

Santiago De Surco, 31 de Marzo del 2021

**RESOLUCION DIRECCION EJECUTIVA N° D000100-2021-MIDIS/PNAEQW-DE**



## *Resolución de Dirección Ejecutiva*

### **VISTOS:**

El Memorando N° D001160-2021-MIDIS/PNAEQW-URH emitido por la Unidad de Recursos Humanos, el Memorando N° D000844-2021-MIDIS/PNAEQW-UPPM de la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización y el Informe N° D000176-2021-MIDIS/PNAEQW-UAJ, emitido por la Unidad de Asesoría Jurídica;

### **CONSIDERANDO:**

Que, mediante Decreto Supremo N° 008-2012-MIDIS y normas modificatorias, se crea el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma (PNAEQW), como Programa Social del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, con el propósito de brindar un servicio alimentario progresivo, adecuado a los hábitos de consumo locales, cogestionado con la comunidad, de calidad sostenible y saludable para las/los escolares de las instituciones educativas públicas bajo su cobertura;

Que, el artículo 9 del Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, precisa que la capacitación tiene como finalidad cerrar las brechas identificadas en los servidores civiles, fortaleciendo sus competencias y capacidades para contribuir a la mejora de la calidad de los servicios brindados a los ciudadanos y las acciones del Estado y alcanzar el logro de los objetivos institucionales;

Que, el artículo 11 del citado Reglamento, establece que el SERVIR es el ente rector de la capacitación del sector público; en esa condición, planifica, desarrolla, gestiona y evalúa la política de capacitación del sector público; asimismo, el artículo 12 de la misma norma, precisa que las Oficinas de Recursos Humanos son las responsables de conducir la capacitación en su entidad;

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, se aprueba la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas", cuyo objetivo es desarrollar el marco normativo del proceso de capacitación, perteneciente al Subsistema de Gestión del Desarrollo y Capacitación del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos;

**Firma Digital**

PROGRAMA NACIONAL  
DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR  
QALI WARMA

Firmado digitalmente por VERA  
DIAZ Edgar Alejandro FAU  
20550154065 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 31.03.2021 23:33:23 -05:00

**Firma Digital**

PROGRAMA NACIONAL  
DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR  
QALI WARMA

Firmado digitalmente por RAMIREZ  
GARRO Jose Aurelio FAU  
20550154065 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 31.03.2021 23:24:01 -05:00

**Firma Digital**

PROGRAMA NACIONAL  
DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR  
QALI WARMA

Firmado digitalmente por  
SIFUENTES QUILCATE Wilder  
Alejandro FAU 20550154065 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 31.03.2021 23:23:22 -05:00

Que, el subnumeral 5.2.6 del numeral 5 de la citada norma, precisa que los servidores civiles que acceden a Acciones de Capacitación registradas en el Plan de Desarrollo de las Personas, se denominan beneficiarios de capacitación, los cuales tienen la obligación de aceptar las capacitaciones, salvo caso fortuito o fuerza mayor sustentado por el responsable del órgano o unidad orgánica al que pertenece el servidor;

Que, asimismo, el literal b) del subnumeral 6.4.1.1 del numeral 6 de la Directiva en mención, precisa que una de las funciones del Comité de Planificación de la Capacitación es validar el Plan de Desarrollo de las Personas, elaborado por la Oficina de Recursos Humanos, o la que haga sus veces, previo a la aprobación del titular de la entidad;

Que, el subnumeral 6.4.1.4, del numeral 6 de la citada Directiva, establece que el Plan de Desarrollo de las Personas es el instrumento de gestión para la planificación de las Acciones de Capacitación de cada entidad. Se elabora a partir del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación, es de vigencia anual y se aprueba mediante Resolución del titular de la entidad;

Que, mediante Memorando N° D001160-2021-MIDIS/PNAEQW-URH, la Unidad de Recursos Humanos hace suyo el Informe N° D000006-2021-MIDIS/PNAEQW-URH-CLT, que precisa que el Comité de Planificación de la Capacitación validó la propuesta del “Plan de Desarrollo de las Personas 2021 del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma”, versión N° 01, a fin de proceder con el trámite para su aprobación;

Que, con Memorando N° D000844-2021-MIDIS/PNAEQW-UPPM, la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización en el marco de la Política de Modernización de la Gestión del Programa, manifiesta que resulta necesario contar con un instrumento de gestión para la planificación de las acciones de capacitación en el Programa, por lo que emite opinión favorable y recomienda continuar con el trámite para la aprobación del citado Plan;

Que, la Unidad de Asesoría Jurídica mediante Informe N° D000176-2021-MIDIS/PNAEQW-UAJ, considera que el “Plan de Desarrollo de las Personas 2021 del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma”, con código PLA-003-PNAEQW-URH versión N° 01, presentado por la Unidad de Recursos Humanos, validado por el Comité de Planificación de la Capacitación y revisado por la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, no contraviene ni se superpone a ninguna disposición establecida en la normativa vigente del PNAEQW, por lo que considera viable su aprobación;

Con el visado de la Unidad de Recursos Humanos, la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización y de la Unidad de Asesoría Jurídica;

En uso de las atribuciones establecidas en el Decreto Supremo N° 008-2012-MIDIS y sus modificatorias, la Resolución Ministerial N° 283-2017-MIDIS, y la Resolución Ministerial N° 081-2019-MIDIS;

#### **SE RESUELVE:**

**Artículo 1.- APROBAR** el “Plan de Desarrollo de las Personas 2021 del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma”, con código PLA-003-PNAEQW-URH versión N° 01, que en anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

**Artículo 2.- DISPONER** que la Unidad de Recursos Humanos haga de conocimiento de la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, la presente Resolución y su respectivo anexo.

**Artículo 3.- ENCARGAR** a la Coordinación de Gestión Documentaria y Atención al Ciudadano, la notificación de la presente Resolución y su anexo, a las Unidades Territoriales, las Unidades de Asesoramiento, Apoyo y Técnicas del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma.

**Artículo 4.- DISPONER** que la Unidad de Comunicación e Imagen efectúe la publicación de la presente Resolución en el Portal Institucional del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma ([www.qaliwarma.gob.pe](http://www.qaliwarma.gob.pe)) y su respectiva difusión.

Regístrese y comuníquese.



PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

Viceministerio de Prestaciones Sociales

Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA

**PLAN**

Código de documento normativo	Versión N°	Total de Páginas	Resolución de aprobación	Fecha de aprobación
PLA-003-2021-PNAEQW-URH	01	34	Resolución de Dirección Ejecutiva N° D000100-2021-MIDIS/PNAEQW-DE	31 /03 /2021

**PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2021 DEL PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA**

ELABORADO POR:  
Nombres y Apellidos  
Jefa/e de la Unidad de Recursos Humanos  
Firma

**Firma Digital**  
PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA

Firmado digitalmente por SIFUENTES QUILCATE Wilder Alejandro FAU 20550154065 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 31.03.2021 23:32:37 -05:00

REVISADO POR:  
Nombres y Apellidos  
Jefa/e de la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización  
Firma

**Firma Digital**  
PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA

Firmado digitalmente por VERA DIAZ Edgar Alejandro FAU 20550154065 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 31.03.2021 23:48:13 -05:00

REVISADO POR:  
Nombres y Apellidos  
Jefa/e de la Unidad de Asesoría Jurídica  
Firma

**Firma Digital**  
PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA

Firmado digitalmente por RAMIREZ GARRO Jose Aurelio FAU 20550154065 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 31.03.2021 23:50:27 -05:00

## ÍNDICE

I. PRESENTACIÓN .....	3
II. BASE NORMATIVA.....	3
III. ASPECTOS GENERALES .....	3
IV. DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN.....	7
V. OBJETIVOS DE CAPACITACIÓN.....	7
VI. RESULTADOS ESPERADOS .....	8
VII. RESPONSABILIDADES .....	8
VIII. ALCANCE .....	9
IX. ESTRATEGIAS DE CAPACITACIÓN.....	9
X. ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS .....	9
XI. MATRIZ DEL PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS 2021.....	9
XII. EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN.....	10
XIII. FINANCIAMIENTO.....	11
XIV. ANEXOS .....	11

**Firma Digital**

PROGRAMA NACIONAL  
DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR  
QALI WARMA

Firmado digitalmente por  
SIFUENTES QUILCATE Wilder  
Alejandro FAU 20550154065 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 31.03.2021 23:32:54 -05:00

## PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS DEL PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA 2021

### I. Presentación

El Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma (PNAEQW) como programa social del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social (MIDIS), tiene el propósito de brindar un servicio alimentario progresivo, adecuado a los hábitos de consumo locales, cogestionado con la comunidad, de calidad, sostenible y saludable, para las/los escolares de instituciones educativas públicas.

El Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) 2021 tiene como objetivo mejorar el desempeño de las/los servidoras/es, a través del cierre de brechas en los procesos de capacitación, el desarrollo de competencias y el incremento de conocimientos. Así mismo, es una estrategia fundamental para alcanzar el logro de los objetivos institucionales. Todo ello, con la finalidad que el PNAEQW alcance mayores niveles de eficacia y eficiencia, y preste servicios de calidad a la ciudadanía, así como para promover el desarrollo de las personas que lo integran.

### II. Base Normativa

- 2.1 Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil y modificatorias.
- 2.2 Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, que aprueba el Reglamento General de la Ley del Servicio Civil y modificatorias.
- 2.3 Decreto Supremo N° 008-2012-MIDIS, que crea el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma y modificatorias.
- 2.4 Decreto Legislativo N° 1025, que aprueba las normas de capacitación y rendimiento para el Sector Público.
- 2.5 Resolución Ministerial N° 283-2017-MIDIS, que aprueba el Manual de Operaciones del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma.
- 2.6 Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000030-2020-SERVIR-PE, que aprueba la "Guía operativa para la gestión de recursos humanos durante la emergencia sanitaria por el COVID - 19".
- 2.7 Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR/PE, que aprueba la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas".

### III. Aspectos Generales

#### 3.1 Misión

Qali Warma es un Programa del MIDIS que brinda servicio alimentario con complemento educativo a niñas/os matriculadas/os en instituciones educativas públicas del nivel inicial y primaria, y en el nivel secundaria bajo la modalidad de Jornada Escolar Completa (JEC) y bajo las Formas de Atención Diversificada (FAD) que pertenecen a las comunidades nativas de la Amazonía peruana; a fin de contribuir a mejorar la atención en clases, la asistencia escolar y los hábitos



Firmado digitalmente por  
SIFUENTES QUILCATE Wilder  
Alejandro FAU 20550154065 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 31.03.2021 23:34:00 -05:00

alimenticios, promoviendo la participación y la corresponsabilidad de la comunidad local.

### 3.2 Visión

Qali Warma es un Programa eficiente, eficaz y articulado, que promueve el desarrollo humano a través del servicio alimentario de calidad en cogestión con la comunidad local.

### 3.3 Objetivos Institucionales

- 3.3.1 Garantizar el servicio alimentario durante todos los días del año escolar a las/los usuarias/os del PNAEQW de acuerdo a sus características y las zonas donde viven.
- 3.3.2 Contribuir a mejorar la atención de las/los usuarias/os del PNAEQW en clases, favoreciendo su asistencia y permanencia.
- 3.3.3 Promover mejores hábitos de alimentación en las/los usuarias/os del PNAEQW.

### 3.4 Política del Sistema de Gestión de la Calidad

El PNAEQW es una institución pública que tiene como finalidad brindar un servicio alimentario de calidad a las/los escolares usuarias/os del Programa, de acuerdo a sus características y las zonas donde viven contribuyendo a mejorar su atención en clases; y promoviendo mejores hábitos de alimentación.

El PNAEQW para cumplir con el Sistema de Gestión de la Calidad, se compromete a:

- Contar con colaboradoras/es competentes y comprometidos.
- Orientar sus procesos hacia la mejora continua, gestión de riesgos y la eficacia del Sistema de Gestión de la Calidad con el propósito de conseguir:
  - o La satisfacción de las/los usuarias/os, brindando servicios eficientes y eficaces.
  - o Cumplimiento de los requisitos legales y condiciones para la prestación adecuada del servicio alimentario.

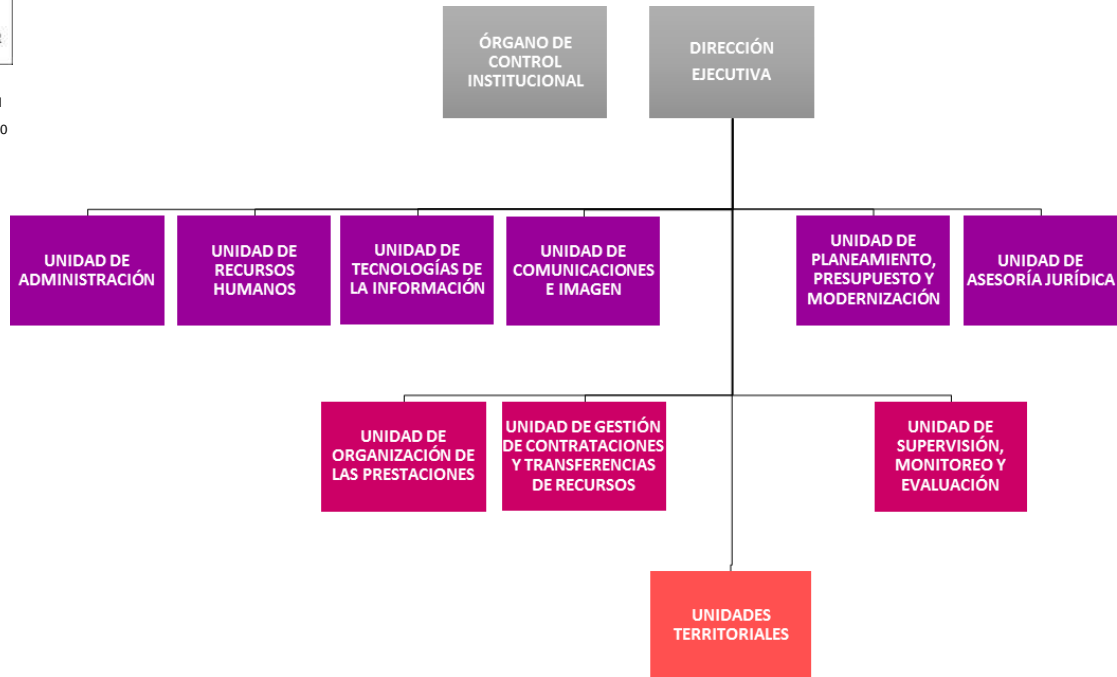


Firmado digitalmente por  
SIFUENTES QUILCATE Wilder  
Alejandro FAU 20550154065 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 31.03.2021 23:34:14 -05:00

### 3.5 Estructura Orgánica



Firmado digitalmente por  
SIFUENTES QUILCATE Wilder  
Alejandro FAU 20550154065 hard  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 31.03.2021 23:34:28 -05:00



#### Alta Dirección

Dirección Ejecutiva

#### Unidad de Control

Órgano de Control Institucional

#### Unidad de Asesoramiento

Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización

Unidad de Asesoría Jurídica

#### Unidad de Apoyo

Unidad de Administración

Unidad de Recursos Humanos

Unidad de Tecnologías de la Información

Unidad de Comunicación e Imagen

#### Unidad Técnica

Unidad de Organización de las Prestaciones

Unidad de Gestión de Contrataciones y Transferencias de Recursos

Unidad de Supervisión, Monitoreo y Evaluación

#### Unidad Territorial

Unidades Territoriales a nivel Nacional



### 3.6 Personal del PNAEQW

Actualmente el PNAEQW cuenta con 1862 servidoras/es con Contrato Administrativo de Servicios y 02 Gerentes Públicos que ejercen funciones, todas/os ellas/os a la fecha reflejan un total de 1864 servidoras/es civiles dentro del PNAEQW, distribuidos entre las unidades de sede central y las unidades territoriales.

**CUADRO N° 01: PERSONAL DEL PNAEQW**

N°	UNIDAD	PERSONAL CAS
1	SEDE CENTRAL	169
2	AMAZONAS	64
3	ANCASH 1	66
4	ANCASH 2	38
5	APURÍMAC	50
6	AREQUIPA	43
7	AYACUCHO	77
8	CAJAMARCA 1	72
9	CAJAMARCA 2	92
10	CUSCO	76
11	HUANCAVELICA	62
12	HUÁNUCO	85
13	ICA	39
14	JUNÍN	88
15	LA LIBERTAD	83
16	LAMBAYEQUE	55
17	LIMA METROPOLITANA Y CALLAO	149
18	LIMA PROVINCIAS	40
19	LORETO	88
20	MADRE DE DIOS	13
21	MOQUEGUA	21
22	PASCO	38
23	PIURA	87
24	PUNO	109
25	SAN MARTÍN	71
26	TACNA	20
27	TUMBES	21
28	UCAYALI	48
<b>TOTAL</b>		<b>1864</b>

*Elaborado por: Unidad de Recursos Humanos - Administración de Personal, información a febrero del 2021.*



Firmado digitalmente por  
SIFUENTES QUILCATE Wilder  
Alejandro FAU 20550154065 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 31.03.2021 23:34:40 -05:00

#### IV. Diagnóstico de Necesidades de Capacitación

Las acciones de capacitación identificadas en el “Diagnóstico de Necesidades de Capacitación” (Anexo N° 01), se ordenan de acuerdo a los criterios de prioridad establecidos en el artículo 14 del Reglamento General de la Ley del Servicio Civil N° 30057.

Asimismo, la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación de las Entidades Públicas”, señala en el numeral 6.1.1.3., el orden de prelación para la elaboración del PDP, según el siguiente detalle:

- Prelación tipo B: Requerimientos originados en nuevas funciones, herramientas u otros cambios que afecten al funcionamiento de la entidad.
- Prelación tipo C1: Requerimientos para el cierre de brechas identificadas en diagnósticos institucionales, los mismos que se definen a partir de los requerimientos de capacitación de las unidades orgánicas y unidades territoriales. Asimismo, la Unidad de Recursos Humanos (URH) tiene a su cargo la identificación de necesidades de capacitación, considerando la pertinencia en relación al puesto y objetivos institucionales.
- Prelación tipo D: Necesidades identificadas para facilitar el cumplimiento de los objetivos institucionales por parte de la Dirección Ejecutiva con el fin de asegurar el cumplimiento de los objetivos proyectados a mediano plazo.

Los tipos de prelación que no aplican para el año 2021, son:

- Prelación tipo A: Necesidades de capacitación previstas en los Planes de Mejora de las/los servidoras/es civiles con calificación de personal de rendimiento sujeto a observación.
- Prelación tipo C2: Requerimiento de entes rectores.
- Prelación tipo C3: Planes de Mejora de las/los servidoras/es con calificación de buen rendimiento o rendimiento distinguido en la entidad.
- Prelación tipo E: Necesidades identificadas por la Autoridad Nacional del Servicio Civil (SERVIR) para el fortalecimiento del servicio civil.

#### V. Objetivos de Capacitación

##### 5.1 Objetivo General

Contribuir con el incremento de la formación del capital humano en el PNAEQW con un enfoque de equidad e inclusión que coadyuve al desarrollo integral del país, a través del fortalecimiento de conocimientos y competencias, con la finalidad de lograr los objetivos institucionales y generar oportunidades que faciliten el acceso a la formación y capacitación especializada, traducido en un mejor servicio a la ciudadanía y al desarrollo del país.



Firmado digitalmente por  
SIFUENTES QUILCATE Wilder  
Alejandro FAU 20550154065 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 31.03.2021 23:35:03 -05:00

## 5.2 Objetivos Específicos

- 5.2.1 Mejorar la calidad de los servicios ofrecidos por el PNAEQW.
- 5.2.2 Buscar el desarrollo profesional y técnico de las/los servidoras/es.
- 5.2.3 Impulsar el desempeño en las funciones de las/los servidoras/es preparándolos para asumir futuras responsabilidades acordes al crecimiento institucional.
- 5.2.4 Orientar los esfuerzos de capacitación hacia la retención del talento, asegurando la permanencia de las/los servidoras/es en el PNAEQW.



Firmado digitalmente por  
SIFUENTES QUILCATE Wilder  
Alejandro FAU 20550154065 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 31.03.2021 23:35:31 -05:00

## VI. Resultados Esperados

Los resultados esperados se determinan en función a los siguientes indicadores:

**CUADRO N° 02: INDICADORES DE CAPACITACIÓN**

NOMBRE DEL INDICADOR	INDICADOR	META
Servidoras/es capacitadas/os	$\frac{\text{N}^\circ \text{ de servidoras/es capacitadas/os}}{\text{N}^\circ \text{ total de servidoras/es del PNAEQW}}$	90%
Ejecución anual del PDP	$\frac{\text{N}^\circ \text{ de actividades de capacitación ejecutadas}}{\text{N}^\circ \text{ de actividades de capacitación programadas en el PDP.}}$	90%
Aplicación de la capacitación	$\frac{\text{N}^\circ \text{ de cursos evaluados a nivel de aplicación}}{\text{Número de cursos ejecutados}}$	19%

*Fuente: SERVIR\_ indicadores de control aplicados por la Unidad de Recursos Humanos como instrumento de medición de las acciones de capacitación*

## VII. Responsabilidades

- 7.1 **Directivos:** Son responsables de propiciar la capacitación de las/los servidoras/es a su cargo, con miras a su desarrollo personal y profesional y al cumplimiento de los objetivos institucionales, a través de la aplicación de conocimientos en sus respectivos puestos de trabajo.
- 7.2 **Servidoras/es:** Son responsables de cumplir con los compromisos derivados de la capacitación, según lo señalado en el Reglamento de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil y la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas”.
- 7.3 **Unidad de Recursos Humanos:** Es responsable de cumplir con lo establecido en el Reglamento de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil y la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas”, en el marco de sus funciones.
- 7.4 **Coordinación de Abastecimiento y Servicios Generales:** Es responsable de atender la solicitud de capacitación aprobada, conforme a sus atribuciones y normatividad vigente.

## VIII. Alcance

El PDP 2021 se encuentra a disposición de las/los servidoras/es de las unidades orgánicas y territoriales del PNAEQW, vinculados al Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios (CAS), encontrándose sujetos a la normatividad aplicable al subsistema de capacitación para el sector público.

Asimismo, contiene todas aquellas acciones de capacitación que tienen por objeto capacitar a las/los servidoras/es civiles en cursos, talleres, seminarios, diplomados u otros que no conduzcan a la obtención de grado académico o título profesional y que permitan, en corto plazo, mejorar la calidad de su trabajo y de los servicios que prestan a la ciudadanía.

## IX. Estrategias de Capacitación

En concordancia con lo dispuesto en la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas”, la URH con apoyo de la Dirección Ejecutiva, realiza lo siguiente:

- Enfoca el desarrollo de contenidos transversales en el PDP.
- Emplea como insumo de toma de decisiones, la encuesta de satisfacción aplicada a las acciones de capacitación realizadas durante el periodo fiscal 2020, apuntando a mejorar la calidad de las capacitaciones en relación a la información obtenida a través de análisis de este instrumento.



Firmado digitalmente por  
SIFUENTES QUILCATE Wilder  
Alejandro FAU 20550154065 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 31.03.2021 23:35:48 -05:00

## X. Actividades de la URH

- Solicitar el requerimiento de necesidades de capacitación de las unidades orgánicas y territoriales.
- Consolidar los requerimientos de necesidades de capacitación, para luego priorizarlos de acuerdo a los objetivos institucionales, el Plan Operativo Institucional y el Plan Estratégico Institucional.
- Elaborar la matriz de “Diagnóstico de Necesidades de Capacitación” (Anexo N° 1).
- Elaborar el PDP.
- Evaluar las propuestas de proveedoras/es de capacitación.
- Elaborar y aplicar los “Compromisos como Beneficiaria/o de Capacitación” (Anexo N° 03).
- Organizar las capacitaciones internas y externas.
- Aplicar y sistematizar las evaluaciones de la capacitación.

## XI. Matriz del PDP

La Matriz del PDP 2021 contiene la descripción detallada de las acciones de capacitación priorizadas de acuerdo al orden de prioridades y criterios de pertinencia del “Diagnóstico de Necesidades de Capacitación” (Anexo N° 1), estas acciones se encuentran detalladas en el Anexo N° 02.

Así mismo, para atender los objetivos de capacitación de acuerdo a la planificación sectorial que desarrolla el MIDIS para el año 2021, se han priorizado las acciones de capacitación de acuerdo al siguiente detalle:

### 11.1 Acciones de Capacitación Transversales



Firmado digitalmente por  
SIFUENTES QUILCATE Wilder  
Alejandro FAU 20550154065 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 31.03.2021 23:35:59 -05:00

Son aquellas necesidades de capacitación de demanda interna orientada a proporcionar competencias profesionales relacionadas con las actitudes o habilidades personales, desarrollando o reforzando patrones conductuales que conllevan a optimizar la productividad en el trabajo en las/los servidoras/es.

### 11.2 Acciones de Capacitación para el Desarrollo e Inclusión Social

Son aquellas necesidades de capacitación que permiten alinear los objetivos institucionales del PNAEQW a la nueva política sectorial del MIDIS. Para tal efecto, en el presente año fiscal se ha incorporado a la Matriz del PDP del PNAEQW, aquellos cursos de capacitación de demanda común con el afán de contar con servidoras/es orientadas/os a la productividad, al servicio de la ciudadanía dentro del marco estratégico sectorial.

### 11.3 Acciones de Capacitación para la Gestión Institucional

Son aquellos cursos de capacitación que permiten el fortalecimiento del capital humano dentro del PNAEQW, la finalidad es atender de manera gradual las necesidades internas de las unidades orgánicas y territoriales de acuerdo al Plan Operativo Institucional y a los objetivos estratégicos previamente establecidos.

De tal manera, las/los servidoras/es pueden desarrollar herramientas o recursos propios a fin de realizar sus funciones con mayor eficiencia y eficacia posible.

### 11.4 Acciones de Capacitación Complementarias

Son cursos de capacitación que buscan ampliar, actualizar y optimizar los conocimientos, destrezas, habilidades y aptitudes, de las/los servidoras/es del PNAEQW, en el desempeño de sus funciones en sus puestos de trabajo.

## XII. Evaluación de la Capacitación

Las acciones de capacitación del PDP 2021, se evalúan en los siguientes niveles:

### 12.1 Reacción o Satisfacción

Esta evaluación mide la satisfacción de las/los participantes respecto a la acción de capacitación recibida, a través de una "Encuesta de Satisfacción"

(Anexo N° 04) realizada al finalizar la actividad. Los resultados obtenidos sirven de insumo para mejorar las acciones de capacitación futuras.

## 12.2 Aprendizaje

Los resultados de la evaluación de aprendizaje evidencian los conocimientos y habilidades alcanzadas por las/los beneficiarias/os de la acción de capacitación, para tal efecto, se aplican diversas herramientas tales como: pruebas escritas, análisis de casos, presentaciones, prácticas, entre otros, las cuales debe ser diseñadas de acuerdo a los objetivos de aprendizaje establecidos en cada capacitación.



Firmado digitalmente por  
SIFUENTES QUILCATE Wilder  
Alejandro FAU 20550154065 hard  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 31.03.2021 23:36:10 -05:00

## 12.3 Aplicación

La “Evaluación de la Eficacia de la Capacitación” (Anexo N° 05) permite evidenciar la puesta en práctica de la acción de capacitación en el puesto de trabajo, a fin de conocer si lo aprendido es útil en el desempeño laboral. Este nivel de evaluación se realiza en un plazo no mayor a seis (6) meses de culminada la acción de la capacitación.

## XIII. Financiamiento

Para la ejecución del PDP 2021, se cuenta con el crédito presupuestal de S/ 20,000.00 (veinte mil con 00/100 soles), cuya fuente de financiamiento corresponde al clasificador de gastos 2.3.2.7.3.1 del presupuesto institucional.

## XIV. Anexos

- Anexo N° 01 : Diagnóstico de Necesidades de Capacitación
- Anexo N° 02 : Matriz del Plan de Desarrollo de las Personas 2021
- Anexo N° 03 : PLA-003-2021-PNAEQW-URH-FOR-001, Compromiso como Beneficiaria/o de Capacitación
- Anexo N° 04 : PLA-003-2021-PNAEQW-URH-FOR-002, Encuesta de Satisfacción
- Anexo N° 04 : PLA-003-2021-PNAEQW-URH-FOR-003, Evaluación de la Eficacia de la Capacitación

ANEXO N° 01: DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN - PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
1	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	OBJETIVO INSTITUCIONAL	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	F. LABORAL	CURSO	D	8	X		APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	0	0
2	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	OBJETIVO INSTITUCIONAL	GESTIÓN DE RIESGOS	F. LABORAL	CURSO	D	7	X		APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	0	0
3	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	OBJETIVO INSTITUCIONAL	ELABORACIÓN, PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTO	F. LABORAL	CURSO	D	7	X		APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	0	0
4	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	OBJETIVO INSTITUCIONAL	FASES DEL PROCESO PRESUPUESTARIO	F. LABORAL	CURSO	D	7	X		APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	0	0
5	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	OBJETIVO INSTITUCIONAL	GESTIÓN POR PROCESOS EN EL SECTOR PÚBLICO	F. LABORAL	CURSO	D	7	X		APRENDIZAJE	VIRTUAL	III TRIMESTRE	0	0
6	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	OBJETIVO INSTITUCIONAL	PLANEAMIENTO EN EL SECTOR PÚBLICO	F. LABORAL	CURSO	D	7	X		APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	0	0
7	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	OBJETIVO INSTITUCIONAL	FORMACIÓN DE AUDITORES INTERNOS NORMA ISO 9001:2015	F. LABORAL	CURSO	D	8	X		APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	0	0
8	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	OBJETIVO INSTITUCIONAL	ENFOQUE DE INTERCULTURALIDAD	F. LABORAL	CURSO	D	8	X		APRENDIZAJE	VIRTUAL	III TRIMESTRE	0	0
9	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	OBJETIVO INSTITUCIONAL	ESTRATEGIA DE GESTIÓN TERRITORIAL "PRIMERO LA INFANCIA"	F. LABORAL	CURSO	D	8	X		APRENDIZAJE	VIRTUAL	III TRIMESTRE	0	0
10	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	OBJETIVO INSTITUCIONAL	COMUNICACIÓN PARA EL CAMBIO SOCIAL Y CAMBIO DE COMPORTAMIENTO EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE GESTIÓN TERRITORIAL	F. LABORAL	TALLER	D	8	X		APRENDIZAJE	VIRTUAL	III TRIMESTRE	0	0
11	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	OBJETIVO INSTITUCIONAL	SENSIBILIZACIÓN Y ATENCIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	F. LABORAL	CURSO	D	8	X		APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	0	0
12	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	OBJETIVO INSTITUCIONAL	GESTIÓN PÚBLICA CON ÉNFASIS EN DIT	F. LABORAL	CURSO	D	8	X		APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	0	0
13	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	OBJETIVO INSTITUCIONAL	PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES Y LOS INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR	F. LABORAL	TALLER	D	8	X		APRENDIZAJE	VIRTUAL	III TRIMESTRE	0	0

ANEXO N° 01: DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN - PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
14	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	OBJETIVO INSTITUCIONAL	INTEGRIDAD Y ÉTICA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA	F. LABORAL	CURSO	D	8	X		APRENDIZAJE	VIRTUAL	III TRIMESTRE	0	0
15	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	OBJETIVO INSTITUCIONAL	SISTEMA DE CONTROL INTERNO	F. LABORAL	CURSO	D	8	X		APRENDIZAJE	VIRTUAL	III TRIMESTRE	0	0
16	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	OBJETIVO INSTITUCIONAL	SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	F. LABORAL	TALLER	D	8	X		APRENDIZAJE	VIRTUAL	III TRIMESTRE	0	0
17	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	OBJETIVO INSTITUCIONAL	PORTAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	F. LABORAL	CURSO	D	8	X		APRENDIZAJE	VIRTUAL	III TRIMESTRE	0	0
18	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	OBJETIVO INSTITUCIONAL	TRASTORNO DEL ESPECTRO AUTISTA - TEA	F. LABORAL	CURSO	D	8	X		APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	0	0
19	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	OBJETIVO INSTITUCIONAL	HABILIDADES BLANDAS	F. LABORAL	TALLER	D	8	X		APRENDIZAJE	VIRTUAL	III TRIMESTRE	0	0
20	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	OBJETIVO INSTITUCIONAL	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	F. LABORAL	CURSO	D	7	X		APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	0	0
21	UNIDAD TERRITORIAL LIMA PROVINCIA S., CAJAMARCA 2, JUNIN, TACNA, UOP	VARIOS	VARIOS	PARTICIPAR EN LAS ACCIONES PARA LA CAPACITACIÓN DE LOS COMITÉS DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR (CAE) EN EL ÁMBITO ASIGNADO.	GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	F. LABORAL	CURSO - TALLER	C2	8		X	APLICACIÓN	VIRTUAL	II TRIMESTRE	250	0
22	ANCASH 1, LAMBAYEQUE, SAN MARTIN	SPA	SPA	FUNCIÓN DEL PUESTO	ETIQUETADO DE ALIMENTOS ENVASADOS - (ETIQUETADO OBLIGATORIO, ETIQUETADO NUTRICIONAL, DECLARACIÓN DE PROPIEDADES NUTRICIONALES Y SALUDABLES).	F. LABORAL	CURSO	C1	8		X	APLICACIÓN	VIRTUAL	II TRIMESTRE	700	0
23	SAN MARTÍN, CAJAMARCA 2, MOQUEGUA,	VARIOS	VARIOS	FUNCIÓN DEL PUESTO	EVALUACIÓN SENSORIAL DE ALIMENTOS	F. LABORAL	CURSO	D	8		X	APLICACIÓN	VIRTUAL	II TRIMESTRE	600	0



ANEXO N° 01: DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN - PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA																
N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
24	SAN MARTÍN, CAJAMARCA 2, ANCASH 1. SAN MARTIN, TACNA, APURÍMAC, LAMBAYEQUE	VARIOS	VARIOS	FUNCIÓN DEL PUESTO	CURSO EN LEGISLACIÓN ALIMENTARIA	F. LABORAL	CURSO	D	8	X		APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	600	0
25	SAN MARTÍN, CAJAMAR	VARIOS	VARIOS	OBJETIVO ESTRATÉGICO	MEDIACIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS	F. LABORAL	CURSO	D	7		X	APLICACIÓN	VIRTUAL	II TRIMESTRE	600	0
26	CAJAMARCA 1, JUNIN, LA LIBERTAD, MADRE DE DIOS, TUMBES, UCAYALI, PIURA, TUMBES, USME	MGL	VARIOS	MEJORAR Y FORTALECER EL CONOCIMIENTO DE LOS MONITORES DE GESTIÓN LOCAL PARA PODER ACTUAR ANTE UNA ADVERSIDAD DURANTE EL DESARROLLO DE UN PROGRAMA SOCIAL DENTRO DE UNA COMUNIDAD.	GESTION Y MANEJO DE CONFLICTOS COMUNITARIOS ANTE PRESENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES	F. LABORAL	TALLER	B	7		X	APLICACIÓN	VIRTUAL	III TRIMESTRE	400	0
27	ANCASH 1, UCAYALI, PIURA, APURIMAC, TACNA, UCAYALI, ICA, UOP, TACNA, ANCASH 1	MGL	MGL	FUNCIÓN DEL PUESTO	METODOLOGÍAS DE CAPACITACIÓN PARA ADULTOS	F. LABORAL	TALLER	C1	8	X		APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	700	0

ANEXO N° 01: DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN - PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA																
N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Deseñe				Costos Directos	Costos Indirectos
28	UOP-COMPONENTE EDUCATIVO	VARIOS	VARIOS	DESARROLLAR Y DIRIGIR EL PLAN DE CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA. ESFC: BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA AL PERSONAL DE LAS UT ASIGNADAS, PROPONER NUEVAS ESTRATEGIAS PARA LA CAPACITACIÓN DE LOS ACTORES VINCULADOS A LA GESTIÓN ALIMENTARIA.	GAMIFICACIÓN	F. LABORAL	CURSO	D	7		X	APLICACIÓN	VIRTUAL	II TRIMESTRE	480	0
29	UNIDAD TERRITORIAL LIMA PROVINCIA S, LIMA PROVINCIA S CAJAMARCA 1, TACNA, TUMBES, AREQUIPA, JUNIN, LAMBAYEQUE, MADRE DE DIOS, PIURA, AREQUIPA, UCAYALI	ADMINISTRADOR	GERARDO MANUEL ZAVALA ALDANA	CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	CONTRATACIONES CON EL ESTADO	F. LABORAL	CURSO	D	8		X	APLICACIÓN	VIRTUAL	II TRIMESTRE	400	0
30	SAN MARTÍN, AREQUIPA, UCAYALI	SUPERVISORES DE COMPRA	BARDALEZ CELIZ ARELY	FUNCIÓN DEL PUESTO	ARBITRAJE EN LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO	F. LABORAL	CURSO	D	7		x	APLICACIÓN	VIRTUAL	III TRIMESTRE	700	0
31	SAN MARTÍN	SUPERVISORES DE COMPRA	TAMAY CIEZA JOSE EDUARDO	FUNCIÓN U OBJETO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	ELABORACION DE TDR Y ESPECIFICACIONES TECNICAS	F. LABORAL	CURSO	D	5	X		APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	600	0

ANEXO N° 01: DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN - PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA																
N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
32	ANCASH 1	ESPECIALISTA ALIMENTARIA	ESPECIALISTA ALIMENTARIA	FUNCIÓN DEL PUESTO	INTERPRETACIÓN E IMPLEMENTACIÓN NORMA ISO 14001:2015	F. LABORAL	CURSO	C1	8		X	APLICACIÓN	VIRTUAL	II TRIMESTRE	700	0
33	UT MOQUEGUA, CAJAMARCA 2	S.P.A Y C.T.T	VARIOS	SUPERVISAR PLANTAS DE PRODUCCION Y ALMACEN	ISO 9001 - 2015	F. LABORAL	CURSO - TALLER	C1	9	X		APRENDIZAJE	VIRTUAL	I TRIMESTRE	100	0
34	UPPM, CAJAMARCA 2	VARIOS	VARIOS	PROPONER, IMPLEMENTAR, MANTENER, ASEGURAR Y REALIZAR EL SEGUIMIENTO DE LA MEJORA CONTINUA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD, EN COORDINACIÓN CON EL COMITÉ DE CALIDAD DEL PROGRAMA.	FORMACIÓN DE AUDITORES INTERNOS NORMA ISO 9001:2015	F. LABORAL	CURSO	C1	8		X	APLICACIÓN	VIRTUAL	II TRIMESTRE	1600	0
35	ANCASH 1	ESPECIALISTA ALIMENTARIA	ESPECIALISTA ALIMENTARIA	FUNCIÓN DEL PUESTO	HERRAMIENTAS DE LA CALIDAD Y MEJORA CONTINUA	F. LABORAL	CURSO	C1	8		X	APLICACIÓN	VIRTUAL	II TRIMESTRE	700	0
36	UNIDAD TERRITORIAL APURIMAC	SUPERVISOR DE PLANTAS Y ALMACENES	VARIOS	LA CAPACITACION APORTA EN LA FUNCIONES QUE EL SERVIDOR DESEMPEÑA, EL MISMO QUE SE ENCUENTRA COMO REQUISITO DEL PERFIL DEL PUESTO.	ESPECIALIZACION FORMACION DE EXPERTOS Y EVALUADORES EN LA NORMA ISO/IEC 17020:2012	F. LABORAL	PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	5	X		APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	1000	0
37	UPPM	VARIOS	VARIOS	ORIENTAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, LA PUESTA EN MARCHA DE PROYECTOS DE MEJORA Y LA CERTIFICACIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DEL PROGRAMA.	SISTEMA DE GESTIÓN ANTISOBORNO ISO 37001	F. LABORAL	CURSO	C1	8		X	APLICACIÓN	VIRTUAL	I TRIMESTRE	1600	0

ANEXO N° 01: DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN - PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA																
N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
38	UNIDAD TERRITORIAL LIMA PROVINCIA S, ANCASH 1, AREQUIPA, LAMBAYEQUE, SAN MARTIN, TACNA, UCAYALI	ESPECIALISTA EDUCATIVO	CARMEN ENRIQUETA AGÜERO ESPINOZA	PLANIFICAR, ORGANIZAR Y CONDUCIR LOS PROCESOS DE ASISTENCIA TÉCNICA A NIVEL REGIONAL, PARA LOS EQUIPOS TÉCNICOS, CAE, COMITÉ DE COMPRA Y OTROS ACTORES VINCULADOS A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO A NIVEL DE LA UNIDAD TERRITORIAL, IDENTIFICANDO NECESIDADES ESPECÍFICAS DE CAPACITACIÓN.	COACHING	F. LABORAL	CURSO - TALLER	C1	7		X	APLICACIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	600	0
39	UNIDAD TERRITORIAL LIMA PROVINCIA S	ESPECIALISTA EN COMUNICACIONES ESPECIALISTA EDUCATIVO	KLANCY RENJIFO FERRER	FUNCION DEL PUESTO	HABILIDADES BLANDAS	F. LABORAL	CURSO	C2	6		X	APLICACIÓN	VIRTUAL	II TRIMESTRE	550	0
40	UT CAJAMARCA 2	MONITOR DE GESTIÓN LOCAL	MARCELO JULCA FERNADEZ	MONITOREAR Y SUPERVISAR LAS I.I.EE, BRINDANDO ASISTENCIA TÉCNICA, Y/O CAPACITACIONES AL CAE SOBRE BPAL, BPM, BPH Y DEMÁS RELACIONADO AL SERVICIO ALIMENTARIO	ACTUALIZACION DE LAS BUENAS PRACTICAS DE MANUFACTURA Y BUENAS PRACTICAS DE HIGIENE Y SANEAMIENTO EN EL MARCO DE LA EMERGENCIA SANITARIA POR EL COVID 2019	F. LABORAL	CURSO	D	7		X	APLICACIÓN	VIRTUAL	II TRIMESTRE	300	0
41	SAN MARTÍN, CAJAMARCA 2, AREQUIPA, CAJAMARCA 1, MOQUEGUA, TACNA, LAMBAYEQUE, LIMA PROVINCIA SANCASH 1	MONITOR DE GESTIÓN LOCAL COORDINADOR TÉCNICO TERRITORIAL	Monitor de Gestión Local (49 personas) Coordinador Técnico Territorial (1 persona)	FUNCIÓN DEL PUESTO	BUENAS PRÁCTICAS DE MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS, PLAN HACCP	F. LABORAL	CURSO	D	9			APLICACIÓN	VIRTUAL	II TRIMESTRE	600	0

ANEXO N° 01: DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN - PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA																
N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
42	MADRE DE DIOS, SAN MARTIN, ANCASH 1, CAJAMARCA 2, TUMBES, LAMBAYEQUE, TACNA,	VARIOS	VARIOS	GARANTIZAR A LAS USUARIAS Y USUARIOS DEL SERVICIO ALIMENTARIO ALIMENTOS SEGUROS Y SANOS QUE RESPONDAN A SUS NECESIDADES DE ALIMENTACION.	SEGURIDAD E INOCUIDAD ALIMENTARIA	F. LABORAL	CURSO	C3	8			APLICACIÓN	VIRTUAL	II TRIMESTRE	250	0
43	MADRE DE DIOS, ANCASH 1, MOQUEGUA, TACNA, LIMA PROVINCIAS	VARIOS	VARIOS	PERMITIRÁ DESARROLLAR TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN FRENTE A LA COMUNIDAD EDUCATIVA, ACTORES SOCIALES, AUTORIDADES LOCALES Y REGIONALES, INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS.	COMUNICACION EFECTIVA	F. LABORAL	TALLER	C4	8		X	APLICACIÓN	VIRTUAL	II TRIMESTRE	150	0
44	UCI	VARIOS	VARIOS	OBJETIVO DE LA UNIDAD ORGANICA: DISEÑAR Y PROPONER A LA DIRECCIÓN EJECUTIVA, ASI COMO EJECUTAR EL PLAN DE COMUNICACIÓN ESTRATEGICA DEL PROGRAMA.	COMUNICACIÓN DIGITAL INTEGRAL	F. LABORAL	CURSO	C1	9		X	APLICACIÓN	VIRTUAL	II TRIMESTRE	16300	0
45	CAJAMARCA 1 Y 2 MOQUEGUA	ESPECIALISTA ALIMENTARIO	Jose Samuel Floriano Miranda	NUTRICION ESCOLAR	NUTRICION ESCOLAR	F. LABORAL	CURSO	C2	8		X	APLICACIÓN	VIRTUAL	II TRIMESTRE	400	0
46	UT JUNIN	VARIOS	VARIOS	ESTA CAPACITACION PERMITIRA FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS Y APLICARLO EN EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES	INSPECCION Y MUESTREO DE ALIMENTOS SEGÚN NTP ISO 2859-1	F. LABORAL	CURSO	C4	9		X	APLICACIÓN	VIRTUAL	II TRIMESTRE	800	0
47	UT MOQUEGUA, TUMBES, PIURA	S.P.A Y C.T.T	VARIOS	SUPERVISAR PLANTAS DE PRODUCCION Y ALMACEN	NORMAS TÉCNICAS DE MUESTREO	F. LABORAL	CURSO - TALLER	C1	9	X		APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	100	0
48	ANCASH 1, ICA, JUNIN, LAMBAYEQUE	TODO EL PERSONAL	TODO EL PERSONAL	FUNCIÓN DEL PUESTO	EXCEL INTERMEDIO	F. LABORAL	CURSO	C1	8			APLICACIÓN	VIRTUAL	II TRIMESTRE	700	0

ANEXO N° 01: DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN - PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA																
N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
49	UTPIURA, TUMBES, ANCASH 1, LAMBAYEQUE	SUPERVISOR DE COMPRAS	VARIOS	SUPERVISOR DE COMPRAS TIENE COMO RESPONSABILIDAD BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA A LOS COMITES DE COMPRA, PARA LOS PROCESOS DE COMPRAS Y DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL. SIENDO PERTINENTE ESTAR EN CONSTANTE CAPACITACION.	HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS	F. LABORAL	CURSO	A	7		X	APLICACIÓN	VIRTUAL	II TRIMESTRE	4000	0
50	ANCASH 1, TACNA, CAJAMARCA 2, PIURA	ASISTENTE ADM.	ASISTENTE ADM.	FUNCIÓN DEL PUESTO	TÉCNICAS DE ARCHIVO	F. LABORAL	CURSO	C1	7		X	APLICACIÓN	VIRTUAL	II TRIMESTRE	700	0
51	LIMA PROVINCIA S. ICA, TACNA	COORDINADOR TECNICO TERRITORIAL	JOSE BERNARDO GONZALES CABRERA	ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE CAMPO DEL EQUIPO DE LA UNIDAD TERRITORIAL EN FUNCIÓN A LOS LINEAMIENTOS Y PAUTAS PROPORCIONADAS POR LA UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y MONITOREO.	LIDERAZGO Y CULTURA ORGANIZACIONAL	F. LABORAL	TALLER	C2	7		X	APLICACIÓN	VIRTUAL	II TRIMESTRE	1200	0
52	SAN MARTÍN	SUPERVISORES DE COMPRA	MORI INFANTE JHON RICHARD	FUNCIÓN U OBJETO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	MODERNIZACIÓN, PLANEAMIENTO ESTRATEGICO Y PRESUPUESTO PÚBLICO	F. LABORAL	CURSO	D	5			APLICACIÓN	VIRTUAL	II TRIMESTRE	600	0
53	UOP - COMPONENTE ALIMENTARIO	ESPECIALISTAS DE LA CCA	Varios	PLANIFICAR, ORGANIZAR, CONDUCIR, COORDINAR Y SUPERVISAR LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO, FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y ASISTENCIA TÉCNICA A LOS ACTORES INVOLUCRADOS EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO.	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO EN EL SECTOR PÚBLICO	F. LABORAL	CURSO	C1	8	X		APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	400	0

ANEXO N° 01: DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN - PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA																
N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
54	UPPM	VARIOS	VARIOS	PROPONER A LA DIRECCIÓN EJECUTIVA EL PLAN OPERATIVO, PRESUPUESTO INSTITUCIONAL, DIRECTIVAS Y OTROS DOCUMENTOS NORMATIVOS DE GESTIÓN EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA.	PROGRAMACIÓN Y FORMULACIÓN DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTALES CON ENFOQUE EN RESULTADOS	F. LABORAL	CURSO	C1	7		X	APLICACIÓN	VIRTUAL	III TRIMESTRE	900	0
55	UPPM	VARIOS	VARIOS	PROPONER A LA DIRECCIÓN EJECUTIVA EL PLAN OPERATIVO, PRESUPUESTO INSTITUCIONAL, DIRECTIVAS Y OTROS DOCUMENTOS NORMATIVOS DE GESTIÓN EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA.	PRESUPUESTO POR RESULTADO	F. LABORAL	CURSO	C1	9		X	APLICACIÓN	VIRTUAL	IV TRIMESTRE	1200	0
56	UNIDAD TERRITORIAL TACNA	ADMINISTRADOR	YANET MARTHA SAIRA COAILA	CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	CURSO DE CONTROL INTERNO	F. LABORAL	CURSO	D	7		X	APLICACIÓN	VIRTUAL	II TRIMESTRE	400	0
57	UTPIURA, ANCASH 1, LAMBAYEQUE, TUMBES	PERSONAL UTPIURA	VARIOS	ADMINISTRACION Y JUT	PROGRAMACION Y EJECUCION PRESUPUESTAL	F. LABORAL	CURSO	A	5		X	APLICACIÓN	VIRTUAL	II TRIMESTRE	1200	0
58	LA LIBERTAD	SUPERVISORES DE COMPRAS	VARIOS	USO DE TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS TRADICIONALES DE COSTOS Y PRESUPUESTOS CON EL FIN DE SER EMPLEADOS PARA EL PROCESO D COMPRAS	COSTOS Y PRESUPUESTOS	F. LABORAL	CURSO	D	7	X		APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	250	0
59	UNIDAD TERRITORIAL DE UCAYALI, CAJAMARCA 2	MONITORES DE GESTIÓN LOCAL	VARIOS	COMPETENCIAS GENERICAS: VOCACIÓN DEL SERVICIO, SENTIDO DE URGENCIA; INTEGRIDAD Y COMPORTAMIENTO ÉTICO. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS.	ETICA EN LA FUNCION PUBLICA EN EL MARCO DE LA LUCHA ANTICORRUPCIÓN	F. LABORAL	CURSO	E	6		X	APLICACIÓN	VIRTUAL	III TRIMESTRE	150	0
60	UNIDAD DE ASESORIA JURÍDICA, CAJAMARCA 1, CAJAMARCA 2, ICA, ANCASH 1	VARIOS	VARIOS	BRINDAR A LOS PARTICIPANTES HERRAMIENTAS DE GESTIÓN PÚBLICA PARA UN ALTO NIVEL DE DESEMPEÑO EN LA ENTIDAD.	CURSO EN GESTIÓN PÚBLICA	F. LABORAL	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN	C1	8	X		APRENDIZAJE	VIRTUAL	III TRIMESTRE	400	0

Versión N° 01

Resolución de Dirección Ejecutiva N° D000100 -2021-MIDIS/PNAEQW-DE

**Firma Digital**  
PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA

Página 20 de 34

Firmado digitalmente por SIFUENTES QUILCATE Wilder Alejandro FAU 20550154065 hard Motivo: Doy Vº Bº Fecha: 31.03.2021 23:38:39 -05:00

ANEXO N° 01: DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN - PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
61	UOP - COMPONENTE DE ARTICULACIÓN	COORDINADOR DEL COMPONENTE DE ARTICULACIÓN,	Fredy Polo Campos	LA UOP ES LA RESPONSABLE DE PLANIFICAR, ORGANIZAR, CONDUCIR, COORDINAR Y SUPERVISAR LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL SA, FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES, ASISTENCIA TÉCNICAS Y ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL E INTERGUBERNAMENTAL.	DATOS PARA LA EFECTIVIDAD DE POLÍTICAS PÚBLICAS	F. LABORAL	CURSO	C1	7		X	APLICACIÓN	VIRTUAL	II TRIMESTRE	500	0
62	UT CAJAMARCA 2, UOP, UPPM	MONITOR DE GESTIÓN LOCAL	VARIOS	SUPERVISIÓN Y MONITOREO A LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO. BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN A INTEGRANTES DE CAE Y ACTORES SOCIALES VINCULADOS AL SERVICIO ALIMENTARIO	GESTIÓN POR PROCESOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	F. LABORAL	CURSO	B	8	X		APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	100	0
63	SAN MARTÍN, ANCASH 1, LAMBAYEQUE, ANCASH 1, CAJAMARCA 2	ESP. INFORMÁTICO		FUNCIÓN DEL PUESTO	REDES Y CONECTIVIDAD	F. LABORAL	CURSO	C1	8	X		APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	0	0
64	TACNA, TUMBES, PIURA	COORDINADOR TÉCNICO TERRITORIAL	KARINA LIZBETH FLORES MAMANI	ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE CAMPO DEL EQUIPO DE LA UNIDAD TERRITORIAL EN FUNCIÓN A LOS LINEAMIENTOS Y PAUTAS PROPORCIONADAS POR LA UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y MONITOREO.	MONITOREO Y EVALUACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES	F. LABORAL	CURSO	C2	8		X	APLICACIÓN	VIRTUAL	II TRIMESTRE	800	0
65	MOQUEGUA, CAJAMARCA 2, ANCASH 2, APURÍMAC	ESPECIALISTA EDUCATIVO	Amparo Rosario Zeballos Cohaila	LOGRAR LA ARTICULACIÓN CON DIFERENTES SECTORES PARA LA MEJORA DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO.	ARTICULACIÓN INTERSECTORIAL	F. LABORAL	CURSO - TALLER	C1	7		X	APLICACIÓN	VIRTUAL	II TRIMESTRE	100	0
66	UNIDAD TERRITORIAL LIMA PROVINCIA	VARIOS	VARIOS	ORIENTAR A LOS USUARIOS DURANTE SU PERMANENCIA EN EL PROGRAMA, A FIN DE PROMOVER CAMBIOS EN LAS CONDUCTAS DE ELLOS Y FORTALECIMIENTO DE LAS	RELACIONES COMUNITARIAS	F. LABORAL	CURSO	C2	8		X	APLICACIÓN	VIRTUAL	II TRIMESTRE	420	0



ANEXO N° 01: DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN - PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA																
N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
				REDES SOCIALES A NIVEL DEL ÁMBITO ASIGNADO.												
67	LIMA PROVINCIA S. ICA, TACNA, UCI, USME	JEFE DE UNIDAD TERRITORIAL	EDSON GUSTAVO JOSE ANICAMA IPARRAGUIRE	PLANIFICAR, EJECUTAR, CONTROLAR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS A LA ORGANIZACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS PRESTACIONES DEL PROGRAMA EN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA.	DESARROLLO DE EQUIPOS DE ALTO RENDIMIENTO	F. LABORAL	CURSO	C1	7		X	APLICACIÓN	VIRTUAL	II TRIMESTRE	2400	0
68	UT CAJAMARCA 2, UCAYALI, AREQUIPA	MONITOR DE GESTIÓN LOCAL	VARIOS	SUPERVISIÓN, MONITOREO Y ASISTENCIA TÉCNICA A LOS CAE.	PRIMEROS AUXILIOS	F. LABORAL	TALLER	B	7	X		APLICACIÓN	VIRTUAL	II TRIMESTRE	50	0
69	SAN MARTÍN, ANCASH 1, LAMBAYEQUE, AREQUIPA	ESP. INFORMÁTICO	BERENIS PALMER VASQUEZ	FUNCIÓN DEL PUESTO	PROGRAMACION NIVEL BASICO	F. LABORAL	CURSO	C1	8		X	APLICACIÓN	VIRTUAL	II TRIMESTRE	0	0
70	UPPM, LA LIBERTAD, PIURA, UCAYALI	ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO	VARIOS	CONducir, COORDINAR Y SUPERVISAR EL PROCESO PRESUPUESTARIO DEL PROGRAMA EN SUS FASES DE PROGRAMACIÓN, FORMULACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN EN COORDINACIÓN CON LAS UNIDADES DEL PROGRAMA.	SIAF	F. LABORAL	CURSO	C1	8		X	APLICACIÓN	VIRTUAL	III TRIMESTRE	400	0
71	ANCASH1, UOP	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	FUNCIÓN DEL PUESTO	ORTOGRAFÍA Y REDACCIÓN	F. LABORAL	CURSO	C1	8		X	APLICACIÓN	VIRTUAL	II TRIMESTRE	700	0
72	SAN MARTÍN, AREQUIPA	ESPECIALISTA EN COMUNICACIONES	Karina Pereira Rios	FUNCIÓN DEL PUESTO	CURSO SOCIAL MEDIA ( COMPRENDER Y APLICAR LAS DIVERSAS GESTIONES DEL MEDIO DIGITAL PARA DAR A CONOCER Y PROMOCIONAR LOS SERVICIOS QUE PRESTA EL PROGRAMA)	F. LABORAL	CURSO	D	7	X		APRENDIZAJE	VIRTUAL	III TRIMESTRE	850	0

ANEXO N° 01: DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN - PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA																
N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
73	CAJAMARCA 1, CAJAMARCA 2	ESP. COMUNICACIONES	VARIOS	DIFUNDIR LOS OBJETIVOS, PLANES, ESTRATEGIAS ACTIVIDADES AVANCES, LOGROS Y RESULTADOS DEL PROGRAMA QALI WARMA POR DIVERSAS VÍAS Y/O HERRAMIENTAS COMUNICACIONALES	FOTOGRAFÍA DIGITAL	F. LABORAL	CURSO	D	7		X	APLICACIÓN	VIRTUAL	II TRIMESTRE	400	0
74	UT CAJAMARCA 2	MONITOR DE GESTIÓN LOCAL	HERNAN DALID RIVERA CASTILLO	SUPERVISION, MONITOREO Y ASISTENCIA TECNICA A LOS CAE.	INSTALACIÓN Y MANEJO DE HUERTOS ESCOLARES Y FAMILIARES	F. LABORAL	CURSO - TALLER	B	7		X	APLICACIÓN	VIRTUAL	II TRIMESTRE	200	0
75	UT CAJAMARCA 2	MONITOR DE GESTIÓN LOCAL	VARIOS	SUPERVISION, MONITOREO Y ASISTENCIA TECNICA A LOS CAE.	FORMULACION DE PROYECTOS ESCOLARES EN CRIANZA DE ANIMALES MENORES Y USO PARA COMPLEMENTO ALIMENTARIO	F. LABORAL	CURSO	B	7		X	APLICACIÓN	VIRTUAL	II TRIMESTRE	200	0
76	UNIDAD TERRITORIAL APURIMAC	SOPORTE TÉCNICO INFORMATICO	LIMNAN MAURILIO CARRASCO NUÑEZ	CONTRIBUIR EN LA IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS A NIVEL INSTITUCIONAL Y PROPONER SOLUCIONES.	GESTIÓN DE PROYECTOS CON PMBOK 6TA. EDICIÓN	F. LABORAL	CURSO	B	5			APLICACIÓN	VIRTUAL	II TRIMESTRE	2000	0
77	UOP - COMPONENTE ALIMENTARIO	ESPECIALISTAS DE LA CCA	Varios	PROPONER, COORDINAR Y DESARROLLAR PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN PARA LA MEJORA DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO	GESTIÓN DE PROYECTOS	F. LABORAL	CURSO	C1	7	X		APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	400	0
78	SAN MARTÍN, ANCASH1	VARIOS	VARIOS	OBJETIVO ESTRATÉGICO	NORMAS ALIMENTARIAS	F. LABORAL	CURSO	D	7		x	APLICACIÓN	VIRTUAL	III TRIMESTRE	600	0
79	UT CAJAMARCA 2, LIMA PROVINCIA S, CAJAMARCA 2	MONITOR DE GESTIÓN LOCAL	VARIOS	ASISTENCIA TECNICA A LOS COMITÉ DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR	MANEJO DE HERRAMIENTAS PARA VIDEOCONFERENCIAS ZOOM, GOOGLE MEET, WHATSAPP	F. LABORAL	CURSO	B	8		X	APLICACIÓN	VIRTUAL	II TRIMESTRE	200	0

ANEXO N° 01: DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN - PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA																
N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
80	UNIDAD TERRITORIAL LIMA PROVINCIAS	ESPECIALISTA ALIMENTARIO	GISELLA ANNIE SAENZ PORTEROS	SUPERVISAR Y CONTROLAR LOS CAMBIOS Y MODIFICACIONES DE LAS RECETAS PLANIFICADAS PARA LA ATENCIÓN DEL SERVICIO ALIMENTARIO. PROCESAR Y ANALIZAR INFORMACIÓN RELACIONADA A LOS PROCESOS DE LA CADENA DE ATENCIÓN ALIMENTARIA NUTRICIONAL.	TRASABILIDAD DE PRODUCTOS	F. LABORAL	CURSO - TALLER	C1	7		X	APLICACIÓN	PRESENCIAL	II TRIMESTRE	450	0
81	UNIDAD TERRITORIAL LIMA PROVINCIAS	SUPERVISOR DE PLANTAS Y ALMACENES	VARIOS	VERIFICAR QUE LAS CONDICIONES HIGIÉNICAS SANITARIAS DE LOS ESTABLECIMIENTOS DONDE SE ALMACENAN LOS PRODUCTOS ALIMENTICIOS, PARA SU DISTRIBUCIÓN A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS QUE RECIBEN EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR DEL PNAE QALI WARMA, SE MANTENGAN, DURANTE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.	SUPERVISIÓN HIGIÉNICA EN ESTABLECIMIENTOS	F. LABORAL	CURSO	C1	7		X	APLICACIÓN	VIRTUAL	III TRIMESTRE	500	0
82	UNIDAD TERRITORIAL LIMA PROVINCIAS	VARIOS	VARIOS	PARTICIPAR EN LAS ACCIONES PARA LA CAPACITACIÓN DE LOS COMITÉS DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR (CAE) EN EL ÁMBITO ASIGNADO.	ESTANDARIZACIONES ALIMENTARIAS	F. LABORAL	CURSO - TALLER	C2	6		X	APLICACIÓN	VIRTUAL	II TRIMESTRE	400	0
83	SAN MARTÍN	VARIOS	VARIOS	FUNCIÓN DEL PUESTO	GESTION DEL TIEMPO EN EL TRABAJO	F. LABORAL	TALLER	D	7		X	APLICACIÓN	VIRTUAL	II TRIMESTRE	600	0
84	SAN MARTÍN	VARIOS	VARIOS	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	IMPLEMENTACIÓN DE LAS 5 S - 7626	F. LABORAL	CURSO	D	5		X	APLICACIÓN	VIRTUAL	III TRIMESTRE	350	0
85	SAN MARTÍN	VARIOS	VARIOS	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	ENVASES DE ALIMENTOS - TECNOLOGIA - 7650	F. LABORAL	CURSO	D	5		X	APLICACIÓN	VIRTUAL	II TRIMESTRE	200	0
86	ANCASH 1	TODO EL PERSONAL	VARIOS	FUNCIÓN DEL PUESTO	LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL N° 27444 Y SUS MODIFICATORIAS	F. LABORAL	CURSO	C1	5	X		APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	700	0
87	ANCASH 1	ESPECIALISTA EN COMUNICACIONES	ESPECIALISTA EN COMUNICACIONES	FUNCIÓN DEL PUESTO	PRODUCCIÓN DE AUDIOVISUALES	F. LABORAL	CURSO	C1	7		X	APLICACIÓN	VIRTUAL	II TRIMESTRE	700	0

ANEXO N° 01: DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN - PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
88	UT CAJAMARCA 2	SUPERVISOR DE PLANTAS Y ALMACENES Y CTT	VARIOS	SUPERVISIÓN DE PLANTAS Y ALMACENES	VIDA UTIL DE ALIMENTOS DE PRODUCTOS NO PERECIBLES Y PERECIBLES	F. LABORAL	ESPECIALIZACIÓN	B	6		X	APLICACIÓN	VIRTUAL	III TRIMESTRE	400	0
89	UT CAJAMARCA 2	CHOFER	2 CHOFER	REVISAR EL ESTADO Y LAS CONDICIONES DEL VEHÍCULO CUANDO SE ENCUENTRE DE COMISIÓN DE SERVICIOS EN LA ZONA RURAL	MECANICA EN GENERAL	F. LABORAL	CURSO	B	6		X	APLICACIÓN	VIRTUAL	II TRIMESTRE	800	0
90	UT CAJAMARCA 2	MONITOR DE GESTIÓN LOCAL	MARCELO JULCA FERNADEZ	MONITOREAR Y SUPERVISAR LAS I.I.EE, BRINDANDO ASISTENCIA TÉCNICA, Y/O CAPACITACIONES AL CAE SOBRE BPAL, BPM, BPH Y DEMÁS RELACIONADO AL SERVICIO ALIMENTARIO	SUPERVISIÓN E INSPECCIÓN SANITARIA DE ALIMENTOS INDUSTRIALIZADOS	F. LABORAL	TALLER	B	5	X		APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	150	0
91	UT MOQUEGUA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	EVELINA ROSMERY RIVERA MAQUERA	FUNCION DEL PUESTO	GESTION ADMINISTRATIVA Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN ADM. PÚBLICA	F. LABORAL	CURSO	B	7	X		APRENDIZAJE	VIRTUAL	III TRIMESTRE	100	0
92	UT MOQUEGUA	ESPECIALISTA EN COMUNICACIONES	Roxana Danitza Yufra Puma	FACILITAR LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	ACTUALIZACIÓN DE LA LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA - FUNCIONES DEL TRIBUNAL DE ACCESO A LA INF.	F. LABORAL	CURSO - TALLER	C1	9		X	APLICACIÓN	VIRTUAL	II TRIMESTRE	100	0
93	ANCASH 1	ESPECIALISTA ALIMENTARIA	ESPECIALISTA ALIMENTARIA	FUNCION DEL PUESTO	PLANIFICACIÓN DE MENÚS Y DIETAS ESPECIALES	F. LABORAL	CURSO	C1	7		X	APLICACIÓN	VIRTUAL	III TRIMESTRE	700	0
94	UT UCAYALI	ESPECIALISTA INFORMÁTICO	ING. LENNIN HEISON PUYO TORRES	MEJORAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA POSIBILIDAD DE GESTIONAR Y SOLUCIONAR TODAS LAS POSIBLES INCIDENCIAS DE MEJORAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS.	MESA DE SERVICIOS	F. LABORAL	CURSO	A	6	X		APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	150	0

ANEXO N° 01: DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN - PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
95	UT UCAYALI	ESPECIALISTA INFORMATICO	ING. LENNIN HEISON PUYO TORRES	MEJORAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA POSIBILIDAD DE GESTIONAR Y SOLUCIONAR TODAS LAS POSIBLES INCIDENCIAS DE MEJORAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS.	ITIL	F. LABORAL	CURSO	A	6	X		APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	150	0
96	UT UCAYALI	SPA	VARIOS	VERIFICAR QUE LAS CONDICIONES HIGIENICAS SANITARIAS DE LOS ESTABLECIMIENTOS DONDE SE ALMACENAN PRODUCTOS ALIMENTICIOS, PARA SU DISTRIBUCION A LAS I.I.EE	EMPAQUES, EMBALAJES Y ENVASES	F. LABORAL	CURSO	A	7		X	APLICACIÓN	VIRTUAL	II TRIMESTRE	150	0
97	UT UCAYALI	SPA	VARIOS	DAR CUMPLIMIENTO A LOS LINEAMIENTOS EN LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR EL PROGRAMA PARA LA SUPERVISION DE PLANTAS Y ALMACENES	SEGURIDAD INDUSTRIAL EN ALMACENES	F. LABORAL	CURSO	A	6		X	APLICACIÓN	VIRTUAL	II TRIMESTRE	150	0
98	LAMBAYEQUE	ESPECIALISTA EDUCATIVO - MGL	VARIOS	FUNCIÓN DEL PUESTO	TÉCNICAS PARTICIPATIVAS Y DINÁMICAS GRUPALES	F. LABORAL	TALLER	A	6	X		APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	0	0
99	UNIDAD TERRITORIAL TACNA	ESPECIALISTA INFORMATICO	JOSÉ MIGUEL CONDORI GARCIA	ASESORÍA EN EL USO Y MANEJO DE EQUIPOS Y APLICATIVOS INFORMÁTICOS	GESTIÓN DE LA TECNOLOGÍA Y DE LA INNOVACIÓN	F. LABORAL	CURSO	B	6		X	APLICACIÓN	VIRTUAL	II TRIMESTRE	500	0
100	UNIDAD TERRITORIAL TACNA	MGL, ESPECIALISTA EDUCATIVO	VARIOS	PARTICIPAR EN LAS ACCIONES PARA LA CAPACITACIÓN DE LOS COMITÉS DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR (CAE) EN EL ÁMBITO ASIGNADO.	ESTANDARIZACIONES ALIMENTARIAS	F. LABORAL	CURSO - TALLER	C2	7		X	APLICACIÓN	VIRTUAL	II TRIMESTRE	400	0
101	UNIDAD TERRITORIAL APURIMAC	SOPORTE TÉCNICO INFORMATICO	LIMNAN MAURILIO CARRASCO NUÑEZ	MEJORAR LA ESTRUCTURA DE RED, RESPUESTA RÁPIDA ANTE POSIBLES FALLOS, Y REALIZAR CONFIGURACIONES QUE MEJOREN LA CONECTIVIDAD A SERVICIOS Y DISPOSITIVOS EN LA UT	CURSO OFICIAL CISCO CERTIFIED NETWORK ASSOCIATE - CCNA	F. LABORAL	CURSO	D	6		X	APLICACIÓN	VIRTUAL	II TRIMESTRE	1800	0
102	UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA	VARIOS	VARIOS	PROFUNDIZAR CONOCIMIENTOS EN DERECHO ADMINISTRATIVO, A FIN DE ABSOLVER LAS CONSULTAS FORMULADAS A LA UAJ.	CURSO EN DERECHO ADMINISTRATIVO	F. LABORAL	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN	C1	8	X		APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	400	0

ANEXO N° 01: DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN - PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	DESCRIBA LA FUNCIÓN DEL PERFIL DE PUESTO U OBJETIVO DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA AL QUE APORTA LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CÓDIGO DE PRIORIDAD	RANGO DE PERTINENCIA	OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL	
										De Aprendizaje	De Desempeño				Costos Directos	Costos Indirectos
103	UTPIURA	PERSONAL UTPIURA	VARIOS	PERSONAL QUE LABORA DE LA UTPIURA	INTERPRETACION DE INDICADORES POR GESTION POR RESULTADOS Y SEGUIMIENTO Y MONITOREO	F. LABORAL	CURSO	A	5		X	APLICACIÓN	VIRTUAL	II TRIMESTRE	5000	0
104	USME	VARIOS	VARIOS	FUNCIÓN DE LA USME	ANALISIS DE DATOS CON DASHBOARD	F. LABORAL	CURSO	C1	8	X		APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	600	0

**Firma Digital**  
PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA

Firmado digitalmente por SIFUENTES QUILCATE Wilder Alejandro FAU 20550154065 hard Motivo: Doy V° B° Fecha: 31.03.2021 23:39:57 -05:00

ANEXO N° 02 MATRIZ PDP 2021 - PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	100	MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015	F. LABORAL	CURSO	D	APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	0	0
2	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	100	MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	GESTIÓN DE RIESGOS	F. LABORAL	TALLER	D	APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	0	0
3	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	100	PRESUPUESTO PÚBLICO	ELABORACIÓN, PROGRAMACIÓN DE PRESUPUESTO	F. LABORAL	TALLER	D	APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	0	0
4	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	100	PRESUPUESTO PÚBLICO	FASES DEL PROCESO PRESUPUESTARIO	F. LABORAL	TALLER	D	APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	0	0
5	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	100	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO	PLANEAMIENTO EN EL SECTOR PÚBLICO	F. LABORAL	TALLER	D	APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	0	0
6	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	500	INTERCULTURALIDAD	ENFOQUE DE INTERCULTURALIDAD	F. LABORAL	CURSO	D	APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	0	0
7	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	100	DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL	GESTIÓN PÚBLICA CON ÉNFASIS EN DIT	F. LABORAL	CURSO	D	APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	0	0
8	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	100	GÉNERO	PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES Y LOS INTEGRANTES DEL GRUPO FAMILIAR	F. LABORAL	CURSO	D	APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	0	0
9	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	800	OTROS	HABILIDADES BLANDAS	F. LABORAL	CURSO	D	APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	0	0
10	VARIOS	VARIOS	VARIOS	50	GESTIÓN DOCUMENTARIA Y ARCHIVOS	TÉCNICAS DE ARCHIVO	F. LABORAL	CURSO	C1	APLICACIÓN	VIRTUAL	II TRIMESTRE	0	0
11	VARIOS	VARIOS	VARIOS	60	DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL	METODOLOGÍAS DE CAPACITACIÓN PARA ADULTOS	F. LABORAL	CURSO	C1	APLICACIÓN	VIRTUAL	II TRIMESTRE	0	0
12	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	50	INFORMÁTICOS EDUCATIVOS	USO DE LAS TIC	F. LABORAL	CURSO	C1	APRENDIZAJE	VIRTUAL	II TRIMESTRE	0	0
13	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	20	MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	FORMACIÓN DE AUDITORES INTERNOS NORMA ISO 9001:2015	F. LABORAL	CURSO		APLICACIÓN	VIRTUAL	II TRIMESTRE	6000	0

ANEXO N° 02 MATRIZ PDP 2021 - PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
14	VARIOS	ESP. ALIMENTARIOS, UOP	VARIOS	30	DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL	LEGISLACIÓN ALIMENTARIA	F. LABORAL	CURSO	C1	APLICACIÓN	VIRTUAL	II TRIMESTRE	7000	0
15	VARIOS	SPA	SPA	30	DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL	INSPECCION, MUESTREO Y ETIQUETADO DE ALIMENTOS	F. LABORAL	CURSO	C1	APLICACIÓN	VIRTUAL	II TRIMESTRE	7000	0
16	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	100	MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	GESTIÓN POR PROCESOS EN EL SECTOR PÚBLICO	F. LABORAL	CURSO	D	APRENDIZAJE	VIRTUAL	III TRIMESTRE	0	0
17	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	100	DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL	ESTRATEGIA DE GESTIÓN TERRITORIAL "PRIMERO LA INFANCIA"	F. LABORAL	CURSO	D	APRENDIZAJE	VIRTUAL	III TRIMESTRE	0	0
18	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	200	DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL	COMUNICACIÓN PARA EL CAMBIO SOCIAL Y CAMBIO DE COMPORTAMIENTO EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE GESTIÓN TERRITORIAL	F. LABORAL	CURSO	D	APRENDIZAJE	VIRTUAL	III TRIMESTRE	0	0
19	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	100	MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES	SENSIBILIZACIÓN Y ATENCIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	F. LABORAL	TALLER	D	APRENDIZAJE	VIRTUAL	III TRIMESTRE	0	0
20	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	100	INTEGRIDAD	INTEGRIDAD Y ÉTICA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA	F. LABORAL	TALLER	D	APRENDIZAJE	VIRTUAL	III TRIMESTRE	0	0
21	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	100	CONTROL	SISTEMA DE CONTROL INTERNO	F. LABORAL	CURSO	D	APRENDIZAJE	VIRTUAL	III TRIMESTRE	0	0
22	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	100	TRANSFORMACIÓN Y GOBIERNO DIGITAL	SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	F. LABORAL	CURSO	D	APRENDIZAJE	VIRTUAL	III TRIMESTRE	0	0
23	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	100	MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	PORTAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	F. LABORAL	TALLER	D	APRENDIZAJE	VIRTUAL	III TRIMESTRE	0	0
24	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	100	MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES	TRASTORNO DEL ESPECTRO AUTISTA - TEA	F. LABORAL	CURSO	D	APRENDIZAJE	VIRTUAL	III TRIMESTRE	0	0



ANEXO N° 02 MATRIZ PDP 2021 - PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRIORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
25	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	100	MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	F. LABORAL	TALLER	D	APRENDIZAJE	VIRTUAL	III TRIMESTRE	0	0
26	TRANSVERSAL	VARIOS	VARIOS	100	DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL	ALIMENTACIÓN SALUDABLE EN EL ENTORNO FAMILIAR Y ESCOLAR	F. LABORAL	TALLER	D	APRENDIZAJE	VIRTUAL	III TRIMESTRE	0	0

**Firma Digital**

PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA

Firmado digitalmente por  
SIFUENTES QUILCATE Wilder  
Alejandro FAU 20550154065 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 31.03.2021 23:40:48 -05:00

ANEXO N° 03

	<b>PERÚ</b>	Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social	Viceministerio de Prestaciones Sociales	Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA	<b>PLA-003-2021-PNAEQW-URH-FOR-001</b>
<b>Versión N° 01</b>	<b>COMPROMISO COMO BENEFICIARIA/O DE CAPACITACIÓN</b>			<b>Pág. 01 de 01</b>	

Por medio del presente la/el suscrita/o participa voluntariamente de la acción de capacitación programada

<b>APELLIDOS Y NOMBRES</b>	
<b>PUESTO</b>	
<b>UNIDAD ORGÁNICA/ TERRITORIAL</b>	
<b>NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN</b>	
<b>PROVEEDOR/A DE CAPACITACIÓN</b>	
<b>NÚMERO DE HORAS DE LA CAPACITACIÓN</b>	
<b>COSTO DE LA CAPACITACIÓN</b>	
<b>FECHA LÍMITE DE PERMANENCIA</b>	
<b>TIPO DE CAPACITACIÓN</b>	

Como parte de la responsabilidad asumida me comprometo a:

- Permanecer en la entidad el tiempo establecido o devolver el valor de la capacitación calculado o, en caso corresponda, el remanente de dicho valor.
- Participar y colaborar en las evaluaciones o encuestas que se desarrollen como parte de la acción de capacitación.
- Obtener la condición final de APROBADO o su equivalente, tras cumplir los requisitos académicos de la acción de capacitación y la asistencia mínima requerida.
- En caso de desistir de mi participación, me obligo a informar por escrito a la Unidad de Recursos Humanos, sustentando documentariamente los motivos de mi desistimiento, con un plazo mínimo de siete (7) días calendarios antes del inicio de la capacitación.
- Trasmitir los conocimientos adquiridos a otras/os servidoras/es cuando el PNAEQW lo solicite.

Penalidades:

- De renunciar voluntariamente al PNAEQW antes de finalizar el tiempo de permanencia establecido, o de no superar la nota mínima aprobatoria, autorizo expresamente a la unidad competente, para que realice el descuento del valor de la capacitación o en su defecto el remanente de la capacitación, de mi remuneración, liquidación u otro concepto derivado de mi relación laboral a la que tuviera derecho.
- En caso corresponda aplicar el descuento de mi remuneración, autorizo que este sea descontado íntegramente, si el monto es menor a 1/10 de la UIT, y hasta en tres armadas si el monto es mayor o igual a 1/10 de la UIT.
- Declaro conocer que en caso de incumplimiento de los compromisos asumidos, no podré ser beneficiaria/o de otra acción de capacitación por el periodo de seis (06) meses luego de culminada la capacitación.
- Declaro conocer que en caso de incumplimiento de los compromisos asumidos, estos serán registrados en mi Legajo Personal.



Firmado digitalmente por  
SIFUENTES QUILCATE Wilder  
Alejandro FAU 20550154065 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 31.03.2021 23:40:36 -05:00

FIRMA  
DNI:



ANEXO N° 05

  Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social		Viceministerio de Prestaciones Sociales	Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA	<b>PLA-003-2021-PNAEQW-URH-FOR-003</b>
<b>Versión N° 01</b>	<b>EVALUACIÓN DE LA EFICACIA DE LA CAPACITACIÓN</b>		<b>Pág. 01 de 02</b>	

I. DATOS DE LA/DEL BENEFICIARIA/O DE CAPACITACIÓN

APELLIDOS Y NOMBRES	
PUESTO	
UNIDAD ORGÁNICA / TERRITORIAL	

II. DATOS DEL/DE LA SUPERIOR INMEDIATA/O

APELLIDOS Y NOMBRES	
PUESTO	
UNIDAD ORGÁNICA / TERRITORIAL	

III. OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN

(Describir cuál es el objetivo final de capacitación de los conocimientos y/o habilidades adquiridas en la acción de capacitación).

IV. EVALUACIÓN (Para ser llenada al finalizar el tercer mes de concluida la capacitación).

<b>PERCEPCIÓN DE LA/DEL JEFA/E INMEDIATA/O</b> <b>(Ver Tabla N° 01)</b>					<b>% EFICACIA</b> Llenado por la URH <b>(Ver Tabla N° 02)</b>
Marcar con una X el puntaje que corresponda, donde: 1. Desconoce el tema o no evidencia la competencia. 2. Conoce el tema o evidencia parcialmente la competencia 3. Conoce el tema o evidencia la competencia y lo aplica en su trabajo. 4. Conoce el tema o evidencia la competencia, lo aplica en su trabajo y ha implementado mejoras					
1	2	3	4	En caso marcó 3 o 4, describa cómo se aplicó las competencias técnicas (conocimientos) u observó un cambio en las competencias de gestión (habilidades) con la capacitación.  En caso marcó 1 o 2, describa las causas de por qué no se logró el objetivo de la capacitación.	



Firmado digitalmente por  
SIFUENTES QUILCATE Wilder  
Alejandro FAU 20550154065 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 31.03.2021 23:41:36 -05:00

  Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social		 Viceministerio de Prestaciones Sociales	 Programa Nacional de Alimentación Escolar QALI WARMA	<b>PLA-003-2021-PNAEQW-URH-FOR-003</b>
<b>Versión N° 01</b>	<b>EVALUACIÓN DE LA EFICACIA DE LA CAPACITACIÓN</b>		<b>Pág. 02 de 02</b>	

## V. CRITERIOS PARA MEDIR LA EFICACIA DE LA CAPACITACIÓN

**TABLA N° 01**

<b>PERCEPCIÓN DE LA/DEL JEFA/E INMEDIATA/O</b> Debe estar alineado al logro del objetivo de acuerdo a los criterios indicados en el numeral III.		
Nivel	% Peso	Criterio
1	25%	Desconoce el tema o no evidencia la competencia
2	50%	Conoce parcialmente el tema o evidencia parcialmente la competencia
3	75%	Conoce el tema o evidencia la competencia y lo aplica en su trabajo
4	100%	Conoce el tema o evidencia la competencia, lo aplica en su trabajo y ha implementado mejoras

**TABLA N° 02**

<b>EFICACIA DE LA CAPACITACIÓN</b> Es el resultado total de la eficacia, el cual es obtenido con la suma de los resultados de la evaluación de la capacitación, encuesta de satisfacción del curso, y la calificación obtenida por el/la servidor/a (expresado en %) en cada curso y el % obtenido en la tabla N° 01, de acuerdo al siguiente criterio:		
% Puntaje Obtenido	% Peso	Resultado
% Evaluación de la capacitación	0.60	
% Satisfacción del curso	0.20	
% Calificación obtenida	0.20	
<b>TOTAL</b>		

## VI. NIVELES DE EFICACIA DE LA CAPACITACIÓN

**TABLA N° 03**



Firmado digitalmente por  
SIFUENTES: QUILCATE Wilder  
Alejandro FAU 20550154065 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 31.03.2021 23:41:51 -05:00

NIVELES	GRADOS
Óptimo	< 80% - 100% ]
Aceptable	< 60% - 80% >
Insuficiente	[ 00% - 60% >

Fecha: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma de la/del jefa/e de Unidad