

PERU Ministerio de Desarrollo e Inclusion Social
PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACION ESCOLAR QALIWARMA
UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA

04 OCT 2013

RECIBIDO

Hora: 16:00

PERU Ministerio de Desarrollo e Inclusion Social
PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACION ESCOLAR QALIWARMA
UNIDAD DE ADMINISTRACION
10 OCT 2013

RECIBIDO

Firma: BAO 530pm Hora: 10/10/13



11.10.2013
Ana Rodriguez

CARGO

PERU Ministerio de Desarrollo e Inclusion Social
PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACION ESCOLAR QALIWARMA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y R.F.
10 OCT 2013
RECIBIDO
Hora: 17:32

Resolución de Dirección Ejecutiva

N° 997-2013-MIDIS/PNAEQW

Lima, 04 de octubre de 2013

VISTOS: el Informe N° 014-2013-MIDIS-PNAEQW/CT remitido por el Coordinador Técnico el 03 de octubre de 2013, el Informe N° 552-2013-MIDIS-PNAEQW/UT-JUNIN/JUT remitido por el Jefe de Unidad Territorial de Junín el 04 de octubre de 2013, el Informe N° 572-2013-MIDIS-PNAEQW/UT-JUNIN/JUT remitido por el Jefe de Unidad Territorial de Junín el 04 de octubre de 2013, el Informe N° 1006-2013-MIDIS-PNAEQW/UAI remitido por el Jefe de la Unidad de Asesoría Jurídica; y,

CONSIDERANDO:

Que, conforme se desprende de las conclusiones contenidas en el Informe N° 014-2013-MIDIS-PNAEQW/CT remitido por el Coordinador Técnico el 03 de octubre de 2013, se aprecia la existencia de presuntos indicios de responsabilidad administrativa del personal de la Unidad Territorial, en relación al trámite que se debió adoptar una vez conocidas las observaciones detectadas en el establecimiento de preparación de raciones del proveedor Ana María Yangali de Castro efectuadas los días 19 y 24 de septiembre de 2013; lo cual, podría constituir un incumplimiento de las disposiciones técnicas contenidas en el Protocolo para la Supervisión de Establecimientos de Preparación de Raciones del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, aprobado mediante Resolución Jefatural N° 003-2013-MIDIS-PNAEQW-USM del 17 de mayo de 2013, así como de las funciones establecidas en el Manual de Operaciones del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma aprobado mediante Resolución Ministerial N° 174-2012-MIDIS;

Que, asimismo, conforme con lo indicado en el Informe N° 552-2013-MIDIS-PNAEQW/UT-JUNIN/JUT y en el Informe N° 572-2013-MIDIS-PNAEQW/UT-JUNIN/JUT del 04 de octubre de 2013, el Jefe de la Unidad Territorial de Junín informa acerca del presunto accionar negligente del personal asignado a las labores de supervisión de planta, la especialista alimentaria y la supervisora provincial; lo cual, habría limitado las decisiones a adoptar en relación a la empresa NUTRIPLUS EIRL, ganadora para la atención del servicio de raciones en el distrito de Mazamari en la provincia de Satipo;

Que, de conformidad con lo establecido por el literal d) del numeral II.2.9 del Subcapítulo IV del Manual de Operaciones del Programa, constituye una función de la Unidad Territorial, velar por el estricto cumplimiento de las normas, directivas, protocolos y/o procedimientos del programa social en los diversos procesos que se realicen en el ámbito territorial; asimismo, de conformidad con lo dispuesto en los literales a), c) y d) del numeral II.2.8 del Subcapítulo III del Manual de Operaciones del Programa, se encuentra a cargo de la Unidad de Supervisión y Monitoreo: planificar, organizar y dirigir las actividades de supervisión, monitoreo y evaluación del programa y establecer los objetivos, el alcance, las estrategias y el plan de acción del monitoreo y evaluación; elaborar, en coordinación con las unidades técnicas, las fichas de supervisión que aplicarán las Unidades Territoriales, capacitar a éstas últimas en su aplicación, y analizar la información que éstas remitan; y, detectar deficiencias, obstáculos o necesidades de ajustes en los procesos y resultados y, proponer mejoras a las Unidades competentes relacionadas con la prestación del servicio;

Que, en atención a las funciones antes descritas y, considerando las conclusiones contenidas en el Informe N° 014-2013-MIDIS-PNAEQW/CT del 03 de octubre de 2013 y, en el Informe N° 552-

11.10.13.
Jefe SUM



11.11.2013

2013-MIDIS-PNAEQW/UT-JUNIN/JUT e Informe N° 572-2013-MIDIS-PNAEQW/UT-JUNIN/JUT del 04 de octubre de 2013, corresponde disponer la evaluación de responsabilidades por parte del personal de la Unidad Territorial de Junín y la Unidad de Supervisión y Monitoreo;

Que, en relación a las responsabilidades funcionales de los trabajadores sujetos al régimen de Contratación Administrativa de Servicios, el Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que aprueba el Régimen CAS, establece que las entidades se encuentran facultadas para sancionar disciplinariamente cualquier infracción o incumplimiento de las obligaciones a cargo del trabajador, respetando los principios de tipicidad, proporcionalidad y razonabilidad; asimismo, establece que el poder disciplinario comprende la potestad de sancionar el incumplimiento de cualquier clase de obligación, tanto de origen contractual como legal, administrativo o funcional, conforme al procedimiento establecido a los efectos por la normativa de la materia;

Que, la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 107-2011-SERVIR-PE, reglas y lineamientos para la adecuación de los instrumentos internos conforme a los cuales las entidades ejercen el poder disciplinario sobre los trabajadores contratados bajo el régimen laboral especial del Decreto Legislativo N° 1057, establece que las medidas disciplinarias serán aplicadas por la Oficina de Recursos Humanos de cada entidad, o la que haga sus veces; siendo que, se considera falta disciplinaria a toda acción u omisión del trabajador que contravenga las obligaciones derivadas de su relación laboral bajo el régimen CAS y las funciones propias del puesto a desempeñar;

Que, mediante Resolución de Dirección Ejecutiva N° 005-2012-PNAEQW-DE se aprobó la Directiva N° 001-2012-PNAEQW-UA, Directiva para la administración de los Contratos Administrativos de Servicios y gestión de personal contratado bajo el Decreto Legislativo N° 1057 en el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, el mismo que establece en los numerales 15° y 16° las normas aplicables al proceso disciplinario de los trabajadores sujetos al régimen CAS y las sanciones derivadas de éste;

Que, atendiendo a dichas consideraciones, resulta necesario disponer la conformación de una Comisión de Investigación Disciplinaria con la finalidad de efectuar las investigaciones y/o realizar las diligencias que resulten necesarias para el esclarecimiento de los hechos indicados en el Informe N° 014-2013-MIDIS-PNAEQW/CT del 03 de octubre de 2013, en el Informe N° 552-2013-MIDIS-PNAEQW/UT-JUNIN/JUT y en el Informe N° 572-2013-MIDIS-PNAEQW/UT-JUNIN/JUT del 04 de octubre de 2013, a fin de evaluar si existe responsabilidad administrativa y; de ser así, informar a la Unidad de Administración, para la aplicación de las medidas y/o sanciones derivadas de dicho incumplimiento;

Que, asimismo, en el marco de las investigaciones efectuadas, corresponde poner en conocimiento de la Comisión de Investigación Disciplinaria, los siguientes documentos: (i) Informe N° 014-2013-MIDIS-PNAEQW/CT remitido por el Coordinador Técnico el 03 de octubre de 2013 y sus anexos, como resultado de las investigaciones efectuadas del 26 al 27 de septiembre en la ciudad de Huancayo (ii) Informe N° 552-2013-MIDIS-PNAEQW/UT-JUNIN/JUT del 04 de octubre de 2013 remitido por el Jefe de la Unidad Territorial de Junín, e (iii) Informe N° 572-2013-MIDIS-PNAEQW/UT-JUNIN/JUT del 04 de octubre de 2013 remitido por el Jefe de la Unidad Territorial de Junín.

Con la visación de la Unidad de Asesoría Jurídica;

De conformidad con lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que aprueba el Régimen CAS, la Resolución Ministerial N° 174-2012-MIDIS y la Resolución Ministerial N° 229-2012-MIDIS;

SE RESUELVE:

Artículo 1º.- Conformar una Comisión de Investigación Disciplinaria con la finalidad de efectuar las investigaciones y/o realizar las diligencias que resulten necesarias para el esclarecimiento de los hechos indicados en el Informe N° 014-2013-MIDIS-PNAEQW/CT del 03 de octubre de 2013 y, en el Informe N° 552-2013-MIDIS-PNAEQW/UT-JUNIN/JUT e Informe N° 572-



2013-MIDIS-PNAEQW/UT-JUNIN/JUT del 04 de octubre de 2013, a fin de evaluar si existe responsabilidad administrativa.

La Comisión quedará integrada por:

- **JOSE BALTAZAR CÁRDENAS CÁCERES**, Coordinador Técnico, quien la presidirá.
- **ANA SOFÍA RODRÍGUEZ YAÑEZ**, Asesora de Dirección Ejecutiva.
- **ALEJANDRO TREJO MAGUIÑA**, Jefe de la Unidad de Asesoría Jurídica.

Artículo 2º.- La Comisión de Investigación Disciplinaria podrá contar con el apoyo técnico del personal correspondiente a las Unidades Técnicas, de Apoyo y/o de Asesoramiento del Programa, que ésta requiera. Asimismo, la Unidad de Administración brindará el apoyo logístico y administrativo que solicite la Comisión de Investigación Disciplinaria para el adecuado desempeño de sus funciones.

Artículo 3º.- Requerir a la Unidad Territorial de Junín que, en un plazo no mayor de cinco (05) días hábiles, remita a la Comisión de Investigación Disciplinaria, lo siguiente:

- a) Informe detallado en relación al proceso de compra seguido por el Comité de Compra Junín 2 para la atención de los ítems de Mazamari, Satipo 1, Satipo 3, Pangoa 1, Pangoa 2 y Río Negro, desde la fecha de evaluación de las propuestas, adjudicación, notificación a proveedores, firma de contrato, e inicio de la prestación; detallando el nombre de los responsables de brindar asistencia técnica y supervisión a dicho proceso. Asimismo, deberá remitir copia de los documentos presentados por el proveedor NUTRIPLUS EIRL para la postulación al proceso así como aquellos documentos presentados de forma previa al inicio de la prestación del servicio alimentario escolar.
- b) Informe detallado acerca de las acciones efectuadas para la supervisión de los establecimientos de preparación de raciones de la empresa NUTRIPLUS EIRL, remitiendo las actas respectivas y las fichas de supervisión adjuntando, de ser el caso: i) los informes remitidos al Comité de Compra Junín 2, ii) las cartas notariales remitidas al proveedor NUTRIPLUS EIRL, iii) los informes remitidos a la Unidad de Supervisión y Monitoreo reportando cada una de las deficiencias detectadas, iv) las comunicaciones electrónicas remitidas a la Coordinación de Calidad de la Unidad de Supervisión y Monitoreo informando de las observaciones detectadas, entre otras;
- c) Informe detallado en relación a la totalidad de reportes iniciales y reportes de seguimiento frente a denuncias, quejas y reclamos (DQR) remitidos a la Unidad de Supervisión y Monitoreo; así como, las acciones dispuestas para su seguimiento, control e implementación de recomendaciones o acciones correctivas.
- d) La relación del personal de la Unidad Territorial Junín a cargo de la supervisión de las plantas de preparación de raciones del proveedor NUTRIPLUS EIRL, así como del personal que participó en el conocimiento, elaboración, trámite y/o derivación de los informes de evaluación de los indicados establecimientos o del procesamiento de los DQR correspondientes, con la indicación de los roles o funciones asignadas.

Artículo 4º.- Requerir a la Unidad de Supervisión y Monitoreo que, en un plazo no mayor de cinco (05) días hábiles, remita a la Comisión de Investigación Disciplinaria, lo siguiente:

- a) Informe detallado conteniendo la totalidad de actas de vigilancia sanitaria de establecimientos y, fichas de supervisión de establecimientos de preparación de raciones correspondiente a las plantas de la empresa NUTRIPLUS EIRL cuyas conclusiones fueron puestas en conocimiento por parte de la Unidad Territorial de Junín, mediante comunicaciones escritas y/o electrónicas, indicando: i) fecha de remisión, ii) el personal que recibió dichas comunicaciones, y iii) las acciones y/o recomendaciones efectuadas a la Unidad Territorial de Junín en relación a cada una de las deficiencias y/u observaciones detectadas.



- b) Informe detallado en relación a la totalidad de reportes iniciales y reportes de seguimiento frente a denuncias, quejas y reclamos (DQR) remitidos por la Unidad Territorial de Junín referidas a NUTRIPLUS EIRL, mediante comunicaciones escritas y/o electrónicas; así como, las recomendaciones sugeridas, y las acciones dispuestas para su seguimiento, control e implementación de acciones correctivas.
- c) La relación del personal de la Unidad de Supervisión y Monitoreo a cargo de la supervisión de los procesos de: i) seguimiento de los informes y/o evaluaciones a las plantas de preparación de raciones, ii) seguimiento, trámite y cierre de los DQR, así como del personal asignado a las labores de supervisión y monitoreo de la Unidad Territorial de Junín, con la indicación de sus roles y funciones asignadas.
- d) Reporte de la totalidad de viajes realizados por parte del personal de la Unidad de Supervisión y Monitoreo al departamento de Junín desde el mes de julio de 2013, detallando el motivo de la supervisión, fecha, informe de resultados y recomendaciones efectuadas.

Artículo 5º.- Requerir a la Unidad de Transferencias y Rendición de Cuentas para que, en un plazo no mayor de cinco (05) días hábiles, y en coordinación con la Unidad Territorial de Junín, remitan a la Comisión de Investigación Disciplinaria, un informe detallado respecto de las penalidades impuestas a la empresa NUTRIPLUS EIRL como resultado de las observaciones detectadas en las fichas de supervisión de establecimientos de preparación de raciones desde la fecha de inicio de la prestación del servicio alimentario hasta la fecha; asimismo, se informe respecto de los montos transferidos y los montos pendientes de transferencia, indicando el estado de las valorizaciones presentadas, de ser el caso.

Artículo 6º.- La Comisión, en un plazo no mayor de quince (15) días hábiles, deberá elevar un informe detallado y documentado a la Unidad de Administración, conteniendo las conclusiones y recomendaciones como resultado de la evaluación efectuada.

Artículo 7º.- La Unidad de Administración, sobre la base del informe derivado por la Comisión, en un plazo no mayor de tres (03) días hábiles, deberá elevar un Informe a la Dirección Ejecutiva indicando las medidas y/o sanciones administrativas adoptadas, de ser el caso.

Artículo 8º.- Encargar a la Unidad de Administración para que, durante el tiempo que dure la investigación disciplinaria y, de considerarlo pertinente, disponga las acciones para la rotación y/o desplazamiento del personal involucrado en la investigación, debiendo asignarle funciones compatibles con la naturaleza del puesto desempeñado.

Artículo 9º.- Poner en conocimiento de la Comisión de Investigación Disciplinaria, los siguientes documentos:

- (i) Informe N° 014-2013-MIDIS-PNAEQW/CT remitido por el Coordinador Técnico el 03 de octubre de 2013 y sus anexos, como resultado de las investigaciones efectuadas del 26 al 27 de septiembre en Junín.
- (ii) Informe N° 552-2013-MIDIS-PNAEQW/UT-JUNIN/JUT del 04 de octubre de 2013 remitido por el Jefe de la Unidad Territorial de Junín, e
- (iii) Informe N° 572-2013-MIDIS-PNAEQW/UT-JUNIN/JUT del 04 de octubre de 2013 remitido por el Jefe de la Unidad Territorial de Junín.

Regístrese, comuníquese y notifíquese.



[Handwritten Signature]

GUISELLE M. ROMERO LORA
 Directora Ejecutiva
 PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR OALINPENA
 MINISTERIO DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL