el tema o evidencia la competencia, lo aplica en su trabajo y ha implementado mejoras

TABLA N° 02

EFICACIA DE LA CAPACITACIÓN		
Es el resultado total de la eficacia, el cual es obtenido con la suma de los resultados de la evaluación de la capacitación, encuesta de satisfacción del curso, y la calificación obtenida por el servidor (expresado en %) en cada curso y el % obtenido en la tabla N° 01, de acuerdo al siguiente criterio:		
% Puntaje Obtenido	% Peso	Resultado
% Evaluación de la capacitación	0.60	
% Satisfacción del curso	0.20	
% Calificación obtenida	0.20	
TOTAL		

VI. NIVELES DE EFICACIA DE LA CAPACITACIÓN

TABLA N° 03

NIVELES	GRADOS
Óptimo	< 80% - 100%]
Aceptable	< 60% - 80% >
Insuficiente	[00% - 60% >



Fecha: _____

Firma Jefe de Unidad

ANEXO N° 06
CUADRO DE CONTROL DE CAMBIOS

CONTROL DE CAMBIOS			
Versión N°	Numeral del Texto Vigente	Cambio realizado	Justificación del Cambio
02	7.	Incorporación del numeral 7.7. Decreto Supremo N° 004-2015-MIDIS, y modificación del numeral 7.11.	Actualización del Manual de Operaciones del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma aprobado mediante Resolución Ministerial N° 283-2017-MIDIS.
02	Anexo N° 01	Incremento de monto de la acción de capacitación: Términos de Referencia y Especificaciones Técnicas	El curso Contrataciones del Estado Marco Genérico del numeral 5., arrojó una cotización de S/. 8,200.00 de un presupuesto inicial de S/. 20,250.00, lo que dejó un saldo de S/. 12,050.00, con el cual se toma en consideración para el curso Términos de Referencia y Especificaciones Técnicas que también se encuentra dentro del marco de las Contrataciones del Estado.
02	Anexo N° 01	Incremento de monto de la acción de capacitación: Actualización en SIGA	El estudio de mercado arrojó un costo adicional de S/. 2,050.00, tomando en consideración que el curso tiene una naturaleza práctica, siendo las sesiones presenciales con uso de laboratorio de cómputo, lo que incrementa el costo de capacitación.
02	Anexo N° 01	Incremento de monto de la acción de capacitación: Gestión Pública por Resultados	El estudio de mercado arrojó un costo adicional de S/. 1,800.00.
02	Anexo N° 01	Incremento de monto de la acción de capacitación: Redacción Eficaz	El estudio de mercado se hizo por cada Unidad Territorial, lo que incrementó el costo de la capacitación en S/. 950.00, sin embargo se logró beneficiar a un mayor número de participantes de 169 a 234.
02	Anexo N° 01	Incremento de monto de la acción de capacitación: Actualización en Ofimática – Excel	El estudio de mercado se hizo por cada Unidad Territorial, lo que incrementó el costo de la capacitación en S/. 8,582.00, sin embargo se logró



			beneficiar a un mayor número de participantes de 188 a 249.
02	Anexo N° 01	Incremento de monto de la acción de capacitación: Gestión Efectiva de la Contabilidad Gubernamental	El estudio de mercado arrojó un costo adicional de S/. 3,050.00 para la realización de un curso a medida, el cual es exclusivo para servidores del PNAEQW.
02	Anexo N° 01	Incremento de monto de la acción de capacitación: Gestión de Tesorería Pública	El estudio de mercado arrojó un costo adicional de S/. 1,650.00 para la realización de un curso a medida, el cual es exclusivo para servidores del PNAEQW.
02	Anexo N° 01	Incremento de monto de la acción de capacitación: Actualización en Derecho Administrativo	El estudio de mercado arrojó un costo adicional de S/. 1,650.00 para la realización de un curso a medida, el cual es exclusivo para servidores del PNAEQW.
02	Anexo N° 01	Arbitraje en Contrataciones del Estado	El estudio de mercado, no obtuvo resultados para la ejecución del curso de capacitación dirigido a los 4 servidores mapeados, se amplió la búsqueda a un curso a medida y se incrementó el número de participantes, dando como resultado una diferencia de S/. 7,500.00, que beneficia no sólo a 4 participantes, sino a 20 beneficiarios.
02	Anexo N° 01	Incremento de monto de la acción de capacitación: Estrategias de Supervisión, Monitoreo y Evaluación de Programas Sociales	El curso Desarrollo de Programas Sostenibles dirigido para la Unidad de Supervisión y Monitoreo, se ejecutó a nivel de becas, lo que no irrogó costo alguno para la entidad, quedando un remanente de en este sentido, se solicitó que el remanente de S/. 10,500.00 se dirija al curso Estrategias de Supervisión, Monitoreo y Evaluación de Programas Sociales, lo que conlleva a un total de S/. 18,000.00.
02	Anexo N° 01	Incremento de monto de la acción de capacitación: Entrevistas por Competencias y Perfiles de Puestos	Los cursos Entrevistas por Competencias y Perfiles de Puestos, son cursos afines, por lo que se realiza el ajuste en la denominación del curso integrando en una sola denominación "Entrevistas por Competencias y

			Perfiles de Puestos", lo que se deriva en una integración de costos, haciendo un total de S/. 11,800.00.
02		Incremento de monto de la acción de capacitación: Actualización en Contrataciones del Estado	El estudio de mercado arrojó un costo de S/. 7,074.50 para el desarrollo del curso.
02	Anexo N° 01	Modificación de la denominación de la acción de capacitación "Buenas Prácticas de Manufactura" por "Buenas Prácticas de Manipulación".	La acción de capacitación "Buenas Prácticas de Manipulación", se encuentra directamente relacionada a los objetivos institucionales del Programa.
02	Anexo N° 01	Eliminación de la acción de capacitación: Acciones Correctivas/Preventivas/No Conformidades	La Unidad de Planeamiento y Presupuesto, mediante Memorando N° 4441-2017-MIDIS/PNAEQW-UPP, informó que en el marco de la Norma ISO 9001:2015, cuyo alcance es de carácter internacional, se establece el nuevo enfoque de Gestión de Riesgos, quedando obsoleto el enfoque de Acciones Preventivas, por lo cual se reformulará el curso, y se incluirá en el PDP 2018.
02		Incorporación de los siguientes formatos: Anexo N° 03: Compromiso de Capacitación, Anexo N° 04: Encuesta de Satisfacción y Anexo N° 05: Evaluación de aplicación o eficacia.	Formalización de formatos que se encuentran en proceso de aplicación dentro de la ejecución del Plan de Desarrollo de las Personas 2017.



