QaliWarma	ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO CAE GESTIÓN PRODUCTOS - 2016	PRT-002-PNAEQW-USM-FOR-005
Versión Nº: 01		Pág 4 de 4

2. OCURRENCIAS/OBSERVACIONES

El CAE manifestó:

Siendo las ..... horas, participaron como representante(s) del CAE / Autoridad Local el(los) Sr.(s):..... en calidad de .....teléfono.....y por el PNAE Qali Warma el(los) Sr.(s):.....

Siendo las ..... horas, se suscribe la presente Acta en tres ejemplares una de las cuales es entregada al representante del CAE.

PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA - MIDIS - V°B° JEFE DE LA UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y MONITOREO

REPRESENTANTE DEL PNAEQW

Nombres y Apellidos: .....

DNI: .....

PRESIDENTE DEL CAE

Nombres y Apellidos: .....

DNI: .....

REPRESENTANTE DEL CAE

Nombres y Apellidos: .....

DNI: .....

AUTORIDAD LOCAL

Nombres y Apellidos: .....

DNI: .....

ANEXO N° 16:

ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO CAE GESTION RACIONES – 2016

QaliWarma	ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO CAE GESTIÓN RACIONES - 2016	PRT-002- PNAEQW-USM-FOR-006
Versión Nº: 01		Pág. 1 de 4

CÓDIGO MODULAR DE LA I.E.							ANEXO N°			ICOD						
							0	1	2							

I. DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

1. DEPARTAMENTO		4. CENTRO POBLADO	
2. PROVINCIA		5. NOMBRE DE LA IE	
3. DISTRITO		6. DIRECCIÓN DE LA IE	

CARGO	NOMBRES Y APELLIDOS	DNI
Representante PNAEQW		
Representante del CAE		
Representante del CAE		
Autoridad Local		

II.DATOS DE LA SUPERVISIÓN

1 FECHA		2. HORARIO DE SUPERVISIÓN		3. RESULTADO DEL REGISTRO DE LA FICHA	4. MOTIVO DE NO SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO	
DIA	MES	INICIO	FINAL	1. Supervisión efectiva	1. Proveedor no entregó raciones	3. Otro motivo
		:	:	2. No se evaluó el servicio alimentario	2. No hubo clases en la IE	*Especificar*

5. Hora de inicio de las labores escolares		6. Hora de recepción	7. Hora de inicio de la distribución de los alimentos	8. Hora que los niños (as) inician el consumo de las raciones
		Desayuno	Desayuno	Desayuno
:	:	:	:	:

III. OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN

Habiendo realizado la supervisión de **( ) Seguimiento / ( ) Monitoreo,** ***a la prestación del servicio alimentario, se observó lo siguiente por cada etapa:***

		EVALUACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO
NC	I	RECEPCIÓN DE LAS RACIONES
	1.2	El vehículo utilizado para la distribución de las raciones es de uso exclusivo y está libre de productos tóxicos, pesticidas, insecticidas y cualquier otra sustancia análoga que pueda ocasionar contaminación de las raciones
	1.3	La institución educativa cuenta con un ambiente o espacio acondicionado limpio para la recepción de las raciones
	1.4	Las raciones son recepcionadas en condiciones que no implique riesgo de contaminación cruzada
	1.5	El CAE verifica la integridad de los envases de las raciones (sellado hermético)
	1.6	El CAE verifica la fecha de vencimiento y registro sanitario de los bebibles y productos de galletería recepcionados
	1.7	El CAE verifica la fecha de vencimiento de los panes recepcionados
	1.8	Las personas encargadas de la recepción de las raciones, se lavan las manos con agua a chorro y jabón, antes de tener contacto con los alimentos.
NC	II	DISTRIBUCIÓN DE LAS RACIONES
	2.2	El ambiente / espacio dispuesto para la distribución de las raciones se encuentra limpio.
	2.3	Las personas encargadas de la distribución de las raciones usan mandil, cubren sus cabellos con redecilla o gorro, limpio y en buen estado
	2.4	Las personas encargadas de la distribución de las raciones de los alimentos se encuentran sin tos y/o heridas visibles
	2.5	Las personas encargadas de la distribución de las raciones se lavan las manos con agua a chorro y jabón antes de tener contacto con los alimentos
NC	III	CONSUMO DE LAS RACIONES
	3.1	Hora que los niños y niñas inician el consumo de las raciones
	3.2	El espacio (carpeta o mesa) dispuesto para el consumo de los alimentos se encuentra limpio y libre de objetos.
	3.3	Los niños y niñas se lavan las manos con agua a chorro y jabón, antes del consumo de las raciones
	3.4	Se incentiva y vigila que los niños y niñas consuman la ración completa.
	3.5	Las raciones fueron consumidas en su totalidad
	3.6	Los niños y niñas realizan su Higiene Bucal (cepillado de dientes) después del consumo de la ración.
NC	IV	GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN
	4.2	La institución educativa tiene CAE conformado para el 2016
	4.3	Se evidencia el Acta de Constitución del CAE actualizada
	4.4	El CAE se encuentra capacitado en Buenas Prácticas de Higiene y Manipulación de Alimentos
	4.5	El CAE cuenta con una copia del Acta de Entrega y Recepción de las raciones recibidas con la fecha, hora y firma del Presidente o algún miembro del CAE. (Se debe considerar todas las entregas). Tomar foto de la última Acta
	4.6	El CAE ha gestionado y se ha realizado el control de insectos, roedores y otras plagas a fin de minimizar los riesgos de contaminación

PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA - MIDIS - V°B° JEFE DE LA UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y MONITOREO

QaliWarma	ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO CAE GESTIÓN RACIONES - 2016	PRT-002-PNAEQW-USM-FOR-006
Versión Nº: 01		Pág. 2 de 4

EVALUACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO		
NC	V	OTROS ASPECTOS VERIFICADOS
	5.1	El proveedor entregó las raciones en el horario establecido según el contrato.
	5.2	El proveedor coordinó con el CAE , la ejecución del Plan de Manejo de Residuos Sólidos generados en la institución educativa a consecuencia de la entrega de las raciones
	5.4	La institución educativa cuenta con un ambiente/espacio acondicionado para el reciclaje

IV.ACCIONES INMEDIATAS Y DE ASISTENCIA TÉCNICA

A. Técnica	Especificar la Asistencia Técnica
(1) Conformó CAE	
(2) Actualizó Acta de conformación del CAE	
(3) Buenas Prácticas Manipulación Alimentos (BPM)	
(4) Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA)	
(5) Enfermedad transmitida por Alimentos	
(6) Hábitos alimentarios saludables	
(7) Dosificación y combinación	
(8) Importancia del horario de consumo	
(9) Eliminación de residuos sólidos	
(10) Informó coordinó con CTT	
(11) Organizó acciones de mejora con CAE, Padres de Familia, etc.	
(12) Gestión/coordinación con otros organismos e instituciones	
(13) Otra asistencia técnica	

PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA - MIDIS - V°B° JEFE DE LA UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y MONITOREO

1. Registre los compromisos asumidos por el CAE y marque con una "X" la temporalidad del cumplimiento:

COD	COMPROMISOS ASUMIDOS	PLAZOS		
		AI	CP	LP

QaliWarma	ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO CAE GESTIÓN RACIONES - 2016	PRT-002- PNAEQW-USM-FOR-006
Versión Nº: 01		Pág. 3 de 4

AI: ACCIÓN INMEDIATA (Dentro de las 24 horas, previa verificación del cumplimiento).
CP: CORTO PLAZO (Hasta los siete día).
LP: LARGO PAZO (a partir del octavo día).

2. OCURRENCIAS/OBSERVACIONES

PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA - MIDIS
V°B°
JEFE DE LA UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y MONITOREO

QaliWarma	ACTA DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO CAE GESTIÓN RACIONES - 2016	PRT- 002-PNAEQW-USM-FOR-006
Versión Nº: 01		Pág. 4 de 4

El CAE manifestó:

Siendo las ..... horas, participaron como representante(s) del CAE / Autoridad Local el(los) Sr.(s):..... en calidad de .....teléfono.....y por el PNAE Qali Warma el(los) Sr.(s):.....

Siendo las ..... horas, se suscribe la presente Acta en tres ejemplares una de las cuales es entregada al representante del CAE.

REPRESENTANTE DEL PNAEQW

Nombres y Apellidos: .....

DNI: .....

PRESIDENTE DEL CAE

Nombres y Apellidos: .....

DNI: .....

REPRESENTANTE DEL CAE

Nombres y Apellidos: .....

DNI: .....

AUTORIDAD LOCAL

Nombres y Apellidos: .....

DNI: .....