



Resolución de Dirección Ejecutiva

N° 330-2016-MIDIS/PNAEQW

Lima, 15 de abril de 2016

VISTO:

El Informe N° 138 2016-MIDIS/PNAEQW-UA-CIGI, N° 177-2016-MIDIS/PNAEQW-UA-CIGI de fecha 15 de marzo de 2016 y 06 de abril de 2016, respectivamente, de la Coordinación de Informática y Gestión de la Información; el Informe N° 134-2016 MIDIS/PNAEQW-UPP, de fecha 21 de marzo de 2016, emitida por la Unidad de Planeamiento y Presupuesto; el Memorando N° 497-2016-MIDIS/PNAEQW-UA, de fecha 11 de abril de 2016, de la Unidad de Administración; y el Informe N° 603-2016-MIDIS/PNAEQW-UAJ de fecha 15 de abril de 2016, de la Unidad de Asesoría Jurídica; y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Supremo N° 008-2012-MIDIS se creó el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, como Programa Social del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social MIDIS, con la finalidad de brindar un servicio alimentario de calidad, adecuado a los hábitos de consumo locales, cogestionado con la comunidad, sostenible y saludable, para niñas y niños del nivel de educación inicial a partir de los tres años de edad y del nivel de educación primaria de la educación básica en instituciones educativas públicas;

Que, mediante Decreto Supremo N° 006-2014-MIDIS se modificó el Decreto Supremo N° 008-2012-MIDIS, y se dispuso que el Programa, de forma progresiva atienda a los escolares de nivel secundario de las instituciones públicas localizadas en los pueblos indígenas que se ubican en la Amazonía Peruana;

Que, por Decreto Supremo N° 004-2015-MIDIS, publicado el 22 de setiembre de 2015, se modifica el artículo 1°, del Decreto Supremo N° 008-2012-MIDIS, establece que el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma tendrá una vigencia de 06 (seis) años;

Que, mediante la Resolución Ministerial N° 019-2011-PCM, se aprobó la "Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático – POI, de las entidades de la Administración Pública", y su Guía de Elaboración, en la cual se establece que cada entidad de la Administración Pública con base en el contenido del Plan Estratégico Institucional y el "Plan de Desarrollo de la Sociedad de la Información del Perú – La Agenda Digital Peruana" y la Estrategia Nacional de Gobierno Electrónico, elaborará, registrará y evaluará el Plan Operativo Informático, el cual tiene periodicidad anual;

Que, el Plan Operativo Informático – POI, constituye un instrumento de gestión de corto plazo, que permite definir las actividades informáticas de las entidades de la Administración Pública integrantes del Sistema Nacional de Informática en sus diferentes niveles;

Que, asimismo, de acuerdo con los literales a) y b) del numeral 4.2 de la Guía para elaborar la Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático de las Entidades de la Administración Pública, la Dirección de Informática de las entidades públicas, o las que haga sus veces, formulará, registrará y evaluará su respectivo plan informático, precisando que su aprobación en las entidades del Gobierno Central, Regional y Local, y los Organismos Autónomos es realizada por la máxima autoridad de la entidad; y en las Empresas Públicas y Municipales, por el Directorio de la Empresa o la Gerencia General;

Que, conforme a lo señalado, la Coordinación de Informática y Gestión de la Información a través del Informe N° 138-2016-MIDIS/PNAEQW-UA-CIGI de fecha 15 de marzo de 2016, informó sobre la elaboración del Proyecto de Plan Operativo Informático 2016, del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, el mismo que fue como resultado de las coordinaciones realizadas con las distintas Jefaturas y Coordinaciones del Programa;

Que, el presente Plan Operativo Informativo 2016, es una herramienta que permite realizar la planificación de las actividades informáticas a corto plazo, en las que se establecen las líneas de acción y se programan metas operativas, según las directrices u objetivos estratégicos institucionales que se establezcan en un horizonte de tiempo. Asimismo, se constituye como “documento de gestión” que contribuye a que el personal y las áreas del Programas respondan de manera organizada a las exigencias propias de los procesos priorizados, evitando la duplicidad de funciones; todo ello elevar la calidad, eficiencia y efectividad de la gestión;

Que, a través del Informe N° 134-2016-MIDIS/PNAEQW-UPP de fecha 21 de marzo de 2016, la Unidad de Planeamiento y Presupuesto emite opinión favorable sobre la propuesta del Plan Operativo Informático 2016 del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma;

Que, en atención a las consideraciones expuestas y de acuerdo con los documentos de Vistos, corresponde aprobar el documento denominado “Plan Operativo Informático 2016 del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma”;

Con el visado de la Coordinación de Informática y Gestión de la Información; la Unidad de Administración; la Unidad de Planeamiento y Presupuesto; y la Unidad de Asesoría Jurídica; y,

De conformidad con lo dispuesto en la Resolución Ministerial N° 019-2011-PCM que aprobó la “Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático (POI) de las entidades de la Administración Pública” y su Guía de Elaboración, así como lo dispuesto en la Resolución Ministerial N° 174-2012-MIDIS, y la Resolución Ministerial N° 136-2015-MIDIS;

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Aprobar el “Plan Operativo Informático 2016” del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, que en Anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 2°.- Disponer que las acciones relacionadas con el Plan Operativo Informático del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma para el año 2016, aprobado por la presente Resolución, sean de responsabilidad de la Coordinación de Informática y Gestión de la Información,

debiendo realizar la evaluación correspondiente en los plazos y formas que establece la normativa sobre la materia.

Artículo 3°.- Publíquese la presente Resolución de Dirección Ejecativa, en el Portal Institucional del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma (www.qw.gob.pe), para conocimiento de los interesados y público en general.

Regístrese, comuníquese y publíquese.



Ing. MARIA MONICA MORENO SAAVEDRA
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma
Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social



PERU

Ministerio de Desarrollo e
Inclusión Social

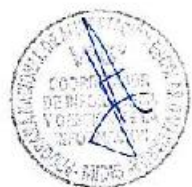
Vice ministerio de
Protecciones
Sociales

Programa Nacional de Alimentación
Escolar QALIWARMA



PROPUESTA PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO

COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN



2016



PERÚ

Ministerio de Desarrollo e
Inclusión Social

Vice ministerio de
Prestaciones
Sociales

Programa Nacional de Alimentación
Escolar QALY WARMA

ÍNDICE

ÍNDICE.....	2
PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO	3
I. PRESENTACIÓN.....	3
II. MISIÓN.....	3
III. VISIÓN.....	3
IV. SITUACIÓN ACTUAL – LOCALIZACIÓN Y DEPENDENCIA ESTRUCTURAL Y/O FUNCIONAL.....	4
FORTALEZAS	16
DEBILIDADES.....	16
OPORTUNIDADES	16
AMENAZAS	16
V. ALINEAMIENTO CON EL PLAN ESTRÁTEGICO INSTITUCIONAL Y SECTORIAL	17
VI. ESTRATEGIAS PARA EL LOGRO DE LAS METAS DEL PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO	18
VII. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS INFORMÁTICOS.....	19
VIII. FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACION DE ADQUISICIONES INFORMATICAS PARA CADA AÑO FISCAL.....	31





PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO

I. PRESENTACIÓN

El Plan Operativo Informático 2016 es una herramienta que permite realizar la planificación de las actividades informáticas a corto plazo, en las que se establecen las líneas de acción y se programan metas operativas, según las directrices u objetivos estratégicos institucionales que se establezcan en un horizonte de tiempo. Asimismo, se constituye como el "documento de gestión" que contribuye a que el personal y las áreas del Programa respondan de manera organizada a las exigencias propias de los procesos priorizados, evitando la duplicidad de funciones; todo ello, para elevar la calidad, eficiencia y efectividad de la gestión.

En suma, el POI 2016 permite organizar los esfuerzos y recursos para lograr los objetivos y metas que se programen anualmente, teniendo como marco la R.M. N° 019-2011-PCM, que aprueba la formulación y evaluación del Plan Operativo Informático, y el D.S. N° 081-2013-PCM, que trata sobre política nacional del Gobierno Electrónico.

En este sentido, la Coordinación de Informática y Gestión de la Información ha elaborado su POI para el año 2016, el mismo que cuenta con la siguiente característica:

- El documento se encuentra alineado con los objetivos estratégicos del Plan Estratégico Institucional del MIDIS, así como con los lineamientos de política del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma.

II. MISIÓN

Proveer los servicios y la infraestructura tecnológica y automatizar los procesos del PNAEQW, a través del desarrollo y mantenimiento de los sistemas de información de las Unidades Orgánicas, Coordinaciones y Unidades Territoriales del Programa

III. VISIÓN

Ser el área promotora de sistemas de información de alta calidad, cumpliendo con los estándares de seguridad integral, brindando soporte tecnológico y soluciones informáticas modernas de manera oportuna, transparente y confiable.



PERU

Ministerio de Desarrollo e
Inclusión Social

Vice ministerio de
Prestaciones
Sociales

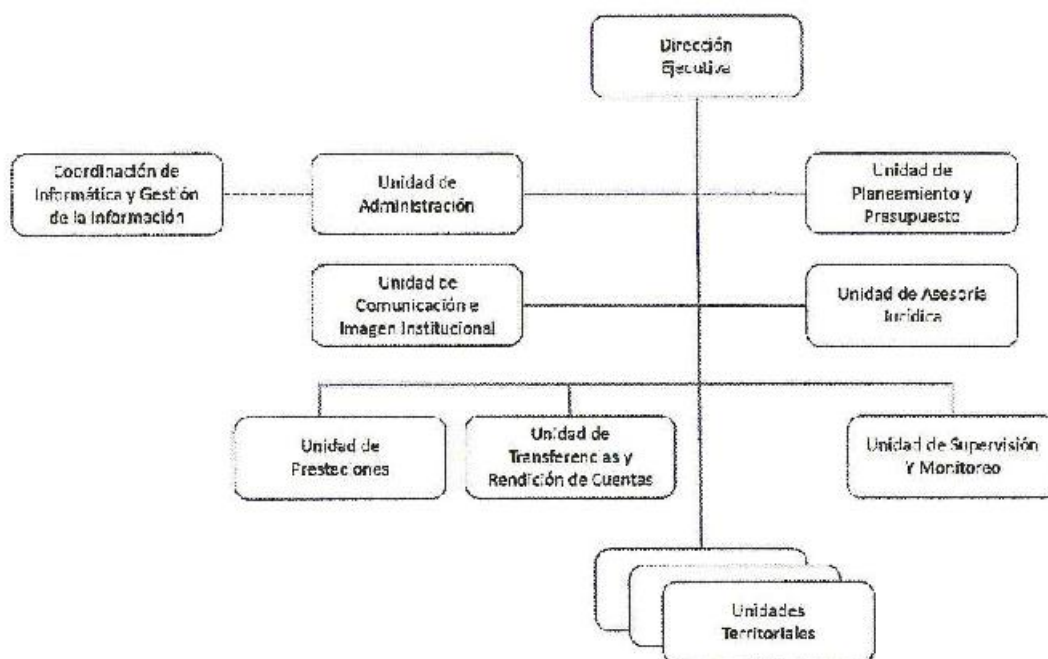
Programa Nacional de Alimentación
Escolar DALY-VIARMA

IV. SITUACIÓN ACTUAL – LOCALIZACIÓN Y DEPENDENCIA ESTRUCTURAL Y/O FUNCIONAL

- a) Localización y dependencia estructural y/o funcional de la Coordinación de Informática y Gestión de la Información.

La Coordinación de Informática y Gestión de la Información (CIGI), es responsable de administrar, supervisar, controlar e implementar sistemas informáticos e infraestructura tecnológica en base a la identificación de los procesos del PNAEQW. Está a cargo de un funcionario con categoría de coordinador y depende de la Unidad de Administración del Programa.

ORGANIGRAMA FUNCIONAL



COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN





PERU

Ministerio de Desarrollo e
Inclusión SocialVice ministerio de
Presidencias
SocialesPrograma Nacional de Alimentación
Escolar QALY WARMA

- b) Recursos Humanos: A continuación se muestra el cuadro actual del personal y el organigrama funcional.

Nº	RECURSOS HUMANOS	CANTIDAD
1	Coordinador	1
GESTIÓN DE TI		
2	Responsable de Gestor de Proyectos	1
3	Asistente Administrativo	1
OPERACIONES TI		
4	Especialista Administrador Data Center	1
5	Especialista de Administración de Red y Soporte Técnico	1
6	Soporte Técnico	1
7	Soporte Técnico Help Desk	1
8	Soporte Mesa de Ayuda - HelpDesk	2
DESARROLLO - SI		
9	Analista Programador Senior	2
10	Analista Programador Junior	1
11	Analista Programador - Soporte de Aplicativos	1
12	Analista Programador Senior SGO	1
13	Analista Programador	2
TOTAL		16



PERU

Ministerio de Desarrollo e
Inclusión SocialVice ministerio de
Prestaciones
SocialesPrograma Nacional de Alimentación
Escolar QALY IWARMA

c) Recursos tecnológicos e informáticos existentes

1. Hardware

1.1 Servidores

Nº	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	HP Proliant DL380P Gen 8 Procesador Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2630 v2 @ 2.60GHz 64 GB de Memoria 500 GB de Disco Duro	1
2	HP Proliant DL380P Gen 8 Procesador Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2620 v2 @ 2.10GHz 48 GB de Memoria 2 TB de Disco Duro	1
3	IBM – System X3650 M4 Procesador Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2680 0 @ 2.70GHz 64 GB de Memoria 3.5 TB de Disco Duro	1
4	HP Proliant DL380P Gen 8 Procesador Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2620 v2 @ 2.10GHz 48 GB de Memoria 2 TB de Disco Duro	1
5	HP Proliant DL380P Gen 9 Procesador Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2640 v3 @ 2.60GHz 32 GB de Memoria 6.5 TB Disco Duro	1
6	HP Proliant DL380P Gen 9 Procesador Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2640 v3 @ 2.60GHz 64 GB de Memoria 923.5 GB de Disco Duro	3
TOTAL		8





PERU

Ministerio de Desarrollo e
Inclusión SocialVice ministerio de
Prestaciones
SocialesPrograma Nacional de Alimentación
Escolar OALY WAPMA

1.2 Computadoras Personales

N°	UNIDADES TERRITORIALES	EQUIPOS DE CÓMPUTO	
		PC	LAPTOP
1	AMAZONAS	34	18
2	ANCASH1	17	17
3	ANCASH2	14	12
4	APURIMAC	16	15
5	AREQUIPA	17	12
6	AYACUCHO	19	22
7	CAJAMARCA1	19	19
8	CAJAMARCA2	17	21
9	CUSCO	21	22
10	HUANCAVELICA	20	17
11	HUANUCO	22	19
12	ICA	14	7
13	JUNIN	20	21
14	LA LIBERTAD	21	16
15	LAMBAYEQUE	17	8
16	LIMA METROPOLITANA	50	8
17	LIMA PROVINCIA	11	10
18	LORETO	22	36
19	MADRE DE DIOS	12	6
20	MOQUEGUA	15	4
21	PASCO	17	5
22	PIURA	19	3
23	PUNO	22	4
24	SAN MARTIN	14	12
25	TACNA	17	4
26	TUMBES	14	4
27	UCAYALI	22	0
28	SEDE CENTRAL	341	123
TOTAL		864	465





PERÚ

Ministerio de Desarrollo e
Inclusión Social

Vice ministerio de
Protección
Social

Programa Nacional de Alimentación
Escolar QALYWARMA



1.3 Impresoras

N°	UNIDAD TERRITORIAL	IMPRESORAS A NIVEL NACIONAL													XEROX 3615V-DNP WORKCENTRE
		KYOCERA TASKALFA 55011	XEROX 3550 XP	KYOCERA FS - 2026	KYOCERA FS - 1035	XEROX 5330_TW	XEROX WC-5765	ZEBRA TLP2844	ZEBRA GC-420T	ZEBRA Z32	KYOCERA FS-C8500DN	KYOCERA FS-9530DN	EPSON FX-890	KYOCERA ECOSYS FS- 6525MFP	
1	AMAZONAS	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2
2	ANCASH 1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
3	ANCASH 2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
4	APURIMAC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
5	AREQUIPA	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	AYACUCHO	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
7	CAJAMARCA 1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
8	CAJAMARCA 2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
9	CUSCO	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	HUANCAVELICA	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
11	HUANUCO	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
12	ICA	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
13	JUNIN	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
14	LA LIBERTAD	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	LAMBAYEQUE	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
16	LIMA METROPOLITANA	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0



PERU

Ministerio de Desarrollo e
Inclusión Social

Vice ministro de
Presidencia
Social

Programa Nacional de Alimentación
Escolar OALY WAPMA



N°	UNIDAD TERRITORIAL	IMPRESORAS A NIVEL NACIONAL													
		KYOCERA TASKALFA 55011	XEROX 3550_XP	KYOCERA FS - 2026	KYOCERA FS - 1035	XEROX 5330_TW	XEROX WC-5765	ZEBRA TLP2844	ZEBRA GC-420T	ZEBRA Z32	KYOCERA FS-C8500DN	KYOCERA FS-9530DN	EPSON FX-890	KYOCERA ECOSYS FS-6525MFP	XEROX 3615V-DNP WORKCENTRE
17	LIMA PROVINCIAS	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
18	LORETO	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	MADRE DE DIOS	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
20	MOQUEGUA	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
21	PASCO	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	PIURA	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
23	PUNO	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
24	SAN MARTIN	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
25	TACNA	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
26	TUMBES	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
27	UCAYALI	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
28	SEDE CENTRAL	15	11	1	1	4	1	1	2	1	3	0	2	3	0
TOTAL		25	35	1	1	4	1	1	2	1	3	22	2	3	3



Ministerio de Desarrollo e
Inclusión Social



Vice ministerio de
Prestaciones
Sociales

Programa Nacional de Alimentación
Escolar QCLY W13MA



1.4 Escáner – Proyector

N°	UNIDAD TERRITORIAL	ESCÁNER								PROYECTOR MULTIMEDIA	
		KODAK 13400	KODAK 14200	XEROX DOCUMENTE 4440	EPSON WORKFORCE DS-7500	HP N8420	GENIUS VIVID3	HP SCANJET 2400	CANON DR-C225	EPSON POWERLITE	SONY VPL-CH355
1	AMAZONAS	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0
2	ANCASH 1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
3	ANCASH 2	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0
4	APURIMAC	0	0	1	0	0	1	0	0	2	0
5	AREQUIPA	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0
6	AYACUCHO	0	0	1	0	0	0	0	1	1	0
7	CAJAMARCA 1	0	0	1	0	0	0	0	0	2	0
8	CAJAMARCA 2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
9	CUSCO	0	0	1	0	0	0	0	0	2	0
10	HUANCAMELICA	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0
11	HUANUCO	0	0	1	0	0	0	0	0	2	0
12	ICA	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0
13	JUNIN	0	0	1	0	0	0	0	0	2	0
14	LA LIBERTAD	0	0	1	0	1	0	0	0	2	0
15	LAMBAYEQUE	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0
16	LIMA METROPOLITANA	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0
17	LIMA PROVINCIAS	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0
18	LORETO	0	0	1	0	0	0	0	0	2	0



PERÚ

Ministerio de Desarrollo e
Inclusión Social

Vice Ministerio de
Prestaciones
Sociales

Programa Nacional de Alimentación
Escolar QALY WIRMA



N°	UNIDAD TERRITORIAL	ESCÁNER							PROYECTOR MULTIMEDIA		
		KODAK 13400	KODAK 14200	XEROX DOCUMENTE 4440	EPSON WORKFORCE DS-7500	HP N8420	GENIUS VIVID3	HP SCANJET 2400	CANON DR-C225	EPSON POWERLITE	SONY VPL-CH355
19	MADRE DE DIOS	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0
20	MOQUEGUA	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0
21	PASCO	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0
22	PIURA	0	0	1	0	0	0	0	0	2	0
23	PUNO	0	0	1	0	0	0	1	0	2	0
24	SAN MARTIN	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0
25	TACNA	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0
26	TUMBES	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0
27	UCAYALI	0	0	1	0	1	0	0	0	2	0
28	SEDE CENTRAL	1	6	4	1	0	0	0	0	7	1
TOTAL		2	6	30	1	5	2	1	1	43	1



PERÚ

Ministerio de Desarrollo e
Inclusión SocialVice ministerio de
Prestaciones
SocialesPrograma Nacional de Alimentación
Escolar OAJ y WARMA

1.5 Anexos Telefónicos

Nº	UNIDAD TERRITORIAL	ANEXOS TELEFÓNICOS		
		YEALINK T21 PHONE	YEALINK VP530 PHONE	YEALINK T28 PHONE
1	AMAZONAS	0	0	0
2	ANCASH 1	0	0	0
3	ANCASH 2	2	1	0
4	APURIMAC	0	0	0
5	AREQUIPA	2	1	0
6	AYACUCHO	0	0	0
7	CAJAMARCA 1	0	0	0
8	CAJAMARCA 2	0	0	0
9	CUSCO	0	0	0
10	HUANCAVELICA	0	0	0
11	HUANUCO	2	1	0
12	ICA	2	1	0
13	JUNIN	2	1	0
14	LA LIBERTAD	2	1	0
15	LAMBAYEQUE	2	1	0
16	LIMA METROPOLITANA	3	1	0
17	LIMA PROVINCIAS	2	1	0
18	LORETO	0	0	0
19	MADRE DE DIOS	0	0	0
20	MOQUEGUA	2	1	0
21	PASCO	0	0	0
22	PIURA	2	1	0
23	PUNO	0	0	0
24	SAN MARTIN	0	0	0
25	TACNA	0	0	0
26	TUMBES	0	0	0
27	UCAYALI	0	0	0
28	SEDE CENTRAL	92	27	1
TOTAL		115	38	1





PERU

Ministerio de Desarrollo e
Inclusión SocialVice ministerio de
Prestaciones
SocialesPrograma Nacional de Alimentación
Escolar QALY WARMA

1.6 Equipos de Videoconferencia - Equipos de Control de Acceso Biométrico

Nº	UNIDAD TERRITORIAL	EQUIPO VIDEO CONFERENCIA AVAYA	EQUIPO DE CONTROL DE ACCESO BIOMETRICO TEMPUS T6
01	AMAZONAS	1	0
02	ANCASH 1	1	0
03	ANCASH 2	1	1
04	APURIMAC	1	0
05	AREQUIPA	1	1
06	AYACUCHO	1	0
07	CAJAMARCA 1	1	0
08	CAJAMARCA 2	1	0
09	CUSCO	1	0
10	HUANCAVELICA	1	0
11	HUANUCO	1	1
12	ICA	1	1
13	JUNIN	1	1
14	LA LIBERTAD	1	1
15	LAMBAYEQUE	1	1
16	LIMA METROPOLITANA	1	1
17	LIMA PROVINCIAS	1	1
18	LORETO	1	0
19	MADRE DE DIOS	1	0
20	MOQUEGUA	1	1
21	PASCO	1	0
22	PIURA	1	1
23	PUNO	1	0
24	SAN MARTIN	1	0
25	TACNA	1	0
26	TUMBES	1	0
27	UCAYALI	1	0
28	SEDE CENTRAL	1	3
TOTAL		28	14





PERU

Ministerio de Desarrollo e
Inclusión SocialVice ministerio de
Prestaciones
SocialesPrograma Nacional de Alimentación
Escolar QALY WARMA

1.7 Conectividad

N°	UNIDAD TERRITORIAL	ACCES POINT	SWITCH					
		ENGENIUS	D'LINK	HP A5500	HP V1910	HP 2530	3COM	TPLINK
1	AMAZONAS	0	0	0	0	0	1	0
2	ANCASH 1	0	0	0	0	0	0	0
3	ANCASH 2	0	0	0	0	0	0	0
4	APURIMAC	0	0	0	0	0	0	0
5	AREQUIPA	0	0	0	0	0	0	0
6	AYACUCHO	0	1	0	0	0	0	0
7	CAJAMARCA 1	0	0	0	0	0	0	0
8	CAJAMARCA 2	0	0	0	0	0	0	0
9	CUSCO	0	0	0	0	0	0	0
10	HUANCAVELICA	0	0	0	0	0	0	0
11	HUANUCO	0	0	0	0	0	0	0
12	ICA	0	0	0	0	0	0	0
13	JUNIN	0	0	0	0	0	0	0
14	LA LIBERTAD	0	0	0	0	0	1	0
15	LAMBAYEQUE	0	0	0	0	0	0	0
16	LIMA METROPOLITANA	4	1	0	0	0	0	0
17	LIMA PROVINCIAS	0	0	0	0	0	0	0
18	LORETO	0	0	0	0	0	0	0
19	MADRE DE DIOS	0	0	0	0	0	0	0
20	MOQUEGUA	0	0	0	0	0	1	0
21	PASCO	0	0	0	0	0	0	0
22	PIURA	0	0	0	0	0	0	0
23	PUNO	0	0	0	0	0	1	1
24	SAN MARTIN	0	0	0	0	0	0	0
25	TACNA	0	1	0	0	0	1	0
26	TUMBES	0	0	0	0	0	0	0
27	UCAYALI	0	0	0	0	0	0	0
28	SEDE CENTRAL	4	2	2	12	3	0	0
TOTAL		8	5	2	12	3	5	1





1.8 Otros

Nº	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	Fortigate 300D	1
2	Librería de Cintas HP MSL2024	1
3	Acumulador de Energía - UPS	1
4	Central de Video Conferencia	1
5	Cámara de Video HISION HK-DS2CE1582-IR3	11
6	Lectora de Códigos de Barra Symbol	3
7	Discos Duros LACIE 2 BIG 4 TB	5
8	Discos Duros LACIE 2BIG QUADRA USB3 10 TB	1
9	Discos Externos SEAGATE 2 TB	5
10	Conversor Celular GSM LYRIC LGSM	2

2. Software

Nº	LICENCIAS	VERSIÓN	CANTIDAD
1	OFFICE PROFESSIONAL	PLUS 2010	160
2	OFFICE HOGAR Y EMPRESAS	2013	173
3	OFFICE PROFESSIONAL	PLUS 2013	160
4	OFFICE STANDARD	2013	536
5	OFFICE 365 ENTERPRISE E1	E1	1000
6	ANTIVIRUS ESET ENDPOINT SECURITY	6.2	1700
7	WINDOWS PROFESSIONAL	7	1041
8	WINDOWS PROFESSIONAL	8	120
9	WINDOWS PROFESSIONAL	8.1	173
10	WINDOWS	VISTA	6
11	SOFTWARE GENERADOR DE REPORTES EXCEL - MELISSA	-	1
12	LICENCIA PARA EL EQUIPO DE SEGURIDAD PERIMETRAL (FORTIGUARD)	-	1
13	CERTIFICADOS DIGITALES	-	9



PERU

Ministerio de Desarrollo e
Inclusión Social

Vice ministerio de
Prestaciones
Sociales

Programa Nacional de Alimentación
Escolar OAL Y WARMA

d) SITUACIÓN ACTUAL – PROBLEMÁTICA ACTUAL (FODA)

FORTALEZAS

1. Compromiso del personal con los lineamientos, políticas y objetivos de la institución.
2. Capital Humano con predisposición para el trabajo en equipo, con habilidades como la cooperación, proactividad, liderazgo.
3. Capital Humano con experiencia y conocimientos de la realidad tecnológica del Programa, con predisposición para adaptarse al cambio organizacional y nuevas tecnologías.
4. Se cuenta con procedimientos y directivas internas respecto al uso de tecnologías de la información y comunicaciones.
5. Implementación del Sistema de Gestión de Calidad.

DEBILIDADES

1. Alta rotación de personal, lo cual afecta el cumplimiento de las metas en el desarrollo de los proyectos TICs.
2. Asignación de escasos recursos para la Coordinación de Informática para ejecutar las actividades planificadas.
3. Carencia de un Sistema de Gestión y Monitoreo de la Infraestructura tecnológica existente.
4. Déficit de licencias de Software
5. Infraestructura de comunicaciones deficiente debido a la falta de un cableado estructurado certificado.
6. Elevada cantidad de requerimientos que sobrepasan la capacidad de atención
7. No existe capacitación en forma periódica y constante del personal.

OPORTUNIDADES

1. Posibilidad de establecer convenios de intercambio de información con otras entidades públicas (RENIEC, MINEDU, SUNAT, GOBIERNOS LOCALES).
2. Diversificación y disponibilidad de las nuevas Tecnologías de la Información y de Comunicaciones.
3. Priorización del Estado en las políticas de desarrollo social
4. Aplicación y uso de software libre.

AMENAZAS

1. Factores de coyuntura política que podrían afectar la continuidad del plan de trabajo.
2. Posibilidad de ataques efectuados por agentes externos al Programa (hackers).
3. Rápido avance tecnológico que genera desfase de equipos.
4. Desastres naturales, calamidades y conflictos internacionales.





V. ALINEAMIENTO CON EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL Y SECTORIAL

a) Objetivos Sectoriales

- Garantizar un servicio alimentario para niñas y niños de Instituciones Educativas públicas en el nivel de educación inicial a partir de los 3 años de edad y en el nivel de educación primaria.

b) Objetivos Institucionales

- Garantizar el servicio alimentario durante todos los días del año escolar a los usuarios del Programa de acuerdo a sus características y las zonas donde viven.
- Contribuir a mejorar la atención de los usuarios del Programa en clases, favoreciendo su asistencia y permanencia.
- Promover mejores hábitos de alimentación en los usuarios del Programa.

c) Objetivos Específicos

- Identificar y comprender los procesos del programa, empleando herramientas de diseño y diagramación sofisticados.
- Automatizar los procesos de negocio para satisfacer las necesidades y demandas de los usuarios finales.
- Implementar sistemas de información basado en procesos y estándares de calidad.
- Aprovechar las ventajas tecnológicas del medio para mejorar los niveles de competitividad del programa.
- Optimizar los procesos de negocio orientado a los usuarios finales, sin descuidar aquellos orientados a los usuarios internos.
- Ejecutar proyectos de sistemas de información de forma sistemática y progresiva, empleando técnicas y métodos de integración de servicios y diversificación de canales de atención.



PERÚ

Ministerio de Desarrollo e
Inclusión Social

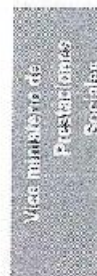
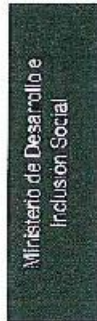
Vice ministerio de
Prestaciones
Sociales

Programa Nacional de Alimentación
Escolar QALY WARMA

VI. ESTRATEGIAS PARA EL LOGRO DE LAS METAS DEL PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO

- Aprovechar experiencias y ventajas tecnológicas alcanzadas por otras Instituciones públicas, para mejorar los niveles de competitividad del programa
- Ejecutar proyectos de TI basado en procesos de negocio, priorizando las necesidades de las Unidades Orgánicas de Línea, sin descuidar los requerimientos de las Unidades de Apoyo.
- Organizar e Integrar servicios de información de consumo masivo, para ofrecerlos como valor agregado a través de los Sistemas de Información del programa.
- Elaboración de un plan de trabajo a corto y mediano plazo, según las exigencias del avance tecnológico.
- Emplear personal calificado para el área de desarrollo de sistemas de información
- Optimizar los servicios de soporte y de ayuda (help desk) para usuarios finales, mediante la aplicación de procedimientos eficientes y nociones de ITIL.
- Utilizar buenas prácticas en el desarrollo de los proyectos TICs.





VII. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS INFORMÁTICOS

N°	NOMBRE DEL PROYECTO	PRESUPUESTO	TIPO
1	Mantenimiento y Mejora del Sistema Integrado de Gestión Operativa - SIGO	S/. 0,000.00	Proyecto
2	Mantenimiento y Mejora de los Sistemas Administrativos del PNAEQW	S/. 0,000.00	Proyecto
3	Implementación de nuevos Sistemas de Información para el PNAEQW	S/. 0,000.00	Proyecto
4	Mantenimiento y mejora de Sistemas de Información Web Interno y Externo (Intranet y Portal Institucional)	S/. 0,000.00	Proyecto
5	Mantenimiento y Mejoras de los equipos Informáticos, cableado estructurado, red de datos y comunicaciones del PNAEQW Sede Central y Unidades Territoriales	S/. 769,068.00	Actividad
6	Mantenimiento y mejora del Centro de Gestión de Datos (DATACENTER) del PNAEQW	S/. 528,327.00	Proyecto
7	Adquisición de Licencias de Software varios	S/. 137,000.00	Proyecto
8	Revisión, Actualización y Elaboración de Normas y Procedimientos de TIC (Manuales, Planos, Directivas, etc.)	S/. 0,000.00	Proyecto
SUB TOTAL S/.		S/.	1,434,395.00





PERU

Ministerio de Desarrollo e
Inclusión Social

Vice ministerio de
Prestaciones
Sociales

Programa Nacional de Alimentación
Escolar QALY WARMA

F- 1 FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS

- I. **DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO** **Orden 1**
Mantenimiento y Mejora del Sistema Integrado de Gestión Operativa - SIGO
Descripción del proyecto:
Mantenimiento y Mejora del Sistema Integrado de Gestión Operativa - SIGO
TIPO: Proyecto
TIPO DE ORIENTACIÓN: Orientado a la Gestión Interna
Prioridad: 10
- II. **DATOS GENERALES**
2.1. UNIDAD EJECUTORA: Coordinación de Informática y Gestión de Información.
2.2. DURACIÓN:
Fec. Inicio: 04/01/2016 **Fec. Fin:** 31/12/2016
2.3. COSTO TOTAL: S/. 0,000.00
- III. **DEL PROYECTO**
3.1. Descripción de la Actividad/Proyecto:
Análisis y evaluación de la situación existente del sistema SIGO, adecuándolos a los procesos y expectativas del área usuaria.
Mejora continua de los procesos comprendidos dentro del SIGO.
3.2. Objetivos de la Actividad/ Proyecto:
Reducir y prevenir errores y fallos, aumentando la eficiencia del SIGO.
Implementando mejoras en los módulos existentes del SIGO.
Optimizar los módulos del SIGO.
- IV. **META ANUAL**
100 %
- V. **COBERTURA DE ACCIÓN**
Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma.
- VI. **INSTITUCIONES INVOLUCRADAS**
Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma.
- VII. **PRODUCTOS FINALES**
Módulo de Proveedores
Módulo de Gestión de Actas de Proveedores
Módulo de Gestión y Programación de Raciones
Módulo de Gestión y Publicación de Procesos de Compras
Módulo de Menajes y Equipamiento
Módulo de Gestión de Fichas de Supervisión
Módulo de Liberación de Lote
Módulo de Gestión de Contratos
Aplicativos Android
- VIII. **USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES**
Usuarios:
Número de Usuarios Beneficiados : 2000
Número de Usuarios que demandan : 2000



PERU

Ministerio de Desarrollo e
Inclusión SocialVice ministerio de
Prestaciones
SocialesPrograma Nacional de Alimentación
Escolar QALI WARMA

F- 2 FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS

- I. **DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO** **Orden 2**
Mantenimiento y Mejora de los Sistemas Administrativos del PNAEQW
Descripción del proyecto:
Mantenimiento y Mejora de los Sistemas Administrativos del PNAEQW
TIPO: Proyecto
TIPO DE ORIENTACIÓN: Orientado a la Gestión Interna
Prioridad: 8
- II. **DATOS GENERALES**
2.1. UNIDAD EJECUTORA: Coordinación de Informática y Gestión de Información.
2.2. DURACIÓN:
Fec. Inicio: 01/06/2016 **Fec. Fin:** 31/12/2016
2.3. COSTO TOTAL: S/. 0,000.00
- III. **DEL PROYECTO**
3.1. Descripción de la Actividad/Proyecto:
Mejorar los aplicativos de apoyo administrativo.
Gestionar los procesos administrativos del Programa.

3.2. Objetivos de la Actividad/ Proyecto:
Integrar los procesos administrativos y financieros.
Análisis de datos financieros, administrativos.
Mejorar el sistema de Trámite Documentario en sus distintas etapas a través de procedimientos adecuados que permitan una atención efectiva a todos los usuarios del programa.
Optimizar los procedimientos operativos y fortalezca la gestión de la información de Recursos Humanos.
- IV. **META ANUAL**
100 %
- V. **COBERTURA DE ACCIÓN**
Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma.
- VI. **INSTITUCIONES INVOLUCRADAS**
Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma.
- VII. **PRODUCTOS FINALES**
SARH
Trámite Documentario
Bolsa de Trabajo
Registro de Visitas





PERU

Ministerio de Desarrollo e
Inclusión Social

Vice ministerio de
Prestaciones
Sociales

Programa Nacional de Alimentación
Escolar QALY VARIMA

VIII. USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES

Usuarios:

Número de Usuarios Beneficiados :

Bolsa de Trabajo: Público en General

Sarh: 10

Trámite Documentario: 350

Registro de Visitas: 350

Número de Usuarios que demandan :

Bolsa de Trabajo: Público en General

Sarh: 10

Trámite Documentario: 350

Registro de Visitas: 350





PERU

Ministerio de Desarrollo e
Inclusión SocialVice ministerio de
Prestaciones
SocialesPrograma Nacional de Alimentación
Escolar QALI WARMA**F- 3 FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS**

- I. **DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO** **Orden 3**
Implementación de nuevos Sistemas de Información para el PNAEQW
Descripción del proyecto:
Implementación de nuevos Sistemas de Información para el PNAEQW
TIPO: Proyecto
TIPO DE ORIENTACIÓN: Orientado a la Gestión Interna
Prioridad: 7
- II. **DATOS GENERALES**
2.1. **UNIDAD EJECUTORA:** Coordinación de Informática y Gestión de Información.
2.2. **DURACIÓN:**
Fec. Inicio: 01/06/2016 Fec. Fin: 31/12/2016
2.3. **COSTO TOTAL:** S/. 0.000.00
- III. **DEL PROYECTO**
3.1. **Descripción de la Actividad/Proyecto:**
Desarrollo e Implementación de sistemas que permita gestionar los procesos del Programa. El proyecto se subdivide en los siguientes módulos:
INFO QALIWARMA (módulo de indicadores de gestión, en el cual el público en general podrá enterarse de los avances de la gestión del PNAEQW)
Rendición de Cuentas (módulo para llevar el control y seguimiento al proceso de pago según contratos suscritos con proveedores por ítem adjudicado)
3.2. **Objetivos de la Actividad/ Proyecto:**
Mejorar la eficacia y eficiencia del apoyo tecnológico al Programa, empleando metodologías y técnicas estandarizadas de buenas prácticas, medidas a través de índices y reportes de desempeño, generando una cultura de mejora continua y minimizando el tiempo de gestión.
- IV. **META ANUAL**
100 %
- V. **COBERTURA DE ACCIÓN**
Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma.
- VI. **INSTITUCIONES INVOLUCRADAS**
Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma.
- VII. **PRODUCTOS FINALES**
INFO QALIWARMA
Rendición de Cuentas
- VIII. **USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES**
Usuarios:
Número de Usuarios Beneficiados :
INFO QALIWARMA: Público en General
Rendición de Cuentas: 20
Número de Usuarios que demandan :
INFO QALIWARMA: Público en General
Rendición de Cuentas: 20





PERU

Ministerio de Desarrollo e
Inclusión Social

Vice ministerio de
Prestaciones
Sociales

Programa Nacional de Alimentación
Escolar QALI WARMA

F- 4 FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS

- I. DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO** **Orden 4**
Mantenimiento y mejora de Sistemas de Información Web Interno y Externo (Intranet y Portal Institucional)
Descripción del proyecto:
Mantenimiento y mejora de Sistemas de Información Web Interno y Externo (Intranet y Portal Institucional)
TIPO: Proyecto
TIPO DE ORIENTACIÓN: Orientado al Ciudadano
Prioridad: 7
- II. DATOS GENERALES**
2.1. UNIDAD EJECUTORA: Coordinación de Informática y Gestión de Información.
2.2. DURACIÓN:
Fec. Inicio: 01/06/2016 Fec. Fin: 30/08/2016
2.3. COSTO TOTAL: S/. 0,000.00
- III. DEL PROYECTO**
3.1. Descripción de la Actividad/Proyecto:
Análisis y evaluación de la situación existente del intranet, página web, portal de transparencia, identificación de los puntos débiles para la mejora.
Coordinar con las áreas respectivas el contenido de la información que se debe mantener actualizado en la intranet, página web institucional, portal de transparencia.
3.2. Objetivos de la Actividad/ Proyecto:
Reducir y prevenir fallos, aumentando la eficiencia de los sistemas web (intranet, extranet, portal de transparencia).
Mantener permanentemente actualizado la información y contenido de la intranet, página web Institucional, portal de transparencia, para un mejor uso del ciudadano
- IV. META ANUAL**
100 %
- V. COBERTURA DE ACCIÓN**
Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma.
- VI. INSTITUCIONES INVOLUCRADAS**
Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma.
- VII. PRODUCTOS FINALES**
Intranet Institucional
Portal de Transparencia
Página de Qaliwarma



PERÚ

Ministerio de Desarrollo e
Inclusión Social

Vice ministerio de
Prestaciones
Sociales

Programa Nacional de Alimentación
Escola QALIWARMA

VIII. USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES

Usuarios:

Número de Usuarios Beneficiados :

Intranet Institucional: 1500

Portal de Transparencia: 20

Página de Qaliwarma: Público en General

Número de Usuarios que demandan :

Intranet Institucional: 1500

Portal de Transparencia: 20

Página de Qaliwarma: Público en General





PERU

Ministerio de Desarrollo e
Inclusión SocialVice ministerio de
Prestaciones
SocialesPrograma Nacional de Alimentación
Escolar QALI WARMA**F- 5 FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y
PROYECTOS**

- I. DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO** **Orden 5**
Mantenimiento y Mejoras de los equipos Informáticos, cableado estructurado, red de datos y comunicaciones del PNAEQW Sede Central y Unidades Territoriales
Descripción del proyecto:
Mantenimiento y Mejoras de los equipos Informáticos, cableado estructurado, red de datos y comunicaciones del PNAEQW Sede Central y Unidades Territoriales
TIPO: Actividad
TIPO DE ORIENTACIÓN: Orientado a la Gestión Interna
Prioridad: 7
- II. DATOS GENERALES**
2.1. UNIDAD EJECUTORA: Coordinación de Informática y Gestión de Información.
2.2. DURACIÓN:
Fec. Inicio: 01/01/2016 **Fec. Fin:** 31/12/2016
2.3. COSTO TOTAL: S/. 769,068.00
- III. DEL PROYECTO**
3.1. Descripción de la Actividad/Proyecto:
Mantenimiento de los equipos de cómputo y periféricos, red de datos (cableado estructurado), equipos de seguridad del Programa. Supervisión del servicio de mantenimiento preventivo a través del plan de mantenimiento.
Requerimientos de hardware para el mantenimiento y mejora de los servicios de TI tales como: Switch Ethernet capa 2 y 3, UPS, Sistema de Video vigilancia.
Brindar servicios de comunicación: Servicio de Colaboración y Mensajería Electrónica en la nube, Servicio de Telefonía a través de enlace primario – IVR para la Sede Central, Servicio de enlace de Datos entre la sede Central y MIDIS.
3.2. Objetivos de la Actividad/ Proyecto:
Realizar el mantenimiento, reparación y limpieza de los equipos de cómputo del Programa, con el fin de prolongar su vida útil y aumentar la productividad de los empleadores.
Reducir el porcentaje de incidencias de los equipo de cómputo y periféricos, de la red de datos del Programa.
Mejorar la conectividad y comunicación en la Sede Central y las UT's.
Mejorar la utilización de los recursos.
- IV. META ANUAL**
100 %
- V. COBERTURA DE ACCIÓN**
Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma.
- VI. INSTITUCIONES INVOLUCRADAS**
Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma.
- VII. PRODUCTOS FINALES**
Equipos de cómputo y periféricos.
Red de datos (cableado estructurado)





PERU

Ministerio de Desarrollo e
Inclusión Social

Vice ministerio de
Prestaciones
Sociales

Programa Nacional de Alimentación
Escolar OALY MAPMA

Adquisición de equipos: Switch Ethernet capa 2 y 3, UPS, Sistema de Video
vigilancia.

VIII. USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES

Usuarios:

Número de Usuarios Beneficiados : 1500

Número de Usuarios que demandan : 1500





PERU

Ministerio de Desarrollo e
Inclusión SocialVice ministerio de
Prestaciones
SocialesPrograma Nacional de Alimentación
Escolar QALI WARMA**F- 6 FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS**

- I. **DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO** **Orden 6**
Mantenimiento y mejora del Centro de Gestión de Datos (DATACENTER) del PNAEQW
Descripción del proyecto:
Mantenimiento y mejora del Centro de Gestión de Datos (DATACENTER) del PNAEQW
TIPO: Proyecto
TIPO DE ORIENTACIÓN: Orientado a la Gestión Interna
Prioridad: 9

- II. **DATOS GENERALES**
2.1. **UNIDAD EJECUTORA:** Coordinación de Informática y Gestión de Información.
2.2. **DURACIÓN:**
Fec. Inicio: 01/03/2016 Fec. Fin: 31/10/2016
2.3. **COSTO TOTAL:** S/. 528,327.00

- III. **DEL PROYECTO**
3.1. **Descripción de la Actividad/Proyecto:**
Requerimientos de hardware, comunicaciones para el Centro de Gestión de Datos, que permitirá la continuidad y disponibilidad de TI, tales como:
KVM de 16 puertos con monitor, teclado y mouse
Sistema de Almacenamiento masivo, switch FC, tarjetas FC 8 GBPS, Bancos de Baterías.
Mantenimiento de los equipos del Data Center: Aire acondicionado, UPS.
3.2. **Objetivos de la Actividad/ Proyecto:**
Alta disponibilidad de los servicios de TI

- IV. **META ANUAL**
100 %
V. **COBERTURA DE ACCIÓN**
Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma.
VI. **INSTITUCIONES INVOLUCRADAS**
Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma.
VII. **PRODUCTOS FINALES**
Equipos de comunicaciones Tarjetas FC 8GBPS
KVM Bancos de Baterías
Sistema de almacenamiento
VIII. **USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES**

Usuarios:

Número de Usuarios Beneficiados : 350
Número de Usuarios que demandan : 350



PERU

Ministerio de Desarrollo e
Inclusión SocialMinisterio de
Presidencia
SocialPrograma Nacional de Alimentación
Escolar QALI WARMA**F- 7 FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS****I. DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO****Orden 7**

Adquisición de Licencias de Software varios

Descripción del proyecto:

Adquisición de Licencias de Software varios

TIPO: Proyecto**TIPO DE ORIENTACIÓN:** Orientado a la Gestión Interna

Prioridad: 8

II. DATOS GENERALES**2.1. UNIDAD EJECUTORA:** Coordinación de Informática y Gestión de Información.**2.2. DURACIÓN:**

Fec. Inicio: 01/04/2016

Fec. Fin: 30/11/2016

2.3. COSTO TOTAL: S/. 137,000.00**III. DEL PROYECTO****3.1. Descripción de la Actividad/Proyecto:**

Adquisición de licencias de software de usuario final acorde con las necesidades de las áreas usuarias del PNAEQW tales como: SPJI, Office 2013, VmWare, Sql Server, entre otros

3.2. Objetivos de la Actividad/ Proyecto:

Contar con software licenciado necesaria para que los usuarios puedan ejecutar adecuadamente su labor, aumentar la productividad y responder al incremento en la carga laboral.

IV. META ANUAL

100 %

V. COBERTURA DE ACCIÓN

Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma.

VI. INSTITUCIONES INVOLUCRADAS

Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma.

VII. PRODUCTOS FINALES

Licenciamiento de Software tales como:

SPIJ, Office 2013,

VIII. USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES**Usuarios:**

Número de Usuarios Beneficiados : 1500

Número de Usuarios que demandan : 1500



PERU

Ministerio de Desarrollo e
Inclusión SocialVice ministerio de
Prestaciones
SocialesPrograma Nacional de Alimentación
Escolar QALI WARMA**F- 8 FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS**

- I. **DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO** **Orden 8**
Revisión, Actualización y Elaboración de Normas y Procedimientos de TIC
(Manuales, Planes, Directivas, etc.)
Descripción del proyecto:
Revisión, Actualización y Elaboración de Normas y Procedimientos de TIC
(Manuales, Planes, Directivas, etc.)
TIPO: Proyecto
TIPO DE ORIENTACIÓN: Normativas
Prioridad: 8

- II. **DATOS GENERALES**
2.1. **UNIDAD EJECUTORA:** Coordinación de Informática y Gestión de Información.
2.2. **DURACIÓN:**
Fec. Inicio: 01/03/2016 **Fec. Fin:** 30/12/2016
2.3. **COSTO TOTAL:** S/. 0,000.00

- III. **DEL PROYECTO**
3.1. **Descripción de la Actividad/Proyecto:**
Elaboración del Plan de Contingencia de TI para la Coordinación de Informática y Gestión de la Información a nivel del Programa Nacional de Alimentación Escolar – Qali Warma que permitan una adecuada gestión informática
Generar manuales, procedimientos digital e interactivo.

- 3.2. **Objetivos de la Actividad/ Proyecto:**
Disponer de un Instrumento de Gestión de la recuperación de incidentes, como lo es el Plan de Contingencia de TI, con el fin de prevenir riesgos y métodos de recuperación de activos a nivel del Programa Nacional de Alimentación Escolar – Qali Warma.
Elaborar manuales, procedimientos, directivas en base a los sistemas elaborados en el PNAEQW

- IV. **META ANUAL**
100 %
V. **COBERTURA DE ACCIÓN**
Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma.
VI. **INSTITUCIONES INVOLUCRADAS**
Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma.
VII. **PRODUCTOS FINALES**
Plan de Contingencia de TI
Manuales
Procedimientos
Directivas
VIII. **USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES**
Usuarios:
Número de Usuarios Beneficiados : 1500
Número de Usuarios que demandan : 1500



PERÚ

Ministerio de Desarrollo e
Inclusión SocialVice ministerio de
Prestaciones
SocialesPrograma Nacional de Alimentación
Escolar QALY WARMA

VIII. FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACION DE ADQUISICIONES INFORMATICAS PARA CADA AÑO FISCAL

a) ADQUISICIÓN DE HARDWARE

Nº	HARDWARE	CANTIDAD	PRESUPUESTO	FINANCIAMIENTO
1	Sistema de Video Vigilancia	1	S/. 30,562.00	Propio
Presupuesto Total Asignado:			S/. 30,562.00	

(*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros

b) ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE COMUNICACIONES

Nº	HARDWARE	CANTIDAD	PRESUPUESTO	FINANCIAMIENTO
1	Switch FC	2	S/. 111,797.00	Propio
Presupuesto Total Asignado:			S/. 111,797.00	

(*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros

c) ADQUISICIONES DE SISTEMAS DE SEGURIDAD EN REDES Y DATOS

Nº	TIPO	CANTIDAD	PRESUPUESTO	FINANCIAMIENTO
1	KVM de 16 puertos con monitor, teclado y mouse	1	S/. 20,000.00	Propio
3	Tarjetas FC 8 GBPS	8	S/. 70,000.00	Propio
4	Sistema de Almacenamiento masivo	1	S/. 300,000.00	Propio
5	Bancos de Batería	2	S/. 11,530.00	Propio
Presupuesto Total Asignado:			S/. 401,530.00	

(*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros

d) ADQUISICIÓN DE LICENCIAS DE SOFTWARE:

Nº	SOFTWARE	CANTIDAD	PRESUPUESTO	FINANCIAMIENTO
1	Licencia de Fortiguard	1	S/. 15,000.00	Propio
2	Certificados Digitales	9	S/. 7,000.00	Propio
3	Windows Server 2012 R2 Standard	12	S/. 30,000.00	Propio
4	SQL Server 2014	4	S/. 10,000.00	Propio
5	VMWARE	4	S/. 74,000.00	Propio
6	Geny Motio Desktop Business	5	S/. 1,000.00	Propio
Presupuesto Total Asignado:			S/. 137,000.00	

(*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros



PERÚ

Ministerio de Desarrollo e
Inclusión SocialVice ministerio de
Prestaciones
SocialesPrograma Nacional de Alimentación
Escolar GALY AARMAe) **ADQUISICIÓN DE SERVICIOS INFORMÁTICOS:**

Nº	DESCRIPCIÓN	EJECUCIÓN		PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
		Fecha de Inicio	Fecha de Término		
1	Mantenimiento de Equipos de Cómputo y Periféricos, red de datos y comunicaciones	01/04/2016	31/12/2016	S/. 301,000.00	Propio
2	Servicios de reestructuración del cableado estructurado del PNAEQW Sede Central y UT's	01/04/2016	31/12/2016	S/. 83,211.00	Propio
3	Servicio de Colaboración y Mensajería Electrónica en la nube	01/01/2016	31/12/2016	S/. 267,295.00	Propio
4	Servicio de Telefonía a través de enlace primario - IVR para la Sede Central PNAEQW	01/01/2016	31/12/2016	S/. 27,000.00	Propio
5	Servicio de Enlace de Datos entre la Sede Central y MIDIS	01/02/2016	31/12/2016	S/. 60,000.00	Propio
6	Mantenimiento del Data Center (aire acondicionado, UPS)	01/02/2016	31/12/2016	S/. 15,000.00	Propio
Presupuesto Total Asignado				S/. 753,506.00	

(*) 1: Propio, 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución, 3: Cooperación Internacional, 4: Otros

f) **RECURSOS HUMANOS A CONTRATAR:**

Nº	RECURSOS HUMANOS	CANTIDAD
1	Coordinador	1
GESTIÓN DE TI		
2	Responsable de Gestión TIC	1
3	Asistente de TI	1
OPERACIONES TI		
4	Especialista Administrador Data Center	1
5	Especialista Responsable de Servicios TIC	1
6	Soporte Técnico Junior	1
7	Soporte Técnico Help Desk	1
8	Mesa de Ayuda y Soporte (HelpDesk)	2
DESARROLLO - SI		
9	Analista Programador Senior - SGA	1
	Analista Programador Senior - SGO	1
10	Analista Programador Junior - SGO	1
11	Analista Programador Funcional	3
Presupuesto Total Asignado		S/. 978,000.00



g) DESARROLLO DE SISTEMAS:

N°	NOMBRE DEL PROYECTO	EJECUCIÓN		PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE FINANCIAMIENTO (*)
		Fecha de Inicio	Fecha de término		
1	Mantenimiento y Mejora del Sistema Integrado de Gestión Operativa - SIGO	04/01/2016	31/12/2016	S/. 0,000.00	Propio
2	Mantenimiento y Mejora de los Sistemas Administrativos del PNAEQW	01/06/2016	31/12/2016	S/. 0,000.00	Propio
3	Implementación de nuevos Sistemas de Información para el PNAEQW	01/06/2016	31/12/2016	S/. 0,000.00	Propio
4	Mantenimiento y mejora de Sistemas de Información Web Interno y Externo (Intranet y Portal Institucional)	01/06/2016	30/08/2016	S/. 0,300.00	Propio
PRESUPUESTO TOTAL ASIGNADO S/.		S/.		-	

(*) 1: Propio, 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución, 3: Cooperación Internacional, 4: Otros



PERÚ

Ministerio de Desarrollo e
Inclusión Social

Vice Ministerio de
Prestaciones
Sociales

Programa Nacional de Alimentación
Escuela GUAYABAMA



h) CONSOLIDADO DE PROYECTOS A EJECUTARSE

N°	NOMBRE DEL PROYECTO	EJECUCIÓN		PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE FINANCIAMIENTO (*)
1	Mantenimiento y Mejora del Sistema Integrado de Gestión Operativa - SIGO	04/01/2016	31/12/2016	S/. 0,000.00	Propio
2	Mantenimiento y Mejora de los Sistemas Administrativos del PNAEQW	01/06/2016	31/12/2016	S/. 0,000.00	Propio
3	Implementación de nuevos Sistemas de Información para el PNAEQW	01/06/2016	31/12/2016	S/. 0,000.00	Propio
4	Mantenimiento y mejora de Sistemas de Información Web Interno y Externo (Intranet y Portal Institucional)	01/06/2016	30/08/2016	S/. 0,000.00	Propio
5	Mantenimiento y Mejoras de los equipos Informáticos, cableado estructurado, red de datos y comunicaciones del PNAEQW Sede Central y Unidades Territoriales	01/04/2016	31/12/2016	S/. 769,068.00	Propio
6	Mantenimiento y mejora del Centro de Gestión de Datos (DATACENTER) del PNAEQW	01/03/2016	31/10/2016	S/. 528,327.00	Propio
7	Adquisición de Licencias de Software varios	01/04/2016	30/11/2016	S/. 137,000.00	Propio
8	Revisión, Actualización y Elaboración de Normas y Procedimientos de TIC (Manuales, Planes, Directivas, etc.)	01/03/2016	30/12/2016	S/. 0,000.00	Propio
PRESUPUESTO TOTAL ASIGNADO S/.				S/. 1,434,395.00	

(*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros

DESCRIPCIÓN		PRESUPUESTO ASIGNADO
Presupuesto Proyectos a ejecutar		S/. 1,434,395.00
Presupuesto de Personal para la ejecución de los proyectos		S/. 978,000.00
TOTAL		S/. 2,412,395.00