

Santiago De Surco, 29 de Marzo del 2022

## RESOLUCION DIRECCION EJECUTIVA N° D000160-2022-MIDIS/PNAEQW-DE



# Resolución de Dirección Ejecutiva

### VISTOS:

El Memorando N° D000974-2022-MIDIS/PNAEQW-URH emitido por la Unidad de Recursos Humanos, el Memorando N° D000791-2022-MIDIS/PNAEQW-UPPM de la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización y el Informe N° D000254-2022-MIDIS/PNAEQW-UAJ, emitido por la Unidad de Asesoría Jurídica;

### CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Supremo N° 008-2012-MIDIS y normas modificatorias, se crea el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma (PNAEQW), como Programa Social del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, con el propósito de brindar un servicio alimentario de calidad, adecuado a los hábitos de consumo locales, cogestionado con la comunidad, sostenible y saludable para las/los escolares de las instituciones educativas públicas bajo su cobertura;

Que, el artículo 10 de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, señala que, la finalidad del proceso de capacitación es buscar la mejora del desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos; asimismo, busca fortalecer y mejorar las capacidades de los servidores civiles para el buen desempeño y es una estrategia fundamental para alcanzar el logro de los objetivos institucionales;

Que, el artículo 11 del Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, establece que la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR es el ente rector de la capacitación del sector público; en esa condición, planifica, desarrolla, gestiona y evalúa la política de capacitación del sector público; asimismo, el artículo 12 de la misma norma, precisa que las Oficinas de Recursos Humanos son las responsables de conducir la capacitación en su entidad;

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR/PE se aprueba la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas" (en adelante la Directiva), la misma que tiene como finalidad desarrollar los procedimientos, reglas e instrumentos para la gestión del proceso de capacitación, con el propósito de mejorar el desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos;

Que, el literal b) del subnumeral 6.4.1.1 del numeral 6 de la mencionada Directiva, precisa que una de las funciones del Comité de Planificación de la Capacitación es validar el Plan de Desarrollo de las Personas elaborado por la Oficina de Recursos Humanos, o la que haga sus veces, previo a la aprobación del titular de la entidad;

Que, el subnumeral 6.4.1.4 del numeral 6 de la referida Directiva precisa que el Plan de Desarrollo de las Personas es el instrumento de gestión para la planificación de las Acciones de Capacitación de cada entidad. Se elabora a partir del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación, es de vigencia anual y se aprueba mediante Resolución del titular de la Entidad;

Que, mediante Memorando N° D000974-2022-MIDIS/PNAEQW-URH, la Unidad de Recursos Humanos hace suyo el Informe N° D000008-2022-MIDIS/PNAEQW-URH-RTV, que indica que el Comité de Planificación de la Capacitación validó la propuesta del “Plan de Desarrollo de las Personas 2022 del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma” versión N° 01, a fin de proceder con el trámite para su aprobación;

Que, con Memorando N° D000791-2022-MIDIS/PNAEQW-UPPM, la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, señala que la mencionada propuesta, es congruente con el Manual de Operaciones vigente, se encuentra alineado a las Acciones Operativas del Plan Operativo Institucional - POI 2022, por lo cual no colisiona ni se superpone con otra norma técnica sobre la materia; en consecuencia, emite opinión favorable y recomienda continuar con el trámite para la aprobación del citado Plan;

Que, la Unidad de Asesoría Jurídica mediante Informe N° D000254-2022-MIDIS/PNAEQW-UAJ, considera que el “Plan de Desarrollo de las Personas 2022 del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma”, con código PLA-008-PNAEQW-URH versión N° 01, presentado por la Unidad de Recursos Humanos, validado por el Comité de Planificación de la Capacitación y revisado por la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, se ajusta a los requisitos y formalidades establecidas en la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas” aprobada por SERVIR, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016- SERVIR-PE; por lo que considera viable su aprobación;

Con el visado de la Unidad de Recursos Humanos, la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización y de la Unidad de Asesoría Jurídica;

En uso de las atribuciones establecidas en el Decreto Supremo N° 008-2012-MIDIS y sus modificatorias, la Resolución Ministerial N° 283-2017-MIDIS y la Resolución Ministerial N° 081-2019-MIDIS;

**SE RESUELVE:**

**Artículo 1.-** Aprobar el “Plan de Desarrollo de las Personas 2022 del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma”, con código de documento PLA-008-2022-PNAEQW-URH versión N° 01, que en anexo forma parte de la presente Resolución.

**Artículo 2.-** Disponer que la Unidad de Recursos Humanos haga de conocimiento de la Autoridad Nacional del Servicio Civil- SERVIR, la presente Resolución y su respectivo anexo.

**Artículo 3.-** Encargar a la Coordinación de Gestión Documentaria y Atención al Ciudadano, la notificación de la presente Resolución y su anexo a las Unidades Territoriales, las Unidades de Asesoramiento, Apoyo, y Técnicas del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, a través de medios electrónicos.

**Artículo 4.-** Disponer que la Unidad de Comunicación e Imagen efectúe la publicación de la presente Resolución y su anexo en el Portal Institucional del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma ([www.gob.pe/qaliwarma](http://www.gob.pe/qaliwarma)) y su respectiva difusión.

Regístrese y comuníquese.



PERÚ

Ministerio de Desarrollo  
e Inclusión Social

Viceministerio  
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional  
de Alimentación Escolar  
QALI WARMA

## PLAN

Código de documento normativo	Versión N°	Total de Páginas	Resolución de aprobación	Fecha de aprobación
PLA-008-2022-PNAEQW-URH	01	41	Resolución de Dirección Ejecutiva N° D000160-2022-MIDIS/PNAEQW-DE	29 /03/2022

### PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2022 DEL PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA

ELABORADO POR:  
Nombres y Apellidos  
Jefa/e de la Unidad de Recursos  
Humanos  
Firma

**Firma Digital**

PROGRAMA NACIONAL  
DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR  
QALI WARMA

Firmado digitalmente por SIFUENTES  
QUILCATE Wilder Alejandro FAU  
20550154065 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 29.03.2022 10:47:36 -05:00

REVISADO POR:  
Nombres y Apellidos  
Jefa/e de la Unidad de Planeamiento,  
Presupuesto y Modernización  
Firma

**Firma Digital**

PROGRAMA NACIONAL  
DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR  
QALI WARMA

Firmado digitalmente por VERA DIAZ  
Edgar Alejandro FAU 20550154065  
soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 29.03.2022 11:17:28 -05:00

REVISADO POR:  
Nombres y Apellidos  
Jefa/e de la Unidad de Asesoría Jurídica  
Firma

**Firma Digital**

PROGRAMA NACIONAL  
DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR  
QALI WARMA

Firmado digitalmente por RAMIREZ  
GARRO Jose Aurelio FAU  
20550154065 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 29.03.2022 11:29:58 -05:00

## ÍNDICE

I. PRESENTACIÓN .....	3
II. BASE NORMATIVA.....	3
III. ASPECTOS GENERALES .....	3
IV. DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN.....	6
V. OBJETIVOS DE CAPACITACIÓN.....	7
VI. RESULTADOS ESPERADOS .....	7
VII. RESPONSABILIDADES .....	7
VIII. ALCANCE .....	8
IX. ESTRATEGIAS DE CAPACITACIÓN.....	8
X. ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS.....	8
XI. MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS 2022.....	8
XII. EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN.....	9
XIII. FINANCIAMIENTO.....	10
XIV. ANEXOS .....	10



Firmado digitalmente por  
SIFUENTES QUILCATE Wilder  
Alejandro FAU 20550154065 hard  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 29.03.2022 10:47:45 -05:00

## I. Presentación

El Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma (PNAEQW) como programa social del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social (MIDIS), tiene el propósito de brindar un servicio alimentario progresivo, adecuado a los hábitos de consumo locales, cogestionado con la comunidad, de calidad, sostenible y saludable, para las/los escolares de instituciones educativas públicas.

El Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) 2022 tiene como objetivo mejorar el desempeño de las/los servidoras/es, a través del cierre de brechas en los procesos de capacitación, el desarrollo de competencias y el incremento de conocimientos. Así mismo, es una estrategia fundamental para alcanzar el logro de los objetivos institucionales. Todo ello, con la finalidad que el PNAEQW alcance mayores niveles de eficacia y eficiencia y preste servicios de calidad a la ciudadanía, así como para promover el desarrollo de las personas que lo integran.

## II. Base Normativa

- 2.1 Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil y modificatorias.
- 2.2 Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, que aprueba el Reglamento General de la Ley del Servicio Civil y modificatorias.
- 2.3 Decreto Supremo N° 008-2012-MIDIS, que crea el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma y modificatorias.
- 2.4 Decreto Legislativo N° 1025, que aprueba las normas de capacitación y rendimiento para el Sector Público.
- 2.5 Resolución Ministerial N° 283-2017-MIDIS, que aprueba el Manual de Operaciones del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma.
- 2.6 Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000030-2020-SERVIR-PE, que aprueba la "Guía operativa para la gestión de recursos humanos durante la emergencia sanitaria por el COVID - 19".
- 2.7 Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR/PE, que aprueba la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas".

## III. Aspectos Generales

### 3.1 Visión

Qali Warma es un Programa Nacional de Alimentación Escolar eficiente, eficaz y articulado, que promueve el desarrollo humano a través del servicio alimentario de calidad en cogestión con la comunidad local.

### 3.2 Misión

Qali Warma es un programa del MIDIS que brinda servicio alimentario con complemento educativo a niñas/os matriculadas/os en instituciones educativas públicas del nivel inicial y primaria, y de secundaria de las poblaciones indígenas de la Amazonía peruana, a fin de contribuir a mejorar la atención en clases, la asistencia escolar y los hábitos alimenticios, promoviendo la participación y la corresponsabilidad de la comunidad local.

Firma Digital

PROGRAMA NACIONAL  
DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR  
QALI WARMA

Firmado digitalmente por  
SIFUENTES QUILCATE Wilder  
Alejandro FAU 20550154065 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 29.03.2022 10:47:53 -05:00

### 3.3 Objetivos Institucionales

- 3.3.1 Garantizar el servicio alimentario durante todos los días del año escolar a las/los usuarias/os del Programa de acuerdo a sus características y las zonas donde viven.
- 3.3.2 Contribuir a mejorar la atención de las/los usuarias/os del Programa en clases, favoreciendo su asistencia y permanencia.
- 3.3.3 Promover mejores hábitos de alimentación en las/los usuarias/os del Programa.

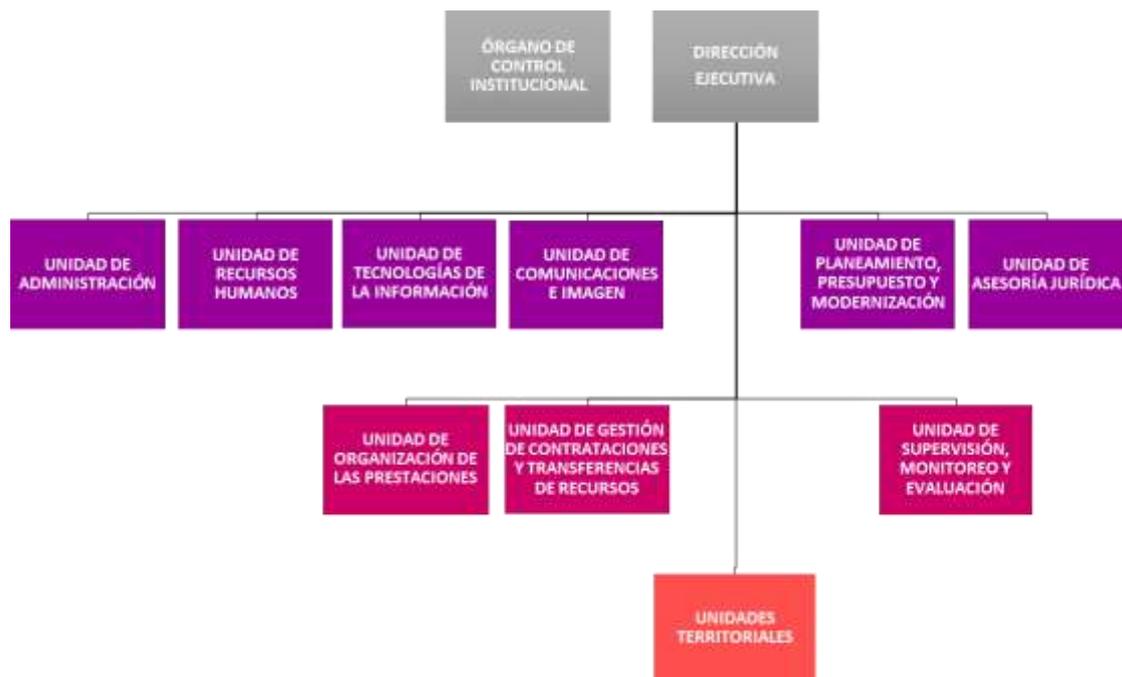
### 3.4 Política del Sistema de Gestión de la Calidad

El PNAEQW es una institución pública que tiene como finalidad brindar un servicio alimentario de calidad a las/los escolares usuarias/os del Programa, de acuerdo a sus características y las zonas donde viven contribuyendo a mejorar su atención en clases; y promoviendo mejores hábitos de alimentación.

El PNAEQW para cumplir con el Sistema de Gestión de la Calidad, se compromete a:

- Contar con colaboradoras/es competentes y comprometidos.
- Orientar sus procesos hacia la mejora continua, gestión de riesgos y la eficacia del Sistema de Gestión de la Calidad con el propósito de conseguir:
  - o La satisfacción de las/los usuarias/os, brindando servicios eficientes y eficaces.
  - o Cumplimiento de los requisitos legales y condiciones para la prestación adecuada del servicio alimentario.

### 3.5 Estructura Orgánica



Firma Digital

PROGRAMA NACIONAL  
DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR  
QALI WARMA

Firmado digitalmente por  
SIFUENTES QUILCATE Wilder  
Alejandro FAU 20550154065 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 29.03.2022 10:48:02 -05:00

**Alta Dirección**

Dirección Ejecutiva

**Unidad de Control**

Órgano de Control Institucional

**Unidad de Asesoramiento**

Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización

Unidad de Asesoría Jurídica

**Unidad de Apoyo**

Unidad de Administración

Unidad de Recursos Humanos

Unidad de Tecnologías de la Información

Unidad de Comunicación e Imagen

**Unidad Técnica**

Unidad de Organización de las Prestaciones

Unidad de Gestión de Contrataciones y Transferencias de Recursos

Unidad de Supervisión, Monitoreo y Evaluación

**Unidad Territorial**

Unidades Territoriales a nivel Nacional

**3.6 Personal del PNAEQW**

Actualmente el PNAEQW cuenta con 1796 servidoras/es con Contrato Administrativo de Servicios y 03 Gerentes Públicos que ejercen funciones, todas/os ellas/os a la fecha reflejan un total de 1799 servidoras/es civiles dentro del PNAEQW, distribuidos entre las unidades de sede central y las unidades territoriales.

**CUADRO N° 01: PERSONAL DEL PNAEQW**

N°	UNIDAD	PERSONAL CAS
1	Sede Central	168
2	Amazonas	63
3	Ancash 1	66
4	Ancash 2	37
5	Apurímac	48
6	Arequipa	41
7	Ayacucho	75
8	Cajamarca 1	67
9	Cajamarca 2	90
10	Cusco	75
11	Huancavelica	59
12	Huánuco	83
13	Ica	37
14	Junín	87
15	La Libertad	84
16	Lambayeque	52



Firmado digitalmente por  
SIFUENTES QUILCATE Wilder  
Alejandro FAU 20550154065 hard  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 29.03.2022 10:48:11 -05:00



Firmado digitalmente por  
SIFUENTES QUILCATE Wilder  
Alejandro FAU 20550154065 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 29.03.2022 10:48:22 -05:00

N°	UNIDAD	PERSONAL CAS
17	Lima Metropolitana Y Callao	136
18	Lima Provincias	40
19	Loreto	82
20	Madre De Dios	13
21	Moquegua	20
22	Pasco	36
23	Piura	83
24	Puno	105
25	San Martín	67
26	Tacna	19
27	Tumbes	21
28	Ucayali	45
<b>TOTAL</b>		<b>1799</b>

*Elaborado por: Unidad de Recursos Humanos - Administración de Personal, información a marzo del 2022.*

#### IV. Diagnóstico de Necesidades de Capacitación

Las acciones de capacitación identificadas en el “Diagnóstico de Necesidades de Capacitación” (Anexo N° 01), se ordenan de acuerdo a los criterios de prioridad establecidos en el artículo 14 del Reglamento General de la Ley del Servicio Civil N° 30057.

Asimismo, la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación de las Entidades Públicas”, señala en el numeral 6.1.1.3., el orden de prelación para la elaboración del PDP, según el siguiente detalle:

- Prelación tipo B: Requerimientos originados en nuevas funciones, herramientas u otros cambios que afecten al funcionamiento de la entidad.
- Prelación tipo C1: Requerimientos para el cierre de brechas identificadas en diagnósticos institucionales, los mismos que se definen a partir de los requerimientos de capacitación de las unidades orgánicas y unidades territoriales. Asimismo, la Unidad de Recursos Humanos (URH) tiene a su cargo la identificación de necesidades de capacitación, considerando la pertinencia en relación al puesto y objetivos institucionales.
- Prelación tipo D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales por parte de la Dirección Ejecutiva con el fin de asegurar el cumplimiento de los objetivos proyectados a mediano plazo.

Los tipos de prelación que no aplican para el año 2022, son:

- Prelación tipo A: Necesidades de capacitación previstas en los Planes de Mejora de las/los servidoras/es civiles con calificación de personal de rendimiento sujeto a observación.
- Prelación tipo C2: Requerimiento de entes rectores.
- Prelación tipo C3: Planes de Mejora de las/los servidoras/es con calificación de buen rendimiento o rendimiento distinguido en la entidad.
- Prelación tipo E: Necesidades identificadas por la Autoridad Nacional del Servicio Civil (SERVIR) para el fortalecimiento del servicio civil.

## V. Objetivos de Capacitación

### 5.1 Objetivo General

Contribuir con el incremento de la formación del capital humano en el PNAEQW con un enfoque de equidad e inclusión que coadyuve al desarrollo integral del país, a través del fortalecimiento de conocimientos y competencias, con la finalidad de lograr los objetivos institucionales y generar oportunidades que faciliten el acceso a la formación y capacitación especializada, traducido en un mejor servicio a la ciudadanía y al desarrollo del país.



Firmado digitalmente por  
SIFUENTES QUILCATE Wilder  
Alejandro FAU 20550154065 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 29.03.2022 10:48:34 -05:00

### 5.2 Objetivos Específicos

- 5.2.1 Mejorar la calidad de los servicios ofrecidos por el PNAEQW.
- 5.2.2 Buscar el desarrollo profesional y técnico de las/los servidoras/es.
- 5.2.3 Impulsar el desempeño en las funciones de las/los servidoras/es preparándolos para asumir futuras responsabilidades acordes al crecimiento institucional.
- 5.2.4 Orientar los esfuerzos de capacitación hacia la retención del talento, asegurando la permanencia de las/los servidoras/es en el PNAEQW.

## VI. Resultados Esperados

Los resultados esperados se determinan en función a los siguientes indicadores:

### CUADRO N° 02: INDICADORES DE CAPACITACIÓN

NOMBRE DEL INDICADOR	INDICADOR	META
Servidoras/es capacitadas/os	<u>N° de servidoras/es capacitadas/os</u> N° total de servidoras/es del PNAEQW	90%
Ejecución anual del PDP	<u>N° de actividades de capacitación ejecutadas</u> N° de actividades de capacitación programadas en el PDP.	90%
Aplicación de la capacitación	<u>N° de cursos evaluados a nivel de aplicación</u> Número de cursos ejecutados	19%

*Fuente: SERVIR\_ indicadores de control aplicados por la Unidad de Recursos Humanos como instrumento de medición de las acciones de capacitación*

## VII. Responsabilidades

- 7.1 **Directivos:** Son responsables de propiciar la capacitación de las/los servidoras/es a su cargo, con miras a su desarrollo personal y profesional y al cumplimiento de los objetivos institucionales, a través de la aplicación de conocimientos en sus respectivos puestos de trabajo.
- 7.2 **Servidoras/es:** Son responsables de cumplir con los compromisos derivados de la capacitación, según lo señalado en el Reglamento de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil y la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas”.
- 7.3 **Unidad de Recursos Humanos:** Es responsable de cumplir con lo establecido en el Reglamento de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil y la Directiva “Normas para la

Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas”, en el marco de sus funciones.

- 7.4 **Coordinación de Abastecimiento y Servicios Generales:** Es responsable de atender la solicitud de capacitación aprobada, conforme a sus atribuciones y normatividad vigente.

### VIII. Alcance

El PDP 2022 se encuentra a disposición de las/los servidoras/es de las unidades orgánicas y territoriales del PNAEQW, vinculados al Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios (CAS), encontrándose sujetos a la normatividad aplicable al subsistema de capacitación para el sector público.

Asimismo, contiene todas aquellas acciones de capacitación que tienen por objeto capacitar a las/los servidoras/es civiles en cursos, talleres, seminarios, diplomados u otros que no conduzcan a la obtención de grado académico o título profesional y que permitan, en corto plazo, mejorar la calidad de su trabajo y de los servicios que prestan a la ciudadanía.

### IX. Estrategias de Capacitación

En concordancia con lo dispuesto en la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas”, la URH con apoyo de la Dirección Ejecutiva, realiza lo siguiente:

- Enfoca el desarrollo de contenidos transversales en el PDP.
- Emplea como insumo de toma de decisiones, la encuesta de satisfacción aplicada a las acciones de capacitación realizadas durante el periodo fiscal 2021, apuntando a mejorar la calidad de las capacitaciones en relación a la información obtenida a través de análisis de este instrumento.

### X. Actividades de la URH

- Solicitar el requerimiento de necesidades de capacitación de las unidades orgánicas y territoriales.
- Consolidar los requerimientos de necesidades de capacitación, para luego priorizarlos de acuerdo a los objetivos institucionales, el Plan Operativo Institucional y el Plan Estratégico Institucional.
- Elaborar la matriz de “Diagnóstico de Necesidades de Capacitación” (Anexo N° 1).
- Elaborar el PDP.
- Evaluar las propuestas de proveedoras/es de capacitación.
- Elaborar y aplicar los “Compromisos como Beneficiaria/o de Capacitación” (Anexo N° 03).
- Organizar las capacitaciones internas y externas.
- Aplicar y sistematizar las evaluaciones de la capacitación.

### XI. Matriz del Plan de Desarrollo de Personas 2022

La Matriz del PDP 2022 contiene la descripción detallada de las acciones de capacitación priorizadas de acuerdo al orden de prioridades y criterios de pertinencia del “Diagnóstico de Necesidades de Capacitación” (Anexo N° 1), estas acciones se encuentran detalladas en el Anexo N° 02.

Asimismo, para atender los objetivos de capacitación de acuerdo a la planificación sectorial que desarrolla el MIDIS para el año 2022, se han priorizado las acciones de capacitación de acuerdo al siguiente detalle:

### 11.1 Acciones de Capacitación Transversales

Son aquellas necesidades de capacitación de demanda interna orientada a proporcionar competencias profesionales relacionadas con las actitudes o habilidades personales, desarrollando o reforzando patrones conductuales que conllevan a optimizar la productividad en el trabajo en las/los servidoras/es.

### 11.2 Acciones de Capacitación para el Desarrollo e Inclusión Social

Son aquellas necesidades de capacitación que permiten alinear los objetivos institucionales del PNAEQW a la nueva política sectorial del MIDIS. Para tal efecto, en el presente año fiscal se ha incorporado a la Matriz del PDP del PNAEQW, aquellos cursos de capacitación de demanda común con el afán de contar con servidoras/es orientadas/os a la productividad, al servicio de la ciudadanía dentro del marco estratégico sectorial.

### 11.3 Acciones de Capacitación para la Gestión Institucional

Son aquellos cursos de capacitación que permiten el fortalecimiento del capital humano dentro del PNAEQW, la finalidad es atender de manera gradual las necesidades internas de las unidades orgánicas y territoriales de acuerdo al Plan Operativo Institucional y a los objetivos estratégicos previamente establecidos.

De tal manera, las/los servidoras/es pueden desarrollar herramientas o recursos propios a fin de realizar sus funciones con mayor eficiencia y eficacia posible.

### 11.4 Acciones de Capacitación Complementarias

Son cursos de capacitación que buscan ampliar, actualizar y optimizar los conocimientos, destrezas, habilidades y aptitudes, de las/los servidoras/es del PNAEQW, en el desempeño de sus funciones en sus puestos de trabajo.

## XII. Evaluación de la Capacitación

Las acciones de capacitación del PDP 2022, se evalúan en los siguientes niveles:

### 12.1 Reacción o Satisfacción

Esta evaluación mide la satisfacción de las/los participantes respecto a la acción de capacitación recibida, a través de una "Encuesta de Satisfacción" (Anexo N° 04) realizada al finalizar la actividad. Los resultados obtenidos sirven de insumo para mejorar las acciones de capacitación futuras.

### 12.2 Aprendizaje

Los resultados de la evaluación de aprendizaje evidencian los conocimientos y habilidades alcanzadas por las/los beneficiarias/os de la acción de capacitación, para tal



Firmado digitalmente por  
SIFUENTES QUILCATE Wilder  
Alejandro FAU 20550154065 hard  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 29.03.2022 10:48:59 -05:00

efecto, se aplican diversas herramientas tales como: pruebas escritas, análisis de casos, presentaciones, prácticas, entre otros, las cuales debe ser diseñadas de acuerdo a los objetivos de aprendizaje establecidos en cada capacitación.

### 12.3 Aplicación

La "Evaluación de la Eficacia de la Capacitación" (Anexo N° 05) permite evidenciar la puesta en práctica de la acción de capacitación en el puesto de trabajo, a fin de conocer si lo aprendido es útil en el desempeño laboral. Este nivel de evaluación se realiza en un plazo no mayor a seis (6) meses de culminada la acción de la capacitación.

Se recomienda que para la evaluación de la eficacia se aplique a una muestra aleatoria simple no menor del 30% del total del número de participantes indicados en la matriz del Plan de Desarrollo de las Personas vigente.



Firmado digitalmente por  
SIFUENTES QUILCATE Wilder  
Alejandro FAU 20550154065 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 29.03.2022 10:49:12 -05:00

### XIII. Financiamiento

Para la ejecución del PDP 2022, se cuenta con el crédito presupuestal de S/ 19,000.00 (diecinueve mil con 00/100 soles), cuya fuente de financiamiento corresponde al clasificador de gastos 2.3.2.7.3.1 del presupuesto institucional.

### XIV. Anexos

- Anexo N° 01 : Diagnóstico de Necesidades de Capacitación
- Anexo N° 02 : Matriz del Plan de Desarrollo de las Personas 2022
- Anexo N° 03 : PLA-008-2022-PNAEQW-URH-FOR-001, Compromiso como Beneficiaria/o de Capacitación
- Anexo N° 04 : PLA-008-2022-PNAEQW-URH-FOR-002, Encuesta de Satisfacción
- Anexo N° 04 : PLA-008-2022-PNAEQW-URH-FOR-003, Evaluación de la Eficacia de la Capacitación

**ANEXO N° 01  
DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN**

N°	PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL EVALUACIÓN	VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA
					De Aprendizaje	De Desempeño							
1	DIFICULTAD PARA EL PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN DEL ÁREA DE SUPERVISIÓN Y MONITOREO DEL SERVICIO ALIMENTARIO.	PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE DATOS CON EXCEL Y ANÁLISIS CUANTITATIVO Y CUALITATIVO DE LA INFORMACIÓN	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	APRENDIZAJE Y USO DE PROGRAMAS PARA PROCESAMIENTO DE DATOS.	ELABORAR REPORTE DE DATOS, CON EL USO DE TABLAS DINÁMICAS PARA LA SUPERVISIÓN.	800	TALLER	C1	3	3	3	9
2	DESCONOCIMIENTO DE LAS ACTUALIZACIONES EN MATERIA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES	GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	APRENDIZAJE DE LA TEMÁTICA		30	CURSO	C1	3	3	3	9
3	DESCONOCIMIENTO DE COMO AFRONTAR SITUACIONES EN CASOS DE SISMO	PLAN FAMILIAR DE EMERGENCIA - INDECI	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)		ELABORAR UN PLAN FAMILIAR DE EMERGENCIA	800	CURSO	C1	3	3	3	9
4	REVALORAR LA IMPORTANCIA DE MANTENER UNA DIETA SALUDABLE	CURSO MOOC "PROMOCIÓN DE LA ALIMENTACIÓN SALUDABLE ESCOLAR"	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)		PONER EN PRÁCTICA LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS, APLICÁNDOLO A NUESTROS HÁBITOS ALIMENTARIOS	800	CURSO	C1	3	3	3	9
5	MONITORES DE GESTIÓN LOCAL DESCONOCEN METODOLOGÍA Y ESTRATEGIA DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE PARA ADULTOS CON DIFICULTADES DE APRENDIZAJE.	GESTIÓN DE LA CAPACITACIÓN PARA ADULTOS	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE EN ADULTOS.	MEJORA DE LA CALIDAD DE CAPACITACIÓN	500	CURSO	C1	2	3	3	8
6	DIFICULTAD PARA UTILIZAR LAS DIFERENTES HERRAMIENTAS VIRTUALES UTILIZADAS	RECURSOS Y HERRAMIENTAS PARA EL TRABAJO EN ENTORNOS VIRTUALES	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN		APLICACIÓN DEL APRENDIZAJE OBTENIDO EN LOS DIFERENTES ENTORNOS VIRTUALES	800	TALLER	C1	3	3	3	9

N°	PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL EVALUACIÓN	VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA
					De Aprendizaje	De Desempeño							
7	POCO CONOCIMIENTO DE LA METODOLOGÍA DE GESTIÓN DE RIESGOS EN EL MARCO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	GESTIÓN DE RIESGOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	CONOCER CUAL ES EL PROCESO A SEGUIR PARA ELABORAR HERRAMIENTAS BAJO UN ENFOQUE DE GESTIÓN DE RIESGOS		100	CURSO	C1	3	3	3	9
8	FALTA ACTUALIZAR CONOCIMIENTOS RESPECTO AL PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	INTERPRETACIÓN DE LOS REQUISITOS DE LA NORMA ISO 9001- SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	CONOCER LOS REQUISITOS DE LA NORMA ISO 9001- SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		100	TALLER	E	3	3	3	9
9	SENSIBILIZACIÓN PARA CONOCER ASPECTOS VINCULADOS AL ENFOQUE DE DISCAPACIDAD	TRATO ADECUADO A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	ALTO	REACCIÓN	CONOCER ASPECTOS RELACIONADOS AL TEMA DE DISCAPACIDAD		100	TALLER	E	3	3	3	9
10	FALTA ACTUALIZAR CONOCIMIENTOS RESPECTO A LA GESTIÓN PÚBLICA VINCULADA A LA PRIMERA INFANCIA	GESTIÓN PÚBLICA CON ÉNFASIS EN DIT (ACTUALIZADO)	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	ACTUALIZAR CONOCIMIENTOS RESPECTO A LAS POLÍTICAS DE GESTIÓN PÚBLICA EN RELACIÓN CON LA PRIMERA INFANCIA		100	CURSO	C1	3	3	3	9
11	SENSIBILIZACIÓN PARA CONOCER ASPECTOS VINCULADOS AL ENFOQUE DE DISCAPACIDAD	RED DE SOPORTE AL ADULTO MAYOR EN ALTO RIESGO Y/O PERSONA CON DISCAPACIDAD SEVERA	ALTO	REACCIÓN	CONOCER ASPECTOS RELACIONADOS AL TEMA DE DISCAPACIDAD		100	TALLER	C1	3	3	3	9
12	SENSIBILIZACIÓN PARA CONOCER ASPECTOS VINCULADOS AL ENFOQUE DE DISCAPACIDAD	TRASTORNO DEL ESPECTRO AUTISTA	ALTO	REACCIÓN	CONOCER ASPECTOS RELACIONADOS AL TEMA DE DISCAPACIDAD		50	TALLER	C1	3	3	3	9
13	FALTA SENSIBILIZAR A LOS SERVIDORES RESPECTO A LA IMPORTANCIA DE PROMOVER LA EQUIDAD DE GÉNERO	ENFOQUE DE GÉNERO	ALTO	REACCIÓN	SENSIBILIZARSE RESPECTO A LA IMPORTANCIA DE PROMOVER LA EQUIDAD DE GÉNERO		100	TALLER	E	3	3	3	9
14	FALTA SENSIBILIZAR A LOS SERVIDORES RESPECTO A LA IMPORTANCIA DE PROMOVER LA EQUIDAD DE GÉNERO	PREVENCIÓN DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR (ACTUALIZADO)	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	SENSIBILIZARSE RESPECTO A LA IMPORTANCIA DE PROMOVER LA EQUIDAD DE GÉNERO		100	CURSO	C1	3	3	3	9

N°	PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL EVALUACIÓN	VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA
					De Aprendizaje	De Desempeño							
15	FALTA ACTUALIZAR CONOCIMIENTOS RESPECTO A LA GESTIÓN PÚBLICA VINCULADA A LA PRIMERA INFANCIA	ESTRATEGIA DE GESTIÓN TERRITORIAL - PRIMERO LA INFANCIA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	ACTUALIZAR CONOCIMIENTOS RESPECTO A LAS POLÍTICAS DE GESTIÓN PÚBLICA EN RELACIÓN CON LA PRIMERA INFANCIA		100	CURSO	C1	3	3	3	9
16	FALTA CONOCIMIENTO RESPECTO A LAS POLÍTICAS DE DESARROLLO INFANTIL TEMPRANO	CAMBIO SOCIAL Y CAMBIO DE COMPORTAMIENTO ORIENTADO AL DIT	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	CONOCER RESPECTO A LAS POLÍTICAS DE DESARROLLO INFANTIL TEMPRANO		100	CURSO	C1	3	3	3	9
17	PROMOVER LA CULTURA DE INTEGRIDAD EN LA ENTIDAD	ETAPAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE UNA CULTURA DE INTEGRIDAD	ALTO	REACCIÓN	MEJORAR CONOCIMIENTOS RESPECTO LA CULTURA DE INTEGRIDAD		200	TALLER	C1	3	3	3	9
18	PROMOVER LA CULTURA DE INTEGRIDAD EN LA ENTIDAD	EL ROL DEL OFICIAL DE INTEGRIDAD EN EL PNAEQW	ALTO	REACCIÓN	MEJORAR CONOCIMIENTOS RESPECTO LA CULTURA DE INTEGRIDAD		200	TALLER	C1	3	3	3	9
19	FALTA REFORZAR EN USO DE HERRAMIENTAS DIGITALES PARA MANEJO DE INFORMACIÓN EN FORMA SEGURA	SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN (NIVEL INTERMEDIO)	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	IDENTIFICAR ESTRATEGIAS A ADOPTAR EN LAS LABORES.	APLICAR LOS CONOCIMIENTO EN LA JORNADA LABORAL PARA RESGUARDAR LA INFORMACIÓN	116	TALLER	C1	2	3	3	8
20	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS RESPECTO A LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	SISTEMA DE CONTROL INTERNO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	MEJORAR LOS CONOCIMIENTOS RESPECTO A LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO		50	CURSO	C1	3	3	3	9
21	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS RESPECTO A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA GESTIÓN DE PROCESOS	GESTIÓN POR PROCESOS	ALTO	REACCIÓN	ADQUIRIR CONOCIMIENTOS RESPECTO A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA GESTIÓN DE PROCESOS		100	TALLER	C1	3	3	3	9
22	ACTUALIZAR CONOCIMIENTOS RESPECTO A LA NORMATIVA VINCULADA A LOS TEMAS DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	ALTO	REACCIÓN	CONOCIMIENTO RESPECTO A LA NORMATIVA VINCULADA A LOS TEMAS DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA		80	TALLER	C1	3	3	3	9

N°	PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL EVALUACIÓN	VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA
					De Aprendizaje	De Desempeño							
23	ACTUALIZAR CONOCIMIENTOS RESPECTO A LA NORMATIVA VINCULADA A LOS TEMAS DE SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	ALTO	REACCIÓN	CONOCIMIENTOS RESPECTO A LA NORMATIVA VINCULADA A LOS TEMAS DE SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA		80	TALLER	C1	3	3	3	9
24	MÍNIMO CONOCIMIENTO PARA DESARROLLAR LOS PROCESOS DE ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL EN EL USO DE LOS RECURSOS ESTATALES EN FAVOR DEL PROGRAMA	GESTIÓN PÚBLICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	RECONOCER EL MANEJO INSTITUCIONAL DE LA GESTIÓN PÚBLICA POR RESULTADOS	IMPLEMENTAR EL TRABAJO ARTICULADO CON LAS DIFERENTES INSTITUCIONES	56	TALLER	C1	3	3	3	9
25	FALTA CONOCIMIENTO DE COMO SE DESARROLLA EL PROCESO DE PRESUPUESTO EN LA ENTIDAD	PRESUPUESTO PÚBLICO	ALTO	REACCIÓN	CONOCIMIENTO DE COMO SE DESARROLLA EL PROCESO DE PRESUPUESTO EN LA ENTIDAD		80	TALLER	C1	3	3	3	9
26	CONOCER COMO SE REALIZA EL PROCESO DE ARTICULACIÓN EN LA ENTIDAD	ESTRATEGIAS DE ARTICULACIÓN	ALTO	REACCIÓN	SE ADQUIERA CONOCIMIENTO ACERCA DEL PROCESO DE ARTICULACIÓN EN LA ENTIDAD		80	TALLER	C1	3	3	3	9
27	FALTA ACTUALIZACIÓN TÉCNICA RESPECTO AL PROCESAMIENTO Y CONSERVACIÓN DE ALIMENTOS	PROCESAMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LOS ALIMENTOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN		SE APLICAN CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN LAS FUNCIONES ASIGNADAS	30	CURSO	C1	3	3	3	9
28	FALTA ACTUALIZACIÓN TÉCNICA RESPECTO AL MANEJO DE CONFLICTOS	MANEJO DE CONFLICTOS SOCIALES	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN		SE APLICAN CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN LAS FUNCIONES ASIGNADAS	30	CURSO	C1	3	3	3	9
29	FALTA ACTUALIZACIÓN RESPECTO AL TEMA DE CONTRATACIONES DE ESTADO	CONTRATACIONES CON EL ESTADO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	SE ACTUALIZA CONOCIMIENTOS RESPECTO A LA TEMÁTICA DE CONTRATACIONES DEL ESTADO		30	CURSO	C1	3	3	3	9

N°	PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL EVALUACIÓN	VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA
					De Aprendizaje	De Desempeño							
30	DIFICULTAD EN EL MANEJO DE DILEMAS ÉTICOS PRESENTES EN LAS DECISIONES PROPIAS DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y QUE IMPACTAN EN LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL.	CURSO DE ÉTICA	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	COMPRENDER LA IMPORTANCIA DE LA ÉTICA PARA LA FUNCIÓN PÚBLICA	NO APLICA	84	CURSO	C1	1	2	3	6
31	DESCONOCIMIENTO SOBRE GESTIÓN DEL PRESUPUESTO PÚBLICO, MODIFICACIONES PRESUPUESTALES Y PROGRAMAS PRESUPUESTALES QUE OCASIONA DIFICULTADES EN LA ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO ANUAL QUE A SU VEZ GENERA POCA EFICIENCIA EN LA GESTIÓN DEL PRESUPUESTO EN LA ENTIDAD.	CURSO DE PRESUPUESTO PÚBLICO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA GESTIÓN DEL PRESUPUESTO PÚBLICO, MODIFICACIONES PRESUPUESTALES Y PROGRAMAS PRESUPUESTALES	ELABORAR EL PRESUPUESTO ANUAL DE LA ENTIDAD DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS NORMATIVOS VIGENTES	6	CURSO	C1	3	1	3	7
32	EXISTENCIA DE ERRORES EN LA ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS QUE GENERAN COMO CONSECUENCIA CORRECCIONES A LOS INFORMES, Y EN OCASIONES RETRASO EN LA ATENCIÓN DE RESPUESTAS SOLICITADAS.	CURSO DE REDACCIÓN EFICAZ	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	COMPRENDER LAS TÉCNICAS DE REDACCIÓN EFICAZ PARA LA CORRECTA ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS	ELABORAR LOS INFORMES TÉCNICOS ASIGNADOS SIN ERRORES Y DENTRO DEL PLAZO DE ATENCIÓN ESTABLECIDO.	154	CURSO	C1	3	2	3	8
33	PROBLEMAS EN LA METODOLOGÍA DE CAPACITACIÓN A LOS INTEGRANTES CAE Y FAMILIAS SOBRE TEMAS CORRESPONDIENTES A LA PROMOCIÓN Y USO DE ALIMENTOS SALUDABLES	CURSO EN PROMOCIÓN Y USO DE ALIMENTOS SALUDABLES	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	IDENTIFICAR TÉCNICAS INSTITUCIONALES QUE PUEDAN CONTRIBUIR A DESARROLLAR O MEJORAR EL BIENESTAR NUTRICIONAL.	DESARROLLAR CAPACIDADES INSTITUCIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO EN MATERIA DE BIENESTAR NUTRICIONAL.	1	CURSO	C1	3	3	3	9
34	POCO CONOCIMIENTO DEL PROCESAMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LOS ALIMENTOS	CURSO PROCESAMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LOS ALIMENTOS	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCER Y ENTENDER LA IMPORTANCIA DEL PROCESAMIENTO Y LA CONSERVACIÓN DE LOS ALIMENTOS.	APLICAR DE MANERA ASERTIVA LOS CONOCIMIENTOS DEL PROCESAMIENTO Y LA CONSERVACIÓN DE LOS ALIMENTOS	2	CURSO	C1	1	2	3	6

N°	PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL EVALUACIÓN	VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA
					De Aprendizaje	De Desempeño							
35	SE REALIZA EL ANÁLISIS SENSORIAL DE LOS ALIMENTOS DURANTE LAS LIBERACIONES, PERO NO SE CUENTA CON METODOLOGÍAS ESTANDARIZADAS PARA TAL ACTIVIDAD.	EVALUACIÓN SENSORIAL DE ALIMENTOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	SE ADQUIERA CONOCIMIENTO ACERCA DE LAS METODOLOGÍAS ADECUADAS PARA EL ANÁLISIS SENSORIAL DE LOS ALIMENTOS	DURANTE LAS LIBERACIONES DE LOS ALIMENTOS SE APLICARÁN ESTAS METODOLOGÍAS DE ANÁLISIS SENSORIAL DE ALIMENTOS, TENIENDO UN MAYOR GRADO DE CONFIANZA.	4	CURSO	C1	3	3	3	9
36	PREDISPONER AL SERVIDOR CAS A NO SOLO LIMITARSE AL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES EN LA RUTA ASIGNADA, SINO COMPROMETERSE AL CUMPLIMIENTO DE LA UT COMO UN TODO, TRABAJAR EN EQUIPO.	RESPONSABILIDAD, MEJORA EN EL DESEMPEÑO Y PLUS EN EL TRABAJO.	ALTO	REACCIÓN, APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	COMPRENDER QUE EL PROGRAMA ES UN EQUIPO DE TRABAJO, QUE CADA UNO DE SUS MIEMBROS ES UN ESLABON EN LA CADENA Y LA IMPORTANCIA DE QUE SE MANTENGA SÓLIDO SIEMPRE.	CUMPLIMIENTO DE INDICADORES A TIEMPO.	1	CURSO	C1	3	2	3	8
37	INADECUADO PROCEDIMIENTO DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS EN EL SECTOR PÚBLICO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	CONOCER LA GESTIÓN PÚBLICA A UN NIVEL DE INTEGRACIÓN TOTAL, VA DESDE LA PLANIFICACIÓN QUE SE RIGE EN BASE A LAS POLÍTICAS PÚBLICAS, PARA POSTERIORMENTE DESARROLLAR LOS LLAMADOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE GESTIÓN.	EL SISTEMA APUNTA A CONOCER EL CONJUNTO DE PRINCIPIOS, NORMAS, PROCEDIMIENTOS, TÉCNICAS E INSTRUMENTOS MEDIANTE LOS CUALES SE ORGANIZAN LAS ACTIVIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	2	CURSO	C1	3	3	3	9
38	DIFICULTAD PARA LOGRAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE ARTICULACIÓN	TALLERES DE ESTRATEGIAS DE ARTICULACIÓN	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCER DIFERENTES ESTRATEGIAS PARA LOGRAR ACTIVIDADES O INTERVENCIÓN CON PARTICIPACIÓN DE OTRAS INSTITUCIONES.	IMPLEMENTAR DIFERENTES ACTIVIDADES A FAVOR DEL SERVICIO ALIMENTARIO QUE RECIBEN LOS NIÑOS Y NIÑAS.	2	CURSO	C1	3	2	3	8
39	DESACTUALIZACIÓN DE CONOCIMIENTOS SOBRE LOS SISTEMAS ALIMENTARIO	HACCP - BPM. SISTEMA DE ANÁLISIS DE PELIGROS Y PUNTOS CRÍTICOS DE CONTROL - PRE REQUISITOS DE IMPLMENTACIÓN	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	REFUERZO Y ACTUALIZACION	APLICARLO PARA ASEGURAR LA CALIDAD DE LOS ALIMENTOS	116	CURSO	C1	3	2	3	8

N°	PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL EVALUACIÓN	VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA
					De Aprendizaje	De Desempeño							
40	FUNCIÓN DEL PUESTO	ETIQUETADO DE ALIMENTOS ENVASADOS - (ETIQUETADO OBLIGATORIO, ETIQUETADO NUTRICIONAL.	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	REFUERZO Y ACTUALIZACION	FUNCIÓN DEL PUESTO	14	CURSO	C1	3	2	3	8
41	FUNCIÓN DEL PUESTO	SEGURIDAD ALIMENTARIA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	REFUERZO Y ACTUALIZACION	FUNCIÓN DEL PUESTO	9	CURSO	C1	3	2	3	8
42	DESCONOCIMIENTO DE LOS USUARIOS EN LA IMPORTANCIA DE LA ALIMENTACIÓN	CURSO EN ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	COMPRENDER LA IMPORTANCIA DE LA ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN POR GRUPO ETÁREO	ELABORAR PRESENTACIONES DE ALTO IMPACTO EN LAS ACCIONES DE ASISTENCIA TÉCNICA, GESTIONANDO BIEN EL TIEMPO Y LOGRANDO LOS APRENDIZAJES PREVISTOS.	1	CURSO	C1	3	2	3	8
43	DOCUMENTOS NOTIFICADOS ERRÓNEAMENTE, LO CUAL CAUSA INFATISFACCIÓN EN LOS CIUDADANOS.	APLICACIÓN DEL TUO N° 004-2019-JUS, TUO DE LA LEY N° 27444, LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	CONOCER LAS MODALIDADES DE NOTIFICACIÓN Y SU APLICACIÓN EN EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES DE LA CGDAC	APLICAR CORRECTAMENTE LAS MODALIDADES DE NOTIFICACIÓN.	5	CURSO	C1	3	3	3	9
45	VERIFICAR QUE LAS CONDICIONES HIGIÉNICO SANITARIAS DE LOS ESTABLECIMIENTOS DONDE SE ALMACENAN LOS PRODUCTOS ALIMENTICIOS, PARA SU DISTRIBUCIÓN A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS QUERECIBEN EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR DEL PNAE QALI WARMA, SE MANTENGAN, DURANTE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, CONFORME A LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LAS BASES Y CONTRATOS DE LOS PROVEEDORES DEL PNAEQW.	LEGISLACION SANITARIA DE ALIMENTOS NACIONAL E INTERNACIONAL (INTERPRETACION DE LOS REQUISITOS DE LA NORMA BRC GS FOOD SAFETY tyfgcxfgyghfcxfigh v8)	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	REFUERZO Y ACTUALIZACION	VERIFICAR QUE LAS CONDICIONES HIGIÉNICO SANITARIAS DE LOS ESTABLECIMIENTOS DONDE SE ALMACENAN LOS PRODUCTOS ALIMENTICIOS, PARA SU DISTRIBUCIÓN A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS QUERECIBEN EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR DEL PNAE QALI WARMA.	81	CURSO	C1	3		3	6

N°	PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL EVALUACIÓN	VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	VALOR RANGO DE PERTINENCIA
					De Aprendizaje	De Desempeño							
46	EXISTE DESCONOCIMIENTO DE LOS PLAZOS Y DEBIDO PROCEDIMIENTO FRENTE A UN ACTO ADMINISTRATIVO, LO CUAL CAUSA RETRASO E INCUMPLIMIENTO DE PLAZOS ESTABLECIDOS POR NORMATIVA LEGAL EN PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS INICIADOS POR LOS CIUDADANOS.	CAPACITACIÓN SOBRE EL MARCO GENERAL Y PLAZOS DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL EN APLICACIÓN DEL T.U.O N° 004-2019-JUS, T.U.O DE LA LEY N° 27444, LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	IDENTIFICAR DE FORMA CORRECTA LAS ETAPAS Y PLAZOS QUE EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL.	ORIENTAR CORRECTAMENTE A LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS RESPECTO A LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS.	5	CURSO	C1	3	3	3	9
47	LIMITACIÓN EN LA AUTENTICACIÓN DE DOCUMENTOS Y/O CERTIFICACIÓN DE FIRMAS Y/O CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS, LO CUAL SE INTERPRETA DE FORMA ERRÓNEA CONTRAVINIENDO EL PRINCIPIO DE LEGALIDAD Y TRANSPARENCIA.	CAPACITACIÓN SOBRE EL RÉGIMEN DE FEDATARIOS/AS, EN APLICACIÓN DEL T.U.O N° 004-2019-JUS, T.U.O DE LA LEY N° 27444, LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	INTERPRETAR DE FORMA CORRECTA EL PROCESO DE AUTENTICACIÓN DE DOCUMENTOS Y CERTIFICACIÓN DE FIRMAS Y/O DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS.	ATENDER CORRECTAMENTE LOS REQUERIMIENTOS DE AUTENTICACIÓN DE DOCUMENTOS Y/O CERTIFICACIÓN DE FIRMAS O DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS.	5	CURSO	C1	3	3	3	9
48	EXISTE DIFICULTAD AL MOMENTO DE APLICAR LOS REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD DE DOCUMENTOS INGRESADOS A TRAVÉS DE MESA DE PARTES, LO CUAL RETRASA LA ATENCIÓN DE LOS MISMOS.	CAPACITACIÓN SOBRE LA INICIACIÓN DEL PROCEDIMIENTO EN REFERENCIA A LOS REQUISITOS DE LOS ESCRITOS, EN APLICACIÓN DEL T.U.O N° 004-2019-JUS, T.U.O DE LA LEY N° 27444, LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	APLICAR CORRECTAMENTE LOS REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD TENIENDO EN CUENTA LOS DERECHOS DE LOS ADMINISTRADOS ESTABLECIDOS EN LA NORMA LEGAL VIGENTE	REALIZAR UNA ATENCIÓN OPORTUNA A LOS EXPEDIENTES INGRESADOS A TRAVÉS DE MESA DE PARTES.	5	CURSO	C1	3	3	3	9
49	ES NECESARIO FORTALECER EN NIVEL DE COMUNICACIÓN INTERNA Y ORGANIZACIÓN ENTRE LOS COLABORADORES DE LA ENTIDAD.	COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	FORTALECER LA COMUNICACIÓN INTERNA PARA EL TRABAJO EN EQUIPO.	NO APLICA	TODA UT	CURSO	C1	3	3	3	9

N°	PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL EVALUACIÓN	VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA
					De Aprendizaje	De Desempeño							
50	EL ORGANISMO RECTOR DE LA GESTIÓN DE LOS BIENES PATRIMONIALES HA CAMBIADO DE LA SUPERINTENDENCIA DE BIENES NACIONALES-SBN A LA DIRECCIÓN GENERAL DE ABASTECIMIENTO DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS DGA-MEF, POR TANTO ES NECESARIO QUE EL PERSONAL SE ACTUALICE EN LA NORMATIVA QUE VA CONSTANTEMENTE EMITIENDO EL NUEVO ENTE RECTOR SOBRE LA GESTIÓN Y EL CONTROL DE LOS BIENES PATRIMONIALES	CURSO DE ACTUALIZACIÓN EN GESTIÓN DE BIENES PATRIMONIALES, NUEVA NORMATIVA EMITIDA POR LA DGA-MEF	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	ACTUALIZARSE EN LOS PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN DE BIENES PATRIMONIALES, REGISTRO, BAJA, ALTA Y DISPOSICIÓN DE BIENES MUEBLES.	ESTAR ALINEADOS CON LA NORMATIVA Y LOS PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN DE BIENES PATRIMONIALES, EVITANDO CUALQUIER OBSERVACIÓN DE LOS ENTES DE CONTROL POR NO SEGUIR LOS PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	2	CURSO	C1	3	3	3	9
51	ADQUIRIR MAYOR CONOCIMIENTO SOBRE LA ADMINISTRACIÓN DE ALMACENES E INVENTARIOS DEL SECTOR PÚBLICO, EN VIRTUD DE LA DIRECTIVA N° 0004-2021-EF/54.01	CURSO DE ADMINISTRACIÓN DE ALMACENES E INVENTARIOS	ALTO	REACCIÓN, APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	1. ENTENDER LOS OBJETIVOS QUE SE PERSIGUEN EN LA ADMINISTRACIÓN DE LOS ALMACENES E INVENTARIOS Y LAS ESTRATEGIAS PARA SU OPTIMIZACIÓN	1.IDENTIFICAR PROBLEMAS EN LA GESTIÓN DE ALMACENES E INVENTARIOS 2. RECONOCER VENTAJAS DE UN BUEN CONTROL DE ALMACENES E INVENTARIOS 3. APLICAR FACTORES CLAVES DE PROCESOS	2	CURSO	C1	3		3	6
52	DESCONOCIMIENTO DE TECNICAS PRACTICAS DE MANEJO DE LOS VEHICULOS ASIGNADOS A LA SEDE CENTRAL, DESACTUALIZACION DE REGLAS DE TRANSITO .	CURSO DE CONDUCCION SEGURA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCER LAS TÉCNICAS PRACTICAS PARA MINIMIZAR RIESGOS DE ACCIDENTES DE TRANSITO	REALIZAR UNA CONDUCCION EFICIENTE DE LOS VEHICULOS DE LA SEDE CENTRAL , EMISION DE REPORTES ADECUADOS .	3	CURSO	C1	3	2	3	8
53	DIFICULTAD PARA EL PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN DEL ÁREA DE SUPERVISIÓN Y MONITOREO DEL SERVICIO ALIMENTARIO.	CURSO DE EXCEL PROFESIONAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	APRENDIZAJE Y USO DE PROGRAMAS PARA PROCESAMIENTO DE DATOS.	ELABORAR REPORTES DE DATOS, CON EL USO DE TABLAS DINÁMICAS PARA LA SUPERVISIÓN.	145	CURSO	C1	3	3	3	9

N°	PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL EVALUACIÓN	VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	VALOR RANGO DE PERTINENCIA
					De Aprendizaje	De Desempeño							
54	DESCONOCIMIENTO SOBRE ESTRATEGIAS DE PLANIFICACION DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO.	CURSO DE PLANIFICACION Y PROGRAMACION DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	CONOCER HERRAMIENTAS DE CONFIABILIDAD QUE PERMITAN GENERAR PLANES DE OPTIMIZACIÓN Y MEJORAS PARA LA OBTENCIÓN DE RESULTADOS EFECTIVOS EN LA ACTIVIDAD DEL MANTENIMIENTO GENERAL DENTRO DE LA INSTITUCIÓN	AHORRO EN EL COSTO DE MANTENIMIENTO MEDIANTE LA APLICACIÓN DE UNA ADECUADA PLANIFICACIÓN.	1	CURSO	C1	3	1	3	7
55	OBTENER CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES PARA LA APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS DE DISTRIBUCIÓN PARA CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS POR LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN.	CURSO DE PROGRAMACIÓN DE DISTRIBUCIÓN Y LOGÍSTICA	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	IDENTIFICAR LOS CONCEPTOS, HERRAMIENTAS Y TÉCNICAS QUE PERMITAN REALIZAR UNA GESTIÓN ADECUADA DEL ALMACÉN E INVENTARIOS.	1. IDENTIFICAR Y APLICAR LA LOGÍSTICA Y CADENA DE SUMINISTRO. 2. CONOCER E IDENTIFICAR EL SISTEMA DE DISTRIBUCIÓN Y ESTRATEGIAS DE TRANSPORTE ÓPTIMO PARA LA INSTITUCIÓN	2	CURSO	C1	3	3	3	9
56	EN LOS MONITORES DE GESTIÓN LOCAL, EXISTE UNA NECESIDAD DE ELABORACIÓN DE MATERIAL DE ENSEÑANZA A LOS CAE DE ACUERDO A LAS CARACTERÍSTICAS DE APRENDIZAJE, PARA UNA MAYOR COMPRENSIÓN DE LOS TEMAS TRATADO.	CURSO MODULAR DE DISEÑO DE MATERIAL DE ENSEÑANZA DESDE EL ENFOQUE ANDRAGOGICO.	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	DISEÑO DE MATERIAL EDUCATIVO PARA CAPACITACIÓN A CAE Y ACTORES VINCULADOS AL SERVICIO ALIMENTARIO.	MEJORA DE LA CALIDAD DE CAPACITACIÓN	90	CURSO	C1	2	3	3	8
57	DIFICULTAD AL MOMENTO DE REALIZAR LAS CONFIGURACIÓN DE LA RED	CURSO OFICIAL CISCO CERTIFIED NETWORK ASSOCIATE - CCNA	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ESTRUCTURADOS DE ROUTING AND SWITCHING	OPTIMIZAR LA SEGURIDAD, NAVEGACIÓN E INTEGRIDAD DE DATOS DENTRO DE LA RED LAN E INTERNET	1	CURSO	C1	2	3	3	8
58	REGISTRO FOTOGRÁFICO Y AUDIOVISUAL DE BAJA CALIDAD, POR PARTE DEL MGL Y CAE QUE DIFULTA SU USO PARA DIFUSIÓN.	CURSO TEÓRICO-PRÁCTICO DE FOTOGRAFÍA	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	APRENDIZAJE DE LAS TÉCNICAS DE FOTOGRAFÍA Y VIDEO.	CONTAR CON UN ARCHIVO FOTOGRÁFICO Y AUDIOVISUAL DE CALIDAD.	30	CURSO	C1	2	3	3	8

N°	PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL EVALUACIÓN	VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA
					De Aprendizaje	De Desempeño							
59	ESCASO Y POCO CONOCIMIENTO GASTRONÓMICO Y NUTRICIONAL PARA ORIENTAR A LAS MADRES DE FAMILIA ENCARGADAS DE LA PREPARACIÓN DE LOS ALIMENTOS EN LA I.E. PARA ELABORAR UN MENÚ RÍCO, NUTRITIVO Y ACEPTABLE POR LOS NIÑOS.	CURSOS DE GASTRONOMÍA - NUTRICIÓN EN MENORES DE EDAD	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	RECONOCIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE CAPACIDADES , ACERCA DE GASTRONOMIA Y VALOR NUTRICIONAL DE LOS ALIMENTOS PARA NIÑOS , RECETAS Y COMBINACIONES OPTIMAS , PARA OBTENER UN MENU NUTRITIVO Y ACEPTABLE POR LOS NIÑOS	MEJOR DIFUSION DE CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS Y ORIENTACIÓN A LAS MADRES DE FAMILIA ENCARGADAS DE PREPARAR LOS ALIMENTOS EN LA I.E. PARA ELABORAR UN MENU MAS VARIADO, NUTRITIVO Y ACEPTABLE POR LOS NIÑOS.	10	CURSO	C1	3	2	3	8
60	EL ESPECIALISTA ALIMENTARIO, ESTÁ INVOLUCRADO CON LA NORMATIVIDAD SANITARIA VIGENTE DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS DE ALIMENTOS, GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS, ETC Y DEMAS PROCEDIMIENTOS DETALLADOS EN LOS PROTOCOLOS DEL PNAEQW.	DIPLOMADO DE SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD E INOCUIDAD ALIMENTARIA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	ACTUALIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DIGITALES DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE EN EL ÁREA.	NO APLICA	1	CURSO	C1	3	3	3	9
61	EL SUPERVISOR DE PLANTAS Y ALMACENES REALIZA PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN A ESTABLECIMIENTOS DE PROVEEDORES DEL PNAEQW, MUESTREO Y LIBERACIÓN DE PRODUCTOS , VERIFICA EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA VIGENTE Y DEMAS PROCEDIMIENTOS DETALLADOS EN LOS PROTOCOLOS DEL PNAEQW.	DIPLOMADO EN IMPLEMENTACIÓN, GESTIÓN Y AUDITORÍA DE SISTEMAS INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD E INOCUIDAD ALIMENTARIA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	FORTALECER LAS CAPACIDADES DE LOS PROFESIONALES EN SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	NO APLICA	8	CURSO	C1	3	3	3	9

N°	PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL EVALUACIÓN	VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA
					De Aprendizaje	De Desempeño							
62	FORTALECER CONOCIMIENTO DE HERRAMIENTAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE GESTIÓN TERRITORIAL EN SERVICIO ALIMENTARIO A TRAVÉS DE PROCESOS Y ACCIONES ARTICULADAS	GESTIÓN TERRITORIAL EN SERVICIO ALIMENTARIO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	IDENTIFICAR ESTRATEGIA, PROCESOS Y ACCIONES ARTICULADAS PARA LA GESTIÓN TERRITORIAL DEL SERVICIO ALIMENTARIO.	APLICAR LAS ESTRATEGIAS Y HERRAMIENTAS PARA MINIMIZAR LOS ERRORES Y MAXIMIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA UNA MEJOR ATENCIÓN Y MONITOREO EN EL SERVICIO DE ATENCIÓN ALIMENTARIA	84	CURSO	C1	3	3	3	9
63	FALTA DE CONOCIMIENTO EN LAS ETAPAS A SEGUIR CUANDO SE PRESENTAN CASOS DE PÉRDIDA/EXTRAVÍO O HURTO DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS QUE DEBAN PASAR POR UN PROCESO DE RECONSTRUCCIÓN Y/O REPOSICIÓN.	TALLER SOBRE RECONSTRUCCIÓN Y REPOSICIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS EN APLICACIÓN DEL TUO N° 004-2019-JUS, TUO DE LA LEY N° 27444, LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	COMPRENDER CADA ETAPA A SEGUIR DURANTE UN PROCESO DE RECONSTRUCCIÓN Y REPOSICIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS.	APLICAR EL PROCEDIMIENTO PARA LA RECONSTRUCCIÓN Y REPOSICIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DE FORMA CORRECTA.	5	CURSO	C1	3	3	3	9
64	DESCONOCIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO EXACTO PARA LA ATENCIÓN ALIMENTARIA COMPLEMENTARIA A LOS REQUERIMIENTOS DE LAS ENTIDADES SOLICITANTES, EN EL MARCO DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 1472.	CAPACITACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE IMPLEMENTACIÓN DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 1472.	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	APLICAR EL PROCEDIMIENTO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 1472, PARA UNA GESTIÓN CORRECTA DE LA GENERACIÓN DE ADENDA.	ELABORAR LA ADENDA DEL REQUERIMIENTO DE LA ATENCIÓN ALIMENTARIA COMPLEMENTARIA EN EL MARCO DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 1472, DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVA URGENTE.	9	CURSO	C1	3	1	3	7
65	FORTALECER AL PERSONAL DE LA COORDINACIÓN DE CONTABILIDAD, ACTUALIZANDOSE EN LAS NORMATIVIDADES APLICABLES VIGENTES PARA EL CONTROL PREVIO Y CONCURRENTE	CURSO DE CONTROL PREVIO Y CONCURRENTE	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS ADECUADAMENTE EN EL CONTROL PREVIO Y CONCURRENTE DE LA EJECUCIÓN DE GASTOS SEGÚN LAS COMPETENCIAS DE CONTABILIDAD	CONOCIMIENTO DE PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD PARA REALIZAR EL CONTROL PREVIO Y CONCURRENTE	9	CURSO	C1	3	3	3	9

N°	PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL EVALUACIÓN	VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA
					De Aprendizaje	De Desempeño							
66	CAPACITAR AL PERSONAL DE LA COORDINACIÓN DE CONTABILIDAD, EN LAS NORMATIVIDADES APLICABLES PARA ATENDER EXITOSAMENTE LOS REQUERIMIENTOS DE AUDITORIA EXTERNA Y CONTROL INTERNO PARA EXAMENES ESPECIALES Y AUDITORIA DE LOS ESTADOS FINANCIEROS	CURSO DE GESTIÓN DE RIESGOS, CONTROL INTERNO Y AUDITORIA FINANCIERA GUBERNAMENTAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	EL PERSONAL DE CONTABILIDAD ESTARÁ EN CONDICIONES DE ATENDER EXITOSAMENTE LOS REQUERIMIENTOS DE CONTROL INTERNO, EXAMENES ESPECIALES DE AUDITORIA Y AUDITORIA FINANCIERA GUBERNAMENTAL		9	CURSO	C1	3	3	3	9
67	CAPACITAR AL PERSONAL DE LA COORDINACIÓN DE CONTABILIDAD, DE LAS RESPONSABILIDADES Y SANCIONES QUE ESTAN INMERSO LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES	CURSO "RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA DE LOS SERVIDORES CIVILES: DISCIPLINARIA Y FUNCIONAL"	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	EL PERSONAL DE CONTABILIDAD, ESTARÁ EN CONDICIONES DE APLICAR LAS REGLAS Y PRINCIPIOS A FIN DE EVITAR FALTAS Y RESPONSABILIDAD EN EL EJERCICIOS DE SUS FUNCIONES	LOS SERVIDORES AL FINALIZAR EL CURSO ESTARÁN EN CONDICIONES DE COMPRENDER LAS REGLAS Y PRINCIPIOS DE LA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA DE LOS SERVIDORES CIVILES Y SU APLICACIÓN EN SU EJERCICIO DE SUS FUNCIONES	9	CURSO	C1	3	3	3	9
68	NECESIDAD DE MEJORAR LA COMUNICACIÓN ENTRE LOS TRABAJADORES DE LA UT	COMUNICACIÓN INTERNA Y ENDOMARKETING	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	CONOCER LAS HERRAMIENTAS CLAVES PARA LA COMUNICACIÓN CORPORATIVA Y ENDOMARKETING	ADQUIRIR HERRAMIENTAS PARA UNA ADECUADA COMUNICACIÓN CORPORATIVA Y ENDOMARKETING	1	CURSO	C1	3	3	3	9
69	DIFICULTAD EN EL MANEJO DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE LA GESTIÓN PÚBLICA A TRAVÉS DE SISTEMAS INFORMÁTICOS, PRESENTES EN LAS DECISIONES PROPIAS DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y QUE IMPACTAN EN LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL.	CURSO DE SIGA, CURSO SIAF	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	COMPRENDER LA IMPORTANCIA DE MANEJO DE SISTEMAS QUE AGILIZAN Y MEJORAN LA ENTREGA DE BIENES Y SERVICIOS DE CALIDAD AL CIUDADANO	POTENCIAR LA CAPACIDAD EN EL MANEJO DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE LA GESTIÓN PÚBLICA	22	CURSO	C1	2	2	3	7

N°	PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL EVALUACIÓN	VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA
					De Aprendizaje	De Desempeño							
70	EXISTENCIA DE POSIBLES ESCENARIOS NEGATIVOS POR DESACTUALIZACIÓN EN MODIFICACIONES Y NUEVAS PRECISIONES EN LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS, QUE OCASIONA DIFICULTADES EN LA ELABORACIÓN DE REPORTES DE INGRESOS Y GASTOS.	CURSO DE SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	APLICAR LAS ACTUALIZACIONES MODIFICACIONES PARA ORDENAR EL USO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS Y MOSTRAR UN ESTADO REAL DEL PROGRAMA	REALIZAR LAS GESTIONES DEL PROGRAMA DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS NORMATIVOS ACTUALIZADOS Y VIGENTES.	3	CURSO	C1	3	2	3	8
71	DESCONOCIMIENTO DE NUEVAS HERRAMIENTAS PARA EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES EDUCATIVAS DE LA CCE	CURSO DE HERRAMIENTAS DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	COMPRENDER LAS NUEVAS HERRAMIENTAS Y METODOLOGÍAS PARA EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES EDUCATIVAS DE LA CCE PARA LA CORRECTA ELABORACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS	ELABORAR LOS INFORMES TÉCNICOS ASIGNADOS SIN ERRORES Y DENTRO DEL PLAZO DE ATENCIÓN ESTABLECIDO.	3	CURSO	C1	3	3	3	9
72	BRECHA DE CONOCIMIENTOS RESPECTO A LA GESTIÓN MUNICIPAL QUE PERMITA GESTIONAR ACCIONES DE ARTICULACIÓN PARA LA MEJORA DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO	GESTIÓN MUNICIPAL Y DESARROLLO LOCAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	APLICAR ACCIONES DE ARTICULACIÓN VINCULADAS AL QUEJACER DE LA GESTIÓN DE LOS GOBIERNOS LOCALES, DE TAL MANERA QUE SE LOGREN SINERGIAS ENTRE LOS GL Y EL PNAEQW	ELABORAR PROPUESTAS DE ACCIONES DE ARTICULACIÓN TERRITORIAL VINCULADAS A LA GESTIÓN DE LOS GOBIERNOS LOCALES QUE FOMEN PARTE DE LOS PLANES DE ARTICULACION LOCAL	2	CURSO	C1	3	1	3	7
73	FALTA DE CAPACITACIONES ENFOCADAS A LAS ACCIONES A TOMAR ANTE EMERGENCIAS EN LA RUTA DE DESPLAZAMIENTO EN EL VEHÍCULO INSTITUCIONAL.	SEMINARIO -TALLER DE MANEJO SOBRE MANEJO DEFENSIVO Y PRIMEROS AUXILIOS.	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	EVALUA ESTRATEGIAS A APLICAR EN EMERGENCIAS	APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ANTE LAS EVENTUALIDADES EN LA JORNADA LABORAL.	3	CURSO	C1	3	3	3	9
74	FALTA REFORZAR LAS MODIFICACIONES EFECTUADAS A LA NORMATIVA DEL PNAEQW DEL PROCESO DE COMPRA 2022.	TALLER SOBRE EJECUCION CONTRACTUAL 2022	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	IDENTIFICAR LOS NUEVOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVA DEL PNAEQW DEL PROCESO DE COMPRA 2022.	APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ANTE CASUÍSTICAS QUE PUEDEN SURGIR DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL DEL PROCESO DE COMPRA 2022.	36	CURSO	C1	3	3	3	9

N°	PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL DE EVALUACIÓN	VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA
					De Aprendizaje	De Desempeño							
75	REFORZAR CONOCIMIENTOS DE LAS ACTUALIZACIONES Y MODIFICACIONES DE LA LEGISLACIÓN SANITARIA ALIMENTARIA.	TALLER DE ACTUALIZACIONES Y MODIFICACIONES DE LA LEGISLACIÓN SANITARIA ALIMENTARIA.	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	IDENTIFICAR LAS NUEVAS MODIFICACIONES ESTABLECIDAS EN LA LEGISLACIÓN SANITARIA ALIMENTARIA.	APLICAR LOS NUEVOS CONOCIMIENTOS ANTE CASUÍSTICAS QUE PUEDEN SURGIR DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL DEL PROCESO DE COMPRA 2022.	12	CURSO	C1	3	2	3	8
76	REFORZAR LOS DILEMAS Y LOS PROBLEMAS ÉTICOS EN LA FUNCIÓN PÚBLICA	TALLER DE LOS DILEMAS Y LOS PROBLEMAS ÉTICOS EN LA FUNCIÓN PÚBLICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	IDENTIFICAR ESTRATEGIAS A ADOPTAR EN LAS LABORES.	APLICAR LOS CONOCIMIENTOS PARA UN MEJOR DESEMPEÑO ANTE LAS CASUÍSTICAS QUE PUEDAN SUCEDER EN LABOR DEL DÍA A DÍA	37	CURSO	C1	3	2	3	8
77	REFORZAMIENTO EN CAPACITACIÓN EN ADULTO MAYOR, METODOLOGÍA Y PARAMETROS DE LIMITACIÓN	TALLERES METÓDICOS PARA LA APLICACIÓN Y TRABAJAR CON ADULTOS MAYORES	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	IDENTIFICAR LA METODOLOGÍA EN PODER CAPACITAR A ADULTO MAYOR	APLICAR LOS CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIAS PARA FAMILIARIZAR LOS TEMAS QUE SE TRATEN	17	CURSO	C1	3	2	3	8
78	FATIGA, LESIONES Y ACCIDENTES DE TRABAJO, AUMENTO DEL AUSENTISMO, DISMINUCIÓN DE LA PRODUCTIVIDAD Y ESTRÉS EN EL AMBIENTE DE TRABAJO.	TALLER DE ANÁLISIS DE RIESGOS, TIPOS DE LESIONES Y CONSECUENCIAS DE LA ERGONOMÍA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	IDENTIFICAR ESTRATEGIAS A ADOPTAR EN LAS LABORES.	APLICAR LOS CONOCIMIENTOS EN LA JORNADA LABORAL LLEVANDO A LA MEJORA CONTINUA.	37	CURSO	C1	3	3	3	9
79	FALTA DE UNIFORMIDAD EN LOS CRITERIOS APLICADOS POR LAS/LOS SPA DURANTE EL PROCESO DE SUPERVISIÓN Y LIBERACIÓN, LO CUAL INCREMENTA EL RIESGO DE ACEPTAR UN PRODUCTO NO CONFORME E IMPACTAR LA IMAGEN DEL PROGRAMA	CURSO DE INTERPRETACIÓN Y FORMACIÓN DE AUDITORES DE LA NORMA ISO 17020:2015	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	IMPLEMENTAR LA NORMA NTP ISO/IEC 17020 EN EL PROCESO DE SUPERVISIÓN Y LIBERACIÓN	ELABORAR PROCEDIMIENTOS ESTANDARIZADOS DE SUPERVISIÓN Y LIBERACIÓN	9	CURSO	C1	3	3	3	9
80	FALTA DE ESTRATEGIAS DE MONITOREO DE LAS ACTIVIDADES DE SUPERVISIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO	CURSO DE MONITOREO Y EVALUACIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	DOMINAR LAS TÉCNICAS DE MONITOREO Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO	REALIZAR EL MONITOREO Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO EN EL ÁMBITO DE LAS UT	12	CURSO	C1	3	3	3	9

N°	PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL EVALUACIÓN	VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA
					De Aprendizaje	De Desempeño							
81	NECESIDAD DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y PRESENTACIÓN DE INDICADORES DE SEGUIMIENTO Y RESULTADOS DE MANERA DINÁMICA.	ANÁLISIS DE INFORMACIÓN Y CONEXIÓN DE DIFERENTES FUENTES DE DATOS PARA VISUALIZACIÓN DE INDICADORES.	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	GENERACIÓN DE LA HERRAMIENTA DASHBOARD PARA LA PRESENTACIÓN DE INDICADORES DE SEGUIMIENTO Y RESULTADOS.	APLICAR LA HERRAMIENTA EN LA PRESENTACIÓN DE INDICADORES DE SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO PARA USO DE LAS UTS.	3	CURSO	C1	2	1	3	6
82	CONSTANTE ACTUALIZACIÓN DE LAS ESTRUCTURAS PARA EL DESARROLLO DE CONTENIDOS EN LAS MULTIPLATAFORMAS INFORMATIVAS	FORMATOS PERIODÍSTICOS PARA LA GESTIÓN DE CONTENIDOS	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)		FORTALECER LA CAPACIDAD DE REDACCIÓN DE ACUERDO A LOS NUEVOS FORMATOS PERIDÍSTICOS EN PRENSA Y REDES SOCIALES	10	CURSO	C1	2	2	3	7
83	POSIBLES ESCENARIOS NEGATIVOS POR DESACTUALIZACIÓN EN MODIFICACIONES Y NUEVAS PRECISIONES EN EL SISTEMA DE TESORERÍA, QUE OCASIONA DIFICULTADES EN LA ELABORACIÓN DE REPORTES DE INGRESOS Y GASTOS.	CURSO DE ACTUALIZACIONES EN EL SISTEMA DE TESORERÍA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	APLICAR LAS ACTUALIZACIONES MODIFICACIONES PARA ORDENAR EL USO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS Y MOSTRAR UN ESTADO REAL DE LOS MOVIMIENTOS FINANCIEROS DEL PROGRAMA	REALIZAR LOS MOVIMIENTOS FINANCIEROS DEL PROGRAMA DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS NORMATIVOS ACTUALIZADOS Y VIGENTES	5	CURSO	C1	3	2	3	8
84	CONTAR CON LA CORRECTA PERCEPCIÓN DE LA CALIDAD, INOCUIDAD E IMPORTANCIA DE DESARROLLO DE LOS USUARIOS DEL PROGRAMA QW EN LA GSIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO.	CURSO ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN EN LA PERCEPCIÓN DE LA CALIDAD DE UN SERVICIO.	MEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO Y HABILIDADES)	COMPRENDER LAS ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN PARA PROMOVER LA CORRECTA PERCEPCIÓN DE LA CALIDAD, INOCUIDAD E IMPORTANCIA DE DESARROLLO DE LOS USUARIOS DEL PROGRAMA QW EN LA GSIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO.	APLIQUEN LOS CONOCIMIENTOS Y REALICEN LAS PRÁCTICAS DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN PARA PROMOVER LA CORRECTA PERCEPCIÓN DE LA CALIDAD, INOCUIDAD E IMPORTANCIA DE DESARROLLO DE LOS USUARIOS DEL PROGRAMA	1	CURSO	C1			3	3
85	POCO CONOCIMIENTO DEL PERSONAL SOBRE LENGUAS ORIGINARIAS SIEN ESTA UNA BARRERA PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DEL PROGRAMA, EN SAN MARTIN TENEMOS VARIAS ETNIAS ENTRE LAS LENGUAS PREDOMINANTES ESTAN EL QUECHUA Y AWAJUN	CURSO DE QUECHUA Y AWAJUN	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	HABLAR EN LA LENGUA MATERNA DE LAS CCNN	SE LOGRARA UNA COMUNICACIÓN FLUIDA CON LOS INTEGRANTES DE LAS CCNN, LO QUE PERMITIRA ENTREGAR LOS MENSAJES SOBRE ALIMENTACIÓN SALUDABLE.	46	CURSO	C1	3	3	3	9

N°	PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL EVALUACIÓN	VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA
					De Aprendizaje	De Desempeño							
86	INADECUADA INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LOS CRITERIOS MICROBIOLÓGICOS EN LOS CERTIFICADOS EMITIDOS POR LOS ORGANISMOS DE INSPECCIÓN	RIESGOS MICROBIOLÓGICOS ASOCIADOS A MANIPULADORES DE ALIMENTOS Y SU IMPACTO EN LA INOCUIDAD DE LOS ALIMENTOS	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	REFORZAR LAS CAPACIDADES DE INTERPRETACIÓN DE LOS CERTIFICADOS OTORGADOS POR LOS ORGANISMOS DE INSPECCIÓN	MEJORAR LA COMPETENCIA Y HABILIDADES EN EL ANÁLISIS DE LOS CERTIFICADOS	11	CURSO	C1	3	3	3	9
87	MODIFICACION DE ALGUNOS ARTICULOS Y/O DEROGACION Y/O ACTUALIZACIÓN DE NORMATIVAS VIGENTES	LEGISLACIÓN SANITARIA ALIMENTARIA NACIONAL E INTERNACIONAL Y LA IMPORTANCIA DE SU APLICACIÓN EN SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA INOCUIDAD ALIMENTARIA.	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	ACTUALIZACIÓN DE NORMATIVAS VIGENTES NACIONALES E INTERNACIONALES	APLICAR LAS NORMATIVAS VIGENTES DURANTE LA REVISIÓN DOCUMENTARIA	11	CURSO	C1	3	3	3	9
88	NECESIDAD DE ACTUALIZAR LAS HERRAMIENTAS Y CONOCIMIENTOS EN EL USO DE HABILIDADES BLANDAS, A FIN DE QUE EL PROFESIONAL PUEDA MEJORAR Y GESTIONAR LAS HABILIDADES BLANDAS EN EL DESARROLLO DE SU TRABAJO Y EN LOS DISTINTOS ROLES QUE SE LE ASIGNE, QUE PERMITA CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS DE LA UNIDAD ORGANICA.	HABILIDADES BLANDAS.	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	IDENTIFICAR LA DIVERSIDAD DE HABILIDADES BLANDAS EN EL DESARROLLO DE LAS SESIONES VIRTUALES.	APLICAR LAS HABILIDADES BLANDAS EN EL DESARROLLO DE NUESTRO TRABAJO.	4	CURSO	C1	3		3	6
89	NECESIDAD DE ACTUALIZAR CONOCIMIENTOS EN HIGIENE ALIMENTARIA; Y EN EL ASEGURAMIENTO DE LA INOCUIDAD DE LOS ALIMENTOS, A FIN DE CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS DE APRENDIZAJE PROPUESTOS POR LA UNIDAD ORGANICA Y LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES.	CURSO TALLER BUENAS PRÁCTICAS DE MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS, PLAN HACCP.	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	COMPRENDER LAS PRÁCTICAS DE HIGIENE ALIMENTARIA; ASÍ COMO LA APLICACIÓN DEL SISTEMA HACCP MEDIANTE UN PLAN HACCP PARA CADA PRODUCTO O GRUPO DE PRODUCTOS SIMILARES.	ELABORAR CORRECTAMENTE LOS INFORMES DE CONTROL SIN ERRORES Y DENTRO DEL PLAZO DE ATENCIÓN ESTABLECIDO.	4	CURSO	C1	3		3	6

N°	PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL EVALUACIÓN	VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA
					De Aprendizaje	De Desempeño							
90	VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE ALIMENTOS ESTABLECIDOS POR EL PNAEQW PARA REALIZAR LA LIBERACIÓN DE LOS MISMOS CONFORME LAS FICHAS TÉCNICAS DE ALIMENTOS.	ENVASES DE ALIMENTOS - TECNOLOGIA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	REFUERZO Y ACTUALIZACION	VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE ALIMENTOS ESTABLECIDOS POR EL PNAEQW PARA REALIZAR LA LIBERACIÓN DE LOS MISMOS CONFORME LAS FICHAS TÉCNICAS DE ALIMENTOS.	75	CURSO	C1	3		3	6
91	DAR CUMPLIMIENTO A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR EL PNAEQW, PARA LA ATENCION ALIMENTARIA 2021 EN LA UNIDAD TERRITORIAL	HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	REFUERZO Y ACTUALIZACION	DAR CUMPLIMIENTO A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR EL PNAEQW, PARA LA ATENCION ALIMENTARIA 2021 EN LA UNIDAD TERRITORIAL	53	CURSO	C1	3		3	6
92	COORDINAR CON LA UNIDAD DE SUPERVISIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN Y OTRAS UNIDADES TÉCNICAS DEL PROGRAMA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACCIONES QUE CONDUZCAN A LA MEJORA DE LA CALIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO	MONITOREO, EVALUACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	REFUERZO Y ACTUALIZACION	COORDINAR CON LA UNIDAD DE SUPERVISIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN Y OTRAS UNIDADES TÉCNICAS DEL PROGRAMA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACCIONES QUE CONDUZCAN A LA MEJORA DE LA CALIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO	1	CURSO	C1	3		3	6
93	DAR CUMPLIMIENTO A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR EL PNAEQW, PARA LA ATENCION ALIMENTARIA 2021 EN LA UNIDAD TERRITORIAL	REGIMEN DE DETRACCIONES Y RETENCIONES DEL IGV	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	REFUERZO Y ACTUALIZACION	DAR CUMPLIMIENTO A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR EL PNAEQW, PARA LA ATENCION ALIMENTARIA 2021 EN LA UNIDAD TERRITORIAL	1	CURSO	C1	3		3	6

N°	PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL EVALUACIÓN	VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA
					De Aprendizaje	De Desempeño							
94	EXISTENCIA DE DIFERENCIAS DE RESULTADOS EN LA EVALUACIÓN SENSORIAL DE PRODUCTOS EN EL ESTABLECIMIENTO DE PROVEEDOR POR PARTE DE LOS SPA	CURSO TEÓRICO - PRÁCTICO DE EVALUACIÓN SENSORIAL DE PRODUCTOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS NO IDONEAS QUE PUEDEN PRESENTAR LOS PRODUCTOS A LIBERAR EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE LOS PROVEEDORES	EVALUAR DE MANERA OPTIMA LAS CARACTERÍSTICAS SENSORIALES DE LOS PRODUCTOS A LIBERAR EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE LOS PROVEEDORES	12	CURSO	C1	3	2	3	8
95	FALTA DE CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES EN EL MANEJO DE RESPUESTA FRENTE A QUEJAS PRESENTADAS POR EL CIUDADANO POR PRODUCTO PRESUNTAMENTE NO CONFORME	CURSO DE GESTIÓN HUMANA EN LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	COMPRENDER LA IMPORTANCIA DEL CORRECTO MANEJO DE LA COMUNICACIÓN AL BRINDAR LA RESPUESTA AL CIUDADANO RESPECTO A PRODUCTO PRESUNTAMENTE NO CONFORME.	APLICAR LA GESTIÓN HUMANA EN LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN LA ATENCIÓN DE QUEJAS PRESENTADAS POR EL CIUDADANO POR PRODUCTO PRESUNTAMENTE NO CONFORME.	21	CURSO	C1	2	2	3	7
96	ESTRATEGIAS MAL ORIENTADAS AL CUMPLIMIENTO DE METAS, LO QUE OCASIONA UN SERVICIO ALIMENTARIO INADECUADO	CURSO - MONITOREO Y EVALUACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	IDENTIFICAR LOS CRITERIOS COMUNES Y PROPORCIONAR UNA VISIÓN DE TODO LO QUE SUPONE PLANIFICA Y ORGANIZA TODAS LAS ACCIONES PARA REALIZAR UN ADECUADO SISTEMA DE MONITOREO Y EVALUACIÓN.	ELABORAR ESTRATEGIAS QUE PERMITAN UN OPTIMO CUMPLIMIENTO DE LAS METAS O INDICADORES	2	CURSO	C1	2	2	3	7
97	DIFICULTAD EN EL PROCESO DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES AL PUBLICO OBJETIVO DEL PNAE QW	CURSO METODOLOGÍAS DE CAPACITACIÓN PARA POBLACIONES RURALES	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	ORGANIZAR ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN QUE PERMITAN LOGRAR UN CAMBIO DE ACTITUD EN LOS CAPACITADOS	DISEÑAR GUIONES METODOLÓGICOS DE ACUERDO AL CONTEXTO DE LA ZONA, PARA LOGRAR MEJORES CAPACITACIONES	87	CURSO	C1	2	2	3	7
98	FALTA DE CONOCIMIENTO DE ACTUALIZACION DE INFORMACIÓN	ATENCIÓN AL USUARIO V 2022	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PROCEDIMIENTO ADECUADO PARA LA ATENCIÓN AL USUARIO DEL PNAEQW	ADECUADA ATENCIÓN AL PUBLICO USUARIO	1	CURSO	C1	3	3	3	9
99	APLICACIÓN CORRECTA DE REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN EN CAJA CHICA DE ACUERDO A ACTUALIZACIONES 2022	ACTUALIZACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE DIRECTIVAS APLICADAS EN CAJA CHICA	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	PROCEDIMIENTO ADECUADO PARA LA REVISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN	CORRECTA APLICACIÓN DE LAS DIRECTIVAS VIGENTES	1	CURSO	C1	2	3	3	8

N°	PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL EVALUACIÓN	VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA
					De Aprendizaje	De Desempeño							
100	OPERAR LA APLICACIÓN INFORMÁTICA SISTEMA DE GESTIÓN DIGITAL DE EXPEDIENTE DE LIBERACIÓN SIGDEL	TALLER DE APRENDIZAJE DEL SIGDEL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	IDENTIFICAR, LAS HERRAMIENTAS, PLATAFORMA VIRTUAL	MANEJO EFICAZ DE LA APLICACIÓN INFORMÁTICA SIGDEL PARA EL CORRECTO REGISTRO DE LOS EXPEDIENTES DE LIBERACIÓN	1	CURSO	C1	3	3	3	9
101	DIFICULTAD EN EL USO DEL MODO MANUAL DE LA CÁMARA FOTOGRÁFICA	USO DEL MODO MANUAL DE LA CÁMARA FOTOGRÁFICA	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	DOMINAR EL USO DEL MODO MANUAL DE LA CÁMARA FOTOGRÁFICA	USO APROPIADO DEL MODO MANUAL DE LA CÁMARA FOTOGRÁFICA	1	CURSO	C1	3	3	3	9
102	OPTIMIZACIÓN DE TIEMPO EN PROCESAMIENTO DE BASE DE DATOS PARA EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES	CAPACITACIÓN EN PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE BASE DE DATOS PARA EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	ESTRATEGIAS PARA LOGRAR OPTIMIZACIÓN DE TIEMPO EN PROCESAMIENTO DE BASE DE DATOS PARA EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES	REALIZAR LAS ACTIVIDADES DIARIAS OPTIMIZANDO EL TIEMPO DURANTE EL PROCESAMIENTO DE BASE DE DATOS DE MANERA EFICIENTE , DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO	1	CURSO	C1	3	3	3	9
103	BAJO CONOCIMIENTO EN NUTRICIÓN Y DIETÉTICA INFANTIL Y ESCOLAR	CAPACITACIÓN EN NUTRICIÓN Y DIETÉTICA INFANTIL Y ESCOLAR	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	COMPRENDER EL APORTE NUTRICIONAL Y BENEFICIOS DE LOS ALIMENTOS	PROPONER MEJORAS EN LOS ALIMENTOS QUE COMPLEMENTAN EL SERVICIO ALIMENTARIO	50	CURSO	C1	3	3	3	9
104	POCO CONOCIMIENTO DEL MANEJO DE LAS HABILIDADES BLANDAS	ESTRATEGIAS DE APLICACIÓN DE LAS HABILIDADES BLANDAS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	IDENTIFICAR LAS TÉCNICAS DE APLICACIÓN DE LAS DIFERENTES HABILIDADES BLANDAS	MEJORAR EL DESEMPEÑO DE INTERACCIÓN EN LO PERSONAL Y LABORAL	50	CURSO	C1	3	3	3	9
105	DESACTUALIZACIÓN DE CONOCIMIENTOS SOBRE ISO 17020	CURSO ISO/IEC 17020:2012.	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCIMIENTO DE LAS BASES DEL SISTEMA DE GESTIÓN	APLICARLO EN LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA	13	CURSO	C1	3	2	3	8
106	DESACTUALIZACIÓN DE CONOCIMIENTOS SOBRE HACCP	CURSO HACCP.	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	ACTUALIZACIÓN DE CONOCIMIENTOS DEL CONTROL DE PELIGROS EN ALIMENTOS (HACCP)	APLICARLO PARA ASEGURAR LA CALIDAD DE LOS ALIMENTOS	13	CURSO	C1	3	2	3	8
107	DESACTUALIZACIÓN DE CONOCIMIENTOS SOBRE PHS	CURSO EN PROGRAMA DE HIGIENE Y SANEAMIENTO (PHS).	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	ACTUALIZACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE PHS	APLICARLO PARA ASEGURAR LA CALIDAD DE LOS ALIMENTOS	13	CURSO	C1	3	2	3	8

N°	PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL EVALUACIÓN	VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA
					De Aprendizaje	De Desempeño							
108	AYUDAR A MANEJAR LOS PROBLEMAS DE LA RED Y CABLEADO ESTRUCTURADO EN LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS	CURSO DE ADMINISTRACIÓN DE REDES	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	COMPRENDER LAS TÉCNICAS DE MANEJO DE LA RED EN LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS.	ELABORAR LOS INFORMES TÉCNICOS ASIGNADOS SIN ERRORES Y DENTRO DEL PLAZO DE ATENCIÓN ESTABLECIDO.	1	CURSO	C1	2	2	3	7
109	FALTA DE MATERIAL EDUCATIVO CON REFERENCIA A LA REALIDAD DE CADA IE PARA USO EN CAPACITACIONES PRESENCIALES	CURSO DE ELABORACIÓN DE MATERIAL EDUCATIVO DIDÁCTICO, PARA USO EN CAPACITACIONES PRESENCIALES	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	ELABORAR MATERIAL EDUCATIVO DIDÁCTICO PARA EL USO EN CAPACITACIONES PRESENCIALES	PRODUCIR MATERIAL EDUCATIVO DIDÁCTICO REFERENTE A LA REALIDAD DE CADA IE, PARA EL USO EN CAPACITACIONES PRESENCIALES	6	CURSO	C1	3	3	3	9
110	CUMPLIMIENTO TARDIO DE LOS PLAZOS DE LAS ACTIVIDADES O METAS PROGRAMADAS POR EL PROGRAMA.	TALLER DE GESTIÓN DEL TIEMPO Y PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	IDENTIFICAR AQUELLAS SITUACIONES QUE NO PERMITEN GESTIONAR EFICIENTEMENTE EL TIEMPO Y PERJUDICAN NUESTRA PRODUCTIVIDAD	ORGANIZAR EFICIENTEMENTE EL TIEMPO Y MEJORAR LA PRODUCTIVIDAD	4	CURSO	C1	3	1	3	7
111	DIFICULTAD EN EL USO Y MANEJO DE HERRAMIENTAS TIC PARA TRABAJO REMOTO Y PRESENCIAL	TALLER DE HERRAMIENTAS TIC.	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	DOMINAR LAS HERRAMIENTAS TIC. PARA SU APLICACIÓN EN EL TRABAJO DIARIO.	APLICAR LAS HERRAMIENTAS TIC. EN LAS LABORES DIARIAS.	5	CURSO	C1	2	2	3	7
112	DESCONOCIMIENTO DE NORMATIVA SANITARIA	CURSO DE NORMATIVA SANITARIA PERUANA.	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	COMPRENDER LOS CAMBIOS Y ACTUALIZACIONES EN LAS NORMATIVA SANITARIA	APLICAR LO APRENDIDO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DIARIAS Y SESIONES VIRTUALES.	2	CURSO	C1	2	1	3	6
113	FALTA DE CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN CON EL PÚBLICO PARA LA ENSEÑANZA PRESENCIAL Y VIRTUAL EN LAS SESIONES Y TALLERES REALIZADAS EN EL PROCESO DE COMPRAS.	ORATORIA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	COMPRENDER LAS TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN PARA LA CORRECTA INTERACCIÓN CON EL PÚBLICO.	APLICAR LAS TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN APRENDIDAS.	12	CURSO	C1	3	2	3	8
114	DIFICULTAD PARA DISEÑAR Y DIAGRAMAR FLUJOS DE PROCESOS REQUERIDOS PARA LA ELABORACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS.	CURSO DE BIZAGI	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	ENTENDER LOS PROCESOS REQUERIDOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS DIAGRAMAS DE FLUJO EN LOS DOCUMENTOS NORMATIVOS.	ELABORAR LOS DIAGRAMAS DE FLUJOS PARA LA PRESENTACIÓN DE LOS DOCUMENTOS NORMATIVOS.	12	CURSO	C1	2	2	3	7

N°	PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL EVALUACIÓN	VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA
					De Aprendizaje	De Desempeño							
115	DIFICULTAD PARA DISEÑAR LAS PRESENTACIONES CON CLARIDAD Y CERTEZA E INTERACTUAR DE FORMA DIRECTA Y SIMPLE, EN LAS CAPACITACIONES REALIZADAS POR EL EQUIPO.	CURSO DE PRESENTACIONES DE ALTO IMPACTO (PRESENTACIONES EN POWER POINT)	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	ELABORAR PRESENTACIONES PRÁCTICAS DE FÁCIL ENTENDIMIENTO PARA EL PARTICIPANTE.	ELABORAR LAS PRESENTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACITACIONES DIRIGIDO A LOS EQUIPOS TÉCNICOS DE LAS UNIDAD TERRITORIAL.	12	CURSO	C1	3	2	3	8
116	DIFICULTAD EN LA IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS ASOCIADOS A LA TRANSFERENCIA DE RECURSOS FINANCIEROS	CURSO ANANIS Y GESTIÓN DE RIESGOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	MEDIR LOS RIESGOS Y LOS MÉTODOS DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS	APLICAR LA IDENTIFICACION, MEDICIÓN Y LOS MÉTODOS DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS.	14	CURSO	C1	3	2	3	8
117	CASOS DE ARBITRAJES DE CONTRATOS SUSCRITOS POR LA PRESTACION DEL SERVICIO ALIMENTARIO POR TEMAS DE PENALIDADE Y/O RESOLUCIÓN	CURSO EN ARBITRAJES CON EL ESTADO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	MEJOR ENTENDIMIENTO DEL MARCO NORMATIVO	APLICAR OPORTUNA Y TÉCNICAMENTE LA NORMATIVA EN EL AMBITO DE LA COORDINACIÓN DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS.	13	CURSO	C1	3	2	3	8
118	DESCONOCIMIENTO DE LAS NORMAS DE INOCUIDAD ALIMENTARIA	CURSO EN INOCUIDAD ALIMENTARIA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	MEJORAR LA INTERPRETACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS ALIMENTOS ENTREGADOS POR EL PNAEQW	APLICAR EN LA EVALUACIÓN Y REVISIÓN DE EXPEDIENTES PARA PAGO.	13	CURSO	C1	3	2	3	8
119	CONOCIMIENTO LIMITADO DE LAS NORMAS DE TRIBUTACIÓN, RESPECTO A LA EMISION DE COMPROBANTES DE PAGO (FACTURAS) INAFECTOS AL IGV	CURSO DE EMISIÓN DE COMPROBANTES DE PAGO (FACTURAS)	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	RELACIONAR LAS EXIGENCIAS DE LA NORMATIVA RELACIONADA A LA EMISION DE COMPROBANTES DE PAGO CON EL PORCEDIMIENTO DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS FIANANCIEROS DEL PNAEQW	MEJORAR LA ELABORACIÓN DE LOS DOCUMENTOS NORMATIVOS QUE RÍGEN EL PROCESO DE COMPRÁ.	13	CURSO	C1	3	2	3	8
120	IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMAS DE GESTIÓN ANTISOBORNO	CURSO: ISO 37001 SISTEMAS DE GESTIÓN ANTISOBORNO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	RELACIONAR LAS EXIGENCIAS DE LA NORMATIVA GENERAL CON EL PORCEDIMIENTO DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS FIANANCIEROS DEL PNAEQW	MEJORAR LA ELABORACIÓN DE LOS DOCUMENTOS NORMATIVOS QUE RÍGEN EL PROCESO DE COMPRÁ.	14	CURSO	C1	3	2	3	8

**ANEXO N° 02  
MATRIZ DE PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2022**

N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	30	POLÍTICAS SECTORIALES	GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	1	0	0
2	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	100	POLÍTICAS SECTORIALES	TRATO ADECUADO A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	E	REACCIÓN	VIRTUAL	1	0	0
3	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	800	POLÍTICAS SECTORIALES	CURSO MOOC "PROMOCIÓN DE LA ALIMENTACIÓN SALUDABLE ESCOLAR"	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	0	0
4	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	100	MATERIAS TRANSVERSALES	ESTRATEGIA DE GESTIÓN TERRITORIAL - PRIMERO LA INFANCIA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	0	0
5	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	200	MATERIAS TRANSVERSALES	ETAPAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE UNA CULTURA DE INTEGRIDAD	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	C1	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0

N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
6	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	100	POLÍTICAS SECTORIALES	GESTIÓN PÚBLICA CON ÉNFASIS EN DIT (ACTUALIZADO)	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	0	0
7	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	800	POLÍTICAS SECTORIALES	PLAN FAMILIAR DE EMERGENCIA - INDECI	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	0	0
8	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	800	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE DATOS CON EXCEL Y ANÁLISIS CUANTITATIVO Y CUALITATIVO DE LA INFORMACIÓN	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	2	0	0
9	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	100	POLÍTICAS SECTORIALES	RED DE SOPORTE AL ADULTO MAYOR EN ALTO RIESGO Y/O PERSONA CON DISCAPACIDAD SEVERA	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	C1	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0
10	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	80	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	C1	REACCIÓN	VIRTUAL	2	0	0
11	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	30	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CONTRATACIONES CON EL ESTADO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	6000	0
12	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	30	POLÍTICAS SECTORIALES	MANEJO DE CONFLICTOS SOCIALES	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	6500	0

N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
13	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	30	POLÍTICAS SECTORIALES	PROCESAMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LOS ALIMENTOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	6500	0
14	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	200	MATERIAS TRANSVERSALES	EL ROL DEL OFICIAL DE INTEGRIDAD EN EL PNAEQW	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	C1	REACCIÓN	VIRTUAL	3	0	0
15	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	100	MATERIAS TRANSVERSALES	ENFOQUE DE GÉNERO	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	E	REACCIÓN	VIRTUAL	3	0	0
16	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	800	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	GESTIÓN DE LA CAPACITACIÓN PARA ADULTOS	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	0	0
17	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	100	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	GESTIÓN DE RIESGOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	0	0
18	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	100	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	GESTIÓN POR PROCESOS	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	C1	REACCIÓN	VIRTUAL	3	0	0
19	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	100	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	INTERPRETACIÓN DE LOS REQUISITOS DE LA NORMA ISO 9001-SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0

N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
20	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	100	POLÍTICAS SECTORIALES	PREVENCIÓN DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES E INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR (ACTUALIZADO)	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
21	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	800	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	RECURSOS Y HERRAMIENTAS PARA EL TRABAJO EN ENTORNOS VIRTUALES	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	0	0
22	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	500	MATERIAS TRANSVERSALES	SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
23	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	50	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	SISTEMA DE CONTROL INTERNO	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	0	0
24	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	100	POLÍTICAS SECTORIALES	CAMBIO SOCIAL Y CAMBIO DE COMPORTAMIENTO ORIENTADO AL DIT	FORMACIÓN LABORAL	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	4	0	0
25	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	80	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	ESTRATEGIAS DE ARTICULACIÓN	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	C1	REACCIÓN	VIRTUAL	4	0	0
26	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	50	MATERIAS TRANSVERSALES	GESTIÓN PÚBLICA	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	C1	REACCIÓN	VIRTUAL	4	0	0

N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
27	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	80	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	PRESUPUESTO PÚBLICO	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	C1	REACCIÓN	VIRTUAL	4	0	0
28	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	80	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	C1	REACCIÓN	VIRTUAL	4	0	0
29	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	50	POLÍTICAS SECTORIALES	TRASTORNO DEL ESPECTRO AUTISTA	FORMACIÓN LABORAL	TALLER	C1	REACCIÓN	VIRTUAL	4	0	0

**Firma Digital**

PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA

Firmado digitalmente por SIFUENTES QUILCATE Wilder Alejandro FAU 20550154065 hard Motivo: Doy V° B° Fecha: 29.03.2022 10:55:10 -05:00

ANEXO N° 03

		<p><b>PLA-008-2022- PNAEQW-URH-FOR- 001</b></p>
<p><b>Versión N° 01</b></p>	<p><b>COMPROMISO COMO BENEFICIARIA/O DE CAPACITACIÓN</b></p>	<p><b>Pág. 01 de 01</b></p>

Por medio del presente la/el suscrita/o participa voluntariamente de la acción de capacitación programada

<b>APELLIDOS Y NOMBRES</b>	
<b>PUESTO</b>	
<b>UNIDAD ORGÁNICA/ TERRITORIAL</b>	
<b>NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN</b>	
<b>PROVEEDOR/A DE CAPACITACIÓN</b>	
<b>NÚMERO DE HORAS DE LA CAPACITACIÓN</b>	
<b>COSTO DE LA CAPACITACIÓN</b>	
<b>FECHA LÍMITE DE PERMANENCIA</b>	
<b>TIPO DE CAPACITACIÓN</b>	

Como parte de la responsabilidad asumida me comprometo a:

- Permanecer en la entidad el tiempo establecido o devolver el valor de la capacitación calculado o, en caso corresponda, el remanente de dicho valor.
- Participar y colaborar en las evaluaciones o encuestas que se desarrollen como parte de la acción de capacitación.
- Obtener la condición final de APROBADO o su equivalente, tras cumplir los requisitos académicos de la acción de capacitación y la asistencia mínima requerida.
- En caso de desistir de mi participación, me obligo a informar por escrito a la Unidad de Recursos Humanos, sustentando documentariamente los motivos de mi desistimiento, con un plazo mínimo de siete (7) días calendarios antes del inicio de la capacitación.
- Trasmitir los conocimientos adquiridos a otras/os servidoras/es cuando el PNAEQW lo solicite.

Penalidades:

- De renunciar voluntariamente al PNAEQW antes de finalizar el tiempo de permanencia establecido, o de no superar la nota mínima aprobatoria, autorizo expresamente a la unidad competente, para que realice el descuento del valor de la capacitación o en su defecto el remanente de la capacitación, de mi remuneración, liquidación u otro concepto derivado de mi relación laboral a la que tuviera derecho.
- En caso corresponda aplicar el descuento de mi remuneración, autorizo que este sea descontado íntegramente, si el monto es menor a 1/10 de la UIT, y hasta en tres armadas si el monto es mayor o igual a 1/10 de la UIT.
- Declaro conocer que en caso de incumplimiento de los compromisos asumidos, no podré ser beneficiaria/o de otra acción de capacitación por el periodo de seis (06) meses luego de culminada la capacitación.
- Declaro conocer que en caso de incumplimiento de los compromisos asumidos, estos serán registrados en mi Legajo Personal.

**Firma Digital**

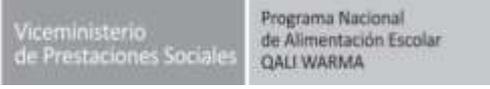
PROGRAMA NACIONAL  
DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR  
QALI WARMA

Firmado digitalmente por  
SIFUENTES QUILCATE Wilder  
Alejandro FAU 20550154065 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 29.03.2022 10:55:24 -05:00

\_\_\_\_\_  
FIRMA

DNI:

ANEXO N° 04

   		<p><b>PLA-008-2022-PNAEQW-URH-FOR-002</b></p>
<p><b>Versión N° 01</b></p>	<p><b>ENCUESTA DE SATISFACCIÓN</b></p>	<p><b>Pág. 01 de 01</b></p>
<p>Nombre del Curso: .....</p> <p>Nombre del/de la Instructor/a o Proveedor/a: .....</p> <p>Por favor, lea las siguientes afirmaciones y exprese su grado de acuerdo con las mismas marcando su respuesta con una X, usando la siguiente escala:</p> <p><b>Resultado:</b> De 14 a 22 = Muy Malo                      De 23 a 30 = Malo                      De 31 a 39 = Regular De 40 a 48 = Bueno                      De 49 a 56 = Muy Bueno</p>		
Dimensión	Indicadores	Respuestas
1. Objetivos y contenidos del programa	a. Se cumplieron los objetivos del curso b. Los contenidos de curso son coherentes con los objetivos del curso c. Durante el curso se realizaron ejemplos prácticos o ejercicios de aplicación en mis funciones diarias	1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4
2. Materiales (Responda solo en caso de haber recibido materiales)	a. Los materiales entregados contienen información relevante para el desarrollo del curso b. Los materiales permiten profundizar las temáticas del curso	1 2 3 4 1 2 3 4
3. Recursos audiovisuales	a. Los equipos audiovisuales utilizados contribuyeron a mejorar el aprendizaje del curso	1 2 3 4
4. Instructor/a	a. Las explicaciones del/de la instructor/a son claras y comprensibles b. La/el instructor/a generó un ambiente de participación c. La/el instructor/a atendió adecuadamente las preguntas de las/los participantes d. La/el instructor/a evidenció dominio del tema	1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4
5. Duración	a. La duración del curso fue apropiada	1 2 3 4
6. Ambiente de aprendizaje	a. Las condiciones ambientales (iluminación, espacio) favorecieron su aprendizaje	1 2 3 4
7. Percepción global	a. El curso de capacitación satisfizo sus expectativas y necesidades b. Recomendaría este curso a otras personas	1 2 3 4 1 2 3 4
8. ¿Tiene algún comentario o sugerencia adicional con respecto a la capacitación recibida?	Respuesta:	
Resultado obtenido		

ANEXO N° 05

		<p>PLA-008-2022- PNAEQW-URH-FOR- 003</p>
<p>Versión N° 01</p>	<p>EVALUACIÓN DE LA EFICACIA DE LA CAPACITACIÓN</p>	<p>Pág. 01 de 02</p>

I. DATOS DE LA/DEL BENEFICIARIA/O DE CAPACITACIÓN

APELLIDOS Y NOMBRES	
PUESTO	
UNIDAD ORGÁNICA / TERRITORIAL	

II. DATOS DEL/DE LA SUPERIOR INMEDIATA/O

APELLIDOS Y NOMBRES	
PUESTO	
UNIDAD ORGÁNICA / TERRITORIAL	

III. OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN

(Describir cuál es el objetivo final de capacitación de los conocimientos y/o habilidades adquiridas en la acción de capacitación).

IV. EVALUACIÓN (Para ser llenada al finalizar el tercer mes de concluida la capacitación).

<p>PERCEPCIÓN DE LA/DEL JEFA/E INMEDIATA/O (Ver Tabla N° 01)</p>					<p>% EFICACIA Llenado por la URH (Ver Tabla N° 02)</p>
<p>Marcar con una X el puntaje que corresponda, donde:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Desconoce el tema o no evidencia la competencia.</li> <li>Conoce el tema o evidencia parcialmente la competencia</li> <li>Conoce el tema o evidencia la competencia y lo aplica en su trabajo.</li> <li>Conoce el tema o evidencia la competencia, lo aplica en su trabajo y ha implementado mejoras</li> </ol>					
1	2	3	4	<p>En caso marcó 3 o 4, describa cómo se aplicó las competencias técnicas (conocimientos) u observó un cambio en las competencias de gestión (habilidades) con la capacitación.</p> <p>En caso marcó 1 o 2, describa las causas de por qué no se logró el objetivo de la capacitación.</p>	

**Firma Digital**  
PROGRAMA NACIONAL  
DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR  
QALI WARMA

Firmado digitalmente por  
SIFUENTES QUILCATE Wilder  
Alejandro FAU 20550154065 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 29.03.2022 10:55:51 -05:00

		<b>PLA-008-2022-PNAEQW-URH-FOR-003</b>
<b>Versión N° 01</b>	<b>EVALUACIÓN DE LA EFICACIA DE LA CAPACITACIÓN</b>	<b>Pág. 02 de 02</b>

## V. CRITERIOS PARA MEDIR LA EFICACIA DE LA CAPACITACIÓN

**TABLA N° 01**

<b>PERCEPCIÓN DE LA/DEL JEFA/E INMEDIATA/O</b> Debe estar alineado al logro del objetivo de acuerdo a los criterios indicados en el numeral III.		
Nivel	% Peso	Criterio
1	25%	Desconoce el tema o no evidencia la competencia
2	50%	Conoce parcialmente el tema o evidencia parcialmente la competencia
3	75%	Conoce el tema o evidencia la competencia y lo aplica en su trabajo
4	100%	Conoce el tema o evidencia la competencia, lo aplica en su trabajo y ha implementado mejoras

**TABLA N° 02**

<b>EFICACIA DE LA CAPACITACIÓN</b> Es el resultado total de la eficacia, el cual es obtenido con la suma de los resultados de la evaluación de la capacitación, encuesta de satisfacción del curso, y la calificación obtenida por el/la servidor/a (expresado en %) en cada curso y el % obtenido en la tabla N° 01, de acuerdo al siguiente criterio:		
% Puntaje Obtenido	% Peso	Resultado
% Evaluación de la capacitación	0.60	
% Satisfacción del curso	0.20	
% Calificación obtenida	0.20	
<b>TOTAL</b>		

## VI. NIVELES DE EFICACIA DE LA CAPACITACIÓN

**TABLA N° 03**

NIVELES	GRADOS
Óptimo	< 80% - 100% ]
Aceptable	< 60% - 80% >
Insuficiente	[ 00% - 60% >



Firmado digitalmente por  
SIFUENTES QUILCATE Wilder  
Alejandro FAU 20550154065 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 29.03.2022 10:56:18 -05:00

Fecha: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma de la/del jefa/e de Unidad