



Resolución Jefatural

N° 079 -2013-PNAEQW/UA

San Isidro, 09 de Septiembre del 2013

VISTO:

La solicitud formulada con Memorando N° 527-2013-MIDIS/PNAEQW-UP de fecha 16 de agosto del 2013, mediante el cual la Jefe de la Unidad Prestaciones solicita a la Unidad de Administración la atención de gastos para la realización de **"Talleres de Capacitación dirigidos a los Monitores de gestión, Nutricionistas y Supervisores de campo en cada Unidad Territorial"**, bajo la Modalidad de "Encargo"

CONSIDERANDO:

Que, el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma – PNAEQW es un Programa Social del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social que tiene como propósito el brindar servicio alimentario de calidad, adecuado a los hábitos de consumos locales, cogestionado con la comunidad, sostenible y saludable para niñas y niños del nivel de educación inicial a partir de los tres (3) años de edad y de nivel de educación primaria de la educación básica en instituciones educativas públicas;

Que, el numeral 40.1 del artículo 40° de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada mediante Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 de fecha 24 de enero de 2007 y modificada mediante Resoluciones Directorales Nros. 017-2007-EF/77.15 de fecha 29 de marzo de 2007 y 004-2009-EF-77.15 de fecha 8 de abril de 2009, establece en el **Art. 40.1** que la modalidad de **"Encargos"** consiste en la entrega de dinero mediante cheque o giro bancario a personal de la institución para el pago de obligaciones que, por la naturaleza de determinadas funciones o características de ciertas tareas o trabajos indispensables para el cumplimiento de sus objetivos institucionales no pueden ser efectuados de manera directa por la Oficina General de Administración o la que haga sus veces en la Unidad Ejecutora o Municipalidad;

Que, en virtud a la norma mencionada en el considerando anterior, el "Encargo" puede efectuarse para el pago de obligaciones tales como el desarrollo de eventos, talleres o investigaciones, cuyo detalle de gastos no pueda conocerse con precisión ni con la debida anticipación; contingencias derivadas de situaciones de emergencia declaradas por Ley; servicios básicos y alquileres de dependencias que por razones de ubicación geográfica ponen en riesgo su cumplimiento dentro de los plazos establecidos por los respectivos proveedores; adquisición de bienes y servicios; ante restricciones justificadas en cuanto a la oferta local, previo informe del órgano de abastecimiento u oficina que haga sus veces, entre otras;

1/14

Que, en el Memorando N° 527-2013-MIDIS/PNAEQW-UP de fecha 16 de agosto del 2013, el Jefe de la Unidad de Prestaciones, mediante el cual sustenta la necesidad sufragar gastos para llevar a cabo los **"Talleres de Capacitación dirigidos a los Monitores de gestión, Nutricionistas y Supervisores de Campo de cada Unidad Territorial"**, a realizarse en cada Unidad Territorial los días 17 de setiembre al 20 de setiembre de 2013, bajo la modalidad de encargo por la suma de **S/. 63,287.00 (Sesenta y Tres Mil Doscientos Ochenta y Siete con 00/100 Nuevos Soles)**, a efectos de solventar los gastos previstos para la actividad que se describe en dicho documento.

Que, con Memorándum N°1045-MIDIS-PNAEQW/UA, de fecha 19 de agosto del presente año, la Unidad de Administración solicita autorización de certificación de crédito presupuestario por el importe Total **S/. 63,287.00 (Sesenta y Tres Mil Doscientos Ochenta y Siete con 00/100 Nuevos Soles)**, en las siguientes específicas de gastos y autorizados por la presente Resolución Jefatural:

UT	Mat. de Oficina 2.3.1.5.1.2	Pasajes 2.3.2.1.2.1	Otros gastos (Movilidad Local) 2.3.2.1.2.99	Alquiler de local 2.3.2.5.1.1	Alquiler de Equipo 2.3.2.5.1.4	Serv. Div. (Alimentación) 2.3.2.7.11.9	Serv. Div. (copias) 2.3.2.7.11.9	Serv. Div. Hospedaje 2.3.2.7.11.9	TOTAL
AYACUCHO	200.00	3,960.00	700.00	1,000.00	1,000.00	5,940.00	495.00	5,940.00	19,235.00
CAJAMARCA 01	200.00	2,952.00	700.00	1,000.00	1,000.00	6,780.00	565.00	4,860.00	18,057.00
CAJAMARCA 02	200.00	5,380.00	700.00	1,000.00	1,000.00	7,500.00	625.00	6,160.00	22,565.00
PASCO	100.00	480.00	350.00	500.00	500.00	720.00	60.00	720.00	3,430.00
TOTAL									63,287.00

Que, con Memorándum N° 574 -2013-MIDIS-PNAEQW/UPP, de fecha 20 de agosto del 2013, la Unidad de Planeamiento y Presupuestario otorga la Nota de Certificación de Crédito Presupuestario N° 1219 por el importe de **S/. 63,287.00 (Sesenta y Tres Mil Doscientos Ochenta y Siete con 00/100 Nuevos Soles)**

De conformidad con el numeral 40.1 del artículo 40° de la Directiva de Tesorería, aprobada con Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15, y modificada mediante Resoluciones Directorales Nros. 017-2007-EF/77.15 y 004-2009-EF-77.15.

Con las Visaciones de la Coordinación de Contabilidad, Tesorería, Abastecimiento y Servicios Generales y Control Previo.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- Autorizar a la Coordinación de Tesorería, que otorgue los "Encargos" por la suma de **S/. 63,287.00 (Sesenta y Tres Mil Doscientos Ochenta y Siete con 00/100 Nuevos Soles)**, para la atención de gastos de la Actividad: **"Talleres de Capacitación dirigidos a los Monitores de gestión, Nutricionistas y Supervisores de Campo de cada Unidad Territorial"**, a realizarse los días 17 de setiembre al 20 de setiembre del presente año, gastos sujetos a criterios de razonabilidad, eficiencia, economía y austeridad en materia del dinero.

ARTÍCULO SEGUNDO.- designar como “Encargante” a favor de Roció Elizabeth Portal Vásquez, con DNI N° 26693922, deberá rendir cuenta dentro de los tres (3) días hábiles, posteriores a la culminación de la actividad que es materia del presente “Encargo”:

Unidad Territorial	Nombre y Apellidos	DNI	Cargo	Actividad a desarrollarse	Importe
Ayacucho	Janice Galarza Quinto	10149323	Especialista Educativo	17 y 18 de Setiembre	19,235.00
Cajamarca 1	José Edmundo Vargas Malasquez	26646228	Especialista Educativo	19 y 20 de Setiembre	18,057.00
Cajamarca 2	José Magno Mariñas Coronel	09633193	Coordinador de Supervisión y Monitoreo	19 y 20 de Setiembre	22,565.00
Pasco	Mariánela Vicenta Ailcca Sovero	42366874	Coordinadora de Supervisión y Monitoreo	17 y 18 de Setiembre	3,430.00
				TOTAL	63,287.00

ARTÍCULO TERCERO.- El egreso que ocasione el presente “Encargo” será efectuado a los clasificadores del gasto referidos en el cuadro anterior, por la Fuente de Financiamiento de Recursos Ordinarios del Presupuesto 2013 del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma - PNAEQW, por los importes y actividades en el artículo 1° de la presente Resolución.

REGISTRESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE



PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria"

Pand x Resoluc

MEMORANDO N° 1249- 2013-PNAEQW-UA.

PARA : JESÚS OYARCE FUENTES
Coordinador de Tesorería

DE : ROSA PINELO CHUMBE
Jefe de la Unidad de Administración

ASUNTO : GIRO DE ENCARGO INTERNO A FAVOR DE PERSONAL DE UT-
AYACUCHO, PASCO, CAJAMARCA 01, CAJAMARCA 2

REFERENCIA : A).- MEMORANDUM N° 527 -2013-MIDIS/PNAEQW-UP.
B).- RESOLUCION JEFATURAL N° 079-2013-PNAEQW/UA

FECHA : San Isidro, 12 de Septiembre del 2013.

Me dirijo a usted, en atención al documento de la referencia **A) Y B)**, para solicitarle se sirva realizar el Giro por Encargo Interno a favor de personal de las Unidades Territoriales, para " **TALLER DE CAPACITACIÓN EN SUPERVISIÓN Y ASISTENTICA TECNICA AL EQUIPO TECNICO DE LA UT**", a realizarse del 17 de Setiembre al 20 de Setiembre del presente año. Contando con la Fase devengado, para ello adjunto cuadro detallado y se remite para su giro respectivo.

Unidad Territorial	Nombre y Apellidos	DNI	Cargo	Actividad a desarrollarse	Importe	Siaf
Ayacucho	Janice Galarza Quinto	10149323	Especialista Educativo	17 y 18 de Setiembre	19,235.00	9661
Cajamarca 1	José Edmundo Vargas Malasquez	26646228	Especialista Educativo	19 y 20 de Setiembre	18,057.00	9663
Cajamarca 2	José Magno Mariñas Coronel	09633193	Coordinador de Supervisión y Monitoreo	19 y 20 de Setiembre	22,565.00	9664
Pasco	Mariánela Vicenta Alcca Sovero	42366874	Coordinadora de Supervisión y Monitoreo	17 y 18 de Setiembre	3,430.00	9665
TOTAL					63,287.00	

15004

15005

15006

15007

Notiene cta

Atentamente

ROSA PINELO CHUMBE
Jefe de la Unidad de Administración
PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA
MINISTERIO DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL

ELAB/NLV
c.c. Contabilidad
c...c Archivo

PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN

13 SEP 2013

RECIBIDO

Y



PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA

MEMORÁNDUM N° 527-2013-MIDIS/PNAEQW-UP

PARA : ROSA PINELO CHUMBE
 Jefe de la Unidad de Administración
 Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma

ASUNTO : Requerimiento de Asignación de Encargos para el Taller de Capacitación al personal de las Unidades Territoriales del PNAEQW.

REF. : INFORME N° 281-2013-PNAEQW/UP-CE

FECHA : 16 de agosto de 2013

Es grato dirigirme a usted, para saludarla cordialmente y, a la vez remitir a su despacho el requerimiento presentado por la Coordinadora del Componente Educativo, a través del cual solicita la asignación de presupuesto mediante la modalidad de Encargo a cada Unidad Territorial, para la realización de los talleres de capacitación dirigidos a los monitores de gestión, nutricionistas y supervisores de campo de cada Unidad Territorial del PNAEQW.

Cabe señalar, que el presente requerimiento es con cargo a la secuencia funcional N° 0159, meta "Capacitación a Unidades Territoriales, CAEs, Comités de Compras e I.I.E.", en las específicas de gastos que se señalan a continuación:

Encargo:

Esp. de gasto	Concepto	Monto
2.3.1.5.1.2 ✓	Papelería en general, útiles y materiales de oficina.	3,700.00 ✓
2.3.2.1.2.1 ✓	Pasajes y Gastos de Transporte	87,612.00
2.3.2.3.1.1 ✓	Reparaciones de Edificios y Estructuras	10,000.00
2.3.2.5.1.4 ✓	Maquinarias y Equipos	18,500.00
2.3.2.7.11.99 ✓	Servicios Diversos	226,565.00
TOTAL		354,877.00

La sustentación documentada del requerimiento y la justificación administrativa pertinente de las acciones a realizar se adjuntan al presente documento.

Atentamente,



JOSÉ B. CÁRDENAS CÁCERES
 Jefe (e) de la Unidad de Prestaciones
 PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA
 MINISTERIO DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL

JCC/lepq





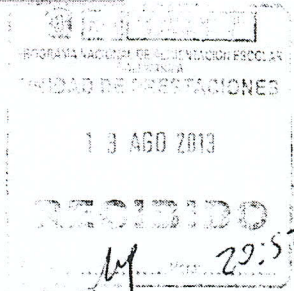
PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA

"Año de la inversión para el desarrollo rural y la seguridad alimentaria"



INFORME N° 281-2013-MIDIS/PNAEQW-UP-CE

Para : **JOSÉ CARDENAS CACERES**
 Jefe (e) de la Unidad de Prestaciones – PNAEQW

Asunto : Requerimiento de Asignación de Encargos para el Taller de Capacitación al personal de las Unidades Territoriales del Programa Qali Warma

Fecha : 13 de agosto del 2013

Tengo a bien dirigirme a Usted para informarle que como parte de las actividades de capacitación programadas por la Unidad de Prestaciones, se ha programado la realización de Talleres dirigidos al personal de las Unidades Territoriales del PNAE Qali Warma, a fin de brindarles la capacitación necesaria para la implementación del programa en el ámbito de sus Unidades Territoriales.

I. ANTECEDENTES:

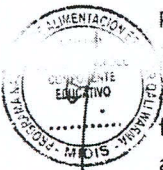
El programa Qali Warma, con el objetivo de mejorar la gestión del servicio alimentario ha programado el desarrollo de talleres de capacitación dirigidos al personal de las 25 Unidades Territoriales del PNAE Qali Warma.

Es importante recordar, que a nivel de las Unidades Territoriales se cuenta con un equipo técnico que tiene a su cargo la gestión del programa en el ámbito de sus Unidades Territoriales. Para ello, cuentan con un Jefe de Unidad Territorial, Coordinadores de Supervisión y Monitoreo, Especialistas Educativos, Especialistas Alimentarios, Monitores de Gestión de Servicios Alimentarios, Nutricionistas y Supervisores Provinciales, quienes desde su competencia funcional realizan la gestión, supervisión y asistencia técnica a los usuarios del servicio alimentario a nivel de las Instituciones Educativas públicas de nivel inicial y primario de sus ámbitos de acción.

Para ello, se requiere fortalecer las capacidades del personal de las Unidades Territoriales para el desempeño eficiente y eficaz de sus funciones, por lo que se ha programado la ejecución de eventos de capacitación en las Unidades Territoriales a fin de brindarles información estandarizada respecto a la gestión del programa.

II. ANÁLISIS

El personal de las Unidades Territoriales requieren un proceso de capacitación y asistencia técnica en relación a los procesos que involucra la gestión del servicio, la supervisión y monitoreo de la atención alimentaria y las acciones de asistencia técnica orientadas al fortalecimiento de capacidades de los actores involucrados en la prestación del servicio.





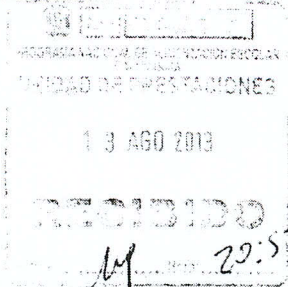
PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA

"Año de la inversión para el desarrollo rural y la seguridad alimentaria"



INFORME N° 281-2013-MIDIS/PNAEQW-UP-CE

Para : **JOSÉ CARDENAS CACERES**
 Jefe (e) de la Unidad de Prestaciones – PNAEQW

Asunto : Requerimiento de Asignación de Encargos para el Taller de Capacitación al personal de las Unidades Territoriales del Programa Qali Warma

Fecha : 13 de agosto del 2013

Tengo a bien dirigirme a Usted para informarle que como parte de las actividades de capacitación programadas por la Unidad de Prestaciones, se ha programado la realización de Talleres dirigidos al personal de las Unidades Territoriales del PNAE Qali Warma, a fin de brindarles la capacitación necesaria para la implementación del programa en el ámbito de sus Unidades Territoriales.

I. ANTECEDENTES:

El programa Qali Warma, con el objetivo de mejorar la gestión del servicio alimentario ha programado el desarrollo de talleres de capacitación dirigidos al personal de las 25 Unidades Territoriales del PNAE Qali Warma.

Es importante recordar, que a nivel de las Unidades Territoriales se cuenta con un equipo técnico que tiene a su cargo la gestión del programa en el ámbito de sus Unidades Territoriales. Para ello, cuentan con un Jefe de Unidad Territorial, Coordinadores de Supervisión y Monitoreo, Especialistas Educativos, Especialistas Alimentarios, Monitores de Calidad de Servicios Alimentarios, Nutricionistas y Supervisores Provinciales, quienes desde su competencia funcional realizan la gestión, supervisión y asistencia técnica a los usuarios del servicio alimentario a nivel de las Instituciones Educativas públicas de nivel inicial y primario de sus ámbitos de acción.

Para ello, se requiere fortalecer las capacidades del personal de las Unidades Territoriales para el desempeño eficiente y eficaz de sus funciones, por lo que se ha programado la ejecución de eventos de capacitación en las Unidades Territoriales a fin de brindarles información estandarizada respecto a la gestión del programa.

II. ANÁLISIS

El personal de las Unidades Territoriales requieren un proceso de capacitación y asistencia técnica en relación a los procesos que involucra la gestión del servicio, la supervisión y monitoreo de la atención alimentaria y las acciones de asistencia técnica orientadas al fortalecimiento de capacidades de los actores involucrados en la prestación del servicio.





PERÚ

Ministerio de Desarrollo
e Inclusión Social

Viceministerio
de Prestaciones Sociales

Programa Nacional
de Alimentación Escolar
QALI WARMA

"Año de la inversión para el desarrollo rural y la seguridad alimentaria"

La programación presupuestal para dicha actividad es la siguiente:

ESPECIFICAS	MONTO S/.
ALQUILER LOCAL (2.3.2.5.1.1)	18,500.00
ALQUILER EQUIPOS (2.3.2.5.1.4)	18,500.00
SERVICIO DE ALIMENTACIÓN (2.3.2.7.1.1.9.9)	104,100.00
MATERIALES (2.3.1.5.1.2)	3,700.00
COPIAS (2.3.2.7.1.1.9.9)	8,675.00
SERVICIO DE TRANSPORTE (2.3.2.7.1.1.9.9)	12,950.00
MOVILIDAD INTERPROVINCIAL (2.3.2.1.2.1)	87,612.00
SERVICIO DE HOSPEDAJE (2.3.2.7.1.1.9.9)	100,840.00
TOTAL	354,877.00

Cabe precisar, que los montos máximos que se deben asignar como encargos no deben exceder las 10 U.I.T. de acuerdo a lo señalado en el ítem 6.2.4 de la Directiva N° 002-2013/PNAEQW/UA/ET, por lo que se ha solicitado que se hagan de la manera señalada previamente, depositado los encargos a las diferentes unidades territoriales.

III. CONCLUSIONES

De acuerdo a lo señalado en el análisis, podemos concluir que es indispensable la realización de los talleres de capacitación dirigidos especialmente a los monitores de gestión, nutricionistas y supervisores de campo de las Unidades Territoriales, de manera que puedan manejar los criterios estandarizados para la supervisión y monitoreo, así como la prestación de la asistencia técnica a los actores involucrados en la atención alimentaria a nivel de las Instituciones Educativas.

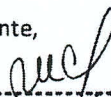
En tal sentido, se requiere realizar la asignación de los encargos respectivos de acuerdo al Anexo 01 a fin de garantizar la ejecución de los talleres de capacitación a los monitores de gestión, nutricionistas y supervisores de campo de las Unidades Territoriales.

IV. RECOMENDACIONES

Se precisa contar con la aprobación de la asignación de los encargos que permitan garantizar la ejecución de los Talleres de Capacitación a los monitores de gestión, nutricionistas y supervisores de campo de las Unidades Territoriales, las cuales deben realizarse en los meses de agosto y setiembre.

Agradeciendo la atención que preste a la presente, quedo de usted.

Atentamente,



Lic. MARISOL MARISOL CASTILLO FUERMAN
Coordinador del Componente Educativo
PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA
MINISTERIO DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL

MCF/RGU



PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA

"Año de la inversión para el desarrollo rural y la seguridad alimentaria"

La programación presupuestal para dicha actividad es la siguiente:

ESPECIFICAS	MONTO S/.
ALQUILER LOCAL (2.3.2.5.1.1)	18,500.00
ALQUILER EQUIPOS (2.3.2.5.1.4)	18,500.00
SERVICIO DE ALIMENTACIÓN (2.3.2.7.1.1.9.9)	104,100.00
MATERIALES (2.3.1.5.1.2)	3,700.00
COPIAS (2.3.2.7.1.1.9.9)	8,675.00
SERVICIO DE TRANSPORTE (2.3.2.7.1.1.9.9)	12,950.00
MOVILIDAD INTERPROVINCIAL (2.3.2.1.2.1)	87,612.00
SERVICIO DE HOSPEDAJE (2.3.2.7.1.1.9.9)	100,840.00
TOTAL	354,877.00

Cabe precisar, que los montos máximos que se deben asignar como encargos no deben exceder las 10 U.I.T. de acuerdo a lo señalado en el ítem 6.2.4 de la Directiva N° 002-2013/PNAEQW/UA/ET, por lo que se ha solicitado que se hagan de la manera señalada previamente, depositado los encargos a las diferentes unidades territoriales.

III. CONCLUSIONES

De acuerdo a lo señalado en el análisis, podemos concluir que es indispensable la realización de los talleres de capacitación dirigidos especialmente a los monitores de gestión, nutricionistas y supervisores de campo de las Unidades Territoriales, de manera que puedan manejar los criterios estandarizados para la supervisión y monitoreo, así como la prestación de la asistencia técnica a los actores involucrados en la atención alimentaria a nivel de las Instituciones Educativas.

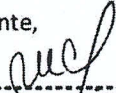
En tal sentido, se requiere realizar la asignación de los encargos respectivos de acuerdo al Anexo 01 a fin de garantizar la ejecución de los talleres de capacitación a los monitores de gestión, nutricionistas y supervisores de campo de las Unidades Territoriales.

IV. RECOMENDACIONES

Se precisa contar con la aprobación de la asignación de los encargos que permitan garantizar la ejecución de los Talleres de Capacitación a los monitores de gestión, nutricionistas y supervisores de campo de las Unidades Territoriales, las cuales deben realizarse en los meses de agosto y setiembre.

Agradeciendo la atención que preste a la presente, quedo de usted.

Atentamente,


Elic. MARGOS MARISOL CASTILLO FUERMAN
Coordinador del Componente Educativo
PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA
MINISTERIO DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL

MCF/RGU

Guión Metodológico Taller de Capacitación en Supervisión y Asistencia Técnica a los Equipos de las Unidades Territoriales.	
Tema: Proceso de Supervisión y Asistencia Técnica de los Equipos Territoriales de QW	Fecha:.....
Participantes: Equipos de Nutricionistas y Monitores de las 25 UT.	Hora:.....
Objetivos: <ul style="list-style-type: none"> - Maneja los conceptos y procedimientos estándares para una supervisión y asistencia técnica significativa a los CAE. - Aplica instrumentos y estrategias de supervisión en las visitas a las instituciones educativas usuarias del PNAE Qali Warma. - Aplica estrategias de asistencia técnica participativa y significativas durante las visitas a los miembros del CAE. 	Lugar : _____

Momento 1: Crear un ambiente para el aprendizaje			
Pasos	Procedimiento	Materiales	Tiempo
a) Ambientar	<ul style="list-style-type: none"> • Colocar los afiches con los protocolos y mensajes sobre los cinco procesos de la gestión del CAE: Recepción, almacenamiento, preparación, servido y consumo de los alimentos. 	Afiches con los Protocolos Tarjetas con mensajes	Previo a la sesión
b) Dinámica de inicio y presentación del taller	<p>Dinámica de Presentación de los participantes Objetivo: Presentación de los participantes y sus expectativas sobre el taller.</p> <p>A cada participante se le entrega una tarjeta en la cual se muestra la mitad del dibujo de un alimento. Luego se les pide que busquen a otro participante que tenga la otra mitad del dibujo para completar el alimento. Una vez ubicados se les pide que se presenten entre ambos y respondan las siguientes preguntas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Su nombre y el cargo en QW. - Las expectativas en el taller. 	Tarjetas recortadas con dibujos de alimentos	15'



Momento 2: La supervisión			
Pasos	Procedimiento	Materiales	Tiempo
a) Experimentar desde los saberes previos	<p>Se indica a los participantes que realizaremos un ejercicio que nos permita ejercitar nuestra capacidad de observación:</p> <p>Se organiza a los participantes parejas, y se les pide que se coloquen frente a frente observándose uno a otro. Se les indica que se observen mutuamente poniendo mucha atención en las características de su compañero. Luego se les solicita que se coloquen de espaldas y se hagan 3 cambios en su vestimenta, luego se los invita a colocarse nuevamente frente a frente y</p>	No requiere materiales	15'

Guión Metodológico					LISTADOS DE	
Taller de Capacitación en Supervisión y Asistencia Técnica a los Equipos de las Unidades Territoriales.					FECHA	
Tema: Proceso de Supervisión y Asistencia Técnica de los Equipos Territoriales de QW					HORA	
Participantes: Equipos de Nutricionistas y Monitores de las 25 UT.					LUGAR	
Objetivos:					NOMBRES Y APELLIDOS	
<ul style="list-style-type: none"> - Maneja los conceptos y procedimientos estándares para una supervisión y asistencia técnica significativa a los CAE. - Aplica instrumentos y estrategias de supervisión en las visitas a las instituciones educativas usuarias del PNAE Qali Warma. - Aplica estrategias de asistencia técnica participativa y significativas durante las visitas a los miembros del CAE. 					CHEQUE	76326408
					CHEQUE	76326409
					CHEQUE	76326404
Momento 1: Crear un ambiente para el aprendizaje					FECHA	
Pasos	Procedimiento	Material	TIEMPO			
a) Ambientar	<ul style="list-style-type: none"> Colocar los afiches con los protocolos y mensajes sobre los cinco procesos de la gestión del CAE: Recepción, almacenamiento, preparación, servido y consumo de los alimentos. 	Afiches Protocolos Tarjetas mensajes	Pre a la sesión			
b) Dinámica de inicio y presentación del taller	<p>Dinámica de Presentación de los participantes Objetivo: Presentación de los participantes y sus expectativas sobre el taller.</p> <p>A cada participante se le entrega una tarjeta en la cual se muestra la mitad del dibujo de un alimento. Luego se les pide que busquen a otro participante que tenga la otra mitad del dibujo para completar el alimento. Una vez ubicados se les pide que se presenten entre ambos y respondan las siguientes preguntas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Su nombre y el cargo en QW. - Las expectativas en el taller. 	Tarjetas recortadas dibujos de alimentos	11/06/2013 11/06/2013 11/06/2013			
					MONTO	Nº C/P
					469.00	6118
					536.00	6119
					752.00	6117
					OBSERVACIONES	
Momento 2: La supervisión					OBSERVACIONES	
Pasos	Procedimiento	Material	TIEMPO			
a) Experimentar desde los saberes previos	<p>Se indica a los participantes que realizaremos un ejercicio que nos permita ejercitar nuestra capacidad de observación:</p> <p>Se organiza a los participantes parejas, y se les pide que se coloquen frente a frente observándose uno a otro. Se les indica que se observen mutuamente poniendo mucha atención en las características de su compañero. Luego se les solicita que se coloquen de espalda y se hagan 3 cambios en su vestimenta, luego se los invita a colocarse nuevamente frente a frente y</p>	No requiere material	15'			



	<p>traten de identificar esos cambios. Se repite la actividad solicitando que hagan 5 cambios en un segundo momento y finalmente 7 cambios más siguiendo la misma secuencia.</p> <p>Terminado el ejercicio, se realizan las siguientes preguntas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ¿Cómo se sintieron? (al observar y luego al ser observado) - ¿Lograste identificar los cambios? - ¿Fue difícil o fácil observar los cambios? - ¿Qué habilidades ponemos en juego cuando observamos? - ¿Cómo se puede aplicar lo vivido en el ejercicio a nuestras actividades diarias? 		
b) Reflexionar	El ejercicio desarrollado permitirá reflexionar sobre la capacidad para ser observadores activos, estar atentos a los cambios que se generan en el entorno, sobre todo en aquellas relacionadas a la atención del servicio alimentario.		15'
c) Aplicar y reforzar	<p>Se invita a los participantes a formar 3 grupos. Se deben organizar y nombrar a un responsable en cada grupo para que realice mediante la técnica de lluvia de ideas, la información referente a la acción de supervisar. Cada grupo responderá una de las siguientes preguntas:</p> <p>¿Qué es supervisar?</p> <p>¿Cuál es el objetivo de la supervisión?</p> <p>¿Cómo se realiza una supervisión?</p> <p>Cada grupo tras la lluvia de ideas, presenta sus respectivos resultados al pleno de los participantes. Es importante que en cada uno de los grupos, sean los mismos participantes quienes faciliten la dinámica de la lluvia de ideas.</p>	Papelotes, tarjetas y plumones.	15'
		Tarjetas trabajadas por cada grupo.	30'
	Presentación de la Supervisión: el facilitador a partir de sus respuestas complementa las ideas de los participantes presentando la estrategia y procesos de la supervisión.	Equipo Multimedia.	45'



Momento 3: La Asistencia Técnica			
Pasos	Procedimiento	Materiales	Tiempo
d) Experimentar desde los saberes previos	<p>Se pregunta a los participantes ¿qué implica brindar Asistencia técnica? se anotan sus respuestas las cuales se retomarán después del siguiente ejercicio:</p> <p>Dividimos al grupo en dos y formamos parejas entre los participantes y les pedimos a un grupo de parejas realizar un ejercicio y al otro que observe.</p> <p>Se indica al primer grupo de parejas que uno de los dos se vendará los ojos y el otro lo acompañará a realizar un recorrido por el ambiente, la persona con los ojos vendados debe ser orientado y acompañado por su compañero(a), luego se cambia de roles y repite el ejercicio.</p> <p>Se pide al grupo que observa que ponga atención a la forma cómo son acompañados.</p>	Vendas para el trabajo en parejas	20'
e) Reflexionar	<p>Terminado el ejercicio, se solicita a los participantes comentar sobre sus impresiones en el desarrollo de la actividad.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ¿Cómo se sintieron? - ¿Qué experimentaron al acompañar y al ser acompañados? - ¿Se sintieron acompañados o llevados por el otro? - Al ser acompañados ¿se sintieron personas con autonomía, con capacidad de tomar decisiones, responsables de sí mismos? - ¿Qué implica acompañar? <p>Además se pregunta a los que observaron, que opinen sobre cómo sintieron la situación y sobre las formas en las que se evidenció el acompañamiento al otro.</p> <p>Después se invita al grupo que observó a realizar la actividad intentando un acompañamiento que genere mayor autonomía</p>		30'
	Se realiza un análisis comparativo sobre el ejercicio de "acompañar" y lo que implica brindar AT, se presentan los principios de la AT y las estrategias que propone el programa.	Equipo Multimedia.	30'





<p>f) Aplicar y reforzar</p>	<p>Se invita a los participantes y formar grupos. En cada grupo los participantes presentaran desde su experiencia, casos concretos de supervisión y asistencia técnica que han realizado.</p> <p>Cada grupo presentará después del análisis dos tipos de información:</p> <p>¿Qué acciones realicé durante mi supervisión? </p> <p>¿Qué es lo que más recuerdo de la visita de supervisión y asistencia técnica realizada? </p> <p>¿Qué recomendaciones puede presentar para mejorar el servicio de supervisión y asistencia técnica? </p> <p>Cada grupo presentará los resultados de su análisis a nivel de grupos.</p> <p>Posteriormente el grupo preparará un juego de roles, sobre una visita de supervisión y asistencia técnica, eligiendo una situación cotidiana que suele presentarse en sus visitas para representarla en sociodrama, siguiendo las recomendaciones que ellos mismos han manifestado en el análisis anterior, siendo presentado en plenaria.</p> <p>Se solicita la participación y comentarios de todos los participantes.</p> <p>Se analizan las dramatizaciones y genera el diálogo sobre las habilidades y actitudes que se evidencian en la visita:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Observar el tipo de preguntas que se realizan. - Identificar el tipo de relación que se establece con los miembros del CAE - Revisar si solo se juzga y señalan errores o se ayuda a reflexionar y buscar respuestas con los CAE. - Se promueve la autoreflexión o solo se reprende y realizan recomendaciones. - Revisar si las soluciones y compromisos surgen del análisis del participante. 	<p>Papelotes, tarjetas y plumones. Tarjetas trabajadas por cada grupo.</p>	<p>45'</p>
	<p>Cada grupo presentará los resultados de su análisis a nivel de grupos.</p> <p>Posteriormente el grupo preparará un juego de roles, sobre una visita de supervisión y asistencia técnica, eligiendo una situación cotidiana que suele presentarse en sus visitas para representarla en sociodrama, siguiendo las recomendaciones que ellos mismos han manifestado en el análisis anterior, siendo presentado en plenaria.</p> <p>Se solicita la participación y comentarios de todos los participantes.</p> <p>Se analizan las dramatizaciones y genera el diálogo sobre las habilidades y actitudes que se evidencian en la visita:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Observar el tipo de preguntas que se realizan. - Identificar el tipo de relación que se establece con los miembros del CAE - Revisar si solo se juzga y señalan errores o se ayuda a reflexionar y buscar respuestas con los CAE. - Se promueve la autoreflexión o solo se reprende y realizan recomendaciones. - Revisar si las soluciones y compromisos surgen del análisis del participante. 	<p>Papelotes, tarjetas y plumones. Tarjetas trabajadas por cada grupo.</p>	<p>60'</p>
	<p>Presentación de la asistencia técnica.</p> <p>Se invita a la presentación de la Unidad de Prestaciones, componente educativo sobre el proceso y supervisión y asistencia técnica articulado en un solo proceso que busca mejorar la calidad de la provisión del servicio.</p>	<p>Equipo Multimedia.</p>	<p>45'</p>

Segundo día

Momento 1: Salida a campo a fin de realizar la visita de supervisión y asistencia técnica a tres instituciones educativas usuarias del programa.			
Pasos	Procedimiento	Materiales	Tiempo
a) Experimentar desde los saberes previos	<p>Los participantes del taller de forma organizada, realizarán una visita de supervisión y asistencia técnica, en grupos máximos de 10 personas.</p> <p>Solicitar la participación de 2 voluntarios para realizar la actividad. Los demás participantes, también utilizarán los instrumentos y herramientas necesarias y tomarán nota por su parte sobre lo que van observando.</p>	Fichas de supervisión y herramientas de asistencia técnica.	4 horas.
b) Reflexionar	<p>Una vez realizada la visita de campo, se analizarán las observaciones hechas por los participantes en plenaria.</p> <p>En esta etapa de reflexión y análisis colectivo se debe vincular lo observado y actuado en relación al marco teórico y práctico desarrollado durante el primer día.</p> <p>La observación se realizará entorno a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Supervisión - Asistencia Técnica. <p>Aplicación del instrumento y momentos de la supervisión y AT como actividades articuladas en una misma visita.</p>		30'
c) Aplicar y reforzar	<p>Finalmente, se solicitará a los participantes, colocar mediante una lluvia de ideas, aspectos identificados durante la salida que consideren ser reforzado en las labores de supervisión y asistencia técnica.</p> <p>Se realiza un ejercicio personal, entregando a cada participante una tarjeta en forma de corazón y se les realiza las siguientes preguntas indicando que por cada respuesta que den realicen un dobles a la cartulina:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alguna vez en las visitas señalé los errores en vez de los aciertos y logros. - Las conclusiones y compromisos surgen de los participantes espontáneamente al terminar la visita. - Genero un clima de confianza con los miembros del CAE. - El tiempo que utilizo para la aplicación de la visita es suficiente para generar cambios en 		30'



Momento 4: Preparación a la visita de supervisión y asistencia técnica

Pasos	Procedimiento	Materiales	Tiempo
Experimentar desde los saberes previos	Presentación de video de supervisión y asistencia técnica	Video Equipo Multimedia	30'
Reflexionar	Se promueve a todos los participantes el análisis de lo observado, mediante una lluvia de ideas, registrar los aspectos positivos y aspectos por mejorar durante la visita de supervisión y asistencia técnica.	Equipo Multimedia	30'
Aplicar y reforzar	Preparación de los momentos previos a la supervisión y asistencia técnica. Materiales e instrumentos para la supervisión y asistencia técnica. Se promueve un trabajo en pequeños grupos ejercitar la aplicación del instrumento de supervisión y las estrategias de AT a partir de situaciones de caso presentados. Leen una situación supuestamente observada y simulan la AT y registro del instrumento de supervisión.	Instrumentos y materiales para la supervisión y asistencia técnica. Casos	30'





	<p>los CAE.</p> <p>Se invita a los participantes a revisar cómo quedó la cartulina, evidenciando algunas marcas que dejamos al doblarla, se comenta y se anima a expresar sus sentimientos, opiniones y comentarios, reflexionando sobre como nuestra intervención (lo que hacemos o dejamos de hacer...) deja huellas en los otros.</p> <p>Finalmente, preguntamos qué huellas queremos dejar desde las visitas que realizamos y se promueve un espacio personal para que cada participante identifique por lo menos tres aspectos que reconoce y valora en sí mismo para realizar la Supervisión y AT y del mismo modo se le pide que identifique tres aspectos que cree que puede mejorar, que las anote en cada lado de la tarjeta en forma de corazón.</p> <p>Se termina la sesión invitándolos a expresar sus compromisos para fortalecer las potencialidades identificadas y mejorar los aspectos que representan un reto para una adecuada supervisión y AT.</p>		
--	--	--	--

**PERÚ**Ministerio de Desarrollo
e Inclusión SocialViceministerio
de Prestaciones SocialesPrograma Nacional
de Alimentación Escolar
QALI WARMA

"Año de la inversión para el desarrollo rural y la seguridad alimentaria"

Por tal motivo, se ha realizado la programación de los talleres de capacitación al equipo técnico de las Unidades Territoriales de acuerdo al siguiente detalle:

SEDE	TOTAL	FECHAS	Nº TALLERES
U.T. AMAZONAS	68	5 y 6 setiembre	2
U.T. ANCASH	50	26 y 27 agosto	1
U.T. APURIMAC	70	10 y 11 setiembre	2
U.T. AREQUIPA	47	28 y 29 agosto	1
U.T. AYACUCHO	99	17 y 18 setiembre	2
U.T. CAJAMARCA 1	113	19 y 20 setiembre	2
U.T. CAJAMARCA 2	125	19 y 20 setiembre	2
U.T. CUSCO	123	10 y 11 setiembre	2
U.T. HUANCVELICA	60	10 y 11 setiembre	1
U.T. HUANUCO	118	22 y 23 agosto	2
U.T. ICA	25	22 y 23 agosto	1
U.T. JUNIN	101	26 y 27 agosto	2
U.T. LA LIBERTAD	53	5 y 6 setiembre	2
U.T. LAMBAYEQUE	30	12 y 13 setiembre	1
U.T. LIMA METROPOLITANA	34	3 y 4 setiembre	1
U.T. LIMA PROVINCIAS	40	3y 4 setiembre	1
U.T. LORETO	110	28 y 29 agosto	2
U.T. LORETO	45	28 y 29 agosto	1
U.T. MADRE DE DIOS	15	22 y 23 agosto	1
U.T. MOQUEGUA Y TACNA	30	12 y 13 setiembre	1
U.T. PASCO	12	17 y 18 setiembre	1
U.T. PIURA y TUMBES	66	28 y 29 agosto	1
U.T. PUNO	176	3 y 4 setiembre	3
U.T. SAN MARTIN	55	3 y 4 setiembre	1
U.T. UCAYALI	60	22 y 23 agosto	1
TOTAL	1735	-----	37



Esta capacitación implica la presentación de contenidos temáticos referidos a la mejora para la supervisión y asistencia técnica.

Dada la importancia de reforzar los criterios que debe manejar el personal de las Unidades Territoriales, se ha considerado como parte del taller la realización de visitas a las Instituciones Educativas que reciben las raciones y productos para verificar las condiciones en las que se entregan y preparan los alimentos hasta el consumo por parte de los niños y niñas.

Programa del Taller

DÍA 1

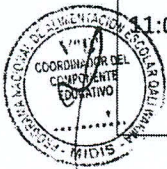
Hora	Tema de la sesión	Responsable
08:30 – 08:45	Recepción e inscripción de participantes.	Equipo Técnico de las UT
08:45 – 09:15	<ul style="list-style-type: none"> - Bienvenida a los participantes, expectativas y objetivos del evento. (15) - Dinámica de inicio de la jornada (15) 	JUT Unidad de SyM Componente Educativo
09:15	La supervisión	Unidad de SyM Componente Educativo
09:15 – 11:15	Actividades vinculadas a la supervisión <ul style="list-style-type: none"> - Técnicas participativas - Trabajo de grupos - Exposición diálogo ✓ 	Unidad de SyM Componente Educativo
11:00 – 11:15	Refrigerio	
11:15	La asistencia Técnica	Unidad de SyM Componente Educativo
11:15 – 13:00	Actividades vinculadas a la asistencia técnica <ul style="list-style-type: none"> - Técnicas participativas - Trabajo de grupos - Exposición diálogo 	Unidad de SyM Componente Educativo
11:15 – 14:15	Almuerzo	
14:15 – 15:45	Representación de casos de supervisión y asistencia técnica <ul style="list-style-type: none"> - Técnicas participativas - Exposición diálogo 	Unidad de SyM Componente Educativo
15:45 – 17:15	Preparación de salida de campo <ul style="list-style-type: none"> - Presentación y análisis de video - Exposición – diálogo 	Unidad de SyM Componente Educativo



DÍA 2

Hora	Tema de la sesión	Responsable
07:00 – 11:00	Salida de visita a realizar supervisión y asistencia técnica. <ul style="list-style-type: none"> - Salida de campo en grupos. 	Unidad de SyM Componente Educativo

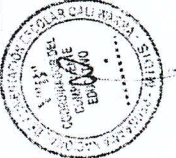
Hora	Tema de la sesión	Responsable
07:00 – 11:00	Salida de visita a realizar supervisión y asistencia técnica. – Salida de campo en grupos.	Unidad de SyM Componente Educativo
11:00 – 13:00	Cierre de la actividad. – Técnicas participativas – Exposición diálogo	JUT Unidad de SyM Componente Educativo



PERIODO: Agosto y Setiembre del 2013

PRESUPUESTO DETALLADO PARA EJECUCIÓN DE TALLERES DE CAPACITACIÓN SUPERVISIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA AL EQUIPO TÉCNICO DE LA UNIDAD TERRITORIAL

SEDE	TOTAL	FECHAS	N° TALLERES	ENCARGADO A	DNI	ALQUILER LOCALS 23.23.1.1	ALQUILER MOBILIARIO 23.23.1.2	SERVICIO DE ALIMENTACIÓN 23.23.1.3	WATERIALES 23.1.1.2	SERVICIO DE TRANSPORTE 23.2.1.1	MOVILIDAD INTERPROVINCIAL 23.2.1.2	SERVICIO DE HOSPEDAJE 23.2.1.3	TOTAL
I.T. AMAZONAS	68	5 y 6 setiembre	2	JENNY ARACELI MANAY RODRIGUEZ	16690424	1000.00	1000.00	4000.00	200.00	340.00	700.00	4080.00	S/. 14,120.00
I.T. ANCASH	50	25 y 27 agosto	1	GIANNINA JANETT VASQUEZ OSORIO	40012316	500.00	500.00	3000.00	100.00	250.00	2000.00	3000.00	S/. 9,700.00
I.T. APURIMAC	70	10 y 11 setiembre	2	ILDANIA ARIAS OLIVERA	31020857	1000.00	1000.00	4200.00	200.00	350.00	700.00	4200.00	S/. 14,450.00
I.T. AREQUIPA	47	28 y 29 agosto	1	FLOR GABRIELA CON ALCOECER	28424002	500.00	500.00	2820.00	100.00	235.00	350.00	2820.00	S/. 9,205.00
I.T. AYACUCHO	99	3 y 4 setiembre	2	JANICE GALAZA QUIMTO	10148293	1000.00	1000.00	5940.00	200.00	495.00	700.00	5940.00	S/. 19,235.00
I.T. CAJAMARCA 1	113	19 y 20 setiembre	2	JOSE EDUARDO VARGAS MALASQUEZ	28640228	1000.00	1000.00	6780.00	200.00	565.00	700.00	6780.00	S/. 18,057.00
I.T. CAJAMARCA 2	125	19 y 20 setiembre	2	JOSE MAGNO MARIÑAS CONONEL	09833183	1000.00	1000.00	7500.00	200.00	625.00	700.00	7500.00	S/. 22,555.00
I.T. CUSCO	123	10 y 11 setiembre	2	ERIKA HURTADO PEREZ	41801459	1000.00	1000.00	7380.00	200.00	615.00	700.00	7380.00	S/. 23,195.00
I.T. HUANCAYELICA	60	10 y 11 setiembre	1	MARITZA HUAMAN GUADALUPE	20048040	500.00	500.00	3600.00	100.00	300.00	350.00	3600.00	S/. 11,350.00
I.T. HUANUCO	118	22 y 23 agosto	2	JANETH CHAMBILLA GUÑONEZ	41886530	1000.00	1000.00	7080.00	200.00	590.00	700.00	7080.00	S/. 22,370.00
I.T. ICA	25	22 y 23 agosto	1	VICTORIA MARLENE ARBOLEDA CAMINO	30864957	500.00	500.00	1500.00	100.00	125.00	350.00	1500.00	S/. 5,575.00
I.T. JUNIN	101	26 y 27 agosto	2	SILVIA DEL PILAR SALAS ALVARADO	20722382	1000.00	1000.00	6050.00	200.00	505.00	700.00	6050.00	S/. 19,565.00
I.T. LA LIBERTAD	53	5 y 6 setiembre	2	LUZ AMANDA CASTAÑEDA ULLOA	40680159	1000.00	1000.00	3180.00	200.00	265.00	700.00	3180.00	S/. 11,645.00
I.T. LAMBAYEQUE	30	12 y 13 setiembre	1	MARIA DEL ROSARIO OLIVERA NEP	16412573	500.00	500.00	1800.00	100.00	150.00	350.00	1800.00	S/. 5,400.00
I.T. LIMA METROPOLITANA	34	3 y 4 setiembre	1	MARIA VICTORIA MARULL ESPINOZA	10268715	500.00	500.00	2040.00	100.00	170.00	350.00	2040.00	S/. 7,060.00
I.T. LIMA PROVINCIAS	40	3 y 4 setiembre	1	CAIMEN ENRIQUETA AGUIERO EPSINOZA	16761246	500.00	500.00	2400.00	100.00	200.00	350.00	2400.00	S/. 8,050.00
I.T. LORETO	120	28 y 29 agosto	2	BORIS SALINAS BERROCAL	40181848	1000.00	1000.00	7200.00	200.00	600.00	700.00	7200.00	S/. 34,220.00
I.T. LORETO	45	28 y 29 agosto	1	ABDUL VELA WONG	07558512	500.00	500.00	2700.00	100.00	225.00	350.00	2700.00	S/. 16,735.00
I.T. MADRE DE DIOS	15	22 y 23 agosto	1	ERWIN JACOB RODAS GONZALES	43787025	500.00	500.00	900.00	100.00	75.00	350.00	900.00	S/. 3,925.00
I.T. MOQUEGUA Y TACNA	30	12 y 13 setiembre	1	JAKELINE EVELIN CHOQUECOTA ARATEA	41948724	500.00	500.00	1800.00	100.00	150.00	350.00	1800.00	S/. 6,400.00
I.T. PASCO	12	3 y 4 setiembre	1	MARIANELA VICENTA ALECCA SODERO	42368874	500.00	500.00	720.00	100.00	60.00	350.00	720.00	S/. 3,430.00
I.T. PIURA Y TUMBES	66	28 y 29 agosto	1	JORGE ALEXANDER VASQUEZ ROMERO	43904235	500.00	500.00	3960.00	100.00	330.00	350.00	3960.00	S/. 12,340.00
I.T. PUNO	176	3 y 4 setiembre	3	HERMELINDA LIPA PORTILLO	20092288	1500.00	1500.00	10560.00	300.00	880.00	1050.00	10560.00	S/. 33,390.00
I.T. SAN MARTIN	55	3 y 4 setiembre	1	INES DELGADO RAMIREZ	41288267	500.00	500.00	3300.00	100.00	275.00	350.00	3300.00	S/. 10,525.00
I.T. UCAYALI	60	22 y 23 agosto	1	ZEGARRA GARCIA ROBERT ERNESTO	00084424	500.00	500.00	3600.00	100.00	300.00	350.00	3600.00	S/. 11,350.00
TAL.	1735		37			18500.00	18500.00	104100.00	3700.00	8675.00	12950.00	100840.00	S/. 354,877.00



74

**PERÚ**Ministerio de Desarrollo
e Inclusión SocialViceministerio
de Prestaciones SocialesPrograma Nacion
de Alimentacion
QALI WARMA"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"
"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de Nuestra Diversidad"

8057	23/08/2013	ANULACION	BARRANTES NATIVIDAD FILNER	
8081	23/08/2013	EXTORNO	SOTO COZ DIANA ESTHER	
8081	23/08/2013	ANULACION	SOTO COZ DIANA ESTHER	
8113	26/08/2013	EXTORNO	VARA ROJAS JIMI	
8113	26/08/2013	ANULACION	VARA ROJAS JIMI	
8052	26/08/2013	EXTORNO	PUJAY PINEDA LIDIA	
8052	26/08/2013	ANULACION	PUJAY PINEDA LIDIA	
4783	26/08/2013	EXTORNO	GARCIA ESPINOZA JOSE ALONSO	
4783	26/08/2013	ANULACION	GARCIA ESPINOZA JOSE ALONSO	
4215	27/08/2013	EXTORNO	SULCA OCHOA OTONIEL	
4215	27/08/2013	ANULACION	SULCA OCHOA OTONIEL	
8443	28/08/2013	EXTORNO	NAVARRO MADRID ALEXANDER	
8443	28/08/2013	ANULACION	NAVARRO MADRID ALEXANDER	
8641	28/08/2013	EXTORNO	VASQUEZ CABRERA MARIA YAMILY	
8641	28/08/2013	ANULACION	VASQUEZ CABRERA MARIA YAMILY	
8642	28/08/2013	EXTORNO	CRUZ BRICEÑO ROSMERY ESTEFANY	
8642	28/08/2013	ANULACION	CRUZ BRICEÑO ROSMERY ESTEFANY	
8642	28/08/2013	EXTORNO	CRUZ BRICEÑO ROSMERY ESTEFANY	
8642	28/08/2013	ANULACION	CRUZ BRICEÑO ROSMERY ESTEFANY	
4230	28/08/2013	EXTORNO	VARGAS PAJARES CYNTHIA	
4230	28/08/2013	ANULACION	VARGAS PAJARES CYNTHIA	
4224	29/08/2013	EXTORNO	ROSA PEREZ TORRES ROSA ANGELICA	
4224	29/08/2013	ANULACION	ROSA PEREZ TORRES ROSA ANGELICA	1,500.00
6931	29/08/2013	EXTORNO	HUANILO DIAZ MARCO EDUARDO	00
6931	29/08/2013	ANULACION	HUANILO DIAZ MARCO EDUARDO	
TOTAL GENERAL				- 2

SUB TOTAL S/. 91'758,342.74

b).- MENOS (-)

CHEQUES(PAGADOS+CARTERA+TRANSITO) SUB TOTAL S/. (93'544,167.96)✓ Cheques Pagados al Mes **91'764,860.24**✓ Documentos en Cartera **174,526.45**Cheques 149,980.63
Carta Orden 123.38
CCI 24,422.44✓ Cheques en Transito **1,611,298.77**✓ Diferencias extornos Mes siguiente y anterior **(6,517.50)**

d).- MENOS (-)

Cheques que no figuran en Libro Banco S/. 0.00

SUB TOTAL S/. 0.00**SALDO SEGÚN LIBRO BANCOS AL 31/08/13 (A+B-C-D) -1'785,825.2**
-1'785,825.2