

# Resolución Jefatural

N° 44 -2015-MIDIS-PNAEQW/UA

El Agustino, 17 de Julio de 2015

## VISTO:

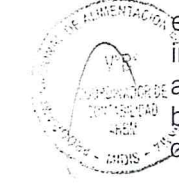
El Memorando N° 1797-2015-MIDIS/PNAEQW-USM de fecha 10 de julio de 2015, de la Unidad de Supervisión y Monitoreo (1), el Memorando N° 1644-2015-MIDIS/PNAEQW-UPP, de fecha 17 de julio de 2015, de la Unidad de Planeamiento y Presupuesto (2); el Memorando N° 512-2015-MIDIS/PNAEQW-UA-CASG, de fecha 17 de julio de 2015, de la Coordinación de Abastecimiento y Servicios Generales (3); el Informe N° 794-2015-PNAEQW/UA/CC de fecha 17 de julio del 2015, de la Coordinación de Contabilidad (4); y,

## CONSIDERANDO:

Que, el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma – PNAEQW, es un Programa Social del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, que tiene como propósito el brindar servicio alimentario de calidad, adecuado a los hábitos de consumos locales, cogestionado con la comunidad, sostenible y saludable para niñas y niños del nivel de educación inicial a partir de los tres (3) años de edad y de nivel de educación primaria de la educación básica en instituciones educativas públicas;

Que, el numeral 40.1 del artículo 40° de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada mediante Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15, de fecha 24 de enero de 2007, y modificada mediante Resoluciones Directorales Nros. 017-2007-EF/77.15, 004-2009-EF-77.15 de fecha 29 de marzo de 2007 y 8 de abril de 2009, respectivamente, establecen que la modalidad de “Encargos” consiste en la entrega de dinero mediante cheque o giro bancario a personal de la institución para el pago de obligaciones que, por la naturaleza de determinadas funciones o características de ciertas tareas o trabajos indispensables para el cumplimiento de sus objetivos institucionales no pueden ser efectuados de manera directa por la Oficina General de Administración o la que haga sus veces en la Unidad Ejecutora o Municipalidad;

Que, en virtud a la norma mencionada en el considerando anterior, el “Encargo” puede efectuarse para el pago de obligaciones tales como el desarrollo de eventos, talleres o investigaciones, cuyo detalle de gastos no pueda conocerse con precisión ni con la debida anticipación; contingencias derivadas de situaciones de emergencia declaradas por Ley; servicios básicos y alquileres de dependencias que por razones de ubicación geográfica ponen en riesgo su cumplimiento dentro de los plazos establecidos por los respectivos proveedores; adquisición de



bienes y servicios; ante restricciones justificadas en cuanto a la oferta local, previo informe del órgano de abastecimiento u oficina que haga sus veces, entre otras;

Que, mediante Resolución Jefatural N° 00146-2014-PNAEQW/UA, se aprobó la Directiva N° 004-2014-PNAEQW/UA - "Procedimiento para el Otorgamiento, Ejecución y Rendición de Cuentas de Encargos al Personal del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma";

Que, mediante el documento del visto (1), el Jefe de la Unidad de Supervisión y Monitoreo, requiere la asignación de recursos por la modalidad de encargo, para la asistencia técnica a los vigilantes sociales de las Unidades Territoriales;

Que, para dicho efecto, de conformidad con la Directiva N° 004-2014-MIDIS/PNAEQW/UA, la Unidad de Supervisión y Monitoreo adjunto a su solicitud, el Formato N° 2 "Solicitud de Asignación de Encargos" por cada encargo solicitado;

Que, del documento (3) del visto y de la suscripción del Formato N° 2 "Solicitud de Asignación de Encargos", la Coordinación de Abastecimiento y Servicios Generales, brindó la conformidad al Encargo solicitado. Por su parte, la Coordinación de Contabilidad, a través del Informe N° 794-2015-PNAEQW/UA/CC (documento 4 del visto), opinó favorablemente; asimismo, con la suscripción del referido Formato N° 2, dicha Coordinación verificó que el personal propuesto como responsable del encargo, no tiene pendiente de rendiciones de cuentas de encargos anteriores;

Que, mediante el documento del visto (2), la Unidad de Planeamiento y Presupuesto procedió a aprobar la Certificación de Crédito Presupuestal N° 000000002818, por el importe de S/.8,211.60 (Ocho mil doscientos once con 00/100 Nuevos Soles), con cargo a la genérica de gasto 2.3 Bienes y Servicios en la fuente de financiamiento Recursos Ordinarios Correspondiente al Año Fiscal 2015;

Que, estando a lo señalado en los párrafos precedentes y contando con la certificación presupuestal, resulta procedente autorizar la asignación de recursos bajo la modalidad de encargo, al personal por el monto de S/.8,211.60 (Ocho mil doscientos once con 00/100 Nuevos Soles);

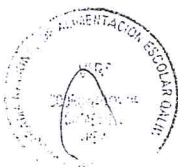
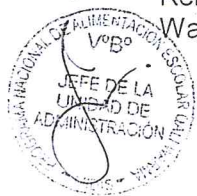
Con las visaciones de la Unidad de Supervisión, la Coordinación de Contabilidad, la Coordinación de Abastecimiento y Servicios Generales; y,

De conformidad con lo dispuesto a lo establecido en la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada mediante Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 y modificatorias y la Directiva N° 004-2014-MIDIS/PNAEQW/UA "Procedimiento para el Otorgamiento, Ejecución y Rendición de Cuenta de Encargos al Personal del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma", aprobada mediante Resolución Jefatural N° 0146-2014-PNAEQW/UA.

#### SE RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO.- AUTORIZAR** a la Coordinación de Tesorería, otorgue el "Encargo" a las personas mencionadas en el Anexo – I, el mismo que forma parte integrante de la presente Resolución, por los montos, conceptos y plazos que se detallan, debiendo sujetarse el gasto a criterios de razonabilidad, eficiencia, economía y maximización del valor del dinero.

**ARTÍCULO SEGUNDO.-** Cada responsable del Encargo, deberá rendir cuenta dentro de los tres (3) días hábiles posteriores a la culminación de la actividad que es materia del presente "Encargo", en los siguientes gastos presupuestados y autorizados por la presente Resolución Jefatural:





CCP	META PRESUPUESTARIA	ESPECIFICA DE GASTO	CONCEPTO	MONTO S/.	TOTAL
2818	0006	2.3. 1 5. 1 2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA	540.60	8,211.60
		2.3. 2 1. 2 1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE	1,610.00	
		2.3. 2 1. 2 2	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO	3,105.00	
		2.3. 2 1. 299	OTROS GASTOS	1,720.00	
		2.3. 2 2. 44	SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO	635.00	
		2.3. 2 7.10 1	SEMINARIOS ,TALLERES Y SIMILARES ORGANIZADOS POR LA INSTITUCION	600.00	
<b>TOTAL GENERAL</b>					<b>S/. 8,211.60</b>

**ARTÍCULO TERCERO.-** Cada responsable del Encargo deberá tener en cuenta que el monto de la adquisición de bienes o servicios a un mismo proveedor, materia del encargo no debe exceder del valor de tres (3) Unidades Impositivas tributarias.

**REGISTRESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE**



ANA FABIOLA ZARATE ANCHANTE  
 Jefa de la Unidad de Administración  
 Programa Nacional de Alimentación Escolar Osh Wama  
 Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

# ANEXO I

UNIDAD TERRITORIAL	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	DNI	FECHA		LUGAR DE EJECUCION	META	ESPECIFICA DE GASTOS*						TOTALES	
				INICIO (*)	TERMINO			23.27.10.99	23.27.10.1	23.21.22	23.15.12	23.22.44	23.21.21		23.21.2.99
HUANUCO	BRAULIO MANUEL, TRINIDAD JACO	SUPERVISOR DE PLANTAS Y ALMACENES	42993896	13/07/2015	31/07/2015	HUANUCO	006	-	600.00	1,385.00	150.00	120.00	1,610.00	-	3,865.00
LIMA METROPOLITANA	CARLOS ALBERTO, TORRES VENTURA	MONITOR DE GESTION LOCAL	25803655	15/07/2015	31/07/2015	AUDOTORIO REED DE SALUD RIMAC Y RED DE SALUD IV	005	-	-	1,720.00	390.60	516.00	-	1,720.00	4,346.50
TOTAL GENERAL								-	600.00	3,105.00	540.60	636.00	1,610.00	1,720.00	8,211.60

