



Resolución de Dirección Ejecutiva

N° 151 -2018-MIDIS/PNAEQW

Lima, 12 ABR. 2018

VISTOS:

Los Informes N° 085-2018-MIDIS/PNAEQW-URH y N° 096-2018-MIDIS/PNAEQW-URH de la Unidad de Recursos Humanos; y, el Informe N° 463-2018-MIDIS/PNAEQW-UAJ de la Unidad de Asesoría Jurídica; y,

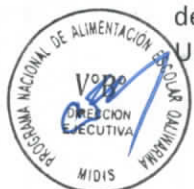
CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Supremo N° 008-2012-MIDIS, modificado por el Decreto Supremo N° 006-2014-MIDIS, el Decreto Supremo N° 004-2015-MIDIS y el Decreto Supremo N° 012-2017-MIDIS, se crea el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma (en adelante, PNAEQW), como Programa Social del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social (en adelante, el MIDIS), con la finalidad de brindar un servicio alimentario de calidad, adecuado a los hábitos de consumo locales, cogestionado con la comunidad, sostenible y saludable, para niñas y niños del nivel de educación inicial a partir de los tres (3) años de edad y del nivel de educación primaria de la educación básica en instituciones educativas públicas;

Que, mediante Decreto Legislativo N° 1023 se crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil SERVIR, ente rector del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos del Estado, a fin de contribuir a la mejora continua de la administración del Estado a través del fortalecimiento del Servicio Civil, siendo uno de ellos el Subsistema de Gestión del Rendimiento. Asimismo, conforme el artículo 12 de dicha norma, SERVIR formula la política de evaluación de desempeño en el marco de la gestión del rendimiento y dicta normas con el objeto de establecer el nivel de rendimiento en relación con las metas establecidas por cada entidad;

Que, la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, tiene por finalidad que las entidades públicas del Estado alcancen niveles de eficacia y eficiencia, y presten efectivamente servicios de calidad a través de un mejor Servicio Civil, así como promueve el desarrollo de las personas que lo integran;

Que, el artículo 37 del Reglamento General de la Ley N° 30057, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, establece que el ciclo de la gestión del rendimiento contempla las etapas de planificación, establecimiento de metas y compromisos, seguimiento, evaluación y retroalimentación, señalándose que en razón a su naturaleza y características propias, las entidades podrán contar con alternativas de calendario, que no necesariamente tenga a enero como mes de inicio, siempre que se asegure como mínimo la sujeción a las etapas previas y



asegurando que la evaluación de desempeño se realice en forma anual, correspondiendo al titular de la entidad mediante Resolución aprobar el calendario de la entidad y sus modificaciones;

Que, la Décima Disposición Complementaria Final del Reglamento General de la Ley N° 30057, indica que la aplicación del Subsistema de Gestión del Rendimiento en las entidades públicas se realizará bajo criterios de progresividad y gradualidad de acuerdo con la programación de implementación de la gestión del rendimiento que defina Servir;

Que, a través de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 277-2015-SERVIR-PE, se aprueba la "Directiva que desarrolla el Subsistema de Gestión del Rendimiento", la misma que fue modificada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 306-2017-SERVIR-PE y tiene como finalidad establecer los lineamientos para la implementación del Subsistema de Gestión del Rendimiento a efectos que las entidades del Estado alcancen mayores niveles de eficiencia y eficacia al identificar, reconocer y promover el aporte de los servidores civiles en los procesos institucionales;



Que, el sub numeral 6.2.1 de la Directiva señalada en el considerando precedente establece que las entidades definirán el Cronograma Institucional de actividades que garantice la implementación del Ciclo de Gestión del Rendimiento. El titular de la Entidad aprueba mediante Resolución el mencionado cronograma, en el cual se establecen de manera programada las acciones para el cumplimiento de las cinco etapas del ciclo;



Que, con Informes N°085-2018-MIDIS/PNAEQW-URH y N° 096-2018-MIDIS/PNAEQW-URH de la Unidad de Recursos Humanos, remite a la Dirección Ejecutiva el proyecto de "Cronograma Institucional del Ciclo de Gestión del Rendimiento 2018-2019 del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma", solicitando su aprobación;



Que, la Unidad de Asesoría Jurídica, mediante Informe N° 463-2018-MIDIS/PNAEQW-UAJ, opina que, resulta viable la aprobación del Cronograma Institucional del Ciclo de Gestión del Rendimiento 2018-2019 del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, al haberse cumplido las condiciones señaladas en el Reglamento General de la Ley N° 30057, y la Directiva que Desarrolla el Subsistema de Gestión del Rendimiento, aprobada con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 277-2015-SERVIR-PE, modificada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 306-2017-SERVIR-PE;

Que, estando a los considerandos precedentes resulta necesario emitir el acto administrativo que apruebe el Cronograma Institucional del Ciclo de Gestión del Rendimiento 2018-2019 del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, propuesto por la Unidad de Recursos Humanos;

Con el visado de la Unidad de Recursos Humanos y de la Unidad de Asesoría Jurídica;

De conformidad con lo dispuesto por el Decreto Supremo N° 008-2012-MIDIS, modificado por Decreto Supremo N° 006-2014-MIDIS, Decreto Supremo N° 004-2015-MIDIS y por Decreto Supremo N° 012-2017-MIDIS, que crea el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma; la Resolución Ministerial N° 283-2017-MIDIS, que aprueba el Manual de Operaciones del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma; la Resolución Ministerial N° 045-2017-MIDIS que designa a la señora Carla Patricia Milagros Fajardo Pérez Vargas como Directora Ejecutiva del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma;

SE RESUELVE:

Artículo 1. Aprobación del Cronograma Institucional del Ciclo de Gestión del Rendimiento 2018 - 2019

Aprobar el “Cronograma Institucional del Ciclo de Gestión del Rendimiento 2018-2019 del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma”, que forma parte integrante de la presente resolución.

Artículo 2. Conocimiento de la Unidad de Recursos Humanos

Encargar a la Coordinación de Gestión Documentaria y Atención al Ciudadano hacer de conocimiento de la presente Resolución a la Unidad de Recursos Humanos del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma, adopte las medidas necesarias para la conducción operativa de la Gestión del Rendimiento en la entidad.

Artículo 3. Publicación en el Portal Institucional

Disponer la publicación de la presente Resolución y su Anexo en el Portal Institucional del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma (www.qaliwarma.gob.pe).

Regístrese y comuníquese.




CARLA PATRICIA MILAGROS
FAJARDO PÉREZ-VARGAS
Directora Ejecutiva
Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma
Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

CRONOGRAMA INSTITUCIONAL DEL CICLO DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO 2018 - 2019
PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR QALI WARMA

Etapas / Hitos / Actividades	Responsable	Programación			
		Mes	Inicio	Fin	Días
ACTIVIDADES PREVIAS A LA IMPLEMENTACIÓN					
Elaboración de la Matriz de Comunicación	URH	Marzo / Abril	26/03/2018	10/04/2018	16
ACTIVIDADES TRANSVERSALES DEL CICLO					
Acciones de comunicación	URH	Abril	11/04/2018	10/04/2019	365
Ejecutar la Matriz de Comunicación	URH	Abril	11/04/2018	10/04/2019	365
Inducción a la Gestión del Rendimiento	URH	Abril	03/04/2018	10/04/2019	373
Charlas de inducción a la Gestión del Rendimiento	URH	Abril	03/04/2018	10/04/2019	373
INICIO DE CICLO DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO					
PLANIFICACIÓN		Marzo / Abril	13/03/2018	16/04/2018	35
Hito 1: Elaboración del Cronograma Institucional	Titular / URH	Marzo / Abril	13/03/2018	12/04/2018	31
Aprobación del cronograma institucional lista de participantes y de evaluadores y evaluados de GdR	Titular	Marzo / Abril	13/03/2018	12/04/2018	31
Hito 2: Acciones de comunicación y sensibilización	URH	Marzo / Abril	22/03/2018	03/04/2018	13
Ejecución del evento de Sensibilización	URH	Marzo / Abril	22/03/2018	03/04/2018	13
Hito 3: Comité Institucional de Evaluación - CIE	Titular / URH	Marzo / Abril	28/03/2018	12/04/2018	16
Resolución que designa o ratifica a servidores que conforman el CIE	Titular	Marzo / Abril	28/03/2018	12/04/2018	16
Informe de cierre de etapa de Planificación	Titular / URH	Abril	12/04/2018	16/04/2018	5
Envío de Informe de cierre de etapa de Planificación a SERVIR	Titular	Abril	12/04/2018	16/04/2018	5
ESTABLECIMIENTO DE METAS Y COMPROMISOS		Abril / Mayo	17/04/2018	31/05/2018	45
Capacitación a los actores de Gestión del Rendimiento	URH	Abril	17/04/2018	26/04/2018	10
Ejecución de capacitaciones	URH	Abril	17/04/2018	26/04/2018	10
Elaboración de metas grupales vinculadas al POI	UPPM / Directivos	Abril / Mayo	27/04/2018	04/05/2018	8
Validación de metas grupales a directivos	UPPM / URH	Abril / Mayo	27/04/2018	04/05/2018	8
Hito 1: Preparación de la reunión	URH / Evaluadores	Mayo	07/05/2018	09/05/2018	3
Elaboración y comunicación de reuniones de fijación de factores	Evaluadores	Mayo	07/05/2018	09/05/2018	3
Hito 2: Reunión de fijación de Factores de Evaluación	Evaluadores / Evaluados	Mayo	10/05/2018	28/05/2018	19
Fijación de factores de evaluación del segmento Directivos - Metas	Evaluadores / Evaluados	Mayo	10/05/2018	21/05/2018	12
Fijación de factores de evaluación de otros segmentos	Evaluadores / Evaluados	Mayo	22/05/2018	28/05/2018	7
Informe de etapa de Establecimiento de Metas y Compromisos	Titular / URH	Mayo	29/05/2018	31/05/2018	3
Envío de Informe de actividades de la etapa de Establecimiento de metas y compromisos a SERVIR	Titular	Mayo	29/05/2018	31/05/2018	3
SEGUIMIENTO		Julio / Diciembre	01/06/2018	14/12/2018	197
Elección del representante de Evaluados para el Comité Institucional de Evaluación	URH/Titular	Junio	01/06/2018	31/07/2018	61
Aprobación de documentos para el inicio del proceso de elecciones	Titular	Junio	01/06/2018	29/06/2018	29
Aprobar como miembros del CIE a los representantes de los servidores evaluados	Titular	Julio	02/07/2018	31/07/2018	30
Capacitación a los actores de Gestión del Rendimiento	URH	Junio	01/06/2018	29/09/2018	121
Ejecución de capacitaciones	URH	Junio	01/06/2018	29/06/2018	29
Hito 1: Registro y documentación de evidencias	Evaluadores / Evaluados	Junio / Diciembre	01/06/2018	14/12/2018	197
Documentación de evidencias encontradas	Evaluadores / Evaluados	Junio / Diciembre	01/06/2018	14/12/2018	197
Hito 2: Reunión de seguimiento	URH / Evaluadores / Evaluados	Junio / Noviembre	27/06/2018	30/11/2018	157
Elaboración y comunicación del cronograma de reuniones de seguimiento	Evaluadores	Junio	27/06/2018	29/06/2018	3
1ª Reunión de Seguimiento	Evaluadores	Julio/Setiembre	02/07/2018	28/09/2018	89
2ª Reunión de Seguimiento	Evaluadores	Octubre/Noviembre	01/10/2018	30/11/2018	61
Hito 3: Identificación de dificultades y mejoras	Evaluadores / Evaluados	Junio / Diciembre	01/06/2018	14/12/2018	197
Dificultades	Evaluadores / Evaluados	Junio / Octubre	01/06/2018	31/10/2018	518
Modificación de metas	Evaluadores / Evaluados	Junio / Octubre	01/06/2018	31/10/2018	153
Mejoras	Evaluadores	Junio / Diciembre	01/06/2018	14/12/2018	197
Remitir informe de mejoras implementadas por los evaluados a URH	Evaluadores	Junio / Diciembre	01/06/2018	14/12/2018	197
Informe de etapa de Seguimiento	Titular / URH	Diciembre	03/12/2018	14/12/2018	12
Envío de Informe de actividades de la etapa de Seguimiento	Titular	Diciembre	03/12/2018	14/12/2018	12
EVALUACIÓN		Enero	04/01/2019	15/03/2019	71
Capacitación a los actores de Gestión del Rendimiento	URH	Enero	04/01/2019	18/01/2019	15
Ejecución de capacitaciones	URH	Enero	04/01/2019	18/01/2019	15
Hito 1: Análisis de la evidencia	Evaluadores / Evaluados	Enero	21/01/2019	25/01/2019	5
Análisis de las evidencias entregadas por los evaluados	Evaluadores	Enero	21/01/2019	25/01/2019	5
Hito 2: Evaluación	Evaluadores	Enero	28/01/2019	31/01/2019	4
Valoración del cumplimiento de metas y compromisos	Evaluadores	Enero	28/01/2019	31/01/2019	4
Hito 3: Remisión del Informe de evaluación a la URH	Evaluadores	Febrero	01/02/2019	05/02/2019	5
Remisión de Formato de Fijación de Factores con puntuaciones	Evaluadores	Febrero	01/02/2019	05/02/2019	5
Hito 4: Calificación	URH	Febrero	06/02/2019	19/02/2019	14
Asignación de calificación	URH	Febrero	06/02/2019	19/02/2019	14
Calificación de Personal con Rendimiento Distinguido	JD / URH	Febrero	20/02/2019	08/03/2019	17
Designación de la Junta de Directivos	Titular/URH	Febrero	20/02/2019	28/02/2019	9
Informe que incluye la lista de servidores que obtienen la calificación de Rendimiento Distinguido	JD	Marzo	01/03/2019	05/03/2019	5
Difusión de calificación de Personal con Rendimiento Distinguido	URH	Marzo	06/03/2019	08/03/2019	3
Hito 5: Notificación de la calificación	URH / Evaluadores	Febrero	20/02/2019	21/02/2019	2
Notificación de calificación	Evaluadores	Febrero	20/02/2019	21/02/2019	2
Informe de etapa de Evaluación	Titular / URH	Marzo	11/03/2019	15/03/2019	5
Envío de Informe de actividades de la etapa de Evaluación	Titular	Marzo	11/03/2019	15/03/2019	5
RETROALIMENTACIÓN		Febrero/Abril	01/02/2019	10/04/2019	69
Capacitación a los actores de Gestión del Rendimiento	URH	Febrero	01/02/2019	15/02/2019	15
Ejecución de capacitaciones	URH	Febrero	01/02/2019	15/02/2019	15
Hito 1: Reunión de Retroalimentación	URH / Evaluadores / Evaluados	Febrero/Marzo	15/02/2019	07/03/2019	21
Elaboración del cronograma de reuniones de seguimiento	Evaluadores	Febrero	15/02/2019	19/02/2019	5
Reunión de Retroalimentación - Otros segmentos	Evaluadores / Evaluados	Febrero/Marzo	20/02/2019	07/03/2019	16
Reunión de Retroalimentación - Segmento Directivos	Evaluadores / Evaluados	Febrero/Marzo	20/02/2019	07/03/2019	16
Hito 2: Confirmación del Comité Institucional de Evaluación - CIE	Evaluados / CIE / Superior del Evaluador	Febrero/Abril	20/02/2019	05/04/2019	45
Solicitud de Confirmación de la Calificación	Evaluados	Febrero/Marzo	20/02/2019	14/03/2019	23
Confirmación de la Calificación	CIE	Febrero / Marzo	21/02/2019	29/03/2019	37
Nueva evaluación (aplica en caso se observe la calificación inicial)	Superior del Evaluador / Evaluado	Febrero / Abril	22/02/2019	05/04/2019	43
Informe de etapa de Retroalimentación	Titular / URH	Abril	08/04/2019	10/04/2019	3
Envío de Informe de actividades de la etapa de Retroalimentación	Titular	Abril	08/04/2019	10/04/2019	3

