



PERÚ

Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social

• GUÍA • PARA EL USO DEL KARDEX



Trabajando para
todas las peruanas

Nombre de la institución educativa

	Número de usuarios	
---	---------------------------	--

GUÍA PARA EL USO DEL KARDEX

2^{da} edición marzo de 2018.
Hecho el Depósito Legal en la Biblioteca Nacional del Perú N° 2018-02551

Editado por:
PNAE Qali Warma
Av. Circunvalación del Club Los Inkas N° 206 – 208 (Javier Prado Este), distrito de Santiago de Surco.

Se terminó de imprimir en marzo del 2018 en:
QUAD/GRAPHICS PERU S.A.
Av. Los Frutales N° 344
Urb. El Artesano- Ate.

PRESENTACIÓN

El Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma (PNAEQW) entrega diversos alimentos que son empleados para la preparación de los desayunos y/o almuerzos en las instituciones educativas usuarias, con la finalidad de contribuir a mejorar la atención de las niñas y los niños en clase, favoreciendo su asistencia y permanencia. Sin embargo, para el cumplimiento de ese gran objetivo es necesario emplear las buenas prácticas para el manejo de los alimentos durante las etapas de la gestión del servicio alimentario, sobre todo en el almacenamiento, etapa donde se controla el ingreso y egreso de los productos que serán usados para las preparaciones.

En ese sentido, este material es una herramienta educativa que busca orientar a los Comités de Alimentación Escolar (CAE), especialmente a la persona responsable del almacenamiento de los alimentos, sobre el correcto uso del kardex para llevar un control adecuado de los alimentos.

¿QUÉ ES EL KARDEX?

Es un formato que te ayudará a controlar los ingresos y los egresos de los alimentos en el almacén.

¿Cuándo debo usar el KARDEX?

—1—

Cuando ingresen los alimentos al almacén.

—2—

Cuando salgan los alimentos del almacén para la preparación del día.

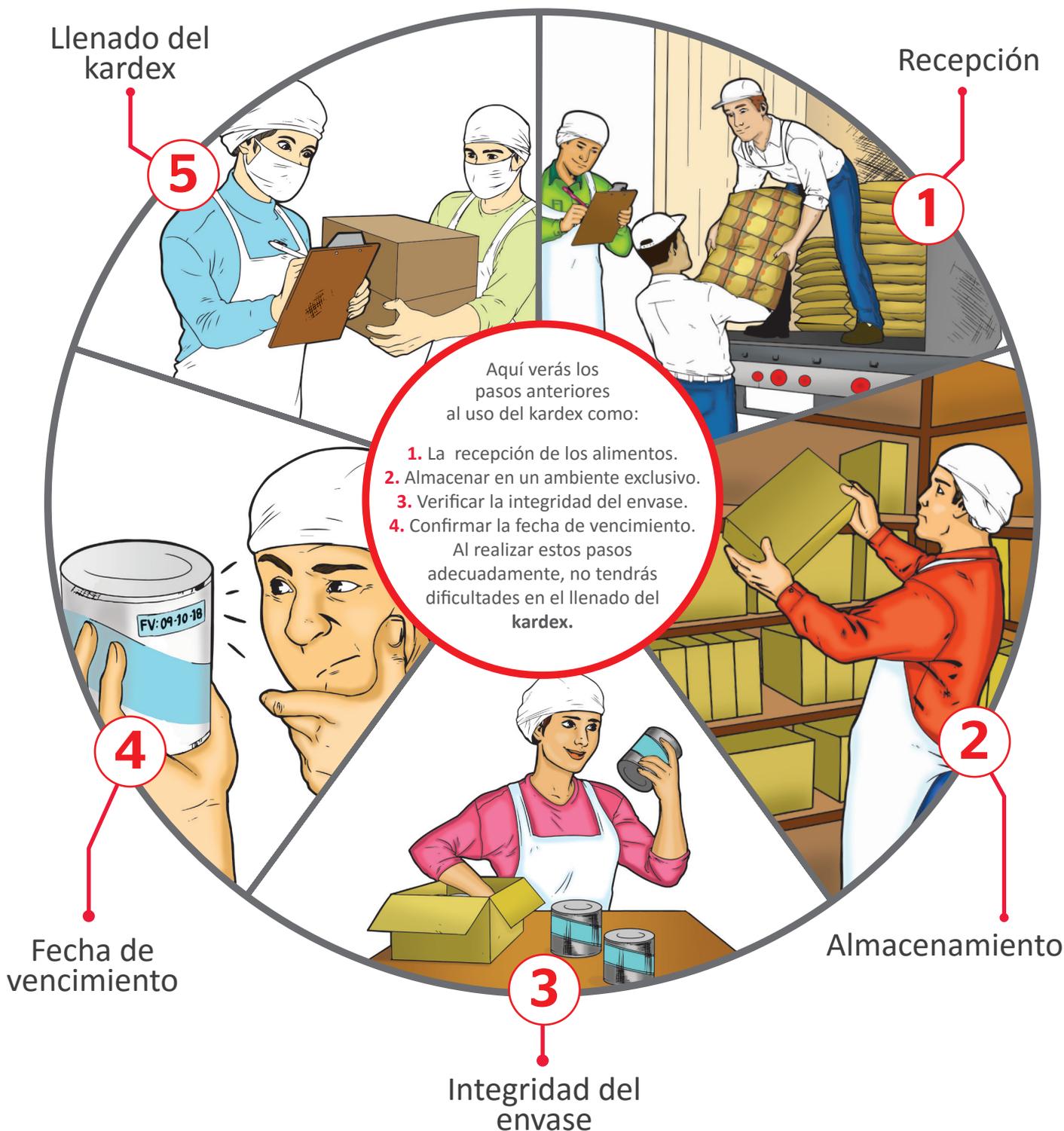
—3—

Cuando se necesite saber los saldos diarios de los alimentos.



KARDEX - MODALIDAD PRODUCTOS						
NOMBRE DEL ALIMENTO: <i>Arroz</i>						
Fecha Dia/Mes/Año	Ingreso Kg / Lt / Unid.	Egreso Kg / Lt / Unid.	Saldo Kg / Lt / Unid.	Responsable	Observaciones	
<i>19/07/2018</i>	<i>100 kg</i>	<i>0 kg</i>	<i>100 kg</i>	<i>Inés Palma</i>	<i>Ninguna</i>	
<i>20/07/2018</i>	<i>0</i>	<i>10 kg</i>	<i>90 kg</i>	<i>Inés Palma</i>	<i>Ninguna</i>	
<i>21/07/2018</i>	<i>0</i>	<i>0kg</i>	<i>90 Kg</i>	<i>Inés Palma</i>	<i>Aniversario Escolar</i>	
<i>22/07/2018</i>	<i>0</i>	<i>10 Kg</i>	<i>80 Kg</i>	<i>Inés Palma</i>	<i>Ninguna</i>	
<i>23/07/2018</i>	<i>0</i>	<i>10 Kg</i>	<i>70 Kg</i>	<i>Inés Palma</i>	<i>Día del Director de la IE</i>	

PASOS PREVIOS PARA EL REGISTRO DEL KARDEX



»LOS PRIMEROS
ALIMENTOS

QUE INGRESAN
AL ALMACÉN

tienen que ser
los primeros en

SALIR»»



USO DEL KARDEX



1

Coloca el nombre del alimento que ha ingresado al almacén.

2

Registra la cantidad del alimento que recibiste. (Verifica si es kilogramos, litros, unidades, etc.)

3

Anota la cantidad de alimento que has retirado para usar en la preparación.



KARDEX - MODALIDAD PRODUCTOS

NOMBRE DEL ALIMENTO: _____

Fecha Día/Mes/Año	Ingreso Kg. Lt. Unid.	Egreso Kg. Lt. Unid.	Saldo Kg. Lt. Unid.	Responsable	Observaciones

4

Coloca el saldo
 $SALDO = INGRESO - EGRESO$

5

Anota cualquier situación que alteró la programación habitual (Feriado, fiestas, etc.). También puedes anotar la presentación.

EJEMPLO KARDEX

KARDEX - MODALIDAD PRODUCTOS

NOMBRE DEL ALIMENTO: Arroz

Fecha Día/Mes/Año	Ingreso Kg. Lt. Unid.	Egreso Kg. Lt. Unid.	Saldo Kg. Lt. Unid.	Responsable	Observaciones
19/07/2018	100 kg	0 kg	100 kg	Inés Palma	Ninguna
20/07/2018	0 kg	10 kg	90 kg	Inés Palma	Ninguna
21/07/2018	0 kg	0 kg	90 kg	Inés Palma	Aniversario Escolar
22/07/2018	0 kg	10 kg	80 kg	Inés Palma	Ninguna
23/07/2018	0 kg	10 kg	70 kg	Inés Palma	Día del Director de la IE



**JUAN Y LUPITA SON
MIEMBROS DEL CAE
Y SE DISTRIBUYEN LA
RESPONSABILIDAD DEL
REGISTRO DEL
KARDEX...**

.... Por eso Juan le explica a Lupita cómo registrar en el kardex para cuando lo reemplace.

GLOSARIO



Ingreso:

Es la entrada de los alimentos al almacén, se puede contabilizar y registrar en kilogramos (Kg), gramos (g), litros (Lt), mililitros (ml) y unidades (unid.).



Egreso:

Registro de la salida de alimentos del almacén, que se pueda contar o contabilizar.



Saldo:

Total de alimentos que se encuentran disponibles diariamente y que se encuentra en el almacén.



Responsable:

Integrante del CAE que usa el kardex, quien deberá orientar a los demás miembros para cuando lo reemplacen en la funciones.



Observaciones:

Anotar cualquier situación que altere la programación habitual de las preparaciones diarias (Feriado, fiestas, etc.). También se puede anotar la presentación del producto (tarro, bolsa, paquete, etc.).

KARDEX - MODALIDAD PRODUCTOS

NOMBRE DEL ALIMENTO: _____

Fecha Día/Mes/Año	Ingreso Kg. Lt. Unid.	Egreso Kg. Lt. Unid.	Saldo Kg. Lt. Unid.	Responsable	Observaciones

KARDEX - MODALIDAD PRODUCTOS

NOMBRE DEL ALIMENTO: _____

Fecha Día/Mes/Año	Ingreso Kg. Lt. Unid.	Egreso Kg. Lt. Unid.	Saldo Kg. Lt. Unid.	Responsable	Observaciones

KARDEX - MODALIDAD PRODUCTOS

NOMBRE DEL ALIMENTO: _____

Fecha Día/Mes/Año	Ingreso Kg. Lt. Unid.	Egreso Kg. Lt. Unid.	Saldo Kg. Lt. Unid.	Responsable	Observaciones

KARDEX - MODALIDAD PRODUCTOS

NOMBRE DEL ALIMENTO: _____

Fecha Día/Mes/Año	Ingreso Kg. Lt. Unid.	Egreso Kg. Lt. Unid.	Saldo Kg. Lt. Unid.	Responsable	Observaciones

KARDEX - MODALIDAD PRODUCTOS

NOMBRE DEL ALIMENTO: _____

Fecha Día/Mes/Año	Ingreso Kg. Lt. Unid.	Egreso Kg. Lt. Unid.	Saldo Kg. Lt. Unid.	Responsable	Observaciones

KARDEX - MODALIDAD PRODUCTOS

NOMBRE DEL ALIMENTO: _____

Fecha Día/Mes/Año	Ingreso Kg. Lt. Unid.	Egreso Kg. Lt. Unid.	Saldo Kg. Lt. Unid.	Responsable	Observaciones

KARDEX - MODALIDAD PRODUCTOS

NOMBRE DEL ALIMENTO: _____

Fecha Día/Mes/Año	Ingreso Kg. Lt. Unid.	Egreso Kg. Lt. Unid.	Saldo Kg. Lt. Unid.	Responsable	Observaciones

KARDEX - MODALIDAD PRODUCTOS

NOMBRE DEL ALIMENTO: _____

Fecha Día/Mes/Año	Ingreso Kg. Lt. Unid.	Egreso Kg. Lt. Unid.	Saldo Kg. Lt. Unid.	Responsable	Observaciones

KARDEX - MODALIDAD PRODUCTOS

NOMBRE DEL ALIMENTO: _____

Fecha Día/Mes/Año	Ingreso Kg. Lt. Unid.	Egreso Kg. Lt. Unid.	Saldo Kg. Lt. Unid.	Responsable	Observaciones

KARDEX - MODALIDAD PRODUCTOS

NOMBRE DEL ALIMENTO: _____

Fecha Día/Mes/Año	Ingreso Kg. Lt. Unid.	Egreso Kg. Lt. Unid.	Saldo Kg. Lt. Unid.	Responsable	Observaciones

KARDEX - MODALIDAD PRODUCTOS

NOMBRE DEL ALIMENTO: _____

Fecha Día/Mes/Año	Ingreso Kg. Lt. Unid.	Egreso Kg. Lt. Unid.	Saldo Kg. Lt. Unid.	Responsable	Observaciones

KARDEX - MODALIDAD PRODUCTOS

NOMBRE DEL ALIMENTO: _____

Fecha Día/Mes/Año	Ingreso Kg. Lt. Unid.	Egreso Kg. Lt. Unid.	Saldo Kg. Lt. Unid.	Responsable	Observaciones

KARDEX - MODALIDAD PRODUCTOS

NOMBRE DEL ALIMENTO: _____

Fecha Día/Mes/Año	Ingreso Kg. Lt. Unid.	Egreso Kg. Lt. Unid.	Saldo Kg. Lt. Unid.	Responsable	Observaciones

KARDEX - MODALIDAD PRODUCTOS

NOMBRE DEL ALIMENTO: _____

Fecha Día/Mes/Año	Ingreso Kg. Lt. Unid.	Egreso Kg. Lt. Unid.	Saldo Kg. Lt. Unid.	Responsable	Observaciones

KARDEX - MODALIDAD PRODUCTOS

NOMBRE DEL ALIMENTO: _____

Fecha Día/Mes/Año	Ingreso Kg. Lt. Unid.	Egreso Kg. Lt. Unid.	Saldo Kg. Lt. Unid.	Responsable	Observaciones

KARDEX - MODALIDAD PRODUCTOS

NOMBRE DEL ALIMENTO: _____

Fecha Día/Mes/Año	Ingreso Kg. Lt. Unid.	Egreso Kg. Lt. Unid.	Saldo Kg. Lt. Unid.	Responsable	Observaciones



Trabajando para
todos los peruanos

www.qaliwarma.gob.pe

 qaliwarma

 @qaliwarma

 0800-20600
(Línea gratuita)